



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ  
И ИННОВАЦИЯМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

25.07.2017

№ 108-р

**О реализации постановления  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 20.06.2017 № 490**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.06.2017 № 490 «Об утверждении порядков предоставления в 2017 году субсидий на проведение мероприятий по реализации подпрограммы «Инновационное развитие Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы»:

1. Утвердить:

1.1. Форму заявления на предоставление в 2017 году субсидий субъектам промышленной деятельности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат, связанных с проведением научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ (далее – субсидии на проведение научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ), согласно приложению № 1.

1.2. Перечень документов, представляемых для предоставления субсидий на проведение научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ, согласно приложению № 2.

1.3. Форму заявления на предоставление в 2017 году субсидий субъектам промышленной деятельности Санкт-Петербурга, субъектам научной и (или) научно-технической деятельности, осуществляющим научную и (или) научно-техническую деятельность на территории Санкт-Петербурга, в целях возмещения части затрат, связанных с правовой охраной результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации (далее – субсидии на правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации), согласно приложению № 3.

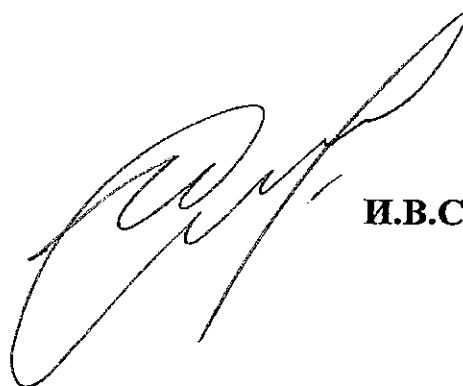
1.4. Перечень документов, представляемых для предоставления субсидий на правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, согласно приложению № 4.

1.5. Срок возврата неиспользованных остатков субсидий на проведение научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ составляет 7 рабочих дней с момента получения уведомления, но не позднее 25.12.2017.

1.6. Срок возврата неиспользованных остатков субсидий на правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации составляет 7 рабочих дней с момента получения уведомления, но не позднее 25.12.2017.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга Складчиков И.В.

**Исполняющий обязанности  
председатель Комитета  
по промышленной политике  
и инновациям Санкт-Петербурга**



**И.В.Складчиков**

Приложение № 1  
к распоряжению Комитета  
по промышленной политике  
и инновациям Санкт-Петербурга  
от 25.07.2017 № 108-р

В Комитет по промышленной политике  
и инновациям Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование  
юридического лица в соответствии  
с учредительными документами)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление в 2017 году субсидий субъектам промышленной  
деятельности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат,  
связанных с проведением научно-исследовательских  
и (или) опытно-конструкторских работ

В соответствии с Порядком предоставления в 2017 году субсидий  
на проведение мероприятий по реализации подпрограммы «Инновационное  
развитие Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга  
«Развитие промышленности, инновационной деятельности  
и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы,  
утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга  
от 20.06.2017 № 490, просим предоставить субсидии в целях возмещения  
части затрат, связанных с проведением научно-исследовательских  
и (или) опытно-конструкторских работ, в размере  
\_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью) рублей.

Представляем следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	№ страницы
1	2	3	4

(указываются документы в соответствии с Перечнем документов, предоставляемых  
в Комитет по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга  
для предоставления субсидий субъектам промышленной деятельности Санкт-Петербурга  
в целях возмещения части затрат, связанных с проведением научно-исследовательских  
и (или) опытно-конструкторских работ, утвержденным распоряжением Комитета  
по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН \_\_\_\_\_
2. КПП \_\_\_\_\_
3. Юридический адрес \_\_\_\_\_
4. Фактический адрес \_\_\_\_\_
5. Контактный телефон, факс \_\_\_\_\_
6. Контактное лицо \_\_\_\_\_
7. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_
8. Вид деятельности организации по ОКВЭД \_\_\_\_\_
9. Регистрационный номер в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации \_\_\_\_\_

Настоящим заявлением даем согласие на осуществление Комитетом по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления вышеуказанных субсидий.

\_\_\_\_\_  
 (указывается должность руководителя юридического лица в соответствии с учредительными документами)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. руководителя юридического лица, подпись, дата)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. главного бухгалтера юридического лица, подпись, дата)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 год

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, представляемых в Комитет по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга для предоставления субсидий субъектам промышленной деятельности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат, связанных с проведением научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ**

1. Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению (далее – заявление).

2. Копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации или иного уполномоченного на подписание документов от имени организации лица (далее – уполномоченное лицо).

3. Копии документов, подтверждающие назначение на должность руководителя организации, заверенных подписью руководителя организации (далее – руководитель) или иного уполномоченного лица.

В случае, если от имени организации действует уполномоченное лицо, также представляется доверенность уполномоченного лица, заверенная подписью руководителя, либо иного уполномоченного на то лица, действующего на основании доверенности, выданной руководителем, с предоставлением нотариально заверенной копии документа, подтверждающего полномочия иного лица.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации организации.

5. Нотариально заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц об организации, зарегистрированной до 01.07.2002.

6. Расчет размера субсидий по форме согласно приложению к Порядку предоставления в 2017 году субсидий субъектам промышленной деятельности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат, связанных с проведением научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ, утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.06.2017 № 490 «Об утверждении порядков предоставления в 2017 году субсидий на проведение мероприятий по реализации подпрограммы «Инновационное развитие Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы».

В случае проведения расчетов в иностранной валюте к такому расчету должна быть приложена справка в произвольной форме о курсе данной

валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации, подписанная руководителем организации или иным уполномоченным лицом.

7. В целях подтверждения отсутствия у организации задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, организация вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у нее просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, выданную налоговым органом и подтверждающую отсутствие у организации задолженности на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий субъектам промышленной деятельности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат, связанных с проведением научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ (далее – договор), либо ее нотариально заверенную копию.

В случае если организация не представила по собственной инициативе указанную справку, Комитет по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга (далее – Комитет) запрашивает данные сведения самостоятельно у налоговых органов посредством системы межведомственного взаимодействия.

8. Согласие организации на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее - КГФК) обязательных проверок соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий, подписанное руководителем организации или уполномоченным на то лицом.

9. Справка организации об отсутствии проведения в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, подписанная руководителем организации или уполномоченным на то лицом.

10. Справка организации об отсутствии у нее ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, подписанная руководителем организации или уполномоченным на то лицом.

11. Справка организации об отсутствии у нее просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, подписанная руководителем организации или уполномоченным на то лицом.

12. Справка организации об отсутствии у нее нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета

Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования Комитета или КГФК о возврате субсидий и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, подписанная руководителем организации или уполномоченным на то лицом.

13. Справка организации о том, что она не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, подписанная руководителем организации или уполномоченным на то лицом.

14. Справка организации о том, что она не включена в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, подписанная руководителем организации или уполномоченным на то лицом.

15. Справка организации об отсутствии у нее иных бюджетных ассигнований на возмещение затрат, связанных с проведением научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ (далее – затраты) на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, подписанная руководителем организации или уполномоченным на то лицом.

16. Копии документов (договоров, актов и платежных документов), подтверждающих затраты организации, связанные с проведением научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ (для организаций, представляющих к возмещению затраты, связанные с проведением научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ с привлечением образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга), заверенных подписью руководителя или уполномоченного лица.

17. Копии документов, подтверждающих привлечение образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных

на территории Санкт-Петербурга, к выполнению научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ, заверенных подписью руководителя или уполномоченного лица (в случае привлечения к выполнению работ образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга).

18. В случае привлечения научных организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга, к выполнению научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ – выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенной копии, оформленной в соответствии с Порядком ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, исправления технической ошибки в записях указанных государственных реестров, предоставления содержащихся в них сведений и документов органам государственной власти, иным государственным органам, органам государственных внебюджетных фондов, органам местного самоуправления и судам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.02.2015 № 25н «Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, исправления технической ошибки в записях указанных государственных реестров, предоставления содержащихся в них сведений и документов органам государственной власти, иным государственным органам, органам государственных внебюджетных фондов, органам местного самоуправления и судам» (в отношении выписок, выдаваемых со дня вступления в силу указанного приказа), сформированной выдавшим ее налоговым органом в 2017 году, с указанием информации об осуществлении организацией одного из следующих видов экономической деятельности, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), относящимися:

к классу 72 «Научные исследования и разработки» раздела М «Деятельность профессиональная, научная и техническая».

19. Справка на официальном бланке организации (при его наличии), подтверждающая намерения организации по коммерциализации результатов работ путем выпуска и реализации продукции не позднее 31.12.2018 (для организаций, не осуществляющих на дату подачи заявления выпуск и (или) реализацию продукции по итогам работ), заверенной подписями руководителя или уполномоченного лица и главного бухгалтера организации.

20. Справка организации о согласии на ежегодное представление в Комитет в 2018 и 2019 годах отчетности о коммерциализации результатов работ путем выпуска и реализации продукции (для организаций, не осуществляющих на дату подачи заявления на предоставление субсидий выпуск и (или) реализацию продукции по итогам работ).

21. Отчет (в произвольной форме) о коммерциализации результатов работ путем выпуска и реализации продукции, заверенного подписью руководителя



или уполномоченного лица (для организаций, осуществляющих на дату подачи заявления выпуск и реализацию продукции по итогам работ).

22. Копии документов (заявлений на получение патента с указанием номера заявки и даты подачи, решений о выдаче патента, патентов, свидетельств), подтверждающих получение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственности), созданных при выполнении и (или) в ходе выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и пояснительной записки (в произвольной форме), обосновывающей техническую взаимосвязь охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и выпускаемой и (или) планируемой к выпуску продукции (при наличии), заверенных подписью руководителя или уполномоченного лица.

23. Копии договоров, актов, платежных документов подтверждающих реализацию продукции, с приложением сводного перечня продаж с указанием наименования товара, наименования покупателя, количества единиц продукции и суммы, заверенных подписью руководителя или уполномоченного лица (для организаций, осуществляющих на дату подачи заявления реализацию продукции по итогам работ).

24. Пояснительная записка о продукции, выпускаемой, реализуемой и (или) планирующейся к реализации по итогам работ, выполненных в рамках затрат, подаваемых к возмещению за счет субсидий, включающая краткое описание работ, подаваемых к возмещению, краткие технические характеристики, сферу использования, преимущества от внедрения, и применения, краткое сравнение с аналогичными продуктами, мероприятия, проведенные в целях обеспечения правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственности) на внутреннем и внешнем рынках, взаимосвязь между работами и продукцией, выпускаемой по результатам работ (далее – пояснительная записка), заверенной подписью руководителя или уполномоченного лица. Объем пояснительной записки не должен превышать 10 листов формата А4.

25. Для организаций, осуществляющих выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ собственными силами и представляющих к возмещению затраты по оплате труда сотрудников, осуществляющих проведение работ:

копии приказов об открытии работ, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица;

копия приказа или выписка из него о привлечении работников к выполнению работ, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица;

копия штатного расписания организации или выписка из него, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица;

копии платежных документов, подтверждающих затраты организации, связанные с оплатой труда сотрудников, осуществляющих проведение работ и возникшие в период с 01.01.2014 по 20.11.2017, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица;

копия расчетно-платежной ведомости или выписка из нее, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица.

Заявление и документы на предоставление субсидий, указанные в настоящем Перечне, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя организации или уполномоченного лица.

В случае представления документов на предоставление субсидий на иностранном языке, также прилагается перевод данных документов на русский язык, заверенный подписью руководителя или уполномоченного лица организации.

Приложение № 3  
к распоряжению Комитета  
по промышленной политике  
и инновациям Санкт-Петербурга  
от 25.07.2017 № 108-р

В Комитет по промышленной политике  
и инновациям Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование юридического лица  
в соответствии с учредительными документами)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на предоставление в 2017 году субсидий субъектам промышленной**  
**деятельности Санкт-Петербурга, субъектам научной**  
**и (или) научно-технической деятельности, осуществляющим научную**  
**и (или) научно-техническую деятельность на территории**  
**Санкт-Петербурга, в целях возмещения части затрат, связанных**  
**с правовой охраной результатов интеллектуальной деятельности и средств**  
**индивидуализации**

В соответствии с Порядком предоставления в 2017 году субсидий на проведение мероприятий по реализации подпрограммы «Инновационное развитие Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.06.2017 № 490, просим предоставить субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с правовой охраной результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.  
(цифрами) (прописью)

Представляем следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	№ страницы
1	2	3	4

(указываются документы в соответствии с Перечнем документов, предоставляемых в Комитет по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга для предоставления субсидий субъектам промышленной деятельности Санкт-Петербурга, субъектам научной и (или) научно-технической деятельности, осуществляющим научную и (или) научно-техническую деятельность на территории Санкт-Петербурга, в целях возмещения части затрат, связанных с правовой охраной результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, утвержденным распоряжением Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН \_\_\_\_\_
2. КПП \_\_\_\_\_
3. Юридический адрес \_\_\_\_\_
4. Фактический адрес \_\_\_\_\_
5. Контактный телефон, факс \_\_\_\_\_
6. Контактное лицо \_\_\_\_\_
7. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_
8. Вид деятельности организации по ОКВЭД \_\_\_\_\_
9. Регистрационный номер в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации \_\_\_\_\_

Настоящим заявлением даем согласие на осуществление Комитетом по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления вышеуказанных субсидий.

\_\_\_\_\_  
(указывается должность руководителя  
юридического лица в соответствии  
с учредительными документами)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя юридического лица,  
подпись, дата)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. главного бухгалтера юридического  
лица, подпись, дата)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 год

## ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, представляемых в Комитет по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга для предоставления субсидий субъектам промышленной деятельности Санкт-Петербурга, субъектам научной и (или) научно-технической деятельности, осуществляющим научную и (или) научно-техническую деятельность на территории Санкт-Петербурга, в целях возмещения части затрат, связанных с правовой охраной результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации**

1. Заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению (далее – заявление).

2. Копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации или иного уполномоченного на подписание документов от имени организации лица (далее – уполномоченное лицо).

3. Копии документов, подтверждающие назначение на должность руководителя организации, заверенные подписью руководителя организации (далее – руководитель) или иного уполномоченного лица.

В случае, если от имени организации действует уполномоченное лицо, также представляется доверенность уполномоченного лица, заверенная подписью руководителя, либо иного уполномоченного на то лица, действующего на основании доверенности, выданной руководителем, с предоставлением нотариально заверенной копии документа, подтверждающего полномочия иного лица.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации организации.

5. Нотариально заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц об организации, зарегистрированной до 01.07.2002.

6. Расчет размера субсидий по форме согласно приложению к Порядку предоставления в 2017 году субсидий субъектам промышленной деятельности Санкт-Петербурга, субъектам научной и (или) научно-технической деятельности, осуществляющим научную и (или) научно-техническую деятельность на территории Санкт-Петербурга, в целях возмещения части затрат, связанных с правовой охраной результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.06.2017 № 490 «Об утверждении порядков предоставления в 2017 году субсидий на проведение мероприятий по реализации подпрограммы «Инновационное развитие Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности,

инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы».

В случае проведения расчетов в иностранной валюте к такому расчету должна быть приложена справка в произвольной форме о курсе данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации, подписанная руководителем организации или иным уполномоченным лицом.

7. Копии документов, подтверждающих зарегистрированное право на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица.

8. Копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих затраты организации, заверенных подписью руководителя или уполномоченного лица.

9. Копия уведомления о поступлении заявки (в случае подачи заявки в бумажном виде в Федеральную службу по интеллектуальной собственности), распечатка документа из личного кабинета заявителя (в случае подачи заявки в электронном виде с использованием электронно-цифровой подписи через сайты федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» или через Единый портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации) или копия иного документа, подтверждающего дату поступления заявки для получения документа, подтверждающего зарегистрированное право на результат интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, и ее регистрационный номер, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица (в случае представления к возмещению затрат, связанных с получением документа, подтверждающего зарегистрированное право на результат интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации).

10. В целях подтверждения отсутствия у организации задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, организация вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у нее просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, выданную налоговым органом и подтверждающую отсутствие у организации задолженности на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, либо ее нотариально заверенную копию.

В случае если организация не представила по собственной инициативе указанную справку, Комитет по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга (далее – Комитет) запрашивает данные сведения самостоятельно у налоговых органов посредством системы межведомственного взаимодействия.

11. Согласие организации на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее - КГФК) обязательных проверок соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий, подписанного руководителем организации или уполномоченным на то лицом.

12. Справка организации об отсутствии проведения в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, подписанная руководителем организации или уполномоченным на то лицом.

13. Справка организации об отсутствии у нее ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, подписанная руководителем организации или уполномоченным на то лицом.

14. Справка организации об отсутствии у нее просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, подписанная руководителем организации или уполномоченным на то лицом.

15. Справка организации об отсутствии у организации нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования Комитета или КГФК о возврате субсидий и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, подписанная руководителем организации или уполномоченным на то лицом.

16. Справка организации о том, что она не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, подписанная руководителем организации или уполномоченным на то лицом.

17. Справка организации о том, что она не включена в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, подписанная руководителем организации или уполномоченным на то лицом.

18. Справка организации об отсутствии у нее иных бюджетных ассигнований на возмещение затрат, связанных с правовой охраной результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, подписанной руководителем организации или уполномоченным на то лицом.

Заявление и документы на предоставление субсидий, указанные в настоящем Перечне, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя организации или уполномоченного лица.

В случае представления документов на предоставление субсидий на иностранном языке, также прилагается перевод данных документов на русский язык, заверенный подписью руководителя или уполномоченного лица организации.