



№ 23400000-28/17  
от 02.06.17

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуп

02.06.2017

№ 2680-р

О внесении изменений в распоряжение  
Комитета по развитию предпринимательства  
и потребительского рынка Санкт-Петербурга  
от 22.11.2013 № 2876-р

1. Внести в Административный регламент Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением управляющими розничными рынками компаниями требований Федерального закона «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», утвержденный распоряжением Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 22.11.2013 № 2876-р (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Абзац седьмой пункта 1.3 Административного регламента исключить.

1.2. Пункт 1.3 Административного регламента после абзаца восьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» («Собрание законодательства РФ», 11.05.2015, № 19, ст. 2825);

постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» («Собрание законодательства РФ», 20.02.2017, № 8, ст. 1239);».

1.3. Пункт 1.3 Административного регламента после абзаца десятого дополнить абзацем следующего содержания:

«приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24.10.2016 № 469 «Об утверждении перечня сельскохозяйственной продукции, продажа которой осуществляется на сельскохозяйственном рынке и сельскохозяйственном кооперативном рынке» (далее – приказ Минсельхоза РФ

№ 469) (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 21.11.2016);».

1.4. Пункт 1.5.2 Административного регламента после абзаца четырнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«осуществлять запись в единый реестр проверок;».

1.5. Раздел III Административного регламента после абзаца семнадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с управляющими компаниями».

1.6. Пункт 3.6.2 Административного регламента после абзаца шестого дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица управляющей компании, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности управляющей компании, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица управляющей компании, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо ответственное за проведение проверки составляет акт о невозможности проведения плановой выездной проверки с указанием причин невозможности ее проведения в соответствии с формой, указанной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту. В этом случае Комитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких управляющих компаний плановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления управляющей компании.

Акт о невозможности проведения плановой проверки оформляется в день окончания плановой проверки, установленный в распоряжении о проведении данной проверки».

1.7. Абзацы шестые пунктов 3.6.5, 3.7.5, 3.11.5, 3.12.5 Административного регламента изложить в следующей редакции: «приказ Минсельхоза РФ № 469;».

1.8. Пункт 3.8.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.8.1. Юридическими фактами, являющимися основаниями для начала административной процедуры, являются:

истечение срока исполнения управляющей компанией ранее выданного Комитетом предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

мотивированное представление должностного лица Комитета по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с управляющей розничным рынком компанией, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов

государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

приказ (распоряжение) Комитета, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

иные основания, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Комитет, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в абзацах четвертом – пятом пункта 3.8.1 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки».

1.9. Абзац второй пункта 3.9.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«мотивированное представление должностного лица Комитета по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с управляющей розничным рынком компанией, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:».

1.10. Пункт 3.11.2 Административного регламента после абзаца шестого дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица управляющей компании, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности управляющей компании, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица управляющей компании, повлекшими невозможность проведения внеплановой проверки, должностное лицо, ответственное за проведение внеплановой проверки, составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения в соответствии с формой, указанной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту. В этом случае Комитет в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения внеплановой проверки вправе принять решение о проведении в отношении такой управляющей компании внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления управляющей компании.

Акт о невозможности проведения внеплановой проверки оформляется в день

окончания внеплановой проверки, установленный в распоряжении о проведении данной проверки».

1.11. Раздел III Административного регламента дополнить пунктами 3.18, 3.18.1, 3.18.1.1 – 3.18.1.6, 3.18.2, 3.18.2.1 – 3.18.2.7, 3.19, 3.19.1 – 3.19.4 следующего содержания:

«3.18. Проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

3.18.1. Подготовка ежегодной программы профилактики нарушений.

3.18.1.1 Основанием для подготовки ежегодной программы профилактики нарушений является требование статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.18.1.2 Проект ежегодной программы профилактики нарушений подготавливается Управлением развития потребительского рынка Комитета в срок до 20 декабря года, предшествующего году реализации указанной программы.

3.18.1.3 Должностным лицом, ответственным за подготовку ежегодной программы профилактики нарушений, является ведущий специалист, главный специалист отдела торговли и общественного питания Управления развития потребительского рынка Комитета, которому поручено начальником отдела торговли и общественного питания Управления развития потребительского рынка Комитета формирование программы профилактики нарушений.

3.18.1.4. В программу профилактики нарушений могут быть включены следующие мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований:

обеспечение размещения на сайте Комитета перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательных требования к организации розничных рынков, оценка соблюдения которых является предметом осуществление регионального государственного контроля за соблюдением управляющими розничными рынками компаниями требований Федерального закона № 271-ФЗ, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

осуществление информирования управляющей компании по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению таких обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения требований, отдел торговли и общественного питания Управления развития потребительского рынка Комитета подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

обеспечение регулярного обобщения практики осуществления деятельности управляющих компаний и размещения на сайте Комитета соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься управляющей компанией в целях недопущения таких нарушений;

выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) в соответствии с пунктом 3.18.2 настоящего Административного регламента.

3.18.1.5. Результатом административного действия является подготовленный проект программы профилактики нарушений.

3.18.1.6. Способом фиксации результата административного действия является утверждение программы профилактики нарушений правовым актом Комитета.

### 3.18.2 Выдача предостережений.

3.18.2.1 Основанием для выдачи предостережения является наличие у Комитета сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований управляющей компанией, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с управляющими компаниями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если управляющая компания ранее не привлекалась к ответственности за нарушение соответствующих требований.

Комитет объявляет управляющей компании предостережение и предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом Комитет в установленный в таком предостережении срок.

3.18.2.2. Проект предостережения составляется отделом торговли и общественного питания Управления развития потребительского рынка Комитета по форме, указанной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.18.2.3. Критерии принятия решения о составлении и направлении предостережения определяются наличием или отсутствием оснований, указанных в пункте 3.18.2.1 настоящего Административного регламента.

3.18.2.4. Должностным лицом, ответственным за составление предостережения, является ведущий специалист или главный специалист отдела торговли и общественного питания Управления развития потребительского рынка Комитета, которому начальником отдела торговли и общественного питания Управления развития потребительского рынка Комитета поручено составить данное предостережение.

3.18.2.5. Срок составления и направления предостережения при получении Комитетом сведений, указанных в пункте 3.18.2.1 настоящего Административного регламента, не должен превышать тридцати дней.

Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для управляющей компании способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты управляющей компании, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, либо размещенному на официальном сайте управляющей компании в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3.18.2.6. Результатом административного действия является направление предостережения.

3.18.2.7. Способом фиксации результата административного действия является регистрация предостережения.

3.19. Проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с управляющей компанией

3.19.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие отдела торговли и общественного питания Управления развития потребительского рынка Комитета с управляющей компанией (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия с управляющей компанией), относятся:

наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации;

наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях управляющей компании.

3.19.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с управляющей компанией проводятся главным специалистом и ведущим специалистом отдела торговли и общественного питания Управления развития потребительского рынка Комитета на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых первым заместителем председателя Комитета.

3.19.3. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 3.19.1 настоящего Административного регламента, нарушений обязательных требований должностные лица принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме первому заместителю председателя Комитета мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки управляющей компании по основаниям, указанным в пункте 3.8.1 настоящего Административного регламента.

3.19.4. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с управляющей компанией сведений о действиях (бездействиях) управляющей компании, которые приводят к нарушению обязательных требований, Комитет направляет управляющей компании предостережение в соответствии с пунктом 3.18.2 настоящего Административного регламента».

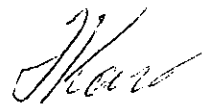
1.12. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.13. Дополнить Административный регламент приложением 3, изложив его в редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

1.14. Дополнить Административный регламент приложением 4, изложив его в редакции согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга Громову Л.М.

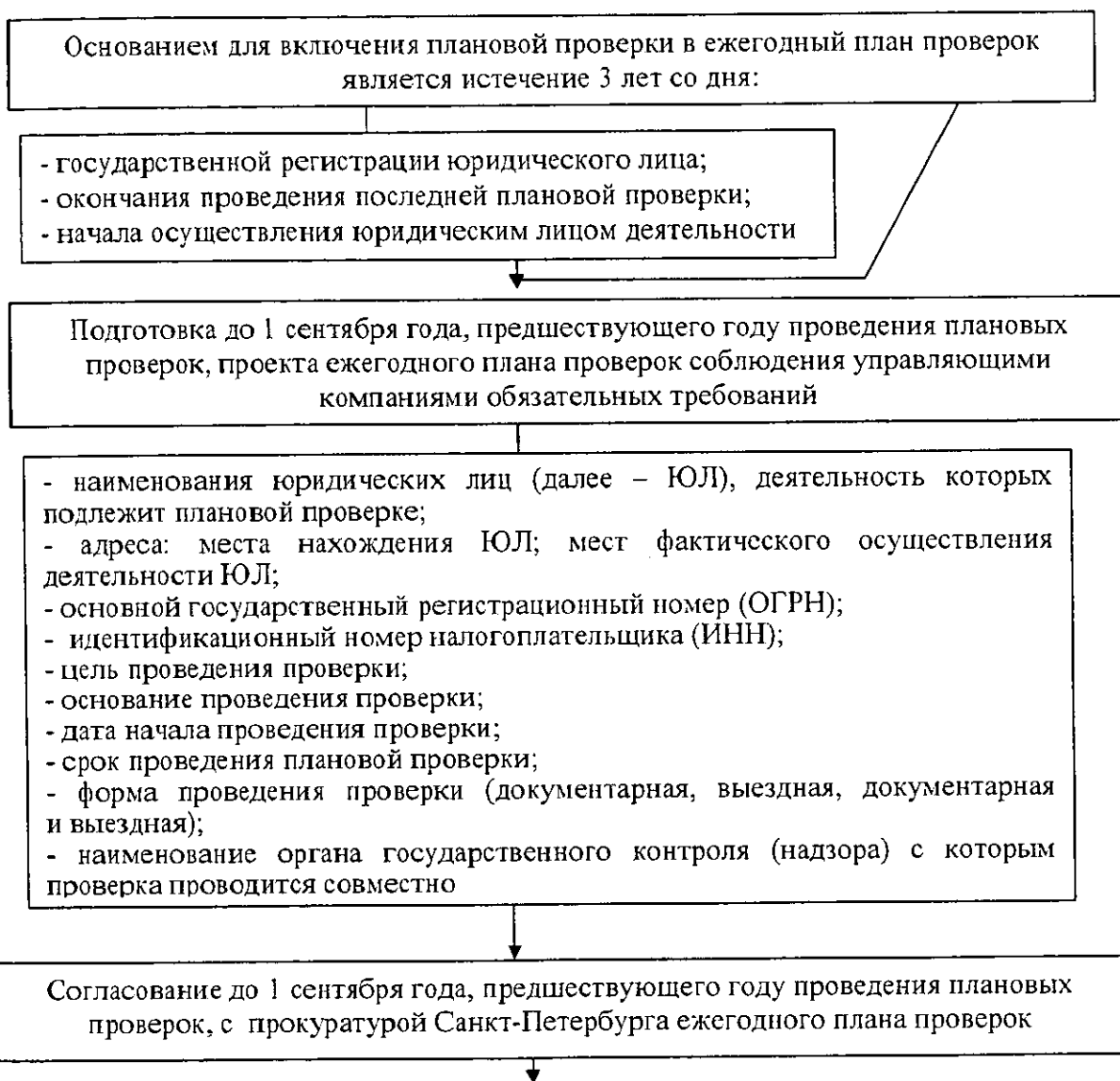
**Председатель Комитета  
по развитию предпринимательства  
и потребительского рынка Санкт-Петербурга**



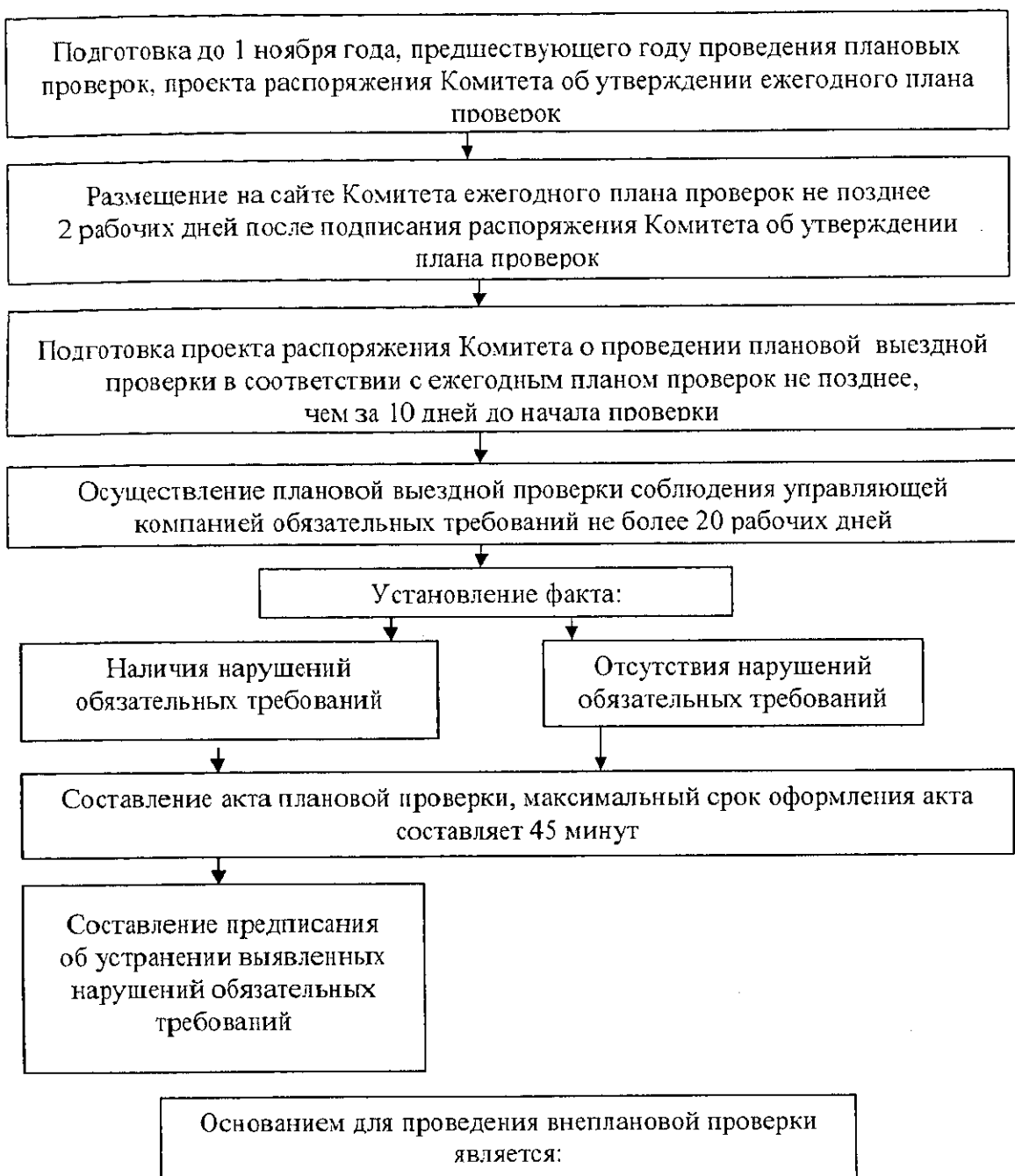
**Э.И.Качаев**

Приложение № 1  
к распоряжению Комитета по развитию  
предпринимательства и потребительского  
рынка Санкт-Петербурга  
от « 02 » 06 \_\_\_\_\_ № 2680-р

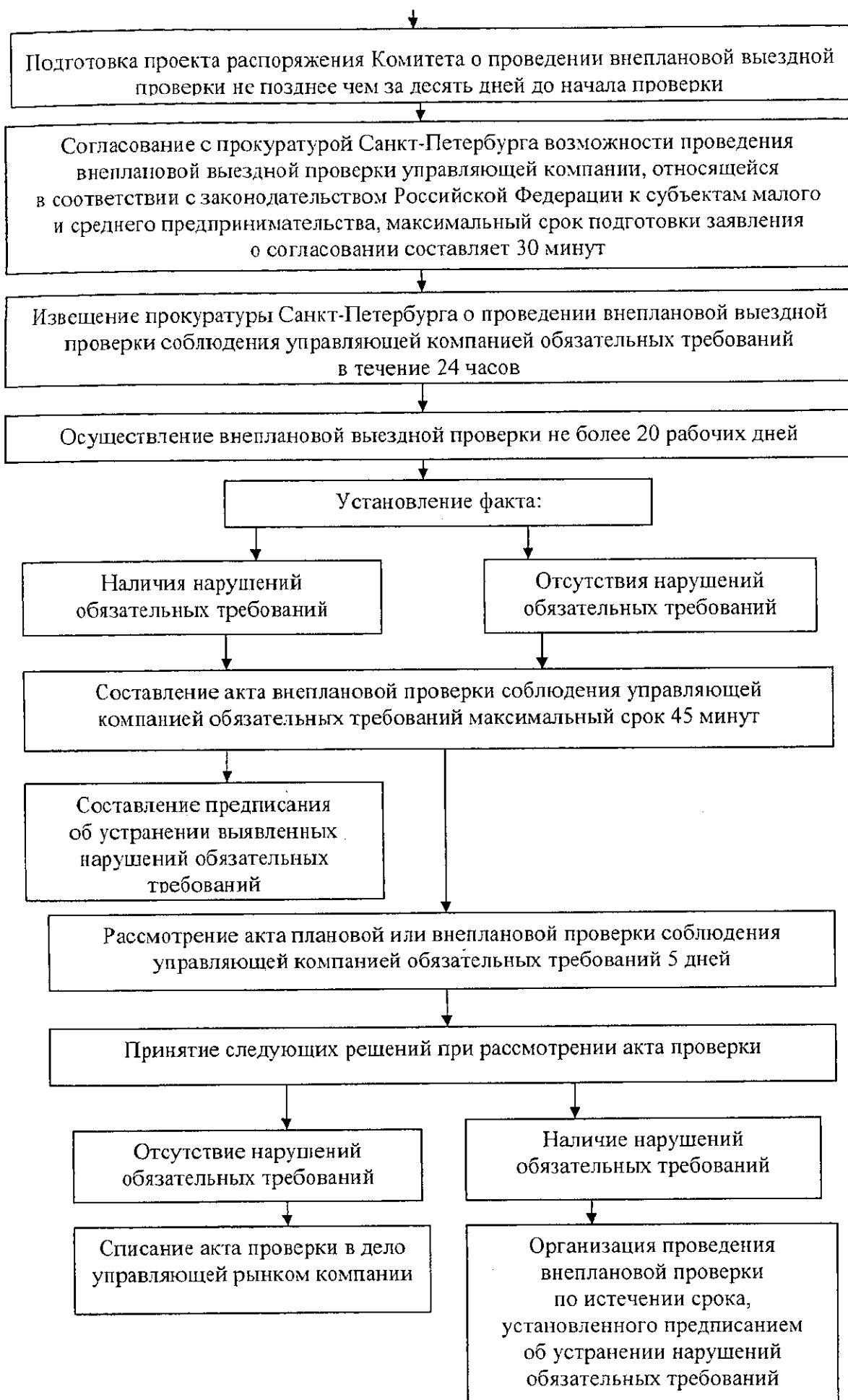
**Блок-схема  
исполнения государственной функции по осуществлению регионального  
государственного контроля за соблюдением управляющими розничными  
рынками компаниями требований Федерального закона «О розничных рынках  
и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской**

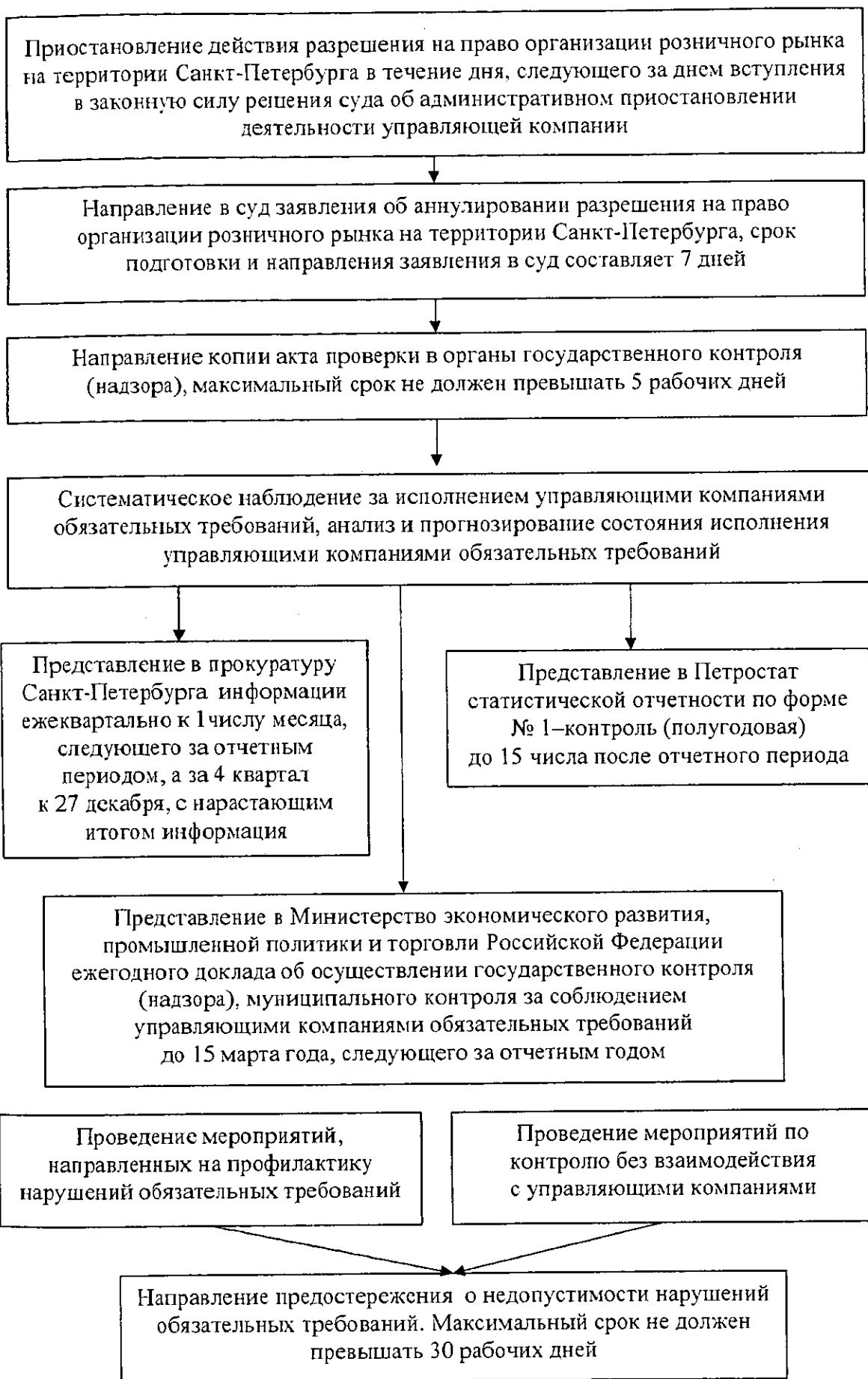






- истечение срока исполнения юридическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;
- мотивированное представление должностного лица по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с управляющей компанией, рассмотрения поступивших в Комитет обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
  - возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
  - причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
  - нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);
  - приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требования прокурора





Приложение № 2  
к распоряжению Комитета по развитию  
предпринимательства и потребительского  
рынка Санкт-Петербурга  
от «02» 06 № 2680-п

\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального  
контроля)

«  » \_\_\_\_\_ 20   г.  
(место составления акта) (дата составления акта)

\_\_\_\_\_  
(время составления акта)

### АКТ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

При проведении \_\_\_\_\_ выездной проверки  
на основании: \_\_\_\_\_  
(плановой/внеплановой)

\_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием номера и даты)

В отношении \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, ИНН)

уведомленного о проведении проверки в порядке, установленном  
пунктом 12 статьи 9/пунктом 16 статьи 10 Федерального закона  
(указать нужное)

от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)  
и муниципального контроля», должностным(и) лицом(ами) отдела торговли  
и общественного питания Управления развития потребительского рынка Комитета  
по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга,  
осуществляющим(ими) контроль за управляющих компаний

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица  
(должностных лиц), проводившего(их) проверку)

уполномоченным(ыми) на право проведения проверки, проведена проверка  
управляющей компании, расположенной по адресу: \_\_\_\_\_

в связи с:

(указать нужное)

- 1) отсутствием руководителя (иного должностного лица управляющей компании или уполномоченного представителя управляющей компании);
- 2) фактическим неосуществлением деятельности управляющей компанией;
- 3) иными действиями (бездействием) руководителя (иного должностного лица управляющей компании или уполномоченного представителя управляющей компании) \_\_\_\_\_,

(указать основание)

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя управляющей компании)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя управляющей компании)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Настоящий акт направлен в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением вручения<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

(дата отправки)

<sup>1</sup> Заполняется в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

Приложение № 3  
к распоряжению Комитета по развитию  
предпринимательства и потребительского  
рынка Санкт-Петербурга  
от « 02 » 06 № 2680-р

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Вознесенский пр., д. 16, Санкт-Петербург, 190000,  
тел. (812) 576-00-70; факс (812) 576-00-71  
E-mail: [info@crppr.gov.spb.ru](mailto:info@crppr.gov.spb.ru)  
<http://www.gov.spb.ru>, <http://www.crppr.gov.spb.ru>  
ОКПО 27410878 ОКОГУ 2300216 ОГРН 1127847621109  
ИНН/КПП 7838482845/7838011001

**Предостережение  
о недопустимости нарушения обязательных требований**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В результате \_\_\_\_\_  
(предварительной проверки поступившей информации, мероприятий по контролю  
\_\_\_\_\_ без взаимодействия с юридическими лицами)

установлено, что \_\_\_\_\_  
(сведения о том, какие действия (бездействие) юридического лица,  
\_\_\_\_\_ ,  
приводят (могут привести) к нарушению обязательных требований)  
что может повлечь нарушение \_\_\_\_\_  
(указание на обязательные требования, нормативные правовые акты, предусматривающие  
указанные требования)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 8.2 и ст. 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

**ПРЕДОСТЕРЕГАЮ**

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)  
о недопустимости указанных действий (бездействия) и разъясняю \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (разъясняется возможная ответственность за нарушение обязательных требований)

11

Предлагаю \_\_\_\_\_

(указываются меры по обеспечению соблюдения обязательных требований)

и в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ направить уведомление об исполнении настоящего предостережения в Комитет по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы  
должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)