



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

окс.1 0251151

24.09.2017

№ 24-п

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете государственного финансового контроля Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете государственного финансового контроля Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа остается за председателем Комитета.

Председатель Комитета

А.М.Жуков

ПОРЯДОК
получения государственными гражданскими служащими
Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной
гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете государственного
финансового контроля Санкт-Петербурга, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных
органов управления

1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий Санкт-Петербурга, замещающий должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – гражданский служащий), обязан получить разрешение председателя Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – представитель нанимателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее – разрешение).

2. Для получения разрешения гражданский служащий письменно обращается с ходатайством о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления на имя представителя нанимателя (далее – ходатайство) по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации (далее – копия).

4. Ходатайство и копия представляются гражданским служащим в Отдел государственной службы и кадров Комитета (далее – кадровая служба) до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

5. Гражданские служащие, которые участвовали на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления на день вступления в силу настоящего Порядка, представляют ходатайство и копию в кадровую службу не позднее, чем через 5 рабочих дней после вступления в силу настоящего Порядка.

6. При назначении на должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – должность) гражданские служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления на день назначения на должность, представляют ходатайство и копию в кадровую службу в день назначения на должность.

7. Кадровая служба регистрирует ходатайство в день его поступления в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее – Журнал) по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Ведение Журнала возлагается на кадровую службу.

Все листы Журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе Журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист заверяется подписью начальника кадровой службы с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения Журнала. Журнал заверяется печатью Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга.

8. В течение 3 рабочих дней после регистрации ходатайства кадровая служба осуществляет подготовку письменной позиции по вопросу участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее – позиция кадровой службы), и направляет ходатайство, копию и позицию кадровой службы представителю нанимателя.

9. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства, копии и позиции кадровой службы принимает решение:

1) о разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления;

2) об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления.

Решение принимается представителем нанимателя в форме резолюции на ходатайстве.

10. Основания для принятия решения об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления:

1) отдельные функции государственного управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего;

2) гражданским служащим подано ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе» установлен запрет на участие в ее управлении.

11. Решение, предусмотренное пунктом 9 настоящего Порядка, принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства, копии и позиции кадровой службы представителю нанимателя.

12. Копия ходатайства с резолюцией представителя нанимателя в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения выдается кадровой службой гражданскому служащему на руки.

Приложение №1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Санкт-Петербурга,
замещающими должности государственной
гражданской службы Санкт-Петербурга
в Комитете государственного финансового
контроля Санкт-Петербурга, разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или
вхождения в состав коллегиальных органов
управления

Председателю Комитета государственного
финансового контроля Санкт-Петербурга

_____ (Ф.И.О.)

от

_____ (Ф.И.О., должность государственного
гражданского служащего Санкт-Петербурга)

ХОДАТАЙСТВО

**о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне
участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией
в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав коллегиальных
органов управления (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование, адрес некоммерческой организации, ИНН некоммерческой организации, основной
вид деятельности некоммерческой организации)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликт интересов.

Приложение: копия учредительного документа некоммерческой организации
на ___ листах.

« ____ » _____ 20 ____ г

_____ (Подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в Журнале учета ходатайств о получении разрешения
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных
органов управления _____.

Дата регистрации ходатайства « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (Ф.И.О., должность гражданского служащего,

_____ (Подпись)

принявшего ходатайство) « ____ » _____ 20 ____ г.

