



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГОСТЕХНАДЗОР САНКТ-ПЕТЕРБУРГА)

П Р И К А З

окуд

27.09.2017

№ 43-п

**Об утверждении Порядка оформления
и содержания плановых (рейдовых) заданий
и оформления результатов плановых
(рейдовых) осмотров, обследований
самоходных машин и других видов техники
в процессе их эксплуатации**

В соответствии со статьями 8.3 и 13.2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Порядком организации и осуществления регионального государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники на территории Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 12.07.2012 № 705, и во исполнение пункта 3.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.08.2017 № 684 «О внесении изменений в постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.02.2004 № 178 и от 12.07.2012 № 705»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других видов техники в процессе их эксплуатации согласно приложению.

2. Контроль за выполнением приказа остается за начальником Гостехнадзора Санкт-Петербурга.

Начальник Гостехнадзора
Санкт-Петербурга

М.А.Васильев

ПОРЯДОК

оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других видов техники в процессе их эксплуатации

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьями 8.3 и 13.2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» устанавливает процедуру оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований самоходных машин и других видов техники (далее – техника) в процессе их эксплуатации.

2. Основанием для проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований техники в процессе ее эксплуатации является плановое (рейдовое) задание, утвержденное начальником Ростехнадзора Санкт-Петербурга или его заместителем.

3. Плановое (рейдовое) задание оформляется на бланке Ростехнадзора Санкт-Петербурга и должно содержать:

гриф утверждения планового (рейдового) задания, который состоит из слова УТВЕРЖДАЮ (прописными буквами, без кавычек), наименования должности лица, утверждающего плановое (рейдовое) задание, его подписи, инициалов, фамилии, даты утверждения;

номер планового (рейдового) задания;

должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) должностных лиц или наименование (наименования) структурного подразделения (структурных подразделений) Ростехнадзора Санкт-Петербурга, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;

задачи планового (рейдового) осмотра, обследования;

срок проведения планового (рейдового) осмотра, обследования (не более одного месяца);

место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

Плановое (рейдовое) задание может содержать иные сведения, необходимые для проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований, а также включать приложения.

Примерная форма планового (рейдового) задания указана в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. С оригинала планового (рейдового) задания изготавливается необходимое количество заверенных копий после чего он направляется на хранение в структурное подразделение Ростехнадзора Санкт-Петербурга в соответствии с номенклатурой дел Ростехнадзора Санкт-Петербурга.

5. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся должностными лицами структурного подразделения (структурных подразделений) Ростехнадзора Санкт-Петербурга, указанного (указанных) в плановом (рейдовом) задании.

6. В ходе проведения планового (рейдового) осмотра, обследования составляется акт осмотра (обследования) самоходных машин и других видов техники (далее – акт) на бланке Ростехнадзора Санкт-Петербурга.

Примерная форма акта указана в приложении № 2 к настоящему Порядку.

7. Акт оформляется должностными лицами Гостехнадзора Санкт-Петербурга непосредственно в ходе проведения планового (рейдового) осмотра, обследования и подписывается ими:

в случае проведения однодневного мероприятия по контролю – по его завершению;

в случае проведения мероприятия по контролю более одного дня – ежедневно.

При осмотре, обследовании каждой единицы техники в акт вносятся необходимые сведения по примерной форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку. После ознакомления с данными сведениями водитель (владелец) техники расписывается в столбце 6 акта. В случае отказа от подписи, должностным лицом Гостехнадзора Санкт-Петербурга делается соответствующая отметка.

8. Акт не позднее окончания первого рабочего дня, следующего за днем его подписания должностным лицом (должностными лицами) Гостехнадзора Санкт-Петербурга, передается на ознакомление начальнику Гостехнадзора Санкт-Петербурга или его заместителю после чего направляется на хранение в структурное подразделение Гостехнадзора Санкт-Петербурга, должностное лицо которого составило акт.

В случае проведения планового (рейдового) осмотра, обследования должностными лицами разных структурных подразделений Гостехнадзора Санкт-Петербурга, акт направляется на хранение в структурное подразделение Гостехнадзора Санкт-Петербурга, которое (должностное лицо которого) указано в плановом (рейдовом) задании первым.

Приложение № 1
к Порядку оформления и содержанию плановых
(рейдовых) заданий и оформления результатов
плановых (рейдовых) осмотров, обследований
самоходных машин и других видов техники
в процессе их эксплуатации

**Примерная форма планового (рейдового) задания
на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования самоходных машин и других
видов техники в процессе их эксплуатации**



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГОСТЕХНАДЗОР САНКТ-ПЕТЕРБУРГА)**

УТВЕРЖДАЮ
Начальник (Заместитель начальника)
Гостехнадзора Санкт-Петербурга

« _____ » _____ 20__ г.

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ
**на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования самоходных машин и других
видов техники в процессе их эксплуатации**

№ _____

Должности, фамилии, имена и отчества (при наличии) должностных лиц
или наименование (наименования) структурного подразделения (структурных подразделений)
Гостехнадзора Санкт-Петербурга, уполномоченных на проведение планового (рейдового)
осмотра, обследования:

Задачи планового (рейдового) осмотра, обследования:

Плановый (рейдовый) осмотр, обследование проводится
с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

Приложение № 2
к Порядку оформления и содержанию плановых
(рейдовых) заданий и оформления результатов
плановых (рейдовых) осмотров, обследований
самоходных машин и других видов техники
в процессе их эксплуатации

**Примерная форма акта
осмотра (обследования) самоходных машин и других видов техники**



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГОСТЕХНАДЗОР САНКТ-ПЕТЕРБУРГА)**

**АКТ
осмотра (обследования) самоходных машин и других видов техники № ____**

Дата составления « ____ » _____ 20 ____ г.

Место проведения мероприятия по контролю:

На основании планового (рейдового) задания _____

(реквизиты задания)

(должности, фамилии, инициалы должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование)

был проведен осмотр, обследование самоходных(ой) машин(ы) или других видов техники, в ходе проведения которого выявлены (не выявлены) нарушения обязательных требований:

№ п/п	Наименование техники	Государственный регистрационный знак (либо иной идентификационный номер)	Описание выявленных нарушений (либо отметка об их отсутствии)	Фамилия, инициалы водителя (владельца техники)	Подпись водителя (владельца техники), либо отметка об отказе от подписи
1	2	3	4	5	6
1					
2					

3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

В ходе осмотра, обследования применялись: _____

(фотосъемка, видеозапись, иные действия)

Примечания: _____

(указываются данные о свидетелях, замечания водителей, иных лиц к акту, иные необходимые сведения)

Прилагаемые документы: _____

(фотографии, документы, иные материалы)

Подписи должностных лиц, проводивших осмотр, обследование:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)