



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

окуд

24.04.2014

№ 84-н

**Об утверждении Положения о комиссии
администрации Центрального района
Санкт-Петербурга по установлению
квалификационных категорий**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.08.2015 № 691 «Об установлении квалификационных категорий в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга» и в целях повышения мотивации профессионального развития государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Центрального района Санкт-Петербурга (далее - гражданские служащие), и поощрения за эффективное исполнение гражданскими служащими своих должностных обязанностей

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о комиссии администрации Центрального района Санкт-Петербурга по установлению квалификационных категорий согласно приложению к приказу.

2. Контроль за выполнением приказа остается за главой администрации Центрального района Санкт-Петербурга.

**Исполняющий обязанности
главы администрации**

Н.М.Спивачевский

Приложение
к приказу администрации
Центрального района
Санкт-Петербурга
от 24.07.2017 № 84-н

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии администрации Центрального района Санкт-Петербурга
по установлению квалификационных категорий

1. Для установления квалификационных категорий государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга (далее - гражданская служба) в администрации Центрального района Санкт-Петербурга (далее - гражданские служащие), в администрации Центрального района Санкт-Петербурга (далее - администрация) образуется комиссия администрации Центрального района Санкт-Петербурга по установлению квалификационных категорий (далее - комиссия).

2. Комиссия образуется приказом администрации.

3. Состав комиссии утверждается приказом администрации.

4. В состав комиссии входят глава администрации (далее - представитель нанимателя), или первый заместитель главы администрации, или заместитель главы администрации, представители отдела по вопросам государственной службы и кадров администрации, юридического отдела администрации, непосредственный и(или) вышестоящий руководитель гражданского служащего.

Непосредственный и(или) вышестоящий руководитель гражданского служащего подлежат обязательному включению в состав комиссии при условии несогласования представления об установлении квалификационной категории гражданскому служащему.

Вышестоящий руководитель гражданского служащего подлежит обязательному включению в состав комиссии при условии несогласования краткой характеристики гражданского служащего, представленной непосредственным руководителем гражданского служащего.

При рассмотрении вопроса об установлении 1-й квалификационной категории по решению представителя нанимателя в состав комиссии могут входить представители иных структурных подразделений администрации, совершенствование порядка взаимодействия с которыми отражено в предложениях гражданского служащего.

При рассмотрении вопроса об установлении высшей квалификационной категории по решению представителя нанимателя в состав комиссии могут входить представители иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее - исполнительные органы власти),

совершенствование порядка взаимодействия с которыми отражено в предложениях гражданского служащего.

При рассмотрении вопроса об установлении 1-й или высшей квалификационной категории на основании заявления гражданского служащего данный гражданский служащий вправе при подаче заявления представить представителю нанимателя предложения о включении в состав комиссии представителя иного структурного подразделения администрации или иного исполнительного органа власти, совершенствование порядка взаимодействия с которыми отражено в его предложениях.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

7. На заседании комиссии секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, оформляемый по форме согласно приложению к настоящему Положению.

8. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не позднее чем через три месяца после поступления представителю нанимателя заявления гражданского служащего или представления непосредственного или вышестоящего руководителя гражданского служащего об установлении квалификационной категории.

9. Председатель комиссии открывает заседание комиссии и оглашает список гражданских служащих, в отношении которых рассматривается вопрос об установлении квалификационных категорий.

10. Секретарь комиссии поочередно приглашает гражданских служащих, в отношении которых рассматривается вопрос об установлении квалификационных категорий.

11. Решение об установлении квалификационной категории комиссия принимает в отсутствие гражданского служащего.

Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

12. Результаты голосования комиссии и решение комиссии заносятся в протокол заседания комиссии.

13. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

14. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации.

Приложение
к Положению о комиссии
администрации Центрального
района Санкт-Петербурга по
установлению квалификационных
категорий

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии администрации Центрального района
Санкт-Петербурга по установлению квалификационных категорий

Присутствовали:

(фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря
и членов комиссии администрации Центрального района Санкт-Петербурга
по установлению квалификационных категорий)

ПОВЕСТКА ДНЯ

Об установлении квалификационной категории государственному
гражданскому служащему Санкт-Петербурга, замещающему должность
государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации
Центрального района Санкт-Петербурга (далее - гражданский служащий):

1. Фамилия, имя, отчество _____.
2. Анализ сведений о дополнительном профессиональном образовании
в части, касающейся определения соответствия направления
дополнительного профессионального образования гражданского служащего
содержанию и объему должностных обязанностей по замещаемой должности
государственной гражданской службы Санкт-Петербурга: _____.

3. Результаты тестирования гражданского служащего:

Дата проведения тестирования: _____

№ п/п	Вопросы для оценки уровня знания законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регулирующего соответствующую сферу деятельности администрации Центрального района Санкт-Петербурга применительно к исполнению должностных обязанностей () (Указывается количество вопросов)	Вопросы для оценки уровня знания Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции () (Указывается количество вопросов)	Вопросы для оценки уровня знания Устава Санкт-Петербурга, истории и культуры Санкт-Петербурга () (Указывается количество вопросов)	Вопросы для оценки уровня знания норм современного русского языка как государственного языка Российской Федерации () (Указывается количество вопросов)	Вопросы для оценки уровня знания основ информационно-телекоммуникационных технологий () (Указывается количество вопросов)	Общее количество правильных ответов	Процент правильных ответов от общего количества вопросов

4. Оценка актуальности предложений гражданского служащего о совершенствовании деятельности структурного подразделения администрации или о совершенствовании деятельности администрации, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, а также в установленных случаях предложений гражданского служащего о совершенствовании порядка взаимодействия указанного структурного подразделения с иными структурными подразделениями администрации или о совершенствовании порядка взаимодействия указанной администрации с иными исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга:

5. Решение комиссии администрации Центрального района Санкт-Петербурга по установлению квалификационных категорий (далее - комиссия):

6. Количественный состав комиссии _____.

На заседании присутствовало _____ членов комиссии.

Количество голосов за _____, против _____.

7. Примечания _____

Председатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь

(подпись)

(расшифровка подписи)