



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ
ИНСПЕКЦИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

19.05.2017

№ 6

О внесении изменений в распоряжение Государственной административно-технической инспекции от 02.07.2014 № 7 «Об утверждении Административного регламента Государственной административно-технической инспекции по исполнению государственной функции по осуществлению в случаях, предусмотренных действующим законодательством, контроля за соблюдением требований законодательства по вопросам, находящимся в компетенции инспекции»

1. В целях устранения замечаний, указанных в представлении Прокуратуры Санкт-Петербурга от 21.04.2017 № 07-09/35-2017, внести в регламент Государственной административно-технической инспекции (далее – Инспекция), утвержденный распоряжением Инспекции от 02.07.2014 № 7 «Об утверждении Административного регламента Государственной административно-технической инспекции по исполнению государственной функции по осуществлению в случаях, предусмотренных действующим законодательством, контроля за соблюдением требований законодательства по вопросам, находящимся в компетенции инспекции» (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.5.3. Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«требовать от лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору), представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.»

1.2. После абзаца третьего раздела III Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«проведение предварительной проверки достоверности поступившей информации (обращений);

подготовка предостережения о недопустимости нарушения

обязательных требований законодательства;

подготовка мотивированного представления о проведении внеплановой проверки;».

1.3. Дополнить раздел III Административного регламента пунктами 3.2-1., 3.2-2., 3.2-3. следующего содержания:

«3.2-1. Проведение предварительной проверки достоверности поступившей информации

3.2-1.1. Событием (юридическим фактом), являющимся основанием для предварительной проверки является получение обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащее информацию:

а) о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан;

б) о фактах причинения вреда жизни, здоровью граждан;

в) сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований законодательства.

3.2-1.1.1 Должностное лицо Инспекции, в случае если обращения и заявления, не позволяют установить лицо, обратившееся в Инспекцию, либо при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

Обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.2-1.1.2. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в п. 3.2-1.1., должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, о фактах причинения вреда жизни, здоровью граждан, уполномоченными должностными лицами органа государственного

контроля (надзора), органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

3.2-1.2. В рамках административной процедуры осуществляются следующие действия

3.2-1.2.1. установление личности обратившегося лица и сведений о лице, допустившем нарушение обязательных требований и запрос дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, по форме протокола опроса согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту;

3.2-1.2.2. рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

3.2-1.2.3. запрос у юридического лица, индивидуального предпринимателя пояснений в отношении полученной информации (представление таких пояснений и иных документов не является обязательным для юридического лица);

3.2-1.2.4. проверка информации о лицах, допустивших нарушение обязательных требований;

3.2-1.2.5. получение достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, о фактах причинения вреда жизни, здоровью граждан.

3.2-1.3. Проведение предварительной проверки достоверности поступившей информации осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента получения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации.

3.2-1.4. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, указанного в пункте 3.2-1.2. настоящего Административного регламента, являются специалисты первой категории, ведущие специалисты, главные специалисты, заместители начальников, начальники отделов контроля Инспекции.

3.2-1.5. Возможность приостановления исполнения государственной функции законодательством не предусмотрена.

3.2-1.6. Критериями принятия решения является получение обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащее информацию о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, о фактах причинения вреда жизни, здоровью граждан либо сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований.

3.2-1.7. Результатом административной процедуры является подготовка проекта мотивированного представления и передача проекта на согласование начальнику отдела контроля, либо проекта ответа на полученное обращение с указанием причин не возможности проведения внеплановой проверки. При подтверждении сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований законодательства, при условии отсутствия фактов возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, должностными лицами Инспекции готовится проект предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.2-1.8. По решению руководителя, заместителя руководителя Инспекции предварительная проверка, прекращается, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.2-1.9. Инспекция вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.2-1.10. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является оформление проекта мотивированного представления, либо проекта ответа на обращение, либо предостережение.

3.2-2. Подготовка мотивированного представления о проведении внеплановой проверки

3.2-2.1. Событием (юридическим фактом), являющимся основанием для подготовки мотивированного представления, является результат рассмотрения или проведения предварительной проверки поступивших в Инспекцию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, о фактах причинения вреда жизни, здоровью граждан.

3.2-2.2. В рамках административной процедуры осуществляются следующие действия.

3.2-2.2.1. Подготовка проекта мотивированного представления о проведении мероприятий по предотвращению возникновения угрозы

причинения вреда жизни, здоровью граждан и (или) причинения вреда жизни, здоровью граждан.

3.2-2.2.2. Подготовка проекта мотивированного представления осуществляется в течение трех рабочих дней с момента окончания должностным лицом предварительной проверки, рассмотрения поступивших в Инспекцию обращений и заявлений.

3.2-2.2.3. Согласование проекта мотивированного представления начальником отдела контроля и подписание начальником Инспекции.

3.2-2.3. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, указанного в пункте 3.2-2.2 настоящего Административного регламента, являются специалисты первой категории, ведущие специалисты, главные специалисты, заместители начальников, начальники отделов контроля Инспекции.

3.2-2.4. Возможность приостановления исполнения государственной функции законодательством не предусмотрена.

3.2-2.5. Критериями принятия решения является наличие оснований для подготовки мотивированного представления.

3.2-2.6. Результатом административной процедуры является оформление мотивированного представления и передача начальнику Инспекции, заместителю начальника Инспекции на подпись.

3.2-2.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является оформление проекта мотивированного представления согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту.

3.10 Подготовка предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства.

3.2-3.1. Событием (юридическим фактом), являющимся основанием для подготовки предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, является результат рассмотрения и (или) предварительной проверки поступивших в Инспекцию обращений и заявлений граждан,

в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, о фактах готовящихся нарушений или о признаках нарушений обязательных требований законодательства.

3.2-3.2. В рамках административной процедуры осуществляются следующие действия.

При выявлении по результатам рассмотрения и(или) предварительной проверки поступивших в Инспекцию обращений, проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в п. 3.2-3.1. настоящей статьи, уполномоченное должностное лицо Инспекции подготавливает проект предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.2-3.2.1. Решение о направлении предостережения принимает начальник, заместитель начальника Инспекции, или иное уполномоченное приказом должностное лицо Инспекции.

3.2-3.2.2. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом Инспекции сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2-3.2.3. В предостережении указываются:

а) наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, который направляет предостережение;

б) дата и номер предостережения;

в) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

г) указание на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;

д) информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

е) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

ж) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направить уведомление об исполнении предостережения в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля;

з) срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления об исполнении предостережения;

и) контактные данные Инспекции, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

Предостережение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов.

3.2-3.2.4. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего

решение о направлении предостережения, указанного в пункте 3.2-3.2.1., с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3.2-3.2.5. По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в Инспекцию возражения.

В возражениях указываются:

- а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.2-3.2.6. Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

3.2-3.2.7. Инспекция рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном пунктом 3.2-3.2.4. Результаты рассмотрения возражений используются Инспекцией для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.2-3.2.8. При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в указанный в предостережении срок направляет в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля уведомление об исполнении предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.2-3.2.9. Уведомление направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Инспекции, либо иными указанными в предостережении способами.

Инспекция вправе использовать уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.2-3.3. Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, указанного в пункте 3.2-3.2. настоящего Административного регламента, являются специалисты первой категории, ведущие специалисты, главные специалисты, заместители начальников, начальники отделов контроля Инспекции.

3.2-3.4. Возможность приостановления исполнения государственной функции законодательством не предусмотрена.

3.2-3.5. Критериями принятия решения является наличие оснований для подготовки предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.2-3.6. Результатом административной процедуры является оформление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства и передача на подпись начальнику Инспекции, заместителю начальника Инспекции, или иному уполномоченному приказом должностному лицу Инспекции.

3.2-3.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является оформление проекта предостережения о недопустимости

нарушения обязательных требований по форме согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту.».

1.4. Пункт 3.3.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Событием (юридическим фактом), являющимся основанием для подготовки проекта приказа о проведении внеплановой проверки, является:

3.3.1.1. истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;

3.3.1.2. мотивированное представление должностного лица Инспекции, по результатам рассмотрения и(или) предварительной проверки поступивших в Инспекцию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан;
- б) причинение вреда жизни, здоровью граждан.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, указанным в пункте 3.3.1.2 настоящего Административного регламента, может быть проведена Инспекцией только после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.3.1.3. поступление в Инспекцию поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.»

1.5. В пунктах 3.5.1., 3.5.2.1. Административного регламента слова «подпункте 2 пункта 3.3.1» заменить словами «пункте 3.3.1.2.».

1.6. Дополнить Административный регламент приложением № 9 согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.7. Дополнить Административный регламент приложением № 10 согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.


1.8. Дополнить Административный регламент приложением № 11 согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

2. Начальнику сектора служебной документации общего отдела ознакомить руководителей структурных подразделений Инспекции с настоящим распоряжением.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника Инспекции.

Начальник инспекции



О.Ю. Зотов

Приложение № 9 к Административному регламенту Государственной административно-технической инспекции по исполнению государственной функции по осуществлению в случаях, предусмотренных действующим законодательством, контроля за соблюдением требований законодательства по вопросам, находящимся в компетенции Инспекции

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ

191014, Санкт-Петербург, Литейный пр., д. 36, лит. А, тел. 417-47-70

ПРОТОКОЛ

опроса гр. _____ для получения дополнительных сведений,
фамилия, имя, отчество

необходимых для рассмотрения его обращения от « ____ » _____ 20 ____ вх. № _____

г. Санкт-Петербург « ____ » _____ 20 ____ г.

Опрос начат в _____ час. _____ мин.

Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Протокол составлен: _____

(указывается место составления протокола должность, фамилия, имя отчество полностью, должностного лица, составившего протокол)

В помещении по адресу: Санкт-Петербург, _____

В родственных, дружественных и служебных отношениях с опрашиваемым лицом не состою, данных о личной заинтересованности в деле не имею, личной неприязни нет

(Ф.И.О. должностного лица)

(подпись)

В соответствии со ст.ст. 25.2, 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях опрошен в качестве _____ заявителя / потерпевшего, с целью получения дополнительных сведений, необходимых для рассмотрения его обращения « ____ » _____ 20 ____ вх. № _____ в отношении

(фамилия, инициалы физического ИП либо наименование и реквизиты юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении)

ИНН _____

ОГРН _____

Сведения о лице, опрошенном в качестве заявителя / потерпевшего:

- 1) Фамилия, имя, отчество – _____
- 2) Число, месяц, год рождения – _____
- 3) Место рождения – _____
- 4) Адрес места жительства или регистрации, телефон: _____

5) Гражданство - _____

6) Родной язык - _____

7) Образование – _____

8) Сведения о документе, удостоверяющем личность - паспорт _____, выдан _____

(наименование, серия, №, кем и когда выдан)

« ____ » _____

(подпись опрашиваемого лица)

(подпись должностного лица)

Перед опросом заявителю / потерпевшему разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст.ст. 25.2, 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, давать показания на родном языке, которым владеет, пользоваться бесплатной помощью переводчика, делать замечания по поводу правильности занесения в протокол его показаний.

Разъяснены положения ст. 51 Конституции РФ: Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний в соответствии со ст. 17.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предупрежден.

(ФИО опрашиваемого лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Русским языком владею хорошо, в услугах переводчика не нуждаюсь.

(ФИО опрашиваемого лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Я, _____ по существу заданных мне вопросов поясняю следующее:
 (ФИО заявителя/ потерпевшего)

Вопрос: _____

Ответ: _____

Вопрос: _____

Ответ: _____

Показания на _____ л. в соответствии с установленным способом фиксации получил:

К процессуальным действиям замечаний нет.

Протокол мною прочитан, записано правильно, дополнений и замечаний не имею

Заявитель /потерпевший _____

(фамилия, инициалы)

(подпись, дата)

Должностное лицо: _____

(должность, подпись, дата)

Приложение № 2
к Распоряжению государственной
административно-технической
инспекции № 6 от 19.05.2017

Приложение № 10 к Административному регламенту Государственной административно-технической инспекции по исполнению государственной функции по осуществлению в случаях, предусмотренных действующим законодательством, контроля за соблюдением требований законодательства по вопросам, находящимся в компетенции Инспекции

Начальнику государственной
административно-технической
инспекции

О.Ю. Зотову

От _____

(должность Ф.И.О.)

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 __ г.

Должностное лицо _____

(должность, Ф.И.О. лица, составившего представление)

рассмотрев обращение гр. _____

от « ____ » _____ 20 ____ года вх. № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года,

УСТАНОВИЛ:

Заявитель обратился в Государственную административно-техническую инспекцию указав в обращении, что _____

(излагаются обстоятельства обращения)

Гр. _____, вызванный на опрос явился, личность установлена, данные изложенные в обращении подтвердил (протокол опроса – прилагается).

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя:

ИНН _____, ОГРН _____

Место нахождения _____

Фактический адрес осуществления деятельности _____

Вид деятельности _____

Ранее в отношении _____

наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя

(указать информацию о плановых, внеплановых проверках, привлечении и административной ответственности)

Жалобы и обращения поступали / не поступали (указать проведенные контрольно-надзорные мероприятия, выявленные нарушения, принятые меры):

Как установлено в ходе предварительной проверки в действиях _____

наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя

усматриваются нарушения обязательных требований действующего законодательства,

а именно: _____

(излагаются требования законодательных актов, Правил и т.д., нарушаемых лицом)

что может привести к _____
(обосновать возможный вред здоровью от противоправных действий)

и причинить вред жизни и здоровью граждан в будущем или указать иное.

Целью контроля является:

проведение мероприятий по предотвращению возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан.

соблюдение обязательных требований постановления Правительства Санкт-Петербурга от 09.11.2016 № 961 "О Правилах благоустройства территории Санкт-Петербурга и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга" и постановления Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2006 №1135 "Об утверждении Правил содержания и ремонта фасадов зданий и сооружений в Санкт-Петербурге".

На основании вышеизложенного по основаниям, предусмотренным п.2 ч. 2 ст.10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПРЕДЛАГАЮ:

Назначить внеплановую выездную проверку в отношении

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Место нахождения: _____
(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),

Места фактического осуществления деятельности:

индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

вид деятельности _____
(указать, какой)

(Ф.И.О. и должность должностного лица, непосредственно подготовившего представления, телефон, электронный адрес (при наличии))

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела комплексного контроля

(подпись)

Приложение № 11 к Административному регламенту Государственной административно-технической инспекции по исполнению государственной функции по осуществлению в случаях, предусмотренных действующим законодательством, контроля за соблюдением требований законодательства по вопросам, находящимся в компетенции Инспекции

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНСПЕКЦИЯ
191014, Санкт - Петербург, Литейный пр., д.36 лит.А, т/ф 417-47-70

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ № _____
о недопустимости нарушений законодательства

_____.201__

Санкт-Петербург

Заместитель начальника Государственной административно-технической инспекции
(далее – ГАТИ) _____, рассмотрев материалы предварительной проверки
(ФИО)

_____ (наименование юридического лица, ИНН, адрес (место нахождения)
(далее - Организация), проведенной на основании _____
(входящий номер обращения, заявления,
регистрационный номер мотивированного представления)

УСТАНОВИЛ:

На основании п.п. _____ (далее – Правила
благоустройства) на Организацию возложена обязанность
здания, расположенного по адресу:
Санкт-Петербург, _____
Материалами предварительной проверки установлено:

_____ (информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя)
приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований
п.п. _____ Правил благоустройства

На основании изложенного, руководствуясь ст. 8.2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (далее – Правила).

ПРЕДЛАГАЮ:

_____ (наименование юридического лица, ИНН)

принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований п.п.
_____ Правил благоустройства, а именно:

_____ (перечисление мероприятий позволяющие не допустить нарушений законодательства)

Направить в соответствии с п. 12, п. 13 Правил уведомление об исполнении предостережения в срок по _____ в адрес Инспекции 191014, Санкт - Петербург, Литейный пр., д.36 лит.А, т/ф 417-47-70, www.gati-online.ru.

**Заместитель начальника
инспекции**

Предостережение
направлено _____

(исх. регистрационный номер)

Исп. _____ тел. _____