ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

ОКУД

02.11.2026 № 911

Об утверждении Порядка предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 13.05.2009 № 221-47 «О промышленной политике в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в месячный срок в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями и в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт Комитета, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить (утвердить):

2.1. Срок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга, на официальном сайте Комитета, а также в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства объявления о проведении отбора на право получения субсидий (далее – объявление) с указанием информации в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, а также порядок внесения изменений в объявление.

2.2. Перечень документов, представляемых в Комитет для участия в отборе на право получения субсидий.

2.3. Порядок рассмотрения (проверки и оценки) поступивших в Комитет заявок и документов на участие в отборе на право получения субсидий.

2.4. Перечень отчетных документов, представляемых в Комитет, и требования к их оформлению.

2.5. Порядок проверки и принятия Комитетом отчетности и отчетных документов.

2.6. Формы документов, необходимых для предоставления субсидий:

заявка на участие в отборе;

расчет размера субсидии;

согласие на обработку персональных данных.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Полякова К.В.

Губернатор
Санкт-Петербурга **А.Д.Беглов**

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 02.11.2026 № 911

ПОРЯДОК
предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2026 году субсидий, предусмотренных Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование» (код целевой статьи 1250065400) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (далее – Закон о бюджете) и в соответствии с пунктом 1.1 процессной части подраздела 2.3 раздела 2 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 (далее соответственно – субсидии, Государственная программа).

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения до Комитета бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

1.2. Для целей настоящего Порядка используемые в нем понятия (термины), включая их сокращения, применяются в следующих значениях:

субъекты деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге (субъекты ДСП) – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие деятельность в сфере промышленности в Санкт-Петербурге по видам экономической деятельности раздела С «Обрабатывающие производства» и раздела Е «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), зарегистрированные на территории Санкт-Петербурга;

затраты – подлежащий возмещению за счет средств субсидий (за исключением авансового платежа) размер суммы ежемесячных лизинговых платежей за приобретаемое технологическое оборудование, произведенных субъектами ДСП по договорам лизинга (за вычетом суммы налога на добавленную стоимость) в период с 21.10.2024 по 30.09.2026 либо в период с 21.10.2025 по 30.09.2026 с учетом того, что возмещение затрат, возникших в период с 21.10.2024 по 20.10.2025, возможно только тем субъектам ДСП, которым эти затраты не возмещались в рамках предоставления аналогичных субсидий в 2025 году);

технологическое оборудование – оборудование, машины и механизмы (включая необходимую оснастку), применяемые субъектом ДСП в своей производственной деятельности в целях осуществления необходимых технологических операций выпуска продукции;

лизинг – предоставление лизингодателем по договорам лизинга технологического оборудования за плату во временное владение и пользование субъектам ДСП, являющимся лизингополучателями с последующим правом выкупа ими этого оборудования;

отбор – проводимые посредством Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – АИС БП-ЭК) в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» по адресу edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk (далее – Площадка отбора) в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), конкурентные процедуры, урегулированные настоящим Порядком, по результатам которых участвующим в них субъектам ДСП (далее – участники отбора), признанным победителями отбора, предоставляются субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

скан-образ – цифровая копия (электронный образ) документа с его бумажного носителя, полученная в результате цифрового копирования (сканирования) указанного документа с сохранением аутентичной визуализации;

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись.

Понятие «аффилированные лица» применяется в значении, определенном Законом РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

1.3. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам ДСП, не являющимся субъектами малого предпринимательства, осуществляющим виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) по следующим разделам:

раздел С «Обрабатывающие производства», за исключением:

класса 11 «Производство напитков» (кроме группы 11.07 «Производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды»);

класса 12 «Производство табачных изделий»;

класса 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации»;

класса 19 «Производство кокса и нефтепродуктов»;

подкласса 32.1 «Производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров» класса 32 «Производство прочих готовых изделий»;

класса 33 «Ремонт и монтаж машин и оборудования»;

раздел Е «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» следующие подгруппы:

подгруппа 38.21.1 «Утилизация неопасных отходов с получением энергии, топлива, компоста» группы 38.21 «Обработка и утилизация неопасных отходов» подкласса 38.2 «Обработка и утилизация отходов» класса 38 «Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья»;

подгруппа 38.22.9 «Обработка и утилизация опасных отходов прочих, не включенных в другие группировки» группы 38.22 «Обработка и утилизация опасных отходов» подкласса 38.2 «Обработка и утилизация отходов» класса 38 «Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья»;

подгруппа 38.32.5 «Утилизация вторичных неметаллических ресурсов во вторичное сырье» группы 38.32 «Утилизация отсортированных материалов» подкласса 38.3 «Деятельность по обработке вторичного сырья» класса 38 «Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья», в целях возмещения им затрат в размере, не превышающем 50 процентов от общей суммы произведенных затрат, в рамках достижения индикаторов Государственной программы при реализации мероприятия, предусмотренного в пункте 1.1 процессной части подраздела 2.3 раздела 2 Государственной программы.

1.5. Размер предоставляемой субсидии одному субъекту ДСП не может превышать 20 млн руб.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, направленных участниками отбора в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Победители отбора определяются исходя из соответствия участников отбора условиям предоставления субсидий, а также требованиям к участникам отбора, установленным в разделе 3 настоящего Порядка (далее совместно – критерии отбора), согласно очередности поступления от них заявок на участие в отборе (далее – заявки) в соответствии со сроком, установленным в объявлении о проведении отбора (далее – объявление) согласно пункту 2.3 настоящего Порядка, до исчерпания бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в 2026 году.

1.8. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом о бюджете по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится на основании рассмотрения поданных субъектами ДСП заявок и прилагаемых к ним документов, подтверждающих соответствие субъектов ДСП критериям отбора (далее – документы).

Форма заявки, а также перечень документов и требования к ним устанавливаются Комитетом.

Каждым субъектом ДСП в рамках проводимого отбора может быть подано не более одной заявки.

2.2. В случае если по окончании отбора объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых на предоставление субсидий, не будет исчерпан, Комитет вправе принять решение о проведении нового отбора.

2.3. Объявление размещается на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» по адресу gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/, на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу cipit.gov.spb.ru (далее – сайт Комитета), а также на Площадке отбора в срок, установленный Комитетом.

Объявление должно содержать сведения, указанные в пункте 21 общих требований, определенные в соответствии с положениями настоящего Порядка и нормативного правового акта Комитета, регулирующего отдельные вопросы предоставления субсидии.

Размещение объявления на сайте Комитета и Площадке отбора осуществляется не ранее размещения сведений о субсидии на едином портале в соответствии с абзацем вторым пункта 1.1 настоящего Порядка.

Информация, содержащаяся в объявлении, при необходимости может быть изменена путем внесения изменений в объявление в соответствии с порядком, установленным Комитетом.

Информация о веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет», на которой размещается объявление, объявления

об отмене отбора, продлении срока проведения отбора или проведении нового отбора, информация о ходе и результатах отбора, публикуется на едином портале.

2.4. При формировании объявления учитывается, что датой начала подачи заявок является первый рабочий день, следующий за днем размещения объявления на сайте Комитета и Площадке отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

2.5. Для участия в отборе на Площадке отбора соответствующим субъектом ДСП формируется личный кабинет участника отбора (далее – личный кабинет). Для указанной цели, а также для цели дальнейшего обеспечения доступа к личному кабинету соответствующим субъектом ДСП осуществляется авторизация, которая производится руководителем субъекта ДСП или иным лицом, действующим от имени и в интересах субъекта ДСП на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом организации и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах представляемого им субъекта ДСП (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ), с прикреплением личного профиля, осуществляющего авторизацию (основной базовой информации в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»).

После авторизации в личном кабинете руководителем субъекта ДСП или иным уполномоченным лицом заполняется соответствующая экранная форма веб-интерфейса АИС БП-ЭК (далее – экранная форма) с электронной загрузкой (далее – загрузка) скан-образов заявки и документов.

Согласие на обработку персональных данных физического лица (руководителя субъекта ДСП и (или) иного уполномоченного лица) представляется организацией по форме, установленной Комитетом.

Заполненная экранная форма подлежит подписанию УКЭП руководителя субъекта ДСП или иного уполномоченного лица, что при наличии загруженных к ней скан-образов заявки и уполномочивающего документа (если экранная форма подписана иным уполномоченным лицом) расценивается как подписание заявки в АИС БП-ЭК.

Заполнение и подписание экранной формы в АИС БП-ЭК с загрузкой к ней скан-образов заявки и документов свидетельствуют о подаче субъектом ДСП заявки, при этом поданной заявке автоматически присваивается регистрационный номер (далее – автоматическая регистрация).

Документы являются составляющей частью заявки и не могут приниматься, а также рассматриваться отдельно от заявки.

Датой подачи заявки является дата ее автоматической регистрации.

С момента автоматической регистрации субъект ДСП, от имени которого подана заявка, считается участником отбора.

После автоматической регистрации дополнительные документы от участников отбора не принимаются.

2.6. Участники отбора несут ответственность за полноту и достоверность сведений и информации, содержащихся в заявке и документах.

2.7. Субъекты ДСП (участники отбора) вправе направить в Комитет, в том числе на адрес электронной почты Комитета, указанный в объявлении, письменные запросы о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении (далее – запросы).

В течение четырех рабочих дней с даты поступления запроса Комитет обязан представить субъекту ДСП, направившему такой запрос, разъяснения положений, содержащихся в объявлении. Указанные разъяснения направляются Комитетом в письменной форме или в форме электронного документа на адрес, указанный в запросе,

и только в том случае, если запрос поступил в Комитет не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока приема заявок.

2.8. Участник отбора вправе отозвать поданную им заявку через Площадку отбора в любое время до окончания срока приема заявок.

Отозванная заявка автоматически считается возвращенной, при этом отзыв документов отдельно от заявки не допускается. Иных оснований для возврата заявок в рамках проведения отбора, включая возврат заявок (в том числе документов) на доработку, не предусматривается.

Отзыв заявки участником отбора не лишает его права на повторную подачу заявки в соответствии с настоящим Порядком в сроки подачи заявок, установленные в объявлении.

Поданная повторно заявка подлежит автоматической регистрации в порядке общей очередности поступления заявок как вновь поданная в рамках проводимого отбора.

Внесение участником отбора изменений в заявку и(или) документы, их доработка либо изъятие документов (дополнение новыми документами) возможны только посредством процедуры отзыва заявки с последующим правом ее повторной подачи в соответствии с положениями настоящего пункта.

2.9. Комитет принимает решение об отмене проведения отбора в случае уменьшения Комитету ранее довсденных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин подписывается в АИС БП-ЭК УКЭП лица, имеющего право действовать от имени Комитета, и размещается на Площадке отбора и сайте Комитета не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок.

Проведение отбора считается отмененным со дня размещения на Площадке отбора и на сайте Комитета объявления об отмене его проведения, а факт размещения такого объявления на Площадке отбора и на сайте Комитета свидетельствует об информировании всех участников отбора об отмене его проведения.

2.10. Открытие Комитету доступа к представленным через Площадку отбора заявкам для их рассмотрения (проверки и оценки) осуществляется автоматически с момента автоматической регистрации.

2.11. Рассмотрение (проверка и оценка) Комитетом заявок осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Порядок рассмотрения (проверки и оценки) заявок Комитетом устанавливается Комитетом. Указанный порядок должен предусматривать порядок и сроки отклонения заявок, определения победителей отбора по результатам рассмотрения (проверки и оценки) заявок, которые не были отклонены, а также оформления протокола подведения итогов отбора.

Отклонению подлежат заявки при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидий, которые установлены в пункте 2.14.2 настоящего Порядка.

Размещение скан-образа подписанного на бумажном носителе протокола подведения итогов отбора на Площадке отбора и сайте Комитета осуществляется Комитетом не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения (проверки и оценки) заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены (проверены и оценены);

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителей отбора и размеры субсидий в случае наличия оснований для принятия решения об их предоставлении в соответствии с пунктом 2.14.1 настоящего Порядка.

2.12. Взаимодействие участников отбора и Комитета по вопросам, связанным с отбором, осуществляется посредством электронной почты.

В рамках указанного взаимодействия обращения Комитета к участнику отбора направляются на адрес электронной почты, указанный в заявке, а обращения участника отбора к Комитету направляются на адрес электронной почты, указанный в объявлении.

2.13. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

все поданные заявки отозваны участниками отбора без их повторной подачи;

все поданные заявки отклонены.

Объявление о признании отбора несостоявшимся с указанием причин размещается Комитетом на Площадке отбора и сайте Комитета не позднее трех рабочих дней со дня возникновения одного из оснований признания отбора несостоявшимся, указанных в настоящем пункте, что одновременно свидетельствует об информировании всех участников отбора о признании отбора несостоявшимся.

2.14. Решение Комитета о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении принимается в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора с учетом содержащегося в нем решения.

2.14.1. Решение Комитета о предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения Комитета (далее – Распоряжение).

Распоряжение должно содержать наименование победителя отбора как получателя субсидии, размер предоставляемой ему субсидии, а также последствия, наступающие в случае неподписания с его стороны соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в срок, установленный в пункте 4.2 настоящего Порядка.

Основанием для принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии является отсутствие оснований для принятия решения об отказе в ее предоставлении, которые установлены в пункте 2.14.2 настоящего Порядка.

Участник отбора считается получателем субсидии с даты издания Распоряжения.

2.14.2. Решение Комитета об отказе в предоставлении субсидии оформляется письмом Комитета с указанием причин такого отказа, которое направляется участнику отбора на указанный в заявке адрес электронной почты в течение трех рабочих дней с даты принятия Комитетом данного решения.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии (если они не стали основаниями для отклонения заявки на этапе ее рассмотрения в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка) являются:

несоответствие участника отбора категории, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора критериям отбора;

несоответствие представленной участником отбора заявки форме, установленной Комитетом (в том числе в случае неполного и (или) некорректного заполнения формы заявки);

несоответствие представленных участником отбора документов перечню документов и требованиям к ним, установленным Комитетом, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, в том числе невозможность визуального распознавания содержания документов, включая их реквизиты;

недостоверность представленных участником отбора сведений и информации;

подача участником отбора заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

подача участником отбора более одной заявки;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения (проверки и оценки) заявки или на дату принятия решения о предоставлении субсидии.

3. Условия предоставления субсидий, требования к участникам отбора

3.1. Для получения субсидии участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. На дату подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии со своим уставом на территории Санкт-Петербурга;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация об участнике отбора;

у участника отбора отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году предоставления субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания.

3.1.2. На другие даты (периоды):

на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – требование об отсутствии налоговой задолженности);

на дату не ранее чем за 30 календарных дней до первого числа месяца, в котором планируется проведение отбора, у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее совместно – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам);

размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2025 года был не ниже двукратного размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на 2025 год;

среднесписочная численность работников участника отбора составляет не менее 100 человек по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

на дату возникновения лизингового правоотношения участник отбора, учредитель участника отбора, акционер участника отбора либо их аффилированные лица не являются одновременно продавцами и лизингополучателями приобретаемого в лизинг технологического оборудования в пределах одного лизингового правоотношения.

3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

3.2.1. Соответствие участника отбора категории, установленной в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.2.2. Осуществление участником отбора в период возникновения затрат хозяйственной деятельности на территории Санкт-Петербурга в соответствии со своим уставом, в том числе деятельности, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.2.3. Соответствие понесенных участником отбора затрат, включенных в расчет размера субсидии, определению затрат, указанному в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка.

3.2.4. Документальное подтверждение понесенных участником отбора затрат, на возмещение которых он претендует за счет средств субсидии.

3.2.5. Соответствие приобретаемого (приобретенного) на условиях лизинга технологического оборудования следующим требованиям:

технологическое оборудование находится на территории Санкт-Петербурга, используется участником отбора для осуществления им хозяйственной деятельности и соответствует виду его экономической деятельности;

технологическое оборудование на дату заключения договора лизинга не находилось в эксплуатации и имело неистекший гарантийный срок эксплуатации либо в отношении него был проведен капитальный ремонт на заводе-изготовителе и имелся неистекший

гарантийный срок эксплуатации со дня завершения капитального ремонта.

3.2.6. Обеспечение размера средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую им как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 настоящего Порядка, не ниже двукратного размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период.

3.2.7. Наличие письменного согласия участника отбора:

на осуществление Комитетом в отношении него как получателя субсидии проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее соответственно – проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, результат), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

на публикацию на сайте Комитета и Площадке отбора в отношении него информации, связанной с отбором и предоставлением субсидии.

3.2.8. Наличие письменного обязательства участника отбора (в том числе последующее исполнение им как получателем субсидии соответствующего обязательства):

соответствовать требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам, а также требованию об отсутствии налоговой задолженности на дату принятия решения о перечислении субсидии на счет участника отбора как получателя субсидии;

достичь результата, установленного в пункте 4.5 настоящего Порядка, исходя из его характеристик, установленных в пунктах 4.6.1 – 4.6.2 настоящего Порядка, в соответствии с их значениями, установленными в Соглашении;

возвратить средства субсидии в бюджет Санкт-Петербурга при нарушении условий и (или) порядка их предоставления и (или) недостижении результата в соответствии с пунктами 6.4 – 6.7 настоящего Порядка;

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую участником отбора как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 настоящего Порядка, размер средней заработной платы каждого работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, не ниже двукратного размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период.

3.2.9. Письменное подтверждение участником отбора полноты и достоверности сведений и информации, представляемых в Комитет в связи с участием в отборе и предоставлением ему субсидии.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Основанием для предоставления субсидии является Распоряжение и Соглашение, заключенное между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Типовая форма).

Соглашение (в том числе все дополнительные соглашения к нему, оформленные в соответствии с Типовой формой) формируется в форме электронного документа

и подписывается в модуле «Реестр соглашений по субсидиям» АИС БП-ЭК, расположенном по адресу edo.fincom.gov.spb.ru/agreement (далее – Реестр соглашений).

Порядок и сроки заключения дополнительных соглашений к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), соответствуют порядку и срокам заключения Соглашения, которые установлены в пункте 4.2 настоящего Порядка.

В случае неподписания со стороны получателя субсидии в установленный срок направленного ему проекта дополнительного соглашения к Соглашению Соглашение подлежит расторжению.

4.2. Комитет не позднее пяти рабочих дней с даты издания Распоряжения направляет получателю субсидии посредством Реестра соглашений проект Соглашения, который подлежит подписанию в Реестре соглашений со стороны получателя субсидии в течение двух рабочих дней с даты его получения.

В случае неподписания проекта Соглашения со стороны получателя субсидии в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, такой получатель субсидий признается уклонившимся от заключения Соглашения, а Распоряжение подлежит признанию утратившим силу полностью либо в части получателя субсидий, признанного уклонившимся от заключения Соглашения (если Распоряжение издано в отношении нескольких получателей субсидий).

Подписанный со стороны получателя субсидии проект Соглашения подлежит подписанию в Реестре соглашений со стороны Комитета, после чего Соглашение считается заключенным.

Срок заключения Соглашения не должен превышать восьми рабочих дней с даты издания Распоряжения.

4.3. В Соглашение подлежат включению следующие условия и информация:

о размере субсидии, а также порядке и условиях ее предоставления (перечисления);

о согласии получателя субсидии на осуществление Комитетом в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о том, что в случае уменьшения размера лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в объеме, определенном в Соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня возникновения указанного обстоятельства направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах и размере средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга.

4.4. Субсидия перечисляется Комитетом получателю субсидии единовременно в течение 10 рабочих дней, следующих за днем заключения Соглашения, на счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, но не позднее 25.12.2026.

4.5. Типом результата в соответствии с утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения

результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам является приобретение товаров, работ, услуг.

Результатом является технологическое перевооружение и модернизация производственно-технологических процессов организаций – получателей субсидий в соответствии с характеристиками.

4.6. Характеристиками являются:

4.6.1. Постановка на баланс получателей субсидий приобретенного на условиях лизинга технологического оборудования по состоянию на 31.12.2026.

4.6.2. Достижение коэффициента обновления основных средств получателей субсидий не менее 0,5 процента, рассчитываемого с 21.10.2024 (с 21.10.2025 – для получателей субсидии, которым в 2025 году возмещались затраты за период с 21.10.2024 по 20.10.2025), по состоянию на 31.12.2026.

Значения характеристик в отношении каждого получателя субсидии устанавливаются в заключенном с ним Соглашении.

4.7. Размер предоставляемой субсидии (Сс) рассчитывается по следующей формуле:

$$Сс = (А1 + А2 + ... Аn) \times 50\% \text{ (при этом } Сс <= Сз),$$

где:

Сс – размер предоставляемой субсидии, но не более 20 млн руб.;

Сз – размер субсидии согласно заявке;

А1 + А2 +... Аn – сумма документально подтвержденных затрат за вычетом суммы налога на добавленную стоимость в соответствии с направлением затрат, определенным в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка, но не более 20 млн руб.

В случае несоответствия размеров затрат, указанных в расчете размера субсидии, размерам документально подтвержденных затрат размер предоставляемой субсидии определяется на основании документально подтвержденных затрат, при этом размер предоставляемой субсидии не может превышать размера субсидии, указанного в заявке.

В случае, если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, субсидия предоставляется получателю субсидии в размере нераспределенного остатка бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

5. Требования к представлению отчетности

5.1. Получатели субсидий по итогам 2026 года не позднее 30.04.2027 представляют посредством АИС БП-ЭК отчет о достижении значений результата и отчет о достижении значений характеристик по формам, определенным Типовой формой (далее совместно – отчетность).

К отчетности получателем субсидии прилагаются отчетные документы, являющиеся неотъемлемой частью отчетности.

Перечень отчетных документов и требования к их оформлению устанавливаются Комитетом.

5.2. При инициировании в отношении получателя субсидии процедуры банкротства до установленного срока представления отчетности и отчетных документов направление их в Комитет осуществляется получателем субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня вынесения арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом. Отчетность и отчетные документы направляются с сопроводительным письмом, содержащим информацию о данном обстоятельстве.

5.3. Проверка и принятие отчетности и отчетных документов осуществляются Комитетом в течение 40 рабочих дней со дня их поступления через АИС БП-ЭК в порядке, установленном Комитетом.

В случае если в ходе проверки отчетности выявлены замечания к ее оформлению или замечания к отчетным документам, в том числе не позволяющие установить факт соблюдения получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидий (далее совместно – замечания), Комитет направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о замечаниях к отчетности (далее – уведомление о замечаниях), в котором указываются имеющиеся замечания и срок для повторной подачи доработанной в соответствии с замечаниями отчетности с приложением отчетных документов (при необходимости).

После подачи отчетности, доработанной получателем субсидии в соответствии с замечаниями, Комитет проводит ее повторную проверку в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта.

В случае неустранения получателем субсидии замечаний либо устранение их с нарушением срока, установленного в уведомлении о замечаниях, данный факт расценивается как нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидий, влекущее ответственность, предусмотренную в пункте 6.4 настоящего Порядка.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

6.1. Комитет в рамках проверки отчетности и отчетных документов, срок проведения которой установлен в пункте 5.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

В случае непредставления получателем субсидии отчетности и отчетных документов в сроки, установленные в пункте 5.1 настоящего Порядка, проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока (аналогичный срок проведения указанной проверки устанавливается при непредставлении получателем субсидии отчетности и отчетных документов в срок, установленный в пункте 5.2 настоящего Порядка, если Комитет располагает полученной из официальных источников информацией о вынесении арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом).

6.2. По результатам проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии составляется акт проведения проверки (далее – акт), составление и подписание которого должно быть осуществлено не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки. Копия акта в течение пяти рабочих дней после подписания подлежит направлению в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

6.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидии условий и(или) порядка предоставления субсидии (далее – нарушения) Комитет не позднее трех рабочих дней с даты подписания акта направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о выявленных нарушениях (далее – уведомление о нарушениях), в котором указываются выявленные нарушения и срок для их устранения.

Выявленные нарушения должны быть устранены получателем субсидии в срок, установленный в уведомлении о нарушениях.

Копия уведомления о нарушениях в течение пяти рабочих дней после подписания направляется Комитетом в КГФК.

6.4. В случае неустранения получателем субсидии нарушений (замечаний) в сроки, установленные в уведомлении о нарушениях (уведомлении о замечаниях), Комитет

в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в полном объеме и не позднее пяти рабочих дней со дня издания указанного распоряжения направляет его копию на бумажном носителе получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также срок ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.5. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии недостижения получателем субсидии результата Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в объеме, соответствующем недостигнутому результату исходя из недостигнутых значений характеристик, рассчитанном в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка, и не позднее пяти рабочих дней со дня издания указанного распоряжения направляет его копию на бумажном носителе получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также срок ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.6. Размер суммы средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет Санкт-Петербурга (P) применительно к пункту 6.5 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$P = \sum_{i=1}^{n} \left(1 - \frac{F_i}{P_i}\right) \times \frac{V}{n},$$

где:

n – количество характеристик;

Fi – фактическое значение i– й характеристики;

Pi – плановое значение i– й характеристики согласно Соглашению;

V – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

6.7. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 6.4 и 6.5 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

6.8. В случае если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный в пункте 6.7 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока обращается в установленном порядке в суд с требованием к получателю субсидии о возврате средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

6.9. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются в соответствии со статьями 268[1] и 269[2] Бюджетного кодекса Российской Федерации.

