



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ЖИЛИЩНЫЙ КОМИТЕТ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

18.07.2017

№ 1246-р

**Об утверждении административного регламента
исполнения государственной функции**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 «О порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)» и во исполнение пункта 2.3 протокола заседания Комиссии по проведению административной реформы в Санкт-Петербурге от 27.06.2017 № 93:

1. Утвердить Административный регламент Жилищного комитета по исполнению государственной функции по проведению мониторинга технического состояния многоквартирных домов в Санкт-Петербурге.

2. Признать утратившим силу распоряжение Жилищного комитета от 12.07.2013 № 532-р «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции».

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Жилищного комитета Бородуля А.В.

Председатель Комитета

В.В.Шиян

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Жилищного комитета
от 18.07.2017 № 1246-р

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ЖИЛИЩНОГО КОМИТЕТА ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ФУНКЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
МОНИТОРИНГА ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫХ
ДОМОВ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ**

I. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции: проведение мониторинга технического состояния многоквартирных домов в Санкт-Петербурге (далее – государственная функция).

Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

1.2. Краткое наименование государственной функции: проведение мониторинга технического состояния многоквартирных домов в Санкт-Петербурге.

1.3. Государственную функцию исполняет Жилищный комитет (далее - Комитет).

1.3.1. Структурным подразделением Комитета, непосредственно исполняющим государственную функцию, является Отдел мониторинга аварийного фонда.

1.3.2. Исполнение государственной функции обеспечивает Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городская аварийно-восстановительная служба жилищного фонда Санкт-Петербурга» (далее - ГКУ «АВС»).

ГКУ «АВС» является оператором государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Мониторинг технического состояния многоквартирных домов в Санкт-Петербурге», созданной Правительством Санкт-Петербурга (далее – Система), и осуществляет сбор, обработку, хранение, актуализацию, распространение информации о техническом состоянии многоквартирных домов.

1.4. При исполнении государственной функции ГКУ «АВС» осуществляет взаимодействие с Комитетом по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры, Государственной жилищной инспекцией Санкт-Петербурга, Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга, администрациями районов Санкт-Петербурга, некоммерческой организацией «Фонд – региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры ежегодно не позднее 15 января представляет в ГКУ «АВС» сведения о выполненных на основании региональной программы в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации работах в многоквартирных домах и результаты обследования и фотофиксации (один раз в пять лет) состояния объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и являющихся многоквартирными домами, в целях определения мероприятий по обеспечению их сохранности.

Некоммерческая организация «Фонд – региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» ежегодно до 10 июня и 10 декабря представляет в ГКУ «АВС» информацию о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга не позднее 10 числа месяца, следующего за очередным кварталом, представляет в ГКУ «АВС» информацию по результатам инвентаризации нежилых помещений в многоквартирных домах.

Государственная жилищная инспекция Санкт-Петербурга ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в ГКУ «АВС» информацию о нарушениях, установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда, полученную в результате осуществления регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля.

Администрации районов Санкт-Петербурга ежегодно до 1 июня и 1 ноября представляют в ГКУ «АВС» следующую информацию о техническом состоянии многоквартирных домов:

акты осмотров общего имущества многоквартирных домов в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170, и Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, проводимых лицами, ответственными за содержание многоквартирного дома, и предоставляемых ежегодно до 1 мая и до 1 октября текущего года в администрацию района Санкт-Петербурга по месту нахождения многоквартирного дома по форме, утвержденной Жилищным комитетом;

сведения, содержащиеся в технической документации на многоквартирный дом и документах, связанных с управлением многоквартирным домом, в том числе:

в документах технического учета жилищного фонда, содержащих сведения о состоянии общего имущества;

в документах (актах) о приемке результатов работ по содержанию и ремонту общего имущества;

в актах осмотра общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, в том числе проверки состояния (испытания) инженерных коммуникаций, приборов учета, механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме, конструктивных частей многоквартирного дома на соответствие их эксплуатационных качеств установленным требованиям; в инструкции по эксплуатации многоквартирного дома;

в проектной документации на многоквартирный дом, в соответствии с которой осуществлено строительство (реконструкция) многоквартирного дома;

в электронном паспорте многоквартирного дома, актуализируемой посредством Отраслевого портала жилищно-коммунального хозяйства Санкт-Петербурга;

в заключениях специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, предусмотренных Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

1.5. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Жилищным кодексом Российской Федерации, источники публикации: «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14, «Российская газета», № 1, 12.01.2005, «Парламентская газета», № 7-8, 15.01.2005;

постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47), источники публикации: «Собрание законодательства РФ», 06.02.2006, № 6, ст. 702, «Российская газета», № 28, 10.02.2006;

постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и(или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», источники публикации: «Собрание законодательства РФ», 21.08.2006, № 34, ст. 3680, «Российская газета», № 184, 22.08.2006;

постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», источник публикации: «Российская газета», № 214, 23.10.2003;

приказом Государственного комитета по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР от 24.12.1986 № 446;

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2003 № 175 «О Жилищном комитете», источник публикации: «Вестник Администрации Санкт-Петербурга», № 2 от 27.02.2004;

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.02.2005 № 112 «О создании межведомственных комиссий», опубликовано в издании: «Вестник Администрации Санкт-Петербурга», №3 от 25.03.2005;

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.08.2008 № 1078 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга», источники публикации: «Информационный бюллетень Администрации Санкт-Петербурга», № 37, 29.09.2008, «Вестник Администрации Санкт-Петербурга», № 10, 28.10.2008;

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.05.2011 № 679 «О признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции и нежилых зданий, находящихся в собственности Санкт-Петербурга, аварийными», источник публикации: «Санкт-Петербургские ведомости», № 115, 27.06.2011;

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.08.2016 № 666 «О мониторинге технического состояния многоквартирных домов в Санкт-Петербурге»; источник публикации: официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга <http://www.gov.spb.ru> 05.08.2016.

1.6. Результатами исполнения государственной функции являются:

внесение актуализированных данных о техническом состоянии многоквартирных домов в Санкт-Петербурге в Систему;

подготовка сведений, необходимых для актуализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге (далее – региональная программа), в том числе сведений об изменении (увеличении) физического износа общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, влияющего на изменение очередности проведения капитального ремонта в таком многоквартирном доме и требующего внесения изменений в региональную программу при условии предоставления администрацией района Санкт-Петербурга подтверждающих документов, физический износ общего имущества в которых определен в соответствии с Ведомственными строительными нормами «Правила оценки физического износа жилых зданий» (ВСН 53-86(р)), утвержденными приказом Государственного комитета по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР от 24.12.1986 № 446;

подготовка сведений, необходимых для разработки краткосрочного плана реализации региональной программы;

направление информации о выявлении необходимости проведения специализированной организацией обследований многоквартирных домов в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, а также в целях обеспечения принятия экстренных мер по предотвращению аварийных ситуаций при наличии информации о выявлении дефектов и (или) деформаций, которые могут привести к снижению несущей способности и устойчивости конструкций или многоквартирных домов, обрушению или нарушению нормальной работы оборудования, лицам, отвечающим за содержание многоквартирного дома, а также администрациям районов Санкт-Петербурга в случае, если все либо отдельные жилые и нежилые помещения находятся в государственной собственности Санкт-Петербурга.

Результат исполнения государственной функции фиксируется в государственной информационной Системе, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) на портале «Наш Санкт-Петербург».

Информация о ходе исполнения государственной функции на официальном сайте Жилищного комитета в сети Интернет не публикуется.

Результаты обобщения и систематизации информации с использованием государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Мониторинг технического состояния многоквартирных домов в Санкт-Петербурге» ежегодно до 1 мая направляются Жилищным комитетом в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции

2.1.1. Сведения о месте нахождения и графике работы исполнительных органов государственной власти, исполняющих государственную функцию и органов, участвующих в исполнении государственной функции:

2.1.1.1. Сведения о месте нахождения и графике работы Жилищного комитета:

Адрес: 191023, Санкт-Петербург, пл. Островского, д. 11.

Официальный сайт Жилищного комитета в сети Интернет: www.gilkom-complex.ru.

Адрес электронной почты для приема обращений: gk@gov.spb.ru.

График работы: с 9.00 до 18.00 (в пятницу - до 17.00), перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни - суббота и воскресенье.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Структурное подразделение Жилищного комитета, непосредственно исполняющее государственную функцию:

Отдел мониторинга аварийного фонда Жилищного комитета (далее – Отдел).

Справочные телефоны Отдела: 576-08-50, 576-04-91, 576-04-40.

2.1.1.2. ГКУ «АВС»

Адрес: 191023, Санкт-Петербург, ул. Зодчего Росси, д. 1/3, тел. 710-42-02.

График работы: с 9.00 до 18.00 (в пятницу - до 17.00), перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни - суббота и воскресенье.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Справочный телефон: 710-42-02

Адрес электронной почты: ids_avs@gk.gov.spb.ru.

2.1.1.3. Места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса сайтов и адреса электронной почты исполнительных органов государственной власти и организаций с которыми Жилищный комитет осуществляет взаимодействие при исполнении государственной функции:

Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры

Адрес: 191023, Санкт-Петербург, пл. Ломоносова, д. 1, тел. 315-43-03

График работы: с 9.00 до 18.00 (в пятницу - до 17.00), перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни - суббота и воскресенье.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Справочный телефон: 315-43-03

Адрес сайта и адрес электронной почты: www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_govcontrol/; kgior@gov.spb.ru.

Государственная жилищная инспекция Санкт-Петербурга

Адрес: 195112, Санкт-Петербург, Малоохтинский пр., д. 68, тел. 576-07-01.

График работы: с 9.00 до 18.00 (в пятницу - до 17.00), перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни - суббота и воскресенье.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Справочный телефон: 576-07-01.

Адрес сайта и адрес электронной почты: gov.spb.ru/gov/jtrasl/inspekcija/obrasheniya-grazhdan/feeddack; gzhi@gov.spb.ru.

Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга

Адрес: 191060, Санкт-Петербург, Смольный проезд, д. 1, литера Б, тел. 576-75-57.

График работы: с 9.00 до 18.00 (в пятницу - до 17.00), перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни - суббота и воскресенье.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Справочный телефон: 576-75-57

Адрес сайта и адрес электронной почты: www.commim.spb.ru; in@commim.spb.ru.

Некоммерческая организация «Фонд – региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»

Адрес: 194044, Санкт-Петербург, Тобольская ул., д. 6, тел. 414-97-50.

График работы: с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные дни - суббота и воскресенье.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Справочный телефон: 703-57-30,640-20-42

Адрес сайта и адрес электронной почты: www.fkr-spb.ru; odo@fkr-spb.ru.

Администрации районов Санкт-Петербурга

Места нахождения администраций районов Санкт-Петербурга, адреса официальных сайтов, электронной почты и справочные телефоны структурных подразделений размещены на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru.

График работы: с 9.00 до 18.00 (в пятницу - до 17.00), перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни - суббота и воскресенье.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

2.1.2. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции

Информация заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции может быть получена:

при личном обращении;
 по письменным обращениям;
 при обращении по телефонам, указанным в пунктах 2.1.1.1, 2.1.1.2, 2.1.1.3 настоящего Административного регламента;
 при обращении по адресам электронной почты, указанным в пунктах 2.1.1.1, 2.1.1.2, 2.1.1.3 настоящего Административного регламента;
 на официальных сайтах администраций районов Санкт-Петербурга в сети Интернет, на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru;
 на официальном сайте Жилищного комитета в сети Интернет, указанном в пункте 2.1.1.1 настоящего Административного регламента.

2.1.3. Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование:

порядок исполнения государственной функции;
 информация, указанная в пункте 2.1.2 настоящего Административного регламента;
 сроки исполнения государственной функции.

2.1.4. Порядок, форма и место размещения информации

Информация, представляемая исполнительными органами государственной власти и организациями в соответствии с пунктом 1.2.3 настоящего Административного регламента, с которыми ГКУ «АВС» осуществляет взаимодействие при исполнении государственной функции, размещается ГКУ «АВС» после обобщения и актуализации в течение 15 рабочих дней в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Мониторинг технического состояния многоквартирных домов в Санкт-Петербурге» в электронном виде по форме технико-экономического паспорта на многоквартирный дом (далее – ТЭП), утвержденной Жилищным комитетом.

Информация, указанная в пунктах 2.1.1.1, 2.1.1.2, 2.1.1.3 настоящего Административного регламента, размещена на сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет по адресу: www.gov.spb.ru, на официальном сайте Жилищного комитета в сети Интернет по адресу: www.gilkom-complex.ru и на официальных сайтах администраций районов Санкт-Петербурга в сети Интернет.

Размещение информации об исполнении государственной функции на стендах в местах исполнения государственной функции не предусмотрено.

2.2. Государственная функция исполняется на безвозмездной основе.

2.3. Сроки исполнения государственной функции

Государственная функция осуществляется постоянно.

Сроки прохождения отдельных административных процедур, в том числе сроки выполнения действий отдельными должностными лицами, указаны в разделе III настоящего Административного регламента.

2.4. Основания для приостановления исполнения государственной функции действующим законодательством не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

При исполнении государственной функции в рамках осуществления мероприятий по проведению мониторинга технического состояния многоквартирных домов в Санкт-Петербурге выполняются следующие административные процедуры:

обобщение и анализ информации о техническом состоянии многоквартирных домов, полученной от исполнительных органов государственной власти и организаций, оценка степени изменений параметров технического состояния многоквартирных домов и размещение представленной исполнительными органами государственной власти и организациями информации в Системе;

подготовка заключения и направление информации администрациям районов Санкт-Петербурга с рекомендациями по мероприятиям, направленным на снижение физического износа конструктивных элементов и инженерных систем объектов, или о принятии мер по предотвращению аварийных ситуаций в случае выявления дефектов и (или) деформаций, которые могут привести к снижению несущей способности и устойчивости конструкций или многоквартирных домов, обрушению или нарушению нормальной работы оборудования, необходимости проведения обследования многоквартирного дома специализированной организацией и представлению документов в Жилищный комитет для рассмотрения вопроса о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

3.1. Обобщение и анализ информации о техническом состоянии многоквартирных домов, полученной от исполнительных органов государственной власти и организаций, оценка степени изменений параметров технического состояния многоквартирных домов и размещение представленной исполнительными органами государственной власти и организациями информации в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Мониторинг технического состояния многоквартирных домов в Санкт-Петербурге»

3.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является представление исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга и организацией, указанными в пункте 2.1.1.3 настоящего Административного регламента, в ГКУ «АВС» сведений о техническом состоянии многоквартирных домов в Санкт-Петербурге (далее – Сведения).

3.1.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является должностное лицо, ответственное за сбор, обработку и анализ Сведений в ГКУ «АВС» (далее - должностное лицо ГКУ «АВС»).

3.1.3. Содержание отдельных административных действий, входящих в состав административной процедуры

Должностное лицо ГКУ «АВС»:

в течение 8 рабочих дней анализирует представленные в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Административного регламента сведения;

На основании анализа полученных сведений должностное лицо ГКУ «АВС»:

вносит в течение 15 рабочих дней следующие актуализированные данные о техническом состоянии многоквартирных домов в Санкт-Петербурге в Систему по форме ТЭП:

информацию о дате ввода в эксплуатацию, площади, описание конструктивных элементов многоквартирных домов и сведения об их износе;

информацию о результатах плановых и внеплановых контрольных мероприятий надзорных органов;

информацию о технических характеристиках многоквартирного дома, содержащихся в электронном паспорте многоквартирного дома;

информацию, полученную путем выполнения должностным лицом ГКУ «АВС» обмерных работ¹ и обследования конструктивных элементов и их частей,

¹ Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры является установление факта, свидетельствующего о значительном увеличении физического износа общего имущества многоквартирного дома по сравнению с физическим износом, указанным в ТЭП.

входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, проводимого специализированной организацией;

информацию об аварийных ситуациях в многоквартирных домах, поступающую из управляющих организаций, товариществ собственников жилья либо жилищно-строительных кооперативов, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, а при непосредственном управлении многоквартирным домом от собственников помещений в нем;

иную информацию, характеризующую техническое состояние многоквартирных домов, полученную путем сбора сведений о техническом состоянии многоквартирных домов в Санкт-Петербурге;

подготавливает посредством Системы сведения, необходимые для актуализации региональной программы, в том числе сведения об изменении (увеличении) физического износа общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, влияющего на изменение очередности проведения капитального ремонта в таком многоквартирном доме и требующего внесения изменений в региональную программу при условии предоставления администрацией района Санкт-Петербурга подтверждающих документов, физический износ общего имущества в которых определен в соответствии с Ведомственными строительными нормами «Правила оценки физического износа жилых зданий» ВСН 53-86(р), утвержденными приказом Государственного комитета по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР от 24.12.1986 № 446;

подготавливает посредством Системы сведения, необходимые для разработки краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге.

По результатам анализа сведений, включенных в Систему, указанное должностное лицо подготавливает сопроводительное письмо в Жилищный комитет для актуализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Санкт-Петербурге и разработки краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге, а также заключение с рекомендациями по мероприятиям, направленным на снижение физического износа конструктивных элементов и инженерных систем объектов, или о принятии мер по предотвращению аварийных ситуаций, в случае выявления факторов, указывающих на снижение несущей способности и устойчивости конструкций или многоквартирных домов, возможное обрушение или нарушение нормальной работы оборудования (далее - Сопроводительное письмо).

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 30 рабочих дней.

3.1.4. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является наличие информации, указанной в пункте 1.4 настоящего Административного регламента, необходимой для внесения в Систему.

3.1.5. Результатами административной процедуры являются:

размещение в Системе актуализированных данных о техническом состоянии многоквартирных домов;

Срок проведения обмерных работ составляет 7 рабочих дней.

Обмерные работы проводятся путем визуального обследования конструктивных элементов и частей многоквартирного дома, сведения о которых свидетельствуют о значительном увеличении физического износа по сравнению с физическим износом, указанным в ТЭП.

Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является наличие данных, подтверждающих значительное увеличение физического износа общего имущества многоквартирного дома по сравнению с физическим износом, содержащемся в ТЭП.

Результатом выполнения административной процедуры является проведение обмерных работ с целью определения соответствия (несоответствия) представленной информации о значительном увеличении физического износа общего имущества многоквартирного дома по сравнению с физическим износом, указанным в ТЭП.

Результаты проведенных обмерных работ вносятся должностным лицом ГКУ «АВС» в Систему.

подготовка посредством Системы сведений, необходимых для актуализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге;

подготовка посредством Системы сведений, необходимых для разработки краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Санкт-Петербурге;

направление в Жилищный комитет Сопроводительного письма по результатам анализа сведений, включенных в Систему.

3.1.6. Способом фиксации результата является регистрация Сопроводительного письма в электронной базе государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Единая система электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга» (далее – ЕСЭДД).

3.2. Подготовка заключения и направление информации администрациям районов Санкт-Петербурга с рекомендациями мероприятиям, направленным на снижение физического износа конструктивных элементов и инженерных систем объектов, или о принятии мер по предотвращению аварийных ситуаций в случае выявления дефектов и (или) деформаций, которые могут привести к снижению несущей способности и устойчивости конструкций или многоквартирных домов, обрушению или нарушению нормальной работы оборудования, необходимости проведения обследования многоквартирного дома специализированной организацией и представлению документов в Жилищный комитет для рассмотрения вопроса о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является представление ГКУ «АВС» результатов актуальных данных в случае выявления факторов, указывающих на снижение несущей способности и устойчивости конструкций или многоквартирных домов, возможное обрушение или нарушение нормальной работы оборудования.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является должностное лицо Отдела мониторинга аварийного фонда Жилищного комитета (далее - должностное лицо Отдела).

3.2.3. Содержание отдельных административных действий, входящих в состав административной процедуры

На основании представленных ГКУ «АВС» сведений должностное лицо Отдела в течение одного рабочего дня готовит проект письма в администрацию района Санкт-Петербурга за подписью председателя Жилищного комитета с рекомендациями, разработанными ГКУ «АВС», по мероприятиям, направленным на снижение физического износа конструктивных элементов и инженерных систем объектов, или о принятии мер по предотвращению аварийных ситуаций в случае выявления дефектов и (или) деформаций, которые могут привести к снижению несущей способности и устойчивости конструкций или многоквартирных домов, обрушению или нарушению нормальной работы оборудования, необходимости проведения обследования многоквартирного дома специализированной организацией и представления документов в Жилищный комитет для рассмотрения городской межведомственной комиссией вопроса о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в соответствии с Положением о признании помещения жилым

помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее - Письмо).

Проект Письма передается на согласование начальнику Отдела.

Начальник Отдела в течение одного рабочего дня:

в случае согласия - визирует проект Письма;

в случае несогласия или наличия замечаний - излагает замечания и возвращает проект Письма должностному лицу Отдела.

Проект Письма, согласованный начальником Отдела, передается на согласование заместителю председателя Жилищного комитета, курирующему Отдел.

Заместитель председателя Жилищного комитета, курирующий Отдел, в течение одного рабочего дня:

в случае согласия - визирует проект Письма;

в случае несогласия или наличия замечаний - излагает замечания и возвращает проект Письма начальнику Отдела.

Завизированный начальником Отдела и заместителем председателя Жилищного комитета, курирующим Отдел, проект Письма передается заместителю председателя Жилищного комитета, курирующему Юридический отдел, для согласования на предмет соответствия действующему законодательству.

Заместитель председателя Жилищного комитета, курирующий Юридический отдел, в течение одного рабочего дня:

в случае согласия - визирует проект Письма;

в случае наличия замечаний - излагает замечания и возвращает проект должностному лицу Отдела.

Завизированный начальником Отдела, заместителями председателя Жилищного комитета, курирующими Отдел и Юридический отдел, проект Письма передается на подпись председателю Жилищного комитета.

Председатель Жилищного комитета в течение одного рабочего дня:

в случае согласия - подписывает проект Письма;

в случае несогласия или наличия замечаний - излагает замечания и возвращает проект Письма начальнику Отдела.

Должностное лицо Отдела незамедлительно передает Письмо, подписанное председателем Жилищного комитета, в организационно-распорядительный отдел Жилищного комитета для регистрации и направления в администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого расположен объект.

Максимальный срок выполнения действий составляет 12 рабочих дней.

3.2.4. Критериями принятия решений в рамках административной процедуры является информация ГКУ «АВС», указывающая на ухудшение технического состояния объекта или отдельных его конструктивных элементов.

3.2.5. Результатом административной процедуры является подготовка и направление Письма в администрации районов Санкт-Петербурга для учета в работе и выполнению мероприятий, изложенных в Письме.

3.2.6. Способом фиксации результата является регистрация Письма в ЕСЭДД.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, осуществляется начальником Отдела Жилищного комитета путем осуществления текущего мониторинга исполнения государственной функции.

4.2. В рамках исполнения государственной функции осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции.

Председатель Жилищного комитета, заместитель председателя Жилищного комитета осуществляют ежеквартально выборочные проверки реализации государственными гражданскими служащими положений настоящего Административного регламента, а также внеплановые проверки в случае поступления жалоб (претензий) органов (организаций), юридических и физических лиц в рамках досудебного обжалования.

4.3. Руководитель подразделения и государственные гражданские служащие, непосредственно исполняющие государственную функцию, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, а именно за соблюдение сроков и порядка реализации административных процедур в рамках исполнения государственной функции. Персональная ответственность руководителя подразделения и государственных гражданских служащих закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.4. Контроль за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется председателем Жилищного комитета, заместителем председателя Жилищного комитета, в том числе в форме приема, рассмотрения и оперативного реагирования на обращения и жалобы (претензии) органов (организаций), юридических и физических лиц по вопросам, связанным с исполнением государственной функции.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Органы (организации), юридические (физические) лица, в отношении которых государственная функция исполняется (далее - заявители), имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Жилищного комитета и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих при исполнении государственной функции. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможности обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является:

непредставление информации заявителем;

нарушение установленных настоящим Административным регламентом сроков осуществления административных процедур (административных действий) при исполнении государственной функции;

иные незаконные (необоснованные) действия (бездействие) должностных лиц.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются обращение заявителя в устной или письменной форме, а также в форме электронных сообщений. Письменные обращения (жалобы, претензии) могут быть направлены по почте или переданы в Жилищный комитет.

5.4. Заявитель в письменной (электронной) жалобе (претензии) в обязательном порядке указывает либо наименование Жилищного комитета, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица Жилищного комитета, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) либо наименование юридического лица, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы (претензии), излагает суть жалобы (претензии), ставит личную подпись и дату.

5.5. Порядок рассмотрения отдельных обращений

5.5.1. В случае если в письменной (электронной) жалобе (претензии) не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу (претензию), или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу (претензию) не дается.

Если в указанной жалобе (претензии) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба (претензия) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.5.2. В случае если в письменной (электронной) жалобе (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления нравом.

5.5.3. В случае если текст письменной (электронной) жалобы (претензии) не поддается прочтению, ответ на жалобу (претензию) не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы (претензии) сообщается заявителю, направившему жалобу (претензию), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Жалоба (претензия), в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу (претензию), с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если в письменной (электронной) жалобе (претензии) содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные (электронные) ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами (претензиями), и при этом в жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель Жилищного комитета, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы (претензии) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба (претензия) и ранее направляемые жалобы (претензии) направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу (претензию).

В случае если ответ по существу поставленного в жалобе (претензии) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу (претензию), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе (претензии) вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу (претензию) в Жилищный комитет или соответствующему должностному лицу.

5.6. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии). Жилищный комитет и должностные лица обязаны предоставлять заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если не имеется установленных федеральным законодательством ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах, материалах. При этом документы, ранее поданные заявителями в Жилищный комитет, выдаются по их просьбе в виде выписок или копий.

5.7. В случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, заявитель имеет право направить жалобу на решения и(или) действие (бездействие) должностных лиц, в том числе жалобу на решение и(или) действие (бездействие) председателя Жилищного комитета при исполнении государственной функции, в вышестоящие органы государственной власти, вышестоящим должностным лицам.

Наименование вышестоящих органов государственной власти и должностных лиц, которым может быть адресована жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке:

Губернатор Санкт-Петербурга (191060, Санкт-Петербург, Смольный, тел. 576-41-11, адрес эл. почты: gubernator@gov.spb.ru);

вице-губернатор Санкт-Петербурга, координирующий и контролирующий деятельность Жилищного комитета (191060, Санкт-Петербург, Смольный, тел. 576-66-51, адрес эл. почты: zogina@vg.gov.spb.ru.)

5.8. При обращении в письменной (электронной) форме срок рассмотрения жалобы (претензии) не должен превышать 30 дней со дня регистрации жалобы (претензии).

В исключительных случаях срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, при этом необходимо уведомить заявителя о продлении срока рассмотрения жалобы (претензии).

5.9. Результатами досудебного (внесудебного) обжалования являются:

признание жалобы (претензии) обоснованной и направление лицам, участвующим в исполнении государственной функции, требования об устранении выявленных нарушений и о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие);

признание жалобы (претензии) необоснованной с направлением заявителю письменного мотивированного отказа в удовлетворении жалобы.

5.10. Номер телефона, по которому можно сообщить о нарушении должностным лицом положений настоящего Административного регламента: 576-02-60.

По результатам рассмотрения жалобы (претензии) председателем Жилищного комитета либо вышестоящего органа государственной власти принимается решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении требований, изложенных в жалобе (претензии), о чем заявитель информируется в письменной (электронной) форме (дается ответ по существу поставленных в обращении вопросов).

Прием и рассмотрение жалоб (претензий) производятся в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Адрес для направления письменных обращений: 191023, Санкт-Петербург, пл. Островского, д. 11, или для направления обращений по электронной почте: e-mail: gk@gov.spb.ru.

Информацию о записи на личный прием к председателю Жилищного комитета можно получить по телефону 576-60-94.

Информацию о записи на личный прием к заместителю председателя Жилищного комитета можно получить по телефону 576-08-38.

Приложение
к Административному регламенту
Жилищного комитета по исполнению государственной
функции по проведению мониторинга технического состояния
многоквартирных домов в Санкт-Петербурге

**БЛОК-СХЕМА
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
МОНИТОРИНГА ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ В
САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ**

Сбор информации о техническом состоянии многоквартирных домов, поступившей из Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры, Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга, Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга, администраций районов Санкт-Петербурга, некоммерческой организации «Фонд – региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», обработка, анализ и размещение представленной исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга и организациями информации ГКУ «АВС» в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Мониторинг технического состояния многоквартирных домов в Санкт-Петербурге» и направление результатов в Жилищный комитет

30 рабочих дней

Направление Жилищным комитетом Письма в администрации районов Санкт-Петербурга с рекомендациями по мероприятиям, направленным на снижение физического износа конструктивных элементов и инженерных систем объектов, или о принятии мер по предотвращению аварийных ситуаций в случае выявления дефектов и (или) деформаций, которые могут привести к снижению несущей способности и устойчивости конструкций или многоквартирных домов, обрушению или нарушению нормальной работы оборудования, необходимости проведения обследования многоквартирного дома специализированной организацией и представлению документов в Жилищный комитет для рассмотрения вопроса о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

12 рабочих дней