



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
П Р И К А З

ОКУД

02.10.2017

№ 32

**О Порядке получения государственным
гражданскими служащими Санкт-Петербурга,
замещающими должности государственной
гражданской службы Санкт-Петербурга,
в Управлении ветеринарии Санкт-Петербурга,
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией
в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав коллегиальных
органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок получения государственным гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Управлении ветеринарии Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления согласно приложению.

2. Контроль за выполнением приказа остается за начальником Управления ветеринарии Санкт-Петербурга.

Начальник Управления

Ю.А.Андреев

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Управлении ветеринарии Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления

1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий Санкт-Петербурга, замещающий должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Управлении ветеринарии Санкт-Петербурга (далее – гражданский служащий), обязан получить разрешение начальника Управления ветеринарии Санкт-Петербурга (далее – представитель нанимателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее – разрешение).

2. Для получения разрешения гражданский служащий письменно обращается с ходатайством о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления на имя представителя нанимателя (далее – ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации.

4. Ходатайство представляется гражданским служащим в Отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров Управления ветеринарии Санкт-Петербурга (далее – Отдел) до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

5. Гражданские служащие, которые участвовали на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входили в состав коллегиальных органов управления на день вступления в силу настоящего Порядка, представляют ходатайство в Отдел не позднее, чем через 5 рабочих дней после вступления в силу настоящего Порядка.

6. При назначении на должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Управлении ветеринарии Санкт-Петербурга (далее – должность) гражданские служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входящие в состав коллегиальных органов управления на день назначения на должность, представляют ходатайство в Отдел в день назначения на должность.

7. Отдел ведет Журнал учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отдел регистрирует ходатайство в Журнале в день его поступления.

8. В течение трех рабочих дней после регистрации ходатайства Отдел осуществляет подготовку заключения о соответствии указанной в ходатайстве некоммерческой организации требованиям Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – заключение), и направляет ходатайство и заключение представителю нанимателя.

9. Представитель нанимателя в течение 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства и заключения принимает решение:

1) о разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления;

2) об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления.

Решение принимается представителем нанимателя в форме резолюции на ходатайстве.

10. Основания для принятия решения об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления:

1) отдельные функции государственного управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего;

2) установлен запрет участвовать в управлении указанной в ходатайстве некоммерческой организацией в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе».

11. Копия ходатайства с резолюцией представителя нанимателя в течение трех рабочих дней с даты принятия решения выдается Отделом гражданскому служащему на руки.

Подлинные экземпляры ходатайства и заключения хранятся в Отделе.

Приложение № 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Санкт-Петербурга,
замещающими должности государственной
гражданской службы Санкт-Петербурга
в Управлении ветеринарии Санкт-Петербурга,
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией
в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав коллегиальных
органов управления

Начальнику Управления ветеринарии
Санкт-Петербурга

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О., должность государственного
гражданского служащего Санкт-Петербурга)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией
в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне
участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией
в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав коллегиальных
органов управления (нужное подчеркнуть)

(Наименование, адрес некоммерческой организации, ИНН некоммерческой организации,
основной вид деятельности некоммерческой организации)

Осуществление мною указанной деятельности не повлечет за собой конфликт интересов.

Приложение: копия учредительного документа некоммерческой организации на ___ листах.

« ____ » _____ 20 __ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в Журнале учета ходатайств о получении разрешения
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов
управления _____ . Дата регистрации ходатайства « ____ » _____ 20 __ г.

(Должность и Ф.И.О. гражданского служащего
Санкт-Петербурга, принявшего ходатайство)

(Подпись)

