



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуд

21.07.2017№ 508-р

О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 04.07.2017 № 558

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 04.07.2017 № 558 «О Порядке предоставления в 2017 году субсидий народным дружинам в целях возмещения полной стоимости проезда народных дружинников на время исполнения обязанностей народных дружинников на маршрутах всех видов наземного пассажирского маршрутного транспорта общего пользования в Санкт-Петербурге на маршрутах регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных местах, а также в метро»:

1. Утвердить:

1.1. Форму заявления на предоставление субсидий согласно приложению № 1.

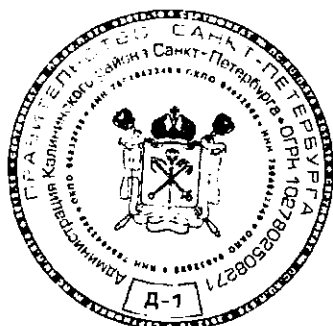
1.2. Порядок принятия решения о предоставлении субсидий согласно приложению № 2.

1.3. Порядок и сроки проведения администрацией Калининского района Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения народными дружинами, являющимися получателями субсидий, условий, целей и порядка предоставления субсидий согласно приложению № 3.

1.4. Перечень документов, подтверждающих затраты получателя субсидий, согласно приложению № 4.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за главой администрации.

Глава



В.А. Пониделко

С.Г. Книзель
576 99 52

Приложение № 1
к распоряжению администрации

от 21.07.2017 № 508-р

Форма заявления на предоставление субсидий

Главе администрации Калининского
района Санкт-Петербурга
В.А. Пониделко

от _____

Заявление

Народная дружина _____
(далее – Организация) на основании распоряжения администрации Калининского района Санкт-Петербурга от _____ № _____ просит предоставить из бюджета Санкт-Петербурга субсидию в размере _____ тыс. рублей на проезд на _____
_____ (указывается вид транспорта).

Организация просит принять документы для принятия решения о предоставлении субсидии на проезд на _____
_____ (указывается вид транспорта).

В отношении Организации не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, осуществление финансово-хозяйственной деятельности Организации не приостановлено.

Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

У Организации отсутствуют: нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий; приобретение получателями субсидий за счет средств субсидий иностранной валюты; информация о получателях субсидий в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации; просроченная задолженность по возврату в бюджет

Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по бюджету; иные бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение затрат.

С Порядком представления в 2017 году субсидий народным дружинам в целях возмещения полной стоимости проезда народных дружинников на время исполнения обязанностей народных дружинников на маршрутах всех видов наземного пассажирского маршрутного транспорта общего пользования в Санкт-Петербурге на маршрутах регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных местах, а также в метро, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.07.2017 № 558 (далее – Порядок), и распоряжением администрации Калининского района Санкт-Петербурга от _____ № _____ Организация ознакомлена и согласна.

Организация согласна на осуществление администрацией Калининского района Санкт-Петербурга и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Организация обязуется документально подтвердить затраты.

Организация обязуется соблюсти требования к документам, форма которых утверждена администрацией Калининского района Санкт-Петербурга.

Дополнительно к заявлению прилагается (документы согласно пунктам 2.1.2 – 2.1.13 Порядка):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

Организация подтверждает достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления.

Организация согласна на возврат в бюджет Санкт-Петербурга в срок, определенный соглашением о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) остатков субсидий, не использованных в установленные Соглашением сроки.

Организация должна соответствовать установленным в Порядке и в настоящем заявлении требованиям на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

Дата

Подпись руководителя Организации

Приложение № 2
к распоряжению администрации

от 21.07.2017 № 508-р

Порядок принятия решения о предоставлении субсидий

1. Информация о необходимости подачи документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка представления в 2017 году субсидий народным дружинам в целях возмещения полной стоимости проезда народных дружинников на время исполнения обязанностей народных дружинников на маршрутах всех видов наземного пассажирского маршрутного транспорта общего пользования в Санкт-Петербурге на маршрутах регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных местах, а также в метро, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.07.2017 № 558 (далее – Порядок), сообщается получателям субсидий не позднее чем за месяц до даты начала приема документов. Информирование осуществляется по телефонам и (или) по адресам электронной почты получателей субсидий.

2. Администрация Калининского района Санкт-Петербурга (далее – администрация) регистрирует документы в порядке их поступления с присвоением входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть пронумерованы, пронумерованы и скреплены печатью администрации.

3. Администрация, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты регистрации заявления, осуществляет проверку и анализ документов на соответствие Порядку и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

В случае наличия замечаний к представленным документам администрация в тот же день возвращает их получателям субсидий.

Получатели субсидий могут устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом в администрацию в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты получения замечаний от администрации.

4. В срок, не превышающий семи рабочих дней с даты регистрации заявления в администрации, администрация принимает решение о предоставлении субсидий. Решение о предоставлении субсидий утверждается распоряжением администрации, в котором указываются получатель субсидий и размер предоставляемых субсидий.

5. Размер субсидий рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{суб.}} = K_{\text{пн}} \times C_{\text{пн}} + K_{\text{пм}} \times C_{\text{пм}},$$

где:

$R_{\text{суб.}}$ – размер субсидий, предоставляемых администрацией получателям субсидий;

$K_{\text{пн}}$ – общее количество поездок, совершенных народными дружинниками одной народной дружины наземным транспортом;

$C_{\text{пн}}$ – стоимость проезда наземным транспортом в соответствии с тарифами, установленными Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга;

$K_{\text{пм}}$ – общее количество поездок, совершенных народными дружинниками одной народной дружины на метро;

$C_{\text{пм}}$ – стоимость проезда на метро в соответствии с тарифами, установленными Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга.

6. Предельный размер субсидий рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{суб. пред.}} = K_{\text{д}} / K_{\text{др}} \times C_{\text{р}},$$

где:

$R_{\text{суб. пред.}}$ – предельный размер субсидий;

пред.

Кд – количество народных дружинников, являющихся членами общественной организации – народной дружины, включенной в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности Санкт-Петербурга и имеющей действующее соглашение об участии в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге, которой предоставляются субсидии;

Кдр – общее количество народных дружинников, являющихся членами общественных организаций – народных дружин, включенных в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности Санкт-Петербурга и имеющих действующие соглашения об участии в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге на территории Калининского района Санкт-Петербурга;

Ср – размер средств, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 07.12.2016 № 699-113 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» на предоставление субсидий.

При этом Рсуб. должен быть меньше либо равен Рсуб.

пред.

7. Основанием для отказа в принятии администрацией решения о предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных получателями субсидий документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность представленной получателями субсидий информации;

несоответствие получателей субсидий требованиям, установленным Порядком;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

8. В случае отрицательного решения о предоставлении субсидий администрация в течение одного дня после принятия данного решения направляет получателю субсидий уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

9. Администрация в течение пяти рабочих дней с даты принятия положительного решения о предоставлении субсидий готовит проект Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидий, утвержденной распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга, в двух экземплярах, и направляет подписанные руководителем администрации либо в случае его отсутствия – лицом, его замещающим, экземпляры получателю субсидий для подписания.

Получатели субсидий подписывают проект Соглашения в течение трех рабочих дней и направляют один экземпляр в администрацию.

10. Порядок перечисления субсидий:

Перечисление субсидий получателям субсидий администрация осуществляет не позднее десяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидий, на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в объеме, определенном администрацией, согласно пунктам 5 и 6 настоящего Порядка принятия решения о предоставлении субсидий.

Приложение № 3
к распоряжению администрации

от 21.07.2017 № 508-р

**Порядок и сроки проведения
администрацией Калининского района Санкт-Петербурга обязательных проверок
соблюдения народными дружинами, являющимися получателями субсидий,
условий, целей и порядка предоставления субсидий**

1. Администрация Калининского района Санкт-Петербурга (далее – администрация) в течение двадцати рабочих дней осуществляет проверку, по результатам которой составляет акт проведения проверки (далее – акт). Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется администрацией в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий администрация одновременно с подписанием акта в течение пятнадцати рабочих дней с даты выявления указанных нарушений направляет получателю субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в которых указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидий.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после подписания направляется администрацией в КГФК.

3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки администрация в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, предоставленных получателям субсидий, в форме распоряжения и направляют копию указанного распоряжения получателям субсидий и в КГФК вместе с требованиями, в которых предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

4. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требований и копии распоряжения, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Проверки и реализация их результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

6. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный в Соглашении. Возврат средств субсидий осуществляется получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлениях о возврате субсидий, направленных администрацией в адрес получателей субсидий. Уведомления о возврате субсидий формируются на основании заявок получателей субсидий.

7. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий в установленные настоящим Порядком сроки, администрация в течение пятнадцати рабочих дней со дня истечения сроков, установленных настоящим Порядком, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение № 4
к распоряжению администрации

от 21.07.2017 № 508-Р

Перечень документов, подтверждающих затраты получателя субсидий

1. Отчеты об использовании субсидий представляются получателем субсидий в администрацию Калининского района Санкт-Петербурга (далее – администрация) по адресу: 195009, Санкт-Петербург, Арсенальная набережная, дом 13/1, в срок не позднее четырнадцати дней с даты окончания выполнения получателем субсидий обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, но не позднее 1 декабря 2017 года.

2. Перечень отчетных документов об использовании субсидий:

Финансовые отчеты с приложением копий документов, подтверждающих затраты на проезд народных дружинников на время исполнения обязанностей народных дружинников на маршрутах всех видов наземного пассажирского маршрутного транспорта общего пользования в Санкт-Петербурге на маршрутах регулярных перевозок с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных местах, а также в метро (далее – отчеты).

3. Отчеты представляются в 2 экземплярах, подписываются руководителем Организации или уполномоченным лицом (с приложением документа, подтверждающего полномочия). Подпись удостоверяется печатью Организации. После утверждения администрацией отчетных документов один экземпляр отчета остается в администрации, второй – возвращается в Организацию.

4. Администрация в течение месяца со дня представления получателями субсидий отчетности об использовании субсидий осуществляет проверку, по результатам которой составляет акт проведения проверки (далее – акт). Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется администрацией в КГФК.