



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

окуд

25.05.2017

№ 14-п

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Калининского района Санкт-Петербурга

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 26.12.2014 № 82-рп «О Примерном положении о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга» и во исполнение распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 26.07.2016 № 49-рп «О Примерном положении об аттестационной комиссии исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга и внесении изменений в некоторые распоряжения Правительства Санкт-Петербурга»:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Калининского района Санкт-Петербурга согласно приложению № 1.

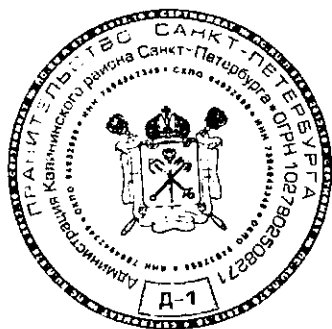
2. Установить, что конкурсы на включение в кадровый резерв администрации Калининского района Санкт-Петербурга проводятся конкурсной комиссией для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Калининского района Санкт-Петербурга.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Калининского района Санкт-Петербурга согласно приложению № 2.

4. Признать утратившим силу приказ администрации от 17.03.2015 № 28-п «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Калининского района Санкт-Петербурга».

5. Контроль за выполнением приказа возложить на первого заместителя главы администрации Тимофеева С.П.

Глава



В.А. Пониделко

В.Е. Куценин
576 99 44

Приложение № 1
к приказу администрации

от 25.05.2017 № 14-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение
вакантных должностей государственной гражданской службы
Санкт-Петербурга в администрации Калининского района Санкт-Петербурга

1. Для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Калининского района Санкт-Петербурга (далее – конкурс) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» образуется конкурсная комиссия для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Калининского района Санкт-Петербурга (далее – комиссия).
2. Комиссия образуется приказом администрации Калининского района Санкт-Петербурга (далее – администрация) и действует на постоянной основе.
3. Состав комиссии утверждается приказом администрации.
4. В состав комиссии входят первый заместитель главы администрации, заместитель главы администрации, представители отдела по вопросам государственной службы и кадров, юридического отдела, структурного подразделения, в котором проводится конкурс, представитель Комитета государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые главой администрации в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (далее – независимые эксперты).
5. Отдел по вопросам государственной службы и кадров готовит обращение главы администрации о включении в состав комиссии независимых экспертов и направляет его в научные, образовательные и другие организации одновременно с опубликованием объявления о приеме документов для участия в конкурсе.
6. Независимые эксперты включаются в состав комиссии приказом администрации не позднее, чем за две недели до начала второго этапа конкурса.
7. Отдел по вопросам государственной службы и кадров направляет сведения о включении в состав комиссии независимых экспертов, а также сведения о времени и месте проведения второго этапа конкурса в научные, образовательные и другие организации, представившие предложения о включении в состав комиссии независимых экспертов, не позднее, чем за две недели до начала второго этапа конкурса.
8. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии и независимых экспертов.
9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Проведение заседания комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, не допускается.
10. На заседании комиссии секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, оформляемый по примерной форме согласно приложению к настоящему Положению.
11. Председатель комиссии открывает заседание комиссии и оглашает список граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты).

12. После оценки всех кандидатов комиссия выявляет победителя конкурса путем голосования.

13. Член комиссии вправе голосовать только за одного кандидата.

14. Комиссия принимает решение в отсутствие кандидатов.

Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Результаты голосования комиссии и решение комиссии заносятся в протокол заседания комиссии.

15. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

16. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел по вопросам государственной службы и кадров.

Приложение
к Положению о конкурсной комиссии
для проведения конкурсов на замещение
вакантных должностей государственной
гражданской службы Санкт-Петербурга
в администрации Калининского района
Санкт-Петербурга

ФОРМА ПРОТОКОЛА
заседания конкурсной комиссии для проведения конкурсов
на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы
Санкт-Петербурга в администрации Калининского района Санкт-Петербурга

Присутствовали:

Председатель

(ФИО) (наименование должности)

Заместитель председателя

(ФИО) (наименование должности)

Члены комиссии:

(ФИО) (наименование должности)

(ФИО) (наименование должности)

(ФИО) (наименование должности)

Секретарь

(ФИО) (наименование должности)

ПОВЕСТКА ДНЯ

О проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Калининского района Санкт-Петербурга (далее – конкурс)

1. Рассматривали документы следующих лиц:

(Фамилии и инициалы граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе)

(далее - кандидаты)

2. Вопросы к кандидатам и краткие ответы на них – при проведении конкурса с использованием метода индивидуального собеседования;
анализ анкет - при проведении конкурса с использованием метода анкетирования;
темы групповой дискуссии и анализ участия в них кандидатов – при проведении конкурса с использованием метода групповых дискуссий;
анализ результатов тестов – при проведении конкурса с использованием метода тестирования;

темы рефератов, оценка содержания рефератов – при проведении конкурса с использованием метода написания реферата:

3. Результаты голосования

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Количество голосов	
		«за»	«против»
1	2	3	4

4. Решение конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Калининского района Санкт-Петербурга:

Председатель

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Заместитель председателя

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Секретарь

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Примечание: пункты 1 и 2 заполняются на каждого кандидата отдельно.

Приложение № 2
к приказу администрации

от 25.05.2017 № 14-п

**Состав конкурсной комиссии
для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы Санкт-Петербурга
в администрации Калининского района Санкт-Петербурга**

Председатель комиссии

Тимофеев
Сергей Павлович - первый заместитель главы администрации

Заместитель председателя комиссии

Васильев
Игорь Михайлович - заместитель главы администрации

Секретарь комиссии

Смирнова
Марина Николаевна - главный специалист отдела по вопросам
государственной службы и кадров

Члены комиссии:

Книзель
Светлана Геннадьевна - начальник юридического отдела

Куценин
Владимир Евгеньевич - начальник отдела по вопросам
государственной службы и кадров

Погорелая
Мария Петровна - главный специалист отдела по работе
с персоналом Комитета государственной
службы и кадровой политики
Администрации Губернатора
Санкт-Петербурга (по согласованию)

Руководители структурных
подразделений, в которых
проводятся конкурсы - по согласованию

Независимые эксперты:

Представители научных,
образовательных организаций –
независимые эксперты по вопросам,
связанным с государственной
гражданской службой - по согласованию