



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.08.2017

окуд  
№ 3796-р

О мерах по реализации постановления  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 04.07.2017 № 558

Во исполнение пункта 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 04.07.2017 № 558 «О порядке предоставления в 2017 году субсидий народным дружинам в целях возмещения полной стоимости проезда народных дружинников на время исполнения обязанностей народных дружинников на маршрутах всех видов наземного пассажирского маршрутного транспорта общего пользования в Санкт-Петербурге на маршрутах регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных местах, а также в метро» (далее – Порядок предоставления субсидий):

1. Утвердить:

1.1. форму заявления на предоставление субсидий в соответствии с Порядком предоставления субсидий согласно приложению №1;

1.2. порядок принятия администрацией Кировского района Санкт-Петербурга (далее - администрация) решения о предоставлении в 2017 году субсидий народным дружинам в целях возмещения полной стоимости проезда народных дружинников на время исполнения обязанностей народных дружинников на маршрутах всех видов наземного пассажирского маршрутного транспорта общего пользования в Санкт-Петербурге на маршрутах регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных местах, а также в метро согласно приложению №2;

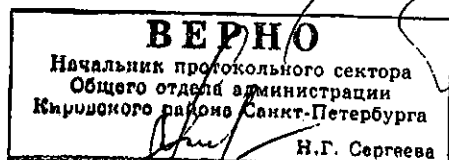
1.3. порядок и сроки проведения администрацией обязательных проверок соблюдения народными дружинами, являющимися получателями субсидий, условий, целей и порядка предоставления субсидий, согласно приложению №3;

1.4. перечень документов, подтверждающих затраты получателя субсидий в соответствии с Порядком предоставления субсидий согласно приложению №4.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Антонца А.В.

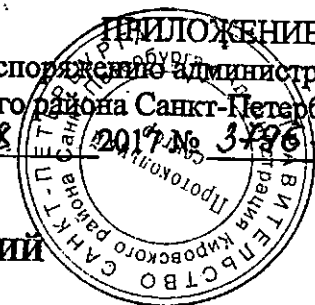
Временно исполняющий обязанности  
главы администрации

Н.В.Борейко



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к распоряжению администрации  
Кировского района Санкт-Петербурга  
от 08.08.2017 № 3436-Р

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ**



Главе администрации  
Кировского района Санкт-Петербурга  
С.В.Иванову  
от \_\_\_\_\_

**Заявление**

Народная дружина \_\_\_\_\_  
(далее - Организация) на основании распоряжения администрации Кировского района Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ просит предоставить из бюджета Санкт-Петербурга субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей на проезд на \_\_\_\_\_ (указывается вид транспорта).

Организация просит принять документы для принятия решения о предоставлении субсидии на проезд на \_\_\_\_\_ (указывается вид транспорта).

В отношении Организации не проводится процедура банкротства и(или) ликвидации, осуществление финансово-хозяйственной деятельности Организации не приостановлено.

У Организации отсутствуют: задолженность по уплате налогов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды; иные бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с осуществлением проезда на \_\_\_\_\_ (указывается вид транспорта).

С Порядком представления в 2017 году субсидий народным дружинам в целях возмещения полной стоимости проезда народных дружинников на время исполнения обязанностей народных дружинников на маршрутах всех видов наземного пассажирского маршрутного транспорта общего пользования в Санкт-Петербурге на маршрутах регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных местах, а также в метро, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.07.2017 № 558, и распоряжением администрации Кировского района Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - распоряжение) Организация ознакомлена и согласна.

Дополнительно к заявлению прилагаются (документы согласно приложению N 4 к распоряжению):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Организация подтверждает достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления.

Организация согласна на осуществление администрацией Кировского района Санкт-Петербурга и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Организация обязуется возвратить в бюджет Санкт-Петербурга в срок, определенный Соглашением о предоставлении субсидий, остатки субсидий, не использованные в установленные Соглашением сроки.

Дата

Подпись руководителя Организации



**ПОРЯДОК  
ПРИНЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КИРОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В 2017 ГОДУ  
СУБСИДИЙ НАРОДНЫМ ДРУЖИНАМ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ПОЛНОЙ  
СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА НАРОДНЫХ ДРУЖИННИКОВ НА ВРЕМЯ  
ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ НАРОДНЫХ ДРУЖИННИКОВ  
НА МАРШРУТАХ ВСЕХ ВИДОВ НАЗЕМНОГО ПАССАЖИРСКОГО  
МАРШРУТНОГО ТРАНСПОРТА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ  
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ НА МАРШРУТАХ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК  
С ПОСАДКОЙ И ВЫСАДКОЙ ПАССАЖИРОВ ТОЛЬКО В УСТАНОВЛЕННЫХ  
ОСТАНОВОЧНЫХ МЕСТАХ, А ТАКЖЕ В МЕТРО**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2017 году субсидий, предусмотренных администрации Кировского района Санкт-Петербурга (далее - администрация) статьей расходов "Расходы на проведение мероприятий по участию граждан в охране общественного порядка" (код целевой статьи 0610090180) в приложении 3 к Закону Санкт-Петербурга от 07.12.2016 N 699-113 "О бюджете Санкт-Петербурга на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов" в соответствии с пунктом 10.3 подраздела 9.6 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 489 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Обеспечение законности, правопорядка и безопасности в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы» (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе общественным организациям - народным дружинам, включенным в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности Санкт-Петербурга и имеющим действующие соглашения об участии в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге (далее - получатели субсидий).

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения в 2017 году полной стоимости проезда народных дружинников на время исполнения обязанностей народных дружинников на маршрутах всех видов наземного пассажирского маршрутного транспорта общего пользования в Санкт-Петербурге на маршрутах регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных местах, а также в метро в соответствии с тарифами, установленными Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга (далее - затраты).

4. Субсидии предоставляются получателям субсидий в пределах средств, предусмотренных на их предоставление администрации Законом Санкт-Петербурга от 07.12.2016 N 699-113 "О бюджете Санкт-Петербурга на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов", в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат.

5. Условиями предоставления субсидий являются:

5.1. наличие согласия получателей субсидий на осуществление администрацией и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее - КГФК) обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. документальное подтверждение затрат.

5.3. соблюдение требований получателями субсидий к документам, форма которых утверждена администрациями.

5.4. наличие согласия получателей субсидий на возврат получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в срок, определенный Соглашением, остатков субсидий, не использованных в установленные Соглашением сроки.

5.5. отсутствие у получателей субсидий нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий.

5.6. не приобретение получателями субсидий за счет средств субсидий иностранной валюты.

5.7. отсутствие информации о получателях субсидий в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.8. отсутствие у получателей субсидий задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга.

5.10. отсутствие у получателей субсидий иных бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение затрат.

5.11. отсутствие проведения в отношении получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, ограничений на осуществление финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

5.12. получатели субсидий не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6. Порядок представления заявления на предоставление субсидий.

6.1. получатели субсидии должны соответствовать требованиям, предусмотренным в пунктах 5.7 - 5.12 настоящего Порядка на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

6.2. информация о необходимости подачи документов, сообщается получателям субсидий не позднее чем за месяц до даты начала приема документов. Информирование осуществляется по телефонам и(или) по адресам электронной почты получателей субсидий.

6.3. получатель субсидий представляет в администрацию заявление на предоставление субсидий по форме в соответствии с приложением №1 к распоряжению с приложением документов в соответствии с приложением №4 к распоряжению.

7. Порядок рассмотрения заявления на предоставление субсидий и принятия решения о предоставлении субсидий.

7.1. администрация в течение трех рабочих дней после получения заявления на предоставление субсидий рассматривает заявление на предоставление субсидий и принимает решение о выдаче субсидий, о чем информирует получателя субсидий.

При поступлении заявления на предоставление субсидий администрация:

- осуществляет проверку и анализ документов на соответствие настоящему Порядку и иным нормативным правовым актам Российской Федерации;

- в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты регистрации заявлений в администрации, принимается решение о предоставлении субсидий. Решения о предоставлении субсидий утверждаются распоряжениями администраций.

- готовит проект распоряжения администрации о предоставлении субсидии;

- направляет подготовленный проект распоряжения на согласование в соответствующие отделы администрации, уполномоченные согласовывать распоряжения данного вида;

- представляет согласованный проект распоряжения главе (заместителю главы) администрации для подписания;

- после подписания проекта распоряжения глава (заместитель главы) администрации передает подписанное распоряжение в протокольный сектор общего отдела для регистрации (присвоения номера, даты), организации тиражирования и рассылки;

- администрация в течение пяти рабочих дней с даты принятия положительного решения о предоставлении субсидий готовит проект Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидий, утвержденной распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга, в двух экземплярах и направляют подписанные главой администрации либо в случае его отсутствия - лицом, его замещающим, экземпляры получателям субсидий для подписания.

Получатели субсидий подписывают проект Соглашения в течение трех рабочих дней и направляют один экземпляр в администрацию.

7.2. В случае наличия замечаний к представленным документам администрация в тот же день возвращает их получателям субсидий.

Получатели субсидий могут устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в администрации в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты получения замечаний от администрации.

7.3. Основанием для отказа в принятии администрациями решения о предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных получателями субсидий документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателями субсидий информации;

- несоответствие получателей субсидий требованиям, установленным настоящим Порядком;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

#### 8. Порядок перечисления субсидий:

Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляет администрация не позднее десяти рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 7.1 настоящего Порядка, на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в объеме, определенном администрацией в соответствии с пунктами 2.7 и 2.7.1 Порядка предоставления в 2017 году субсидий народным дружинам в целях возмещения полной стоимости проезда народных дружинников на время исполнения обязанностей народных дружинников на маршрутах всех видов наземного пассажирского маршрутного транспорта общего пользования в Санкт-Петербурге на маршрутах регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных местах, а также в метро, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.07.2017 № 558.

**ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРОВЕРОК СОБЛЮДЕНИЯ НАРОДНЫМИ ДРУЖИНАМИ, ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СУБСИДИЙ, УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

1. Администрация не реже 1(одного) раза в полугодие, осуществляет проверки, срок проведения которых составляет 20 рабочих дней, по результатам которых составляет акт проведения проверки (далее - акт). Копии актов в течение трех рабочих дней после их подписания направляются администрацией в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее - КГФК).

1.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий администрация одновременно с подписанием актов в течение 15 рабочих дней с даты выявления указанных нарушений направляет получателям субсидий уведомления о нарушениях условий предоставления субсидий (далее - уведомления), в которых указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

Копии уведомлений в течение трех рабочих дней после их подписания направляются администрацией в КГФК.

1.3. В случае не устранения нарушений в установленные в уведомлении сроки администрация в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателями субсидий; в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидий и в КГФК вместе с требованиями, в которых предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

1.4. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный в Соглашении.

Возврат средств субсидий осуществляется получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлениях о возврате субсидий, направленных администрациями в адрес получателей субсидий. Уведомления о возврате субсидий формируются на основании заявок получателей субсидий.

1.6. В случае если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий в установленные в пунктах 1.4 и 1.5 настоящего Порядка сроки, администрация в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 1.4 и 1.5 настоящего Порядка, направляют в суд иски о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЗАТРАТЫ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

Для получения субсидий Организация представляет в администрацию Кировского района Санкт-Петербурга заявление с приложением следующих документов:

1. Заявление на предоставление субсидий по форме, утвержденной администрациями (далее - заявление).
2. Копии учредительных документов.
3. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
4. Документы, подтверждающие затраты получателей субсидий в соответствии с перечнем документов, утвержденным администрациями.
5. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 дней до даты представления ее в администрации районов Санкт-Петербурга.
6. Справку налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у получателя субсидий задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий.
7. Справку получателя субсидий об отсутствии у получателя субсидий иных бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение затрат, субсидирование которых предусмотрено настоящим постановлением, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (в свободной форме).
8. Справку получателя субсидий об отсутствии проведения в отношении получателя субсидий процедур реорганизации, банкротства, ликвидации, приостановки осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (в свободной форме).
9. Справку получателя субсидий, подтверждающую отсутствие у получателя субсидий нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий (в свободной форме).
10. Согласие получателей субсидий на осуществление администрациями районов Санкт-Петербурга и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - проверки) (в свободной форме).
11. Справку получателя субсидий об отсутствии информации о получателе субсидий в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (в свободной форме).
12. Справку получателя субсидий, подтверждающую, что получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом,

в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (в свободной форме).

13. Сведения о реквизитах банковского счета получателей субсидий, предназначенного для перечисления субсидий.

Получатели субсидий представляют в администрации оригиналы документов или копии, прошитые, пронумерованные, удостоверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии печати). Оригиналы документов после копирования возвращаются получателям субсидий.

В случае если документы представляются представителем получателя субсидий, представитель получателя субсидий дополнительно представляет документ, подтверждающий свои полномочия.