



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

24.09.2017

№ 172-р

**О порядке получения
государственными гражданскими служащими
Санкт-Петербурга, замещающими должности
государственной гражданской службы
Санкт-Петербурга в Комитете по труду
и занятости населения Санкт-Петербурга,
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией
в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав коллегиальных
органов управления**

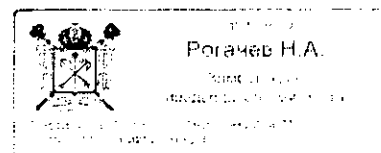
В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
«О государственной гражданской службе Российской Федерации»

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга.

**Исполняющий обязанности
председателя Комитета**

Н.А.Рогачев



Приложение
к распоряжению
Комитета по труду
и занятости населения
Санкт-Петербурга
от 28.09.2006 № 182 /п

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления.

2. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) государственный гражданский служащий Санкт-Петербурга, замещающий должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете (далее – гражданский служащий), обязан получить разрешение представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее – разрешение).

3. Для получения разрешения гражданский служащий письменно обращается с ходатайством о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления на имя председателя Комитета (далее – ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации (далее – копия).

5. Ходатайство и копия представляются гражданским служащим в отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета (далее – отдел) до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Порядка.

6. Гражданские служащие, которые участвовали на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления на день вступления в силу настоящего Порядка, представляют ходатайство и копию в отдел не позднее, чем через пять рабочих дней после вступления в силу настоящего Порядка.

7. При назначении на должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитет (далее – должность) гражданские служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входящие в состав коллегиальных органов управления на день назначения на должность, представляют ходатайство и копию в отдел в день назначения на должность.

8. Регистрация ходатайства осуществляется должностным лицом отдела, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное должностное лицо), в день поступления ходатайства в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Ведение Журнала возлагается на ответственное должностное лицо.

Страницы Журнала нумеруются, брошюруются, скрепляются печатью отдела. На оборотной стороне последнего листа Журнала указывается общее количество страниц. Журнал заверяется подписью начальника отдела.

9. В течение трех рабочих дней после регистрации ходатайства отдел осуществляет подготовку служебной записки, содержащей письменную позицию отдела по вопросу участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее – служебная записка отдела), и направляет ходатайство, копию и служебную записку отдела председателю Комитета.

При подготовке служебной записки отдела ответственное должностное лицо вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

10. Председатель Комитета по результатам рассмотрения ходатайства, копии и служебной записки отдела принимает решение:

о разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления;

об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления.

Решение принимается председателем Комитета в форме резолюции на ходатайстве.

11. Председатель Комитета принимает решение об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления в случаях, если:

отдельные функции государственного управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего;

указанная в ходатайстве некоммерческая организация относится к некоммерческим организациям, на участие в управлении которыми пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона установлен запрет.

12. Решение, предусмотренное пунктом 10 настоящего Порядка, принимается в течение пяти рабочих дней со дня поступления ходатайства, копии и служебной записки отдела председателю Комитета.

13. Копия ходатайства с резолюцией председателя Комитета в течение трех рабочих дней с даты принятия решения выдается ответственными должностным лицом гражданскому служащему на руки.

Приложение №1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Санкт-Петербурга,
замещающими должности государственной
гражданской службы Санкт-Петербурга
в Комитете по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией
в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав коллегиальных органов
управления

Председателю Комитета по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего
Санкт-Петербурга)

ХОДАТАЙСТВО

**о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне
участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией
в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав коллегиальных
органов управления (нужное подчеркнуть)

(наименование, адрес некоммерческой организации, ИНН некоммерческой организации, основной вид деятельности
некоммерческой организации)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликт интересов.

Приложение: копия учредительного документа некоммерческой организации
на ___ листах.

«___» _____ 20__ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в Журнале учета ходатайств о получении разрешения
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов
управления _____.

Дата регистрации ходатайства «___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., должность гражданского служащего,
принявшего ходатайство)

(Подпись)

«___» _____ 20__ г.

