



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
 АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО  
 РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Юр.отдел адм.Московского р-на



№ 5500000-2393/17

от 27.09.2017

**П Р И К А З**

окуд 0251151

27.09.2017

№ 288 - п

Об утверждении Порядка получения государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Московского района Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2014 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок получения государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Московского района Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – Порядок получения разрешения) согласно приложению к приказу.

2. Отделу по вопросам государственной службы и кадров администрации Московского района Санкт-Петербурга в срок до 01.11.2017 обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы в администрации Московского района Санкт-Петербурга, с Порядком получения разрешения.

3. Контроль за выполнением приказа остается за главой администрации Московского района Санкт-Петербурга.

Глава администрации

В.Н.Ушаков

Приложение  
к приказу администрации  
Московского района Санкт-Петербурга

от 27.09.2017 № 288-п

### ПОРЯДОК

**получения государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Московского района Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческими, огородническими, дачными потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости**

1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Московского района Санкт-Петербурга (далее – гражданский служащий), в случае участия на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации) обязан получить разрешение представителя нанимателя – главы администрации Московского района Санкт-Петербурга (далее – глава администрации).

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством на имя главы администрации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

4. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Московского района Санкт-Петербурга до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Московского района Санкт-Петербурга:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2.

б) готовит заключение о соответствии некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, требованиям Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

в) представляет ходатайство в течение трех рабочих дней на рассмотрение главе администрации.

г) информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства.

д) приобщает рассмотренное главой администрации ходатайство к личному делу гражданского служащего.

## Приложение № 1

к Порядку получения государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Московского района Санкт-Петербурга разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости

Главе администрации  
Московского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность государственного  
гражданского служащего Санкт-Петербурга)

**ХОДАТАЙСТВО**

**о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга)  
замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга  
(наименование должности)

в администрации Московского района Санкт-Петербурга, намерен(а) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в свободное от выполнения служебных обязанностей время участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации \_\_\_\_\_  
ИНН некоммерческой организации \_\_\_\_\_

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись)

**ОЗНАКОМЛЕН**

\_\_\_\_\_  
(руководитель государственного гражданского служащего)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

