



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ И АРХИТЕКТУРЕ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.06.2017

№ 8-12

Об утверждении порядка проведения  
общественного обсуждения проектов  
документов стратегического планирования  
Санкт-Петербурга

Во исполнение пункта 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2016 № 780 «Об общественном обсуждении проектов документов стратегического планирования Санкт-Петербурга»:

1. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Санкт-Петербурга согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета -  
главный архитектор  
Санкт-Петербурга

В.А. Григорьев

## **Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Санкт-Петербурга**

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2016 № 780 «Об общественном обсуждении проектов документов стратегического планирования Санкт-Петербурга» (далее - постановление) определяет форму и сроки общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Санкт-Петербурга, внесения в них изменений, разработчиком которых является Комитет по градостроительству и архитектуре (далее - Комитет), за исключением проекта Генерального плана Санкт-Петербурга, внесения в него изменений.

2. В целях проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования Санкт-Петербурга (далее - проект), проект и пояснительная записка к нему размещаются на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в день направления проекта на согласование в соответствии с Регламентом Правительства Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2003 № 100.

3. Размещение проекта и пояснительной записки к нему на официальном сайте осуществляется Управлением автоматизации и информатизации Комитета на основании служебного письма структурного подразделения Комитета, являющегося разработчиком проекта (далее - разработчик проекта), в течение этого же рабочего дня с указанием информации о датах начала и окончания приема замечаний и предложений по проекту (далее - предложения), сведений о почтовом и электронном адресах Комитета для направления предложений по проекту, гиперссылки на проект.

4. Общественное обсуждение проекта осуществляется в срок, установленный Положением об общественном обсуждении проектов документов стратегического планирования Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением.

5. После окончания установленного срока общественного обсуждения проект и пояснительная записка к нему удаляются с официального сайта.

6. Предложения, поступившие в Комитет, в том числе в электронном виде, подлежат регистрации отделом делопроизводства Комитета в порядке, установленном Регламентом Комитета по градостроительству и архитектуре, утвержденным приказом Комитета от 22.08.2016 № 208-109, и в течение одного дня передаются разработчику проекта.

7. Разработчик проекта в тридцатидневный срок рассматривает поступившие предложения и по результатам их рассмотрения при необходимости вносит изменения в проект.

8. Не подлежат рассмотрению предложения, направленные в Комитет после установленной даты окончания приема предложений.

В случае поступления в Комитет предложения по почте дата его направления определяется по почтовому штемпелю. В случае поступления в Комитет предложения в электронном виде дата его направления определяется по дате отправки, указанной в электронном документе.

9. В случае, указанном в пункте 8 настоящего Порядка, Комитет возвращает предложение лицу, направившему предложение, с указанием причины возврата не позднее 30 дней после регистрации предложения.

10. По результатам общественного обсуждения проекта разработчик проекта составляет справку, в которой указываются даты начала и окончания срока размещения проекта на официальном сайте, сводная информация о поступивших предложениях с указанием позиции Комитета по каждому предложению либо делается отметка о том, что предложения не поступали, и направляет ее на подписание председателю Комитета.

11. Копии предложений и справка по результатам общественного обсуждения проекта прилагаются к проекту.