



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

21.07.2017

№ 2399-Р

**О внесении изменений в распоряжение
Комитета по образованию от 13.01.2017
№ 48-р**

1. Внести в распоряжение Комитета по образованию от 13.01.2017 № 48-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 № 242» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. Абзацы 3-10 пункта 5 распоряжения исключить.

1.2. Пункт 12 Приложения № 2 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«

12.	Дети из неполных семей	- Паспорт заявителя
		- свидетельство о рождении, паспорт ребенка
		- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания
		- справка от судебного пристава о том, что родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении оплаты части или полной стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, решение суда (судебный приказ) о взыскании алиментов не исполняется; справка о том, что единственный родитель имеет статус одинокой матери (справка формы № 0-25); свидетельство о смерти одного из родителей; определение (постановление) суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим); решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах)

».

1.3. Дополнить пунктом 1.11 Приложение № 6 и Приложение № 8 к распоряжению в следующей редакции:

«1.11. Оплата части стоимости путевок организациям, имеющим статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность и действующего от имени организации отдыха (далее – Представитель), при исключении Представителя из единого федерального реестра туроператоров в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации» (далее – Реестр туроператоров), не производится с момента его исключения из Реестра туроператоров».

1.4. Изложить пункт 2 Приложения № 7 к распоряжению в следующей редакции:

«2. Для включения в реестр организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющих путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей дневного пребывания (далее – Реестр), организация отдыха представляет в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный» (далее – Центр) пакет документов, который должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью и печатью (при наличии) организации отдыха, а также должен содержать опись документов с указанием страниц. Документы необходимые для предоставления:».

1.5. Изложить пункт 2 Приложения № 9 к распоряжению в следующей редакции:

«2. Для включения в реестр организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющих путевки для детей из спортивных и (или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха, за исключением лагерей дневного пребывания (далее – Реестр), организация отдыха представляет в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный» (далее – Центр) прошитый, пронумерованный, скрепленный подписью и печатью организации отдыха (при наличии), а также содержащий опись документов с указанием страниц пакет документов, в состав которого входят необходимые для предоставления документы:

1.6. Внести в Приложение № 7 и Приложение № 9 к распоряжению следующие изменения:

1.6.1. Изложить пункт 4 в следующей редакции:

«4. Предоставление недостоверных документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, несоответствие документов требованиям настоящего Порядка, а также исключение из Реестра в течение трех лет предшествующих моменту подачи заявки на включение в Реестр являются основаниями для принятия решения об отказе включения в Реестр».

1.6.2. Дополнить пункт 7 после слов «Центр заключает договор с Организацией/Представителем на включение в реестр организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления Санкт-Петербурга и о взаимодействии с Центром по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку» словами «(далее – Договор)».

1.6.3. Дополнить пунктами 10-14 в следующей редакции:

«10. Ответственность за предоставление документов в соответствии с пунктами 2, 3 настоящего Порядка несет организация отдыха/Представитель, заверившие документы.

11. Организация отдыха/Представитель после заключения Договора обязаны:

11.1. Письменно проинформировать Центр о готовности организации отдыха к приему отдыхающих не позднее чем за 3 дня до начала смены с приложением следующих разрешительных документов:

копии санитарно-эпидемиологического заключения (справки) о соответствии организации отдыха санитарным правилам и нормам, но не позднее 10 дней с даты начала смены;

копии письма (справки, либо акта обследования, либо акта проверки соблюдения требований пожарной безопасности с копией предписания по устранению нарушений требований пожарной безопасности) органов надзорной деятельности МЧС России о противопожарном состоянии объектов организации отдыха.

Информацию можно направлять по официальной электронной почте Центра с последующим досылком документов.

11.2. Предоставить Центру после начала отдыха детей в организации отдыха, но не позднее семи календарных дней с даты начала смены, список детей, отдыхающих в организации отдыха.

11.3. Допускать на территорию организации отдыха и оказывать содействие представителям органов исполнительной власти Санкт-Петербурга и организаций

(учреждений) Санкт-Петербурга, участвующих в проведении контрольных мероприятий по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления.

12. Основанием для исключения из Реестра и расторжения Договора является:

12.1. Несоблюдение условий и недобросовестное исполнение Договора на включение в Реестр и о взаимодействии с Центром.

12.2. Исключение Представителя на период действия Договора из единого федерального реестра туроператоров в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации».

12.3. Предоставление недостоверной информации по пунктам 11.1, 11.2 настоящего Порядка.

12.4. Неисполнение п. 11.3 настоящего Порядка.

13. В срок не позднее пяти рабочих дней после поступления в Центр документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, Центр направляет уведомление организации отдыха/Представителю о результатах включения/невключения в Реестр в письменной форме.

14. В срок не позднее пяти рабочих дней после принятия решения об исключении организации отдыха/Представителя из Реестра Центр направляет организации отдыха/Представителю уведомление в письменной форме.

1.7. Внести в Приложение № 3 к Приложению № 7 распоряжения и в Приложение № 3 к Приложению № 9 распоряжения следующие изменения:

1.7.1. Дополнить подпункт 2.1.1 после слов «утвержденным распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____ «О мерах по реализации Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 № 242» словами в следующей редакции «(далее – Порядок)».

1.7.2. Изложить абзац 2 подпункта 2.1.2 в следующей редакции:

«- копии санитарно-эпидемиологического заключения (справки) о соответствии организации отдыха санитарным правилам и нормам, но не позднее 10 дней с даты начала смены, указанной в п. 1.2 настоящего договора;».

1.7.3. Подпункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор при неисполнении Организацией распоряжения Комитета по образованию от _____ № _____ «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 № 242» в части касающейся Порядка».

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Борщевского А.А.

**Исполняющий обязанности
председателя Комитета**



Ю.В. Соляников