



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуд

14.09.2014№ 663-р

Об утверждении Положения о порядке предоставления и расходования субвенций из бюджета Санкт-Петербурга бюджетам внутригородских муниципальных образований на осуществление органами местного самоуправления переданного им отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях

В соответствии с Порядком предоставления и расходования межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2007 № 1669 и распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 11.10.2012 № 75-р «Об утверждении Общих требований к порядку предоставления и расходования субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга»:

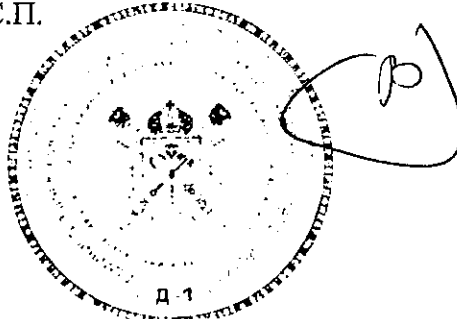
1. Утвердить Положение о порядке предоставления и расходования субвенции из бюджета Санкт-Петербурга бюджетам внутригородских муниципальных образований на осуществление органами местного самоуправления переданного им отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации от 05.03.2009 № 265-р «Об утверждении Положения о порядке предоставления и расходования субвенций из бюджета Санкт-Петербурга бюджетам внутригородских муниципальных образований на осуществление органами местного самоуправления переданного им отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях».

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Тимофеева С.П.

Глава

Т.С. Овсянникова
576 99 71



В.А. Пониделко

Приложение
к распоряжению администрации

от 14.09.2017 № 663-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления и расходования субвенции из бюджета Санкт-Петербурга бюджетам внутригородских муниципальных образований на осуществление органами местного самоуправления переданного им отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга и определяет порядок осуществления межбюджетных отношений в части предоставления субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на осуществление органами местного самоуправления переданного им отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях (далее – субвенция).

1.2. Предоставление субвенций осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели администрации Калининского района Санкт-Петербурга (далее – администрация) ведомственной структурой расходов по соответствующим целевым статьям закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга с учетом распределения субвенций между внутригородскими муниципальными образованиями Санкт-Петербурга (далее – муниципальное образование), установленного законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Администрация доводит до сведения органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, расположенного на территории Калининского района Санкт-Петербурга (далее – орган местного самоуправления), бюджету которого законом о бюджете Санкт-Петербурга на финансовый год предусмотрена субвенция, информацию о распределении расходов бюджета Санкт-Петербурга на финансовый год в части средств, подлежащих перечислению из бюджета Санкт-Петербурга в бюджет муниципального образования в виде субвенции, в течение 5 дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи бюджета Санкт-Петербурга, дополнительной сводной бюджетной росписи бюджета Санкт-Петербурга, принятия правового акта администрации, утверждающего распределение не распределенной между муниципальными образованиями субвенции.

1.4. Представление документов, предусмотренных Положением, осуществляется в электронном виде в рамках информационного обмена данными в Подсистеме электронного документооборота Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронное казначейство (далее – ПС ЭДО АИС БП-ЭК) с применением квалифицированной электронной подписи (далее – КЭП).

2. Порядок предоставления субвенции

2.1. Субвенция органам местного самоуправления из бюджета Санкт-Петербурга предоставляется для обеспечения фактической месячной потребности оплаты денежных обязательств получателей средств местных бюджетов.

Для определения планируемой на соответствующий месяц текущего финансового года потребности оплаты денежных обязательств получателей средств местных бюджетов, орган местного самоуправления в срок до 15 января текущего финансового года создает в ПС ЭДО АИС БП-ЭК документ «Помесячное распределение межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджету муниципального образования из бюджета Санкт-Петербурга» (далее – Распределение) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с подкреплением расчета (обоснования) расходов.

В случае внесения изменений в Распределение составляется изменение Распределения в срок до 01 числа месяца, по форме согласно приложению № 1 к Положению.

При отсутствии замечаний администрация утверждает электронный документ Распределение в ПС ЭДО АИС БП-ЭК путем подписания документа КЭП.

Администрация ежемесячно вносит изменения в Распределение с отражением на декабрь текущего финансового года остатка субвенции, не использованного в предшествующем месяце, и доводит информацию о внесенных изменениях в Распределение до сведения органов местного самоуправления.

Указанный неиспользованный остаток субвенции, учтенный в декабре текущего финансового года, используется органами местного самоуправления при подготовке предложений о внесении изменений в ежемесячное распределение субвенций.

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении в соответствующем месяце текущего финансового года субвенции орган местного самоуправления до 01 числа месяца финансирования представляет в администрацию заявку на предоставление субвенции местному бюджету из бюджета Санкт-Петербурга (далее – Заявка) по форме согласно приложению № 2 к Положению, а так же иные документы, являющиеся основанием для предоставления субвенции. Заявка представляется в виде электронного документа, сформированного в ПС ЭДО АИС БП-ЭК.

2.3. Администрация осуществляет проверку Заявки на предоставление субвенции на правильность оформления и соответствие суммы, указанной в Заявке сумме, по соответствующему месяцу с учетом Распределения.

2.4. Если при проверке представленных документов нарушений не установлено администрация утверждает Заявку в ПС ЭДО АИС БП-ЭК путем подписания документа КЭП.

2.5. Предоставление субвенции осуществляется в пределах утвержденного администрацией ежемесячного распределения субвенции.

2.6. Если при проверке представленных документов будет установлено, что они оформлены с нарушением требований действующего законодательства, Положения, администрация отклоняет Заявку органу местного самоуправления для доработки с указанием причины возврата и срока устранения замечаний.

3. Контроль за расходованием средств субвенций

3.1. Администрация осуществляет контроль за использованием средств субвенции, представленных местным бюджетам из бюджета Санкт-Петербурга.

Администрация имеет право на всех стадиях контроля дополнительно запрашивать у органа местного самоуправления документы, расчеты, пояснения в письменной форме, подтверждающие целевое использование средств субвенции и соответствие осуществленных расходов за счет предоставленных из бюджета Санкт-Петербурга субвенции требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и настоящего Положения.

3.2. Орган местного самоуправления ежемесячно до 03 числа месяца представляет в администрацию отчет о расходах местного бюджета за счет средств субвенции, произведенных при исполнении органами местного самоуправления переданного им отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях по форме согласно приложению № 3 к Положению.

К отчету прилагаются заверенные в установленном порядке копии платежных поручений, копии счетов, товарных накладных, иных документов, являющихся основанием для оплаты.

Отчет представляется в одном экземпляре на бумажном носителе, а также в виде электронного документа, сформированного в ПС ЭДО АИС БП-ЭК.

3.3. Администрация осуществляет проверку предоставленного отчета и утверждает его в ПС ЭДО АИС БП-ЭК путем подписания документа КЭП.

3.4. При выявлении фактов нецелевого использования средств субвенции или нарушения условий предоставления субвенции к нарушителям бюджетного законодательства применяются меры, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
и расходования субвенций из бюджета
Санкт-Петербурга бюджетам внутригородских
муниципальных образований на осуществление
органами местного самоуправления переданного
им отдельного государственного полномочия
Санкт-Петербурга по определению должностных
лиц местного самоуправления, уполномоченных
составлять протоколы об административных
правонарушениях, и составлению протоколов
об административных правонарушениях

Помесячное распределение межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение,
бюджету муниципального образования из бюджета Санкт-Петербурга
на _____ год

Документ № _____ от _____

Главный распорядитель средств бюджета Санкт-Петербурга _____

Наименование целевой статьи расходов _____

КБК расходов бюджета Санкт-Петербурга _____

(в рублях)

Код МО	ИНН получателя МБТ	Наименование получателя МБТ	Всего на год	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Обоснование
С начала года																х

Руководитель главного распорядителя
средств бюджета Санкт-Петербурга/получателя МБТ _____

Главный бухгалтер _____

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
и расходования субвенций из бюджета
Санкт-Петербурга бюджетам внутригородских
муниципальных образований на осуществление
органами местного самоуправления переданного
им отдельного государственного полномочия
Санкт-Петербурга по определению должностных лиц
местного самоуправления, уполномоченных составлять
протоколы об административных правонарушениях,
и составлению протоколов об административных
правонарушениях

Заявка № _____ от _____
на предоставление межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение,
бюджету внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга
Муниципальное образование _____

Заявитель: _____

Наименование межбюджетного трансферта: _____

Реквизиты получателя межбюджетного трансферта: _____

Наименование получателя			
ИНН	КПП	ОКТМО	
Номер текущего счета			
Наименование отделения банка			

Сведения о заявляемом перечислении:

Месяц перечисления		Сумма перечисления (руб., коп.)	
Сумма прописью:			

Коды бюджетной классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга	Счет расходов	
--	---------------	--

Коды бюджетной классификации доходов местного бюджета	Адм.	Код дохода
---	------	------------

Сведения о предстоящих расходах местного бюджета за счет средств межбюджетного трансферта:

Коды бюджетной классификации расходов местного бюджета	ГРБС	по ФКР	по КЦСР	по КВР
--	------	--------	---------	--------

Справочно: код операции сектора государственного управления	
---	--

Муниципальный контракт (договор): N _____

от _____

Получатель (ИНН и наименование) _____

Сведения о документе, являющемся основанием для оплаты расходов местного бюджета:

Вид документа: _____ Номер: _____ Дата: _____

Руководитель: _____

Главный бухгалтер: _____

МП _____

Главный распорядитель бюджетных средств:

Наименование			
ИНН	КПП	ГРБС	
Отметка главного распорядителя бюджетных средств:			
			Дата: _____

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления и расходования субвенций из бюджета Санкт-Петербурга бюджетам внутригородских муниципальных образований на осуществление органами местного самоуправления переданного им отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях

ОТЧЕТ

о расходах, произведенных из бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, источником финансового обеспечения которых является межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, из бюджета Санкт-Петербурга за _____ месяц 20__ года

Муниципальное образование _____

Местная администрация _____

Целевая статья расходов бюджета Санкт-Петербурга _____

Единица измерения _____

рубли

Дата <1>	
по ОКТМО	
ИНН	
по КЦСР	
по ОКЕИ	383

Реквизиты заявки на предоставление межбюджетного трансферта		КБК расходов бюджета Санкт-Петербурга	Сумма межбюджетного трансферта, поступившая в местный бюджет из бюджета Санкт-Петербурга		Сумма расходов местного бюджета за счет межбюджетного трансферта, перечисленного из бюджета Санкт-Петербурга		Сумма неиспользованного остатка межбюджетного трансферта по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом 8 = (5) - (7)
Дата	Номер		КБК доходов	Сумма	КБК расходов	Сумма	
1	2	3	4	5	6	7	
		Итого за месяц:					
		Итого с начала года:					

Руководитель _____ ()
Исполнитель: _____ (Ф.И.О., телефон)

Главный бухгалтер _____ ()