ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

ОКУД

21.10.2026 № 853

О Порядке предоставления в 2026 году субсидий на финансовую поддержку региональных спортивных федераций по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедших государственную аккредитацию

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2026 году субсидий на финансовую поддержку региональных спортивных федераций по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедших государственную аккредитацию (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Комитету по физической культуре и спорту (далее – Комитет) в соответствии со статьей 78^1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями и в целях реализации Порядка в месячный срок принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить:

2.1. Форму заявки на участие в отборе на право получения субсидии (далее соответственно – заявка, отбор), включающую согласие на публикацию (размещение) на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Субсидии» по адресу gov.spb.ru/gov/otrasl/c_physic/current_activities/subsidii/ (далее – официальная страница Комитета) информации о принимающей участие в отборе аккредитованной региональной спортивной федерации по видам адаптивного спорта

Санкт-Петербурга, прошедшей государственную аккредитацию (далее – участник отбора), связанной с отбором.

2.2. Сроки размещения на официальной странице Комитета, а также в Автоматизированной системе бюджетного процесса – электронном казначействе в модуле «Площадка отбора получателей субсидий» по адресу edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/ объявления о проведении отбора (далее – объявление) с указанием сведений, перечисленных в пункте 21 общих требований, определенных в соответствии с положениями Порядка и нормативного правового акта Комитета, регулирующего отдельные вопросы предоставления субсидии.

2.3. Порядок и сроки проведения отбора, порядок подачи участниками отбора заявок и документов, перечень документов, подаваемых для участия в отборе, и требования к ним, порядок отзыва заявок и документов участниками отбора, порядок возврата Комитетом заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения участниками отбора изменений в заявки и документы, порядок возврата заявок и документов на доработку.

2.4. Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям к участникам отбора, установленным Порядком, требования к ним.

2.5. Порядок формирования комиссии по проведению отбора (далее – Комиссия), ее состав и положение о ней.

2.6. Порядок рассмотрения, оценки и отклонения заявок и документов Комиссией.

2.7. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся.

2.8. Перечень затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии, а также предельный объем затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии.

2.9. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

2.10. Порядок и сроки представления, проверки и принятия отчетности о достижении результата предоставления субсидии (далее – результат) и характеристик, необходимых для достижения результата.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Пиотровского Б.М.

Губернатор
Санкт-Петербурга **А.Д.Беглов**

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 21.10.2026 № 853

ПОРЯДОК
предоставления в 2026 году субсидий на финансовую поддержку региональных спортивных федераций по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедших государственную аккредитацию

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2026 году субсидий, предусмотренных Комитету по физической культуре и спорту (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии на финансовую поддержку региональных спортивных федераций по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедших государственную аккредитацию» (код целевой статьи 0450046080) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (далее – Закон о бюджете) в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 11.11.2009 № 532-105 «Об основах политики Санкт-Петербурга в области физической культуры и спорта» и подпрограммой 2 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498 (далее – субсидии).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Комитета.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются для обеспечения достижения целей государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе региональным спортивным федерациям Санкт-Петербурга или структурным подразделениям (региональным отделениям) общероссийских спортивных федераций, являющимся юридическими лицами, которые получили государственную аккредитацию и целями которых являются развитие одного или нескольких видов адаптивного спорта на территории Санкт-Петербурга (далее соответственно – аккредитованные федерации, участники отбора), в целях возмещения документально подтвержденных затрат.

Перечень затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии (далее – затраты), а также предельный размер их возмещения, утверждается Комитетом в соответствии с направлениями затрат, указанными в пункте 7.3 настоящего Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Законом о бюджете, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2026 год, доведенных в установленном порядке Комитету.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам проведенного отбора на право получения субсидии (далее – отбор). Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе.

1.7. Субсидии предоставляются исходя из критериев отбора, указанных в пунктах 2.1, 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Порядка, требований к участникам отбора, указанных в пунктах 2.2 и 2.2.1 настоящего Порядка, и условий предоставления субсидий, указанных в пунктах 2.3, 2.3.1 – 2.3.5 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

Отбор осуществляется посредством Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – АИС БП-ЭК) в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» (далее – Площадка отбора).

1.8. Для каждого участника отбора в рамках проводимого отбора в целях принятия решения о предоставлении ему субсидии определяется прогнозный размер субсидии в соответствии с расчетом, представленным участником отбора, по направлениям затрат с учетом предельного размера их возмещения. Прогнозный размер субсидии определяется для каждого участника отбора.

Предоставление субсидии участнику отбора и заключение с ним соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с настоящим Порядком возможно в пределах прогнозного размера субсидии, определенного для этого участника отбора.

1.9. К получателям субсидий относятся участники отбора, прошедшие отбор.

1.10. В целях проведения отбора Комитетом создается комиссия по проведению отбора (далее – Комиссия). Порядок формирования Комиссии, ее состав и положение о ней утверждаются Комитетом.

2. Условия предоставления субсидий и требования к участникам отбора

2.1. Критериями отбора являются:

2.1.1. Наличие у участника отбора государственной аккредитации по одному или нескольким видам адаптивного спорта, полученной в порядке, утвержденном Министерством спорта Российской Федерации.

2.1.2. Соответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, определенным в пунктах 2.2 и 2.2.1 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидии, определенным в пунктах 2.3, 2.3.1 – 2.3.5 настоящего Порядка.

2.2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявок и документов, подаваемых для участия в отборе (далее – документы):

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа,

лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов (правовых актов) Санкт-Петербурга на цели, указанные в 1.4 настоящего Порядка;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.1. У участника отбора размер средней заработной платы каждого работника (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), был в течение 2025 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2025 года.

2.3. Условиями предоставления субсидий являются:

2.3.1. Соответствие участника отбора критериям отбора, указанным в пунктах 2.1, 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пунктах 2.2 и 2.2.1 настоящего Порядка.

2.3.2. Достижение участником отбора результата предоставления субсидии, установленного в пункте 6.5 настоящего Порядка (далее – результат), и характеристик результата (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристики), указанных в пункте 6.6 настоящего Порядка и установленных в соглашении, заключаемом между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

На момент подачи заявки достижение участником отбора результата и характеристик подтверждается представленным в составе заяви письменным обязательством участника отбора о достижении значений результата и характеристик, установленных в соответствии с пунктами 6.5 и 6.6 настоящего Порядка.

2.3.3. Наличие согласия участника отбора на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (далее – проверки), а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.3.4. Наличие согласия участника отбора на публикацию (размещение) в АИС БП-ЭК на Площадке отбора и на странице Комитета в сети «Интернет» в разделе «Субсидии» по адресу gov.spb.ru/gov/otrasl/c_physic/current_activities/subsidii/ (далее – официальная страница Комитета) информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.3.5. Наличие письменного обязательства участника отбора (в том числе последующее исполнение участником отбора как получателем субсидии указанного обязательства):

на дату не ранее 10 рабочих дней до даты принятия решения о перечислении субсидии (части субсидии) получателю субсидии соответствовать требованию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, а также отсутствии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или непревышении ее размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

в течение периода с 01.01.2026 до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении значений результата и характеристик результата размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 ТК РФ, должен быть не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием сведений, указанных в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, размещается на официальной странице Комитета, а также на Площадке отбора в сроки, утвержденные Комитетом.

Указатель официальной страницы Комитета на сайте Администрации Санкт-Петербурга размещается на едином портале.

Датой начала подачи заявок является дата, указанная в объявлении, размещаемом на официальной странице Комитета и на Площадке отбора.

Дата окончания подачи заявок и документов не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

Объявление размещается на официальной странице Комитета и на Площадке отбора не ранее размещения информации о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка.

3.2. Порядок и сроки проведения отбора утверждаются Комитетом.

3.3. Отбор получателей субсидий проводится в соответствии с разделами 4 и 5 настоящего Порядка.

3.4. Отбор может быть проведен повторно. Дата начала подачи заявок и документов не может быть позднее 01.11.2026.

4. Порядок подачи заявок

4.1. Для участия в отборе участники отбора формируют и подписывают заявки в электронном виде на Площадке отбора в соответствии со сроками и порядком, которые установлены Комитетом в объявлении.

К заявке прилагаются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Перечень документов, требования к ним утверждаются Комитетом.

Заявка и документы должны быть подписаны руководителем участника отбора (уполномоченного лица с приложением доверенности) с оттиском печати участника отбора (при ее наличии).

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) на официальной странице Комитета информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Форма заявки утверждается Комитетом.

Каждый участник отбора может подать не более одной заявки для участия в отборе.

В случае подачи участником отбора более одной заявки к рассмотрению Комиссией данные заявки не принимаются.

4.2. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на Площадке отбора.

4.3. Заявка и документы могут быть отозваны до даты окончания приема заявок и документов.

Внесение участниками отбора изменений в заявки и документы, их доработка, а также представление дополнительных документов осуществляются путем отзыва заявок и формирования новых заявок не позднее даты окончания приема заявок и документов, установленных в объявлении.

4.4. В случае возникновения вопросов или необходимости разъяснений положений, содержащихся в объявлении, участники отбора направляют в Комитет запрос в письменной форме, продублировав его направление в электронной форме на адрес электронной почты kfis@gov.spb.ru. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок и документов.

4.5. Порядок подачи участниками отбора заявок и документов и требования к ним, порядок отзыва заявок и документов, возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения участниками отбора изменений в заявки и документы, порядок возврата заявок и документов на доработку утверждаются Комитетом.

5. Порядок рассмотрения заявок Комиссией

5.1. В течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок и документов, Комиссия рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, на соблюдение условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, а также требований к участникам отбора, указанных в пунктах 2.2 и 2.2.1 настоящего Порядка, проводит проверку сведений, содержащихся в заявках и документах (далее – проверка заявки).

5.2. Порядок рассмотрения, отклонения заявок и документов Комиссией устанавливается Комитетом.

5.3. Рассматривая заявки и документы участников отбора, Комиссия принимает следующие решения:

о допуске участников отбора к участию в отборе и (или) об отклонении заявок;

о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии участникам отбора, допущенным к участию в отборе;

об определении размера предоставляемой субсидии.

5.4. Основаниями для принятия Комиссией решения об отклонении заявок и документов и отказа в допуске к участию в отборе являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.2 и 2.2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении;

несоответствие участника отбора критериям отбора и условиям предоставления субсидии;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным в пунктах 2.2 и 2.2.1 настоящего Порядка требованиям;

подача участником отбора заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки и документов.

Решение об отклонении заявки и документов и отказе в допуске к участию в отборе оформляется протоколом заседания Комиссии. Отклонение заявки и документов, отказ в допуске к участию в отборе является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

5.5. Решение об участниках отбора, прошедших отбор, и определении получателей субсидий оформляется протоколом заседания Комиссии. На основании указанного решения в течение пяти рабочих дней издается распоряжение Комитета о предоставлении субсидии (далее – распоряжение о предоставлении субсидии), в котором указываются получатели субсидий и предельные размеры предоставляемых субсидий.

5.6. Протокол подведения итогов отбора размещается на Площадке отбора и на официальной странице Комитета не позднее 14 календарного дня, следующего за днем издания распоряжения о предоставлении субсидии, и должен содержать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;

информацию об участниках отбора, заявки и документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки и документы;

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

Размещение информации о результатах отбора является уведомлением участников отбора о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии и размере предоставленной субсидии.

5.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на Площадке отбора не зарегистрировано ни одной заявки, либо все поступившие заявки отозваны и (или) отклонены, либо все участники отбора не допущены к отбору, отбор считается несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на официальной странице Комитета и Площадке отбора.

Комитет принимает решение об отмене отбора в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2026 год, доведенных в установленном порядке Комитету.

Информация об отмене отбора размещается на официальной странице Комитета и Площадке отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальной странице Комитета и Площадке отбора.

5.8. Отбор может быть проведен повторно в случае признания отбора несостоявшимся.

5.9. Порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся устанавливаются Комитетом.

6. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

6.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, в объеме средств, указанном в распоряжении о предоставлении субсидии.

Соглашение формируется в форме электронного документа и подписывается в АИС БП-ЭК.

6.2. Комитет не позднее пяти рабочих дней с даты издания распоряжения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии посредством АИС БП-ЭК проект соглашения, который подлежит подписанию в АИС БП-ЭК с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП) в течение трех рабочих дней с даты его получения, после этого соглашение в течение двух рабочих дней подписывается УКЭП лица, имеющего право действовать от имени Комитета.

Получатель субсидии в случае неподписания проекта соглашения со своей стороны в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения соглашения.

6.3. В соглашение подлежат включению следующие условия:

о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок Комитетом и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в распоряжении о предоставлении субсидии и соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня возникновения указанного обстоятельства посредством АИС БП-ЭК направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям (далее – дополнительное соглашение). Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его в АИС БП-ЭК с использованием УКЭП, после этого проект дополнительного соглашения в течение двух рабочих дней подписывается УКЭП лица, имеющего право действовать от имени Комитета. В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в настоящем абзаце, соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке;

о том, что при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

о том, что при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах и размере средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга.

6.4. Перечисление субсидии (части субсидии) осуществляется единовременно или несколькими частями в размере документально подтвержденных затрат не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия Комитетом решения о перечислении субсидии (части субсидии), в форме распоряжения о перечислении субсидии (части субсидии), принимаемого по результатам проверки документов, подтверждающих затраты получателя субсидии.

В случае перечисления субсидии частями суммарный размер субсидии не может превышать размера субсидии, указанного в распоряжении о предоставлении субсидии.

Размер перечисляемой субсидии не должен превышать размера документально подтвержденных затрат.

В целях перечисления субсидии (части субсидии) получатель субсидии представляет в Комитет:

справку по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме», на дату не ранее 10 рабочих дней до дня принятия решения о перечислении субсидии;

справку в свободной форме, подписанную руководителем участника отбора (уполномоченного лица с приложением доверенности) с оттиском печати участника отбора (при ее наличии), об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Санкт-Петербурга по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до дня принятия решения о перечислении субсидии;

Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты, являются первичные учетные документы, принимаемые к бухгалтерскому учету в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете», являющиеся основанием для расходов, и платежные документы, подтверждающие произведенные затраты.

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, утверждается Комитетом.

6.5. Результатом является обеспечение получателями субсидий развития одного или нескольких видов соответствующего вида адаптивного спорта на территории Санкт-Петербурга в 2026 году.

Типом результата, в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, является оказание услуг (выполнение работ).

6.6. Характеристиками являются:

реализация Календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга на 2026 год по соответствующим видам адаптивного спорта, в том числе организация и проведение чемпионатов и (или) первенств Санкт-Петербурга в 2026 году;

разработка и утверждение положений об официальных спортивных соревнованиях Санкт-Петербурга по соответствующим видам адаптивного спорта на 2026 год;

обеспечение аккредитованными федерациями формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Санкт-Петербурга по соответствующим видам адаптивного спорта на 2026 год.

6.7. Значения результата и характеристик устанавливаются в соглашении.

6.8. Счет, на который перечисляется субсидия, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указывается в соглашении. Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

7. Расчет размера субсидии

7.1. Размер предоставляемой в 2026 году субсидии каждому получателю субсидии определяется в соответствии с представленной участником отбора заявкой и документами, подтверждающими фактически произведенные затраты, а также исходя из предельного размера предоставленной субсидии, в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Законом о бюджете, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2026 год, доведенных в установленном порядке Комитету.

7.2. Если совокупный прогнозный размер субсидий всех победителей отбора согласно представленным ими расчетам прогнозного размера субсидии превышает размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету Законом о бюджете, то предельный размер субсидии конкретному участнику отбора из числа победителей отбора (Р) определяется по следующей формуле:

$$P = R_1, R_2 ... R_n \times П, \text{ где } П = S / (R_1 + R_2 + ... + R_n),$$

где:

П – коэффициент обеспеченности финансирования (применяется в размере меньше 1);

S – размер бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных Комитету Законом о бюджете;

R_1, R_2 ... R_n – прогнозный размер субсидии, заявленный каждым участником отбора, признанным победителем отбора, за исключением затрат, не подлежащих возмещению.

В случае наличия затрат, не подлежащих возмещению за счет средств субсидии, размер предоставляемой субсидии определяется исходя из запрашиваемого получателем субсидии размера субсидии за вычетом суммы заявленных затрат, не подлежащих возмещению.

Размер предоставляемой субсидии получателю субсидии не может превышать предельного размера субсидии конкретному участнику отбора из числа победителей отбора.

7.3. Направления затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии:

расходы в связи с приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования в целях обеспечения деятельности по развитию видов адаптивного спорта.

7.4. Расчет размера субсидии осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), за исключением расчета, представляемого получателем субсидии, не являющимся плательщиком НДС или освобожденным от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, в соответствии с действующим законодательством.

8. Требования к представлению отчетности

8.1. Получатель субсидии в срок, установленный Комитетом, в соответствии с распоряжением о предоставлении субсидий не реже одного раза в квартал представляет в электронной форме в АИС БП-ЭК отчет о достижении значений результата и характеристик (далее – отчетность).

В составе отчетности получатель субсидии представляет скан-образ справки в свободной форме, заверенной руководителем получателя субсидии (уполномоченным лицом с приложением скан-образа доверенности) и оттиском печати получателя субсидии (при ее наличии), о том, что размер средней заработной платы каждого работника

получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 ТК РФ, в течение периода с 01.01.2026 до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении значений результата и характеристик, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период с приложенными к указанной справке скан-образами расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за соответствующий отчетный период (без разделов, содержащих персональные данные.

8.2. Порядок и сроки представления, проверки и принятия отчетности утверждаются Комитетом.

9. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

9.1. Комитет в установленный им срок осуществляет проверку.

9.2. По результатам проверки условий и порядка предоставления субсидии составляется акт проведения проверки (далее – акт), копия которого в течение пяти рабочих дней после подписания вручается получателю субсидии и направляется Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

9.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии (далее – нарушения) Комитет одновременно с вручением копии акта вручает получателю субсидии уведомление на бумажном носителе о нарушениях (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения.

Выявленные нарушения должны быть устранены получателем субсидии в срок, указанный в уведомлении, который не может быть менее трех рабочих дней и не может превышать 15 рабочих дней.

Копии акта и уведомления в течение пяти рабочих дней после его подписания направляются Комитетом в КГФК.

Комитет направляет информацию о результатах устранения нарушений получателем субсидии в КГФК в течение пяти рабочих дней после получения такой информации.

9.4. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии, полученной получателем субсидии, и направляет копии указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также срок ее возврата, указанный в пункте 9.5 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

Размер средств субсидии, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 9.3 настоящего Порядка, ограничивается размером средств субсидии, в отношении которых были установлены факты нарушений.

9.5. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 9.4 настоящего Порядка.

9.6. В случае если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии в срок, установленный в пункте 9.5 настоящего Порядка,

Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения установленного срока направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

9.7. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.8. Мониторинг достижения результата исходя из достижения значения результата, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

В случае выявления при проведении проверки недостижения получателем субсидии значений результата, средства субсидии подлежат возврату в объеме, соответствующем недостигнутой доле значений результата и (или) характеристик, объем средств, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле:

$$P = \sum_{i=1}^{n} \left(1 - \frac{Fi}{Pi}\right) \times \frac{V}{n},$$

где:

P – объем средств, подлежащих возврату;

n – количество характеристик;

Fi – фактическое значение i-й характеристики;

Pi – плановое значение i-й характеристики согласно соглашению о предоставлении субсидии;

V – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

Размер средств субсидий, подлежащих возврату при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий их предоставления, не связанных с недостижением значений результата, ограничивается размером средств, в отношении которых выявлено нарушение.