



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ФИНАНСОВ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД 0251221

15.06.2017

№ 53-р

**Об утверждении типовой формы
соглашения о предоставлении
субсидий некоммерческим
организациям**

В соответствии с пунктом 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Санкт-Петербурга некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Санкт-Петербурга, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

А.А.Корабельников

Приложение
к распоряжению Комитета
финансов Санкт-Петербурга
от 15.06.2017 № 53-р

**ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА***

г. _____ " _____ " _____ 20____.
(дата заключения соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета Санкт-Петербурга,
которому в бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год
и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление
субсидий некоммерческим организациям)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств»
в лице _____

(наименование должности руководителя (заместителя руководителя)
главного распорядителя бюджетных средств)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)
с одной стороны и

(наименование некоммерческой организации)

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя субсидии)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(Устав некоммерческой организации, иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», руководствуясь
пунктами 2, 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О бюджете
Санкт-Петербурга на ___ год и на плановый период ___ годов»,

(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета
Санкт-Петербурга некоммерческим организациям)

утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга
от _____ № ____ (далее – Порядок предоставления субсидии),
и на основании _____

(наименование правового акта Главного распорядителя
бюджетных средств, изданного в соответствии с постановлением
Правительства Санкт-Петербурга об утверждении Порядка
предоставления субсидии)

заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета Санкт-Петербурга в 20__ году _____ (наименование Получателя субсидии) субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с _____ (указание цели (направления расходов) предоставления Субсидии) в размере _____ (_____) рублей (далее – Субсидия). (сумма прописью)

2. Субсидия предоставляется при условии:

соблюдения Получателем субсидии условия о запрете на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определенных Порядком предоставления субсидии (в случае предоставления Субсидии в целях финансового обеспечения затрат),

согласия Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) обязательных проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии,

соблюдения Получателем субсидии иных условий, установленных Порядком предоставления субсидии.

3. Перечисление Субсидии осуществляется в течение ____ рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, но не позднее 25 декабря _____. (текущий финансовый год)

4. Перечисление Субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в пункте 9 Соглашения.

5. Остаток Субсидии, неиспользованный до 31 декабря _____ (текущий финансовый год) подлежит возврату в бюджет Санкт-Петербурга до «__» _____. (отчетный финансовый год)

(в случае предоставления Субсидии в целях финансового обеспечения затрат).

6. Главный распорядитель бюджетных средств:

6.1. Устанавливает значения показателей результативности (целевых показателей) предоставления Субсидии согласно приложению 1 к Соглашению (в случае определения права установления Главным распорядителем бюджетных средств значений показателей результативности (целевых показателей) Порядком предоставления субсидии).

6.2. Осуществляет оценку достижения Получателем субсидии показателей результативности (целевых показателей) предоставления Субсидии (в случае их определения Порядком предоставления субсидии).

6.3. Устанавливает форму представления Получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности (целевых показателей) предоставления Субсидии согласно приложению 2 к Соглашению и срок(и) предоставления указанной отчетности

(в случае определения права установления Главным распорядителем бюджетных средств сроков и форм предоставления отчетности Порядком предоставления субсидии).

6.4. В _____ срок осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, по результатам которой составляет акт проведения проверки (далее – акт).

В ходе проверки также проводится оценка достижения Получателем субсидии показателей результативности (целевых показателей) предоставления Субсидии *(в случае их определения Порядком предоставления субсидии).*

6.5. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 6.4 Соглашения, нарушений Получателем субсидии условий ее предоставления, в течение ____ рабочих дней с даты подписания акта направляет Получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем субсидии.

6.6. В течение ____ рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в уведомлении, и в случае неустранения Получателем субсидии в указанные сроки нарушений, принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии и направляет копию указанного распоряжения Получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств Субсидии.

6.7. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 6.4 Соглашения, недостижения Получателем субсидии показателей результативности (целевых показателей) предоставления Субсидии *(в случае их определения Порядком предоставления субсидии)*, в течение _____ рабочих дней со дня подписания акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в объеме, соответствующем показателям результативности (целевым показателям) предоставления Субсидии, которые не были достигнуты, и направляет копию указанного распоряжения Получателю субсидии вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств Субсидии.

6.8. Осуществляет контроль возврата Получателем субсидии денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

6.9. В случае если средства Субсидии не возвращены Получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, определенные пунктами 5, 6.6, 6.7 Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня истечения

указанных сроков направляет в суд исковое заявление о возврате средств Субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

7. Получатель субсидии:

7.1. Обеспечивает выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и пунктом 2 Соглашения.

7.2. Использует средства Субсидии в соответствии с целевым направлением расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, определенным Порядком предоставления субсидии *(в случае предоставления Субсидии в целях финансового обеспечения затрат)*.

7.3. Обеспечивает достижение показателей результативности (целевых показателей) предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии *(в случае их определения Порядком предоставления субсидии)*.

7.4. Устраняет нарушения, выявленные при проведении проверки соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в сроки, указанные в уведомлении.

7.5. Осуществляет возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки и по коду бюджетной классификации, указанные в требованиях, формируемых в соответствии с пунктами 6.6, 6.7 Соглашения.

7.6. В срок, установленный пунктом 5 Соглашения, осуществляет возврат в бюджет Санкт-Петербурга неиспользованных остатков Субсидии *(в случае предоставления Субсидии в целях финансового обеспечения затрат)*.

Не позднее трех рабочих дней со дня возврата в бюджет Санкт-Петербурга неиспользованных остатков Субсидии уведомляет об этом Главного распорядителя бюджетных средств.

7.7. Представляет Главному распорядителю бюджетных средств отчетность об использовании Субсидии в порядке, сроки и форме, определенные в соответствии с Порядком предоставления субсидии *(в случае предоставления Субсидии в целях финансового обеспечения затрат)*.

7.8. Представляет Главному распорядителю бюджетных средств отчетность о достижении показателей результативности (целевых показателей) предоставления Субсидии *(в случае их определения Порядком предоставления субсидии)* в порядке, сроки и форме, установленные в соответствии с Порядком предоставления субсидии, либо в порядке, определенном в соответствии с Порядком предоставления субсидии, по форме, установленной пунктом 6.3 Соглашения, в следующие сроки:

_____).

(сроки представления отчетности)

7.9. Представляет Главному распорядителю бюджетных средств и КГФК дополнительно запрашиваемые материалы, информацию и документы в срок не позднее ____ рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

7.10. Гарантирует применение мер по снижению финансовых рисков, возникающих в течение всего периода расчетно-кассового обслуживания в кредитной организации, на счет которой перечислены средства Субсидии по аналогии с мерами, предусмотренными рекомендациями по снижению финансовых рисков отдельных видов юридических лиц Санкт-Петербурга при закупке у кредитных организаций финансовых услуг, утвержденными правовым актом Комитета финансов Санкт-Петербурга.

8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон:

* Под некоммерческими организациями в настоящей типовой форме понимаются некоммерческие организации (за исключением государственных учреждений Санкт-Петербурга) не являющиеся исполнителями общественно полезных услуг