



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
 АДМИНИСТРАЦИЯ АДМИРАЛТЕЙСКОГО
 РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

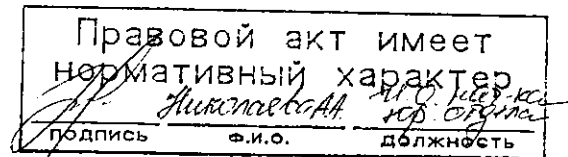
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

11.09.2017

№ 2455

Об утверждении Положения о порядке предоставления и расходования субвенций из бюджета Санкт-Петербурга бюджетам внутригородских муниципальных образований на осуществление органами местного самоуправления переданного им отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях



Во исполнение пункта 9 Порядка предоставления и расходования межбюджетных трансфертов бюджета внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2007 № 1669 «О порядке предоставления и расходования межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга» (с изменениями от 03.02.2017), на основании распоряжения Комитета финансов Санкт-Петербурга от 12.07.2017 № 63-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета финансов Санкт-Петербурга от 11.10.2012 № 75-р»:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления и расходования субвенций из бюджета Санкт-Петербурга бюджетам внутригородских муниципальных образований на осуществление органами местного самоуправления переданного им отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях (далее – Положение) согласно приложению.

2. Установить, что полномочия администрации по реализации настоящего распоряжения выполняют отдел бухгалтерского учета и отчетности и отдел организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления по принадлежности вопросов.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации от 21.12.2012 № 1954 «Об утверждении Положения о порядке предоставления и расходования субвенций из бюджета Санкт-Петербурга бюджетам внутригородских муниципальных образований на осуществление органами местного самоуправления переданного им отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Чапурину Д.А.

Глава администрации

С.В.Штукова

Приложение
к распоряжению администрации
Адмиралтейского района
от 11.09.2017 № 2455

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления и расходования субвенций из бюджета
Санкт-Петербурга бюджетам внутригородских муниципальных
образований на осуществление органами местного самоуправления
переданного им отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по
определению должностных лиц местного
самоуправления, уполномоченных составлять протоколы
об административных правонарушениях, и составлению протоколов
об административных правонарушениях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга и определяет порядок осуществления межбюджетных отношений в части предоставления субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на осуществление органами местного самоуправления переданного им отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях (далее - субвенции).

1.2. Предоставление субвенций осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - Администрация) Ведомственной структурой расходов по соответствующим целевым статьям закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга с учетом распределения субвенций между внутригородскими муниципальными образованиями Санкт-Петербурга (далее - муниципальные образования), установленного законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Предоставление документов, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется в электронном виде в рамках информационного обмена данными в Подсистеме электронного документооборота Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронное казначейство (далее - ПС АИС БП-ЭК) с применением квалифицированной электронной подписи.

1.4. Администрация доводит до сведения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга (далее - местная администрация муниципального образования), расположенного на территории Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, бюджету которого законом о бюджете Санкт-Петербурга на финансовый год предусмотрена субвенция, информацию об объемах субвенций, подлежащих перечислению в местный бюджет из бюджета Санкт-Петербурга в текущем финансовом году, в течение пяти дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи бюджета Санкт-Петербурга, принятия правового акта Администрации, утверждающего распределение не распределенной между муниципальными образованиями субвенции.

1.5. Администрация представляет копию правового акта, утверждающего распределение не распределенной между муниципальными образованиями субвенции, а также копии уведомлений по расчетам между бюджетами по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н (далее - форма 0504817),

в части распределения не распределенной между муниципальными образованиями субвенции не позднее следующего рабочего дня после направления формы 0504817 в местные администрации муниципальных образований.

2. Порядок предоставления субвенций

2.1. Субсидии местным бюджетам из бюджета Санкт-Петербурга предоставляются для обеспечения фактической месячной потребности оплаты денежных обязательств получателей средств местных бюджетов.

2.2. Для рассмотрения вопроса о перечислении средств субвенций местная администрация муниципального образования представляет в Администрацию письменное обращение руководителя местной администрации муниципального образования или уполномоченного должностного лица местной администрации муниципального образования и прилагает к нему следующие документы:

2.2.1. Заявку на предоставление средств субвенций, подписанную руководителем и главным бухгалтером местной администрации муниципального образования (с обязательным указанием расшифровки подписи) и заверенную оттиском печати местной администрации муниципального образования (далее - Заявка) в двух экземплярах на бумажном носителе по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.2.2. Подготовленный местной администрацией муниципального образования и заверенный в установленном порядке расчет (обоснование) планирующихся расходов бюджета муниципального образования за счет средств субвенции.

2.2.3. Предложения о ежемесячном распределении (изменении ежемесячного распределения) субвенций по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.3. Администрация проверяет комплектность и правильность оформления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.4. Если при проверке представленных документов будет установлено, что они оформлены с нарушением требований действующего законодательства, настоящего Положения или представлены не в полном объеме, Администрация возвращает документы местной администрации муниципального образования для доработки с указанием причины возврата и срока устранения замечаний.

2.5. Если при проверке представленных документов нарушений не установлено, Администрация ставит на каждом экземпляре Заявки отметку о приеме документов и передает один экземпляр местной администрации муниципального образования.

2.6. Администрация осуществляет процедуру финансирования со счета по исполнению бюджета Санкт-Петербурга на счета по исполнению бюджетов муниципальных образований, открытые органами Федерального казначейства, в соответствии с порядком финансирования расходов бюджета Санкт-Петербурга при казначейской системе исполнения бюджета Санкт-Петербурга, утвержденным нормативным правовым актом Комитета финансов Санкт-Петербурга, с учетом особенностей, определенных настоящим Положением. Предоставление субвенций по заявкам на предоставление субвенций осуществляется в пределах утвержденного ежемесячного распределения субвенций.

2.7. Администрация ежемесячно вносит изменения в ежемесячное распределение субвенций с отражением на декабрь текущего финансового года остатка субвенции, не использованного в предшествующем месяце, и доводит информацию о внесенных изменениях в ежемесячное распределение до сведения местных администраций муниципальных образований.

3. Контроль за расходованием средств субвенций

3.1. Администрация осуществляет контроль за расходованием средств, предоставленных местным бюджетам из бюджета Санкт-Петербурга в виде субвенций.

Администрация имеет право на всех стадиях контроля дополнительно запрашивать

у местной администрации муниципального образования документы, расчеты, пояснения в письменной форме, подтверждающие целевое использование средств субвенций и соответствие осуществленных расходов за счет предоставленных из бюджета Санкт-Петербурга субвенций требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и настоящего Положения.

3.2. Местная администрация муниципального образования ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию отчет о расходовании средств субвенций из бюджета Санкт-Петербурга по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

К отчету прилагаются заверенные в установленном порядке копии платежных поручений, а также копии счетов, товарных накладных, иных документов, являющихся основанием для оплаты.

Отчет составляется в рублях и копейках, подписывается руководителем и главным бухгалтером местной администрации муниципального образования, подписи заверяются печатью местной администрации муниципального образования.

Отчет представляется в двух экземплярах, один из которых после утверждения главой Администрации или уполномоченным лицом возвращается в местную администрацию муниципального образования.

3.3. При выявлении фактов нецелевого использования средств субвенций или нарушения условий предоставления субвенций к нарушителям бюджетного законодательства применяются меры, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение 1

к Положению о порядке предоставления и расходования субвенций бюджетам
внутригородских муниципальных образований на осуществление органами
местного самоуправления переданного им отдельного государственного полномочия
Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления,
уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях,
и составлению протоколов об административных правонарушениях

**Помесячное распределение межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджету муниципального образования из бюджета
Санкт-Петербурга
на _____ год**

Документ N _____ от _____

Главный распорядитель средств бюджета Санкт-Петербурга _____
Наименование целевой статьи расходов _____
КБК расходов бюджета Санкт-Петербурга _____

Код МО	ИНН получателя МБТ	Наименование получателя МБТ	Всего на год	(в рублях)												Обоснование	
				Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь		
С начала года																	х

Руководитель главного распорядителя
средств бюджета Санкт-Петербурга/получателя
МБТ _____

Главный
бухгалтер _____

Приложение 2

к Положению о порядке предоставления и расходования субвенций бюджетам
внутригородских муниципальных образований на осуществление органами
местного самоуправления переданного им отелного государственного
полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц
местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы
об административных правонарушениях, и составлению протоколов
об административных правонарушениях

Заявка N _____ от _____
на предоставление межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, бюджету
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга

Муниципальное образование _____
Заявитель: _____
Наименование межбюджетного трансферта: _____

Реквизиты получателя межбюджетного трансферта:

Наименование получателя			
ИНН	КПП	ОКТМО	
Номер текущего счета			
Наименование отделения банка			

Сведения о заявляемом перечислении:

Месяц перечисления		Сумма перечисления (руб., коп.)	
Сумма прописью:			

Коды бюджетной классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга	Счет расходов	

Коды бюджетной классификации доходов местного бюджета	Адм.	Код дохода

Сведения о предстоящих расходах местного бюджета за счет средств межбюджетного трансферта:

Коды бюджетной классификации расходов местного бюджета	ГРБС	по ФКР	по КЦСР	по КВР

Справочно: код операции сектора государственного управления _____

Муниципальный контракт (договор): N _____ от _____

Получатель (ИНН и наименование) _____

Сведения о документе, являющемся основанием для оплаты расходов местного бюджета:

Вид документа: _____ Номер: _____ Дата: _____

Руководитель: _____

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер: _____

МП

подпись

расшифровка подписи

Главный распорядитель бюджетных средств:

Наименование			
ИНН	КПП	ГРБС	

Отметка главного распорядителя бюджетных средств:

Дата: _____