



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

окуд

25.05.2017

№ 13-п

Об утверждении Порядка осуществления оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Калининского района Санкт-Петербурга, для замещения которых конкурс не проводится или может не проводиться

В соответствии с распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 26.12.2014 № 83-рп «Об оценке профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, для замещения которых конкурс не проводится или может не проводиться» и во исполнение распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 26.07.2016 № 49-рп «О Примерном положении об аттестационной комиссии исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга и внесении изменений в некоторые распоряжения Правительства Санкт-Петербурга»:

1. Установить, что назначению граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих) на вакантные должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Калининского района Санкт-Петербурга, для замещения которых конкурс не проводится (за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 2 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации») или может не проводиться, должна предшествовать оценка их профессионального уровня.

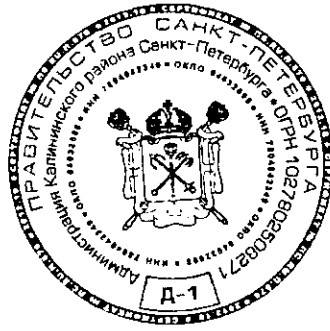
2. Утвердить Порядок осуществления оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Калининского района Санкт-Петербурга, для замещения которых конкурс не проводится или может не проводиться, согласно приложению.

3. Признать утратившим силу приказ администрации от 17.03.2015 № 27-п «Об утверждении Порядка осуществления оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы

Санкт-Петербурга в администрации Калининского района Санкт-Петербурга, для замещения которых конкурс не проводится или может не проводиться».

4. Контроль за выполнением приказа остается за главой администрации.

Глава



**В.А. Пониделко**

В.Е. Куценин  
576 99 44

Приложение  
к приказу администрации

от 25.05.2017 № 13-п

**Порядок  
осуществления оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации  
(государственных гражданских служащих), претендующих на замещение  
вакантных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга  
в администрации Калининского района Санкт-Петербурга, для замещения  
которых конкурс не проводится или может не проводиться**

1. Оценка профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Калининского района Санкт-Петербурга, для замещения которых конкурс не проводится (за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 2 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации») или может не проводиться (далее – вакантная должность), осуществляется главой администрации Калининского района Санкт-Петербурга на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также по результатам тестирования.

2. Тестирование граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), претендующих на замещение вакантных должностей (далее – кандидаты), проводится отделом по вопросам государственной службы и кадров администрации Калининского района Санкт-Петербурга (далее – отдел кадров).

3. Тестирование кандидата проводится по следующим группам вопросов:

вопросы для оценки уровня знания кандидатом законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регулирующего соответствующую сферу деятельности администрации Калининского района Санкт-Петербурга, применительно к исполнению должностных обязанностей по вакантной должности;

вопросы для оценки уровня знания кандидатом Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

вопросы для оценки уровня знания кандидатом Устава Санкт-Петербурга, истории и культуры Санкт-Петербурга;

вопросы для оценки уровня знания кандидатом норм современного русского языка как государственного языка Российской Федерации;

вопросы для оценки уровня знания кандидатом основ информационно-телекоммуникационных технологий.

4. Формирование вопросов, указанных в пункте 3 Порядка осуществления оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Калининского района Санкт-Петербурга, для замещения которых конкурс не проводится или может не проводиться (далее – Порядок), осуществляется отделом кадров.

5. Подготовка вопросов, указанных в абзаце втором пункта 3 Порядка, осуществляется структурным подразделением администрации Калининского района Санкт-Петербурга, в состав которого входит вакантная должность.

6. В каждую группу вопросов, указанных в абзаце втором пункта 3 Порядка, включается не менее 10 вопросов соответствующего содержания.

7. Вопросы указываются в формулировках, исключающих два или более правильных ответа на них.

8. Начальник отдела кадров перед началом тестирования разъясняет кандидату порядок проведения тестирования.

9. В ходе тестирования кандидату предоставляется перечень вопросов на бумажных носителях. Кандидату отводится время для ответа на вопросы из расчета не менее 1 минуты на 1 вопрос.

В бланки с перечнями вопросов, оформленные по форме согласно приложению к Порядку, вносятся записи о фамилии, имени и отчестве кандидата, дате проведения тестирования.

Во время проведения тестирования не допускается выходить за пределы помещения, в котором проходит тестирование, использовать средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Не допускается внесение в бланк с перечнем вопросов записей карандашом, а также внесение исправлений или осуществление подчисток. В случае необходимости внесения исправлений допускается замена предоставленного кандидату бланка с перечнем вопросов на новый аналогичный бланк, при этом время для прохождения тестирования не продлевается.

Допускается проведение дистанционного тестирования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, порядок проведения которого устанавливается Администрацией Губернатора Санкт-Петербурга.

10. В целях обеспечения контроля за установленным порядком проведения тестирования, а также обеспечения открытости указанного процесса в помещении для тестирования может осуществляться видеозапись тестирования.

11. Проверка ответов, данных кандидатом в ходе тестирования, осуществляется с помощью ключей в отсутствие кандидата после завершения тестирования.

В случае если кандидат не отметил ни одного из предложенных вариантов ответа на вопрос в перечне вопросов или отметил два и более варианта, при проверке такой ответ засчитывается как неправильный.

12. Оценка результатов тестирования проводится по количеству правильных ответов.

Приложение  
к Порядку осуществления оценки  
профессионального уровня граждан  
Российской Федерации (государственных  
гражданских служащих), претендующих  
на замещение вакантных должностей  
государственной гражданской службы  
Санкт-Петербурга в администрации  
Калининского района Санкт-Петербурга,  
для замещения которых конкурс  
не проводится или может не проводиться

Фамилия, инициалы кандидата \_\_\_\_\_

Дата проведения тестирования \_\_\_\_\_

<b>ВОПРОСЫ</b>
<b>для оценки уровня знания кандидатом</b>
(указывается группа вопросов, по которым проводится тестирование)

<b>1. Вопрос</b>	
Вариант ответа	
Вариант ответа	
Вариант ответа	
<b>2. Вопрос</b>	
Вариант ответа	
Вариант ответа	
Вариант ответа	
<b>...Вопрос</b>	
Вариант ответа	
Вариант ответа	
Вариант ответа	

\_\_\_\_\_  
(подпись кандидата)

Количество вопросов, на которые дан правильный ответ: \_\_\_\_\_

Количество вопросов, на которые дан неправильный ответ: \_\_\_\_\_