



№ 23400000-45/17
от 25.09.17



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

25.09.2017

№ 4878-р

Об установлении порядка
проведения конкурса на право
выполнения функций организатора
ярмарки выходного дня (региональной ярмарки)

В соответствии с пунктом 3.33-1 Положения о Комитете по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.09.2012 № 1040 «О Комитете по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга»:

1. Установить порядок проведения конкурса на право выполнения функций организатора ярмарки выходного дня (региональной ярмарки) согласно приложению.
2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга Громову Л.М.

Председатель Комитета

Э.И.Качаев

Приложение
к распоряжению Комитета по развитию
предпринимательства и потребительского
рынка Санкт-Петербурга
от 25.09.17 № 4878-р

ПОРЯДОК

проведения конкурса на право выполнения функций организатора ярмарки выходного дня (региональной ярмарки)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса на право выполнения функций организатора ярмарки выходного дня (региональной ярмарки) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьей 2 Закона Санкт-Петербурга от 20.04.2011 № 223-55 «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Санкт-Петербурга» (далее – Конкурс).

1.2. Предметом Конкурса является право заключения договора на право выполнения функций организатора ярмарки выходного дня (региональной ярмарки) (далее – договор).

1.3. Организатором Конкурса является Комитет по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

1.4. Конкурс проводится по месту нахождения Комитета: Вознесенский пр., д. 16, Санкт-Петербург, 190000.

1.5. Конкурс является открытым по составу участников и проводится без предварительного квалификационного отбора.

1.6. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, предложивший наилучшее исполнение условий договора.

1.7. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

2. Организационное обеспечение проведения Конкурса

2.1. Организатор Конкурса:

разрабатывает проект конкурсной документации;

утверждает состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии;

утверждает конкурсную документацию;

обеспечивает публикацию извещения о проведении Конкурса, конкурсной документации, извещения об итогах Конкурса, а также об отказе от проведения Конкурса;

осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

направление поданных заявок на участие в Конкурсе в конкурсную комиссию.

2.2. Организатор ярмарки разрабатывает проект технического задания и определяет размер стоимости одного торгового места на каждое ярмарочное мероприятие не позднее пяти рабочих дней после утверждения (изменения, дополнения) плана организации ярмарок выходного дня и региональных ярмарок в Санкт-Петербурге и направляет их организатору Конкурса в течение одного рабочего дня после разработки.

2.3. Организационное обеспечение проведения Конкурса осуществляет Управление развития потребительского рынка Комитета, включая:

предоставление конкурсной документации любым заинтересованным лицам по их обращениям;

уведомление участников Конкурса об итогах Конкурса и направление победителю Конкурса уведомления о признании его победителем Конкурса вместе с проектом договора и сведениями об организаторе ярмарке на основании протокола заседания конкурсной комиссии.

3. Извещение о проведении Конкурса

3.1. Извещение о проведении Конкурса размещается Организатором Конкурса на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Комитета) в течение одного рабочего дня с момента получения проекта технического задания, но не позднее восьми рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявками.

3.2. Извещение о проведении Конкурса должно содержать также сведения о дате, месте, времени, предмете и порядке проведения Конкурса, в том числе об оформлении участия в Конкурсе, определении победителя Конкурса, а также сроке заключения договора после завершения Конкурса.

3.3. Организатор Конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса не позднее пяти рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявками. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте Комитета.

4. Состав конкурсной документации

4.1. Конкурсная документация должна состоять из следующих разделов:

4.1.1. Раздел I. «Общие положения», в котором указываются:

правовые основания проведения Конкурса;

термины и определения, используемые в конкурсной документации;

конкурсная комиссия по проведению Конкурса;

извещение о проведении Конкурса;

дата, место и время проведения Конкурса;

требования к участникам Конкурса и заявкам на участие в Конкурсе;

критерии определения победителя Конкурса;
порядок ознакомления с конкурсной документацией;
порядок и сроки представления разъяснений положений конкурсной документации;
перечень и содержание документов и материалов, предоставляемых участниками Конкурса, а также формы представления таких документов и материалов;
порядок внесения изменений в конкурсную документацию;
порядок принятия решения об отказе от проведения Конкурса и порядок признания Конкурса несостоявшимся.

4.1.2. Раздел II. «Подача и порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе», в котором указываются:

порядок подачи и приема заявок на участие в Конкурсе и требования, предъявляемые к ним, в том числе требования к содержанию, форме и составу заявок на участие в Конкурсе;

место и срок представления заявок на участие в Конкурсе (с указанием даты и времени начала и окончания этого срока);

порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в Конкурсе;

порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;

порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

4.1.3. Раздел III. «Заключение договора на право выполнения функций организатора ярмарки выходного дня (региональной ярмарки)», в котором указываются:

порядок и срок заключения договора;

проект договора с победителем Конкурса.

5. Отказ от проведения Конкурса

5.1. Организатор Конкурса может отказаться от проведения Конкурса в любое время, но не позднее трех рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявками.

5.2. Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается Организатором Конкурса на официальном сайте Комитета в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения.

5.3. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса Организатором Конкурса направляются соответствующие уведомления всем участникам Конкурса, подавшим заявки на участие в Конкурсе.

5.4. Договор не может быть заключен, а Конкурс признается несостоявшимся: в случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о несоответствии требованиям конкурсной документации заявок всех участников Конкурса;

в случае если не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе.

5.5. В случае проведения повторного Конкурса условия Конкурса могут быть изменены.

6. Порядок приема и рассмотрения заявок на участие в Конкурсе

6.1. Организатор Конкурса:

6.1.1. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в Конкурсе в порядке и сроки, установленные конкурсной документацией.

6.1.2. По окончании приема заявок на участие в Конкурсе в сроки, установленные конкурсной документацией, в течение одного рабочего дня с даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе направляет заявки на участие в Конкурсе в конкурсную комиссию.

6.2. Конкурсная комиссия в порядке и сроки, установленные конкурсной документацией, осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, рассмотрение и оценку заявок на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, принимает решение о допуске к участию в Конкурсе и о победителе Конкурса, а также об участнике Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, либо о признании Конкурса несостоявшимся.

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом конкурсной комиссии.

6.3. В течение одного рабочего дня с даты подписания протокола конкурсная комиссия направляет решение Организатору Конкурса.

7. Заключение договора по результатам проведения Конкурса

7.1. Организатор Конкурса в течение одного рабочего дня после получения протокола направляет:

победителю Конкурса уведомление о признании его победителем Конкурса вместе с проектом договора, а также информацию об организаторе ярмарки;

организатору ярмарки информацию о победителе Конкурса, а также об участнике Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, либо о признании Конкурса несостоявшимся.

7.2. Договор с победителем Конкурса заключается организатором ярмарки на условиях, содержащихся в конкурсной документации и заявке участника Конкурса, признанного победителем Конкурса.

7.3. В случае если победитель Конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору ярмарки подписанный договор, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

7.4. В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения договора, договор заключается организатором ярмарки с участником Конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

7.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе либо по результатам рассмотрения заявок только одна заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации, Конкурс признается несостоявшимся.

Если единственная заявка на участие в Конкурсе и участник Конкурса, подавший указанную заявку, соответствуют всем указанным в извещении

о проведении Конкурса требованиям конкурсной документации, договор заключается с участником Конкурса, подавшим указанную заявку.

8. Извещение об итогах Конкурса

8.1. Организатор Конкурса размещает извещение об итогах проведения Конкурса на официальном сайте Комитета в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола конкурсной комиссии о допуске участников Конкурса к участию в Конкурсе, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе и определения победителя Конкурса.

8.2. Извещение участников Конкурса об итогах проведения Конкурса осуществляется в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола конкурсной комиссии о допуске участников Конкурса к участию в Конкурсе, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе и определении победителя Конкурса.