



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

07.06.2017

№ 344-р

**О внесении изменений в распоряжение
Комитета по социальной политике
Санкт-Петербурга от 21.04.2017 №192-р**

1. Внести в Административный регламент администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по выполнению отдельных функций по оформлению и выдаче справок для назначения государственной социальной стипендии (уникальный реестровый номер 7800000010000000949), утвержденный распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 21.04.2017 №192-р (далее – Административный регламент), следующие изменения:

- 1.1. В пункте 2.18.2.3 слова «в пункте 2.17.2.2» заменить словами «в пункте 2.18.2.2».
- 1.2. В пункте 5.2.2 слова «в приложении №2» заменить словами «в приложении №3».
- 1.3. Приложение №8 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

**Председатель Комитета
по социальной политике Санкт-Петербурга**

А.Н. Ржаненков

Приложение № 8
к Административному регламенту администрации района Санкт-Петербурга
по предоставлению государственной услуги по выполнению отдельных функций
по оформлению и выдаче справок для назначения государственной социальной стипендии (уникальный
реестровый номер 7800000010000000949)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных¹

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество) _____, _____,
(дата рождения)

_____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____,
(кем и когда выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу:

_____,
(место постоянной регистрации)

в лице представителя

_____,
(фамилия, имя, отчество)

_____,
(дата рождения)

_____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____,
(кем и когда выдан)

зарегистрированного (ой) по адресу:

_____,
(место постоянной регистрации)

действующего на основании

_____,
(вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

настоящим даю согласие на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;

год, месяц, дата и место рождения;

адрес проживания;

сведения об образовании и профессиональной деятельности;

сведения о составе семьи;

сведения о доходах;

сведения об имущественном положении;

и иные сведения, необходимые для предоставления государственной услуги:

_____,
(наименование государственной услуги)

посредством Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг», ИОГВ СПб и иных органов, и организаций, участвующих
в предоставлении государственной услуги.

Настоящее согласие выдано сроком на _____ и вступает в силу с момента его
(срок действия согласия)

подписания.

¹ Заполняется лицом, не являющимся заявителем, обработка персональных данных которого необходима для предоставления государственной услуги, если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, в отношении персональных данных, которые необходимы для предоставления государственной услуги, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие может быть отозвано в любое время, на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

« _____ » _____ Г.
(дата)

(подпись с расшифровкой)