



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуд

28.09.2017№ 536-р

Об утверждении Положения о порядке предоставления и расходования субвенций из бюджета Санкт-Петербурга бюджетам внутригородских муниципальных образований, расположенных на территории Колпинского района Санкт-Петербурга, на осуществление органами местного самоуправления переданного им отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях

В соответствии с Порядком предоставления и расходования межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2007 № 1669, с учетом распоряжения Комитета финансов Санкт-Петербурга от 12.07.2017 № 63-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета финансов Санкт-Петербурга от 11.10.2012 № 75-р»:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления и расходования субвенций из бюджета Санкт-Петербурга бюджетам внутригородских муниципальных образований, расположенных на территории Колпинского района Санкт-Петербурга, на осуществление органами местного самоуправления переданного им отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях.

2. Считать утратившим силу распоряжение администрации Колпинского района Санкт-Петербурга от 09.02.2009 № 121-р «Об утверждении Положения о порядке предоставления и расходования субвенций из бюджета Санкт-Петербурга бюджетам внутригородских муниципальных образований, расположенных на территории Колпинского района Санкт-Петербурга, на осуществление органами местного самоуправления переданного им отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях».

3. Контроль за выполнением распоряжения остается за главой администрации.

Глава администрации



А.А.Повелий

Приложение
к распоряжению администрации
Колпинского района Санкт-Петербурга

от 28.09.2017 № 536-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления и расходования субвенций из бюджета Санкт-Петербурга бюджетам внутригородских муниципальных образований, расположенных на территории Колпинского района Санкт-Петербурга, на осуществление органами местного самоуправления переданного им отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга и определяет порядок осуществления межбюджетных отношений в части предоставления субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований, расположенных на территории Колпинского района Санкт-Петербурга, на осуществление органами местного самоуправления переданного им отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях (далее - субвенции).

1.2. Предоставление субвенций осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели администрации Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - администрация) Ведомственной структурой расходов по соответствующим целевым статьям закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга с учетом распределения субвенций между внутригородскими муниципальными образованиями Санкт-Петербурга (далее - муниципальные образования), установленного Законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга.

1.3. Администрация доводит до сведения органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования, расположенного на территории Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - орган местного самоуправления), бюджету которого Законом о бюджете Санкт-Петербурга на финансовый год предусмотрена субвенция, информацию о распределении расходов бюджета Санкт-Петербурга на финансовый год в части средств, подлежащих перечислению из бюджета Санкт-Петербурга в бюджет муниципального образования в виде субвенций, в течение десяти дней со дня утверждения сводной росписи бюджета Санкт-Петербурга.

1.4. При обращении в текущем финансовом году о предоставлении средств субвенций в соответствии с настоящим Положением органы местного самоуправления представляют в администрацию нотариально заверенную карточку с образцами подписей и оттиском печати по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Право первой подписи на карточке с образцами подписей и оттиска печати принадлежит должностным лицам органа местного самоуправления в соответствии с уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Право второй подписи на карточке с образцами подписей и оттиска печати принадлежит главному бухгалтеру органа местного самоуправления и уполномоченным на то лицам.

В карточку с образцами подписей и оттиска печати органа местного самоуправления включается образец оттиска круглой печати, предназначенной для заверения финансовых документов. Применение печатей, предназначенных для других целей, не допускается.

1.5. В случае замены или дополнения хотя бы одной подписи должностного лица органа местного самоуправления и (или) главного бухгалтера органа местного самоуправления либо уполномоченного на то лица орган местного самоуправления представляет новую карточку с образцами подписей и оттиском печати.

1.6. При смене руководителя или главного бухгалтера орган местного самоуправления обязан не позднее следующего рабочего дня письменно сообщить об этом в администрацию.

2. Порядок предоставления субвенций

2.1. Для рассмотрения вопроса о перечислении средств субвенций орган местного самоуправления до 1 февраля текущего финансового года представляет в администрацию письменное обращение руководителя органа местного самоуправления или уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления и прилагает к нему следующие документы:

2.1.1. Заявку на предоставление средств субвенций, подписанную руководителем и главным бухгалтером органа местного самоуправления (с обязательным указанием расшифровки подписи) и заверенную оттиском печати органа местного самоуправления (далее - Заявка) в двух экземплярах на бумажном носителе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.1.2. Подготовленный уполномоченным органом местного самоуправления и заверенный в установленном порядке расчет (обоснование) планирующихся расходов бюджета муниципального образования за счет средств субвенции.

2.2. Администрация проверяет комплектность и правильность оформления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.3. Если при проверке представленных документов будет установлено, что они оформлены с нарушением требований действующего законодательства, настоящего Положения или представлены не в полном объеме, администрация возвращает документы органу местного самоуправления для доработки с указанием срока устранения замечаний.

2.4. Если при проверке представленных документов нарушений не установлено, администрация ставит на втором экземпляре Заявки отметку о приеме документов и передает указанный экземпляр органу местного самоуправления.

2.5. Администрация осуществляет процедуру финансирования со счета по исполнению бюджета Санкт-Петербурга на счета по исполнению бюджетов муниципальных образований, открытые органами Федерального казначейства, в соответствии с порядком финансирования расходов бюджета Санкт-Петербурга при казначейской системе исполнения бюджета Санкт-Петербурга, утвержденным нормативным правовым актом Комитета финансов Санкт-Петербурга, с учетом особенностей, определенных настоящим Положением.

3. Контроль за расходованием средств субвенций

3.1. Администрация осуществляет контроль за расходованием средств, предоставленных местным бюджетам из бюджета Санкт-Петербурга в виде субвенций.

Администрация имеет право на всех стадиях контроля дополнительно запрашивать у органа местного самоуправления документы, расчеты, пояснения в письменной форме, подтверждающие целевое использование средств субвенций и соответствие осуществленных расходов за счет предоставленных из бюджета Санкт-Петербурга субвенций требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и настоящего Положения.

3.2. Орган местного самоуправления ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в администрацию отчет о расходовании средств субвенций из бюджета Санкт-Петербурга по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

К отчету прилагаются заверенные в установленном порядке копии платежных поручений, а также копии счетов, товарных накладных, иных документов, являющихся основанием для оплаты.

Отчет представляется в двух экземплярах, один из которых после утверждения главой администрации или уполномоченным лицом возвращается в орган местного самоуправления.

3.3. При выявлении фактов нецелевого использования средств субвенций или нарушения условий предоставления субвенций к нарушителям бюджетного законодательства применяются меры, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления и расходования
субвенций из бюджета Санкт-Петербурга бюджетам
внутригородских муниципальных образований, расположенных
на территории Колпинского района Санкт-Петербурга, на
осуществление органами местного самоуправления переданного
им отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга
по определению должностных лиц местного самоуправления,
уполномоченных составлять протоколы об административных
правонарушениях, и составлению протоколов об
административных правонарушениях, утвержденному
распоряжением администрации Колпинского района
Санкт-Петербурга от _____ № _____

**КАРТОЧКА
с образцами подписей и оттиска печати**

Наименование муниципального образования _____

Наименование органа местного самоуправления¹ _____

Адрес _____

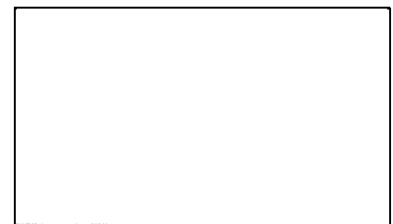
Телефон _____

ИНН/КПП _____

Сообщаем образцы подписей и оттиска печати, которые просим считать обязательными при рассмотрении заявок на предоставление субвенций².

| Должность | Фамилия, имя, отчество | Образец подписи |
|----------------|------------------------|-----------------|
| Первая подпись | | |
| | | |
| | | |
| Вторая подпись | | |
| | | |
| | | |

Образец оттиска печати



Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Примечания (при оформлении карточки не печатаются):

¹ Указывается полное и сокращенное наименование органа местного самоуправления в соответствии с документами, подтверждающими факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

² Полномочия и подписи руководителя, действующего в соответствии с Уставом муниципального образования, а также главного бухгалтера подлежат нотариальному заверению.

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления и расходования субвенций из бюджета Санкт-Петербурга бюджетам внутригородских муниципальных образований, расположенных на территории Колпинского района Санкт-Петербурга, на осуществление органами местного самоуправления переданного им отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях, утвержденному распоряжением администрации Колпинского района Санкт-Петербурга от _____ № _____

**Заявка № _____ от _____
на предоставление межбюджетного трансферта, имеющего целевое
назначение, бюджету внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга**

Муниципальное образование _____

Заявитель: _____

Наименование межбюджетного трансферта: _____

Реквизиты получателя межбюджетного трансферта:

| | | | | | |
|------------------------------|-----|-------|--|--|--|
| Наименование получателя | | | | | |
| ИНН | КПП | ОКТМО | | | |
| Номер текущего счета | | | | | |
| Наименование отделения банка | | | | | |

Сведения о заявляемом перечислении:

| | | | |
|--------------------|--|---------------------------------|--|
| Месяц перечисления | | Сумма перечисления (руб., коп.) | |
| Сумма прописью: | | | |

| | | |
|--|---------------|--|
| Коды бюджетной классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга | Счет расходов | |
| | | |

| | | |
|---|------|------------|
| Коды бюджетной классификации доходов местного бюджета | Адм. | Код дохода |
| | | |

Сведения о предстоящих расходах местного бюджета за счет средств межбюджетного трансферта:

| Коды бюджетной классификации расходов местного бюджета | ГРБС | по ФКР | по КЦСР | по КВР |
|---|------|--------|---------|--------|
| | | | | |
| Справочно: код операции сектора государственного управления | | | | |

Муниципальный контракт (договор): N

от

Получатель (ИНН и наименование)

Сведения о документе, являющемся основанием для оплаты расходов местного бюджета:

Вид документа:

Номер:

Дата:

Руководитель:

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер:

МП

подпись

расшифровка подписи

Главный распорядитель бюджетных средств:

| | | | | | |
|--------------|-----|------|--|--|--|
| Наименование | | | | | |
| ИНН | КПП | ГРБС | | | |

Отметка главного распорядителя бюджетных средств:

Дата:

к Положению о порядке предоставления и расходования субвенций из бюджета Санкт-Петербурга бюджетам внутригородских муниципальных образований, расположенных на территории Колпинского района Санкт-Петербурга, на осуществление органами местного самоуправления переданного им отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях, утвержденному распоряжением администрации Колпинского района Санкт-Петербурга от _____ № _____

Помесячное распределение межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджету муниципального образования из бюджета Санкт-Петербурга на _____ год

Документ № _____ от _____

Главный распорядитель средств бюджета Санкт-Петербурга _____

Наименование целевой статьи расходов _____

КБК расходов бюджета Санкт-Петербурга _____

(в рублях)

| Код МО | ИНН получателя МБТ | Наименование получателя МБТ | Всего на год | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Обоснование |
|---------------|--------------------|-----------------------------|--------------|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|-------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| С начала года | | | | | | | | | | | | | | | | х |

Руководитель главного распорядителя средств бюджета Санкт-Петербурга/получателя МБТ _____

Главный бухгалтер _____

к Положению о порядке предоставления и расходования субвенций из бюджета Санкт-Петербурга бюджетам внутригородских муниципальных образований, расположенных на территории Колпинского района Санкт-Петербурга, на осуществление органами местного самоуправления переданного им отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях, утвержденному распоряжением администрации Колпинского района Санкт-Петербурга от _____ № _____

ОТЧЕТ

о расходах, произведенных из бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, источником финансового обеспечения которых является межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, из бюджета Санкт-Петербурга за _____ месяц 20__ года

Муниципальное образование _____

Местная администрация _____

Целевая статья расходов бюджета Санкт-Петербурга _____

Единица измерения _____

рубли

Дата <1> _____

по ОКТМО _____

ИНН _____

по КЦСР _____

по ОКЕИ _____

383

| Реквизиты заявки на предоставление межбюджетного трансферта | | КБК расходов бюджета Санкт-Петербурга | Сумма межбюджетного трансферта, поступившая в местный бюджет из бюджета Санкт-Петербурга | | Сумма расходов местного бюджета за счет межбюджетного трансферта, перечисленного из бюджета Санкт-Петербурга | | Сумма неиспользованного остатка межбюджетного трансферта по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом |
|---|-------|---------------------------------------|--|-------|--|-------|--|
| Дата | Номер | | КБК доходов | Сумма | КБК расходов | Сумма | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 = (5) - (7) |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Итого за месяц: | | | | | | | |
| Итого с начала года: | | | | | | | |

Руководитель _____ (Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (Расшифровка подписи)

Исполнитель: _____ (Ф.И.О., телефон)

<1> Указывается дата по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

