



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ, ИСПОЛЬЗОВАНИЮ  
И ОХРАНЕ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

откуда

01.06.2014

№ 285-р

**О внесении изменений  
в распоряжение КГИОП  
от 29.06.2012 № 10-109**

В целях приведения законодательства Санкт-Петербурга в соответствие с законодательством Российской Федерации:

1. Внести в Административный регламент КГИОП по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, утвержденный распоряжением КГИОП от 29.06.2012 № 10-109, следующие изменения:

1.1. Внести в пункт 1.3.1 следующие изменения:

1.1.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«График приема КГИОП заявлений отделом обработки документированной информации Управления организационного обеспечения, популяризации и государственного учета объектов культурного наследия (далее - Организационный отдел) - понедельник, вторник, четверг с 9.30 до 13.00, за исключением нерабочих и праздничных нерабочих дней»;

1.1.2. Абзацы девятый и десятый изложить в следующей редакции:

«отдел северных, южных районов Управления по охране и использованию объектов культурного наследия;

отдел ландшафтной архитектуры Управления ландшафтной архитектуры и гидротехнических сооружений».

1.2. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления Государственной услуги: 7 рабочих дней».

1.3. Абзац четырнадцатый пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«Копии документов должны быть заверены нотариально, либо лицами (органами), их выдавшими, либо подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати у юридического лица); либо должностным лицом, ответственным за прием заявлений, в Организационном отделе (далее - Принимающее лицо) при предоставлении ему прошитых и

пропущенных копий документов, заверенных печатью организации, и при представлении ему заявителем или уполномоченным представителем заявителя оригиналов документов».

1.4. Пункты 3.1.2 и 3.3.2 перед словом «день» дополнить словом «рабочий».

1.5. Пункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Содержание действий, входящих в состав административной процедуры, максимальный срок выполнения действий.

Соответствующее должностное лицо структурного подразделения КГИОП в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления в соответствующее структурное подразделение КГИОП производит осмотр объекта капитального строительства в случаях, если на объекте капитального строительства не осуществлялся государственный строительный надзор, на предмет соответствия параметров реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов.

В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, должностное лицо структурного подразделения КГИОП подготавливает проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является приложением № 6 к настоящему Административному регламенту) или в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, проект письма об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в течение одного рабочего дня и передает их на визирование непосредственному начальнику соответствующего отдела, который в течение одного рабочего дня со дня получения:

при отсутствии замечаний визирует их и передает на подписание начальнику Управления по охране и использованию объектов культурного наследия или начальнику Управления ландшафтной архитектуры и гидротехнических сооружений по подведомственности (далее – начальник Управления);

при наличии замечаний возвращает их с указанием письменных замечаний, подлежащих устранению.

Начальник Управления в течение одного рабочего дня со дня получения проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или проекта письма об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

при отсутствии замечаний подписывает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или письмо об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

при наличии замечаний возвращает проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или проект письма об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием письменных замечаний, подлежащих устранению.

Замечания подлежат устранению в течение одного рабочего дня.

После устранения замечаний проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или проект письма об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию подлежат повторному представлению непосредственному начальнику и начальнику Управления.

Максимальный срок рассмотрения заявления – пять рабочих дней».

1.6. В пунктах 3.2.7 и 4.1 слова «по охране и использованию объектов культурного наследия» исключить.

1.7. Приложение № 7 изложить согласно приложению к распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя КГИОП Михайлова А.В. и начальника Управления по охране и использованию объектов культурного наследия Ломакину Е.Е. по принадлежности вопросов.

Исполняющий обязанности  
председателя КГИОП



А.Г.Леонтьев

Приложение к распоряжению КГИОП  
от 01.06.2014 № 285-р

**Блок-схема административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта**

