



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

окул

12.10.2026

№ 807

О внесении изменений в постановление
Правительства Санкт-Петербурга
от 06.06.2012 № 595

Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 06.06.2012 № 595 «О реализации главы 33-2 «Государственная социальная помощь и региональная социальная доплата к пенсии» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» следующие изменения:

1.1. Дополнить постановление пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Представлять в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации сведения о ходе реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, по форме и в срок, которые утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.02.2026 № 64 «Об утверждении формы сведений о ходе реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, предоставляемой на условиях софинансирования из федерального бюджета, и сроках ее предоставления».

1.2. В приложении № 1 к постановлению:

1.2.1. Пункты 3.1.1 и 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Осуществление заявителем или его супругом (супругой) ухода за проживающим (проживающими) с ним ребенком (детьми) до трех лет и (или) тремя и более детьми в возрасте до восьми лет.

3.1.2. Осуществление заявителем или его супругом (супругой) ухода за проживающим (проживающими) с ним ребенком (детьми) в возрасте от трех лет до поступления в первый класс общеобразовательной организации при наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации, по заключению медицинского учреждения».

1.2.2. Пункты 3.1.4 и 3.1.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Нахождение на регистрационном учете в органах службы занятости при условии, что перерыв между прекращением работы и регистрацией в органах службы занятости не превысил одного месяца и после регистрации в органах службы занятости не прошло одного года.

Периоды нахождения на регистрационном учете в органах службы занятости в качестве безработного суммируются, если гражданин имеет перерывы в регистрации

в качестве безработного, в течение которых он не осуществлял трудовой и (или) иной деятельности, засчитываемой в страховой стаж, либо период осуществления трудовой деятельности и (или) иной деятельности, засчитываемой в страховой стаж, не превысил шести месяцев.

3.1.5. Осуществление ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, если назначена ежемесячная выплата в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы», либо осуществление неработающими трудоспособными лицами, являющимися получателями компенсационной выплаты, назначенной до 01.01.2025 в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006 № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами», ухода за гражданами пожилого возраста, нуждающимися по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо осуществление ухода за членом семьи (в том числе пожилого возраста), постоянно или временно нуждающимся по заключению медицинского учреждения в постороннем уходе».

1.2.3. Пункт 3.1.7 изложить в следующей редакции:

«3.1.7. Непрерывное нахождение на амбулаторном или стационарном лечении в течение всего расчетного периода».

1.2.4. Пункт 3.1.9 исключить.

1.2.5. В абзацах втором и третьем пункта 3.4 слова «на учете в государственной службе занятости населения» заменить словами «на регистрационном учете в органах службы занятости».

1.2.6. Дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Государственная социальная помощь предоставляется при условии получения заявителем (членами семьи заявителя) в расчетном периоде мер социальной поддержки и (или) дополнительных мер социальной поддержки, на которые заявитель (члены семьи заявителя) имеет (имеют) право».

1.3. В приложении к Порядку предоставления государственной социальной помощи в Санкт-Петербурге, утвержденному указанным постановлением:

1.3.1. В пункте 3.2 слова «из государственной службы» заменить словами «из органов службы».

1.3.2. Пункты 3.5 и 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.5. Индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида, содержащая сведения об ограничении способности к самообслуживанию (для лиц, осуществляющих уход за членом семьи (в том числе пожилого возраста), постоянно или временно нуждающимся в постороннем уходе).

3.6. Справка из органов, осуществляющих назначение и выплату пенсии, о назначении ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы» либо справка о получении ежемесячной компенсационной выплаты, назначенной до 01.01.2025 в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006 № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами», лицами, осуществляющими уход за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе».

1.3.3. Пункт 3.8 исключить.

1.4. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга в месячный срок привести свои правовые акты в соответствие с постановлением.

3. Комитету по труду и занятости населения Санкт-Петербурга совместно с Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга в месячный срок утвердить порядок возмещения работодателю расходов на прохождение стажировки получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Чечину Н.В.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов



Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 12.10.2026 № 807

ПОРЯДОК
назначения государственной социальной помощи
на основании социального контракта в Санкт-Петербурге

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Социальный кодекс), а также постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее – Постановление № 1931) и определяет правила и условия назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в Санкт-Петербурге (далее – ГСП СК).

ГСП СК назначается малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, имеющим место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

расчетный период – три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении ГСП СК;

заявление о назначении – заявление о назначении ГСП СК по форме, утвержденной Постановлением № 1931;

заявление о прекращении – заявление о прекращении оказания ГСП СК по форме согласно приложению № 2 к Правилам оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее – Правила);

заявление об изменении способа доставки – заявление об изменении способа доставки ГСП СК по форме согласно приложению № 1 к Правилам.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. К социальному контракту, на основании которого гражданам назначается ГСП СК (далее – социальный контракт), прилагается программа социальной адаптации, предусматривающая следующие мероприятия:

1.3.1. Мероприятие по поиску работы.

1.3.2. Мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности.

В рамках указанного мероприятия социальный контракт заключается с гражданином, имеющим регистрацию в Санкт-Петербурге в качестве индивидуального

предпринимателя (далее – ИП) или вставшим на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

1.3.3. Иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной в абзаце первом пункта 2¹ статьи 117⁵ Социального кодекса, в целях удовлетворения текущих потребностей семьи, одиноко проживающего гражданина в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, в лечении, профилактическом медицинском осмотре в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

1.3.4. В приоритетном порядке социальный контракт заключается с многодетными семьями, с семьями с детьми и с ветеранами боевых действий, указанными в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах» и принимавшими участие в специальной военной операции, и ветеранами боевых действий, указанными в подпунктах 1¹ и 2² – 2⁶ пункта 1 статьи 3 указанного Федерального закона, а также с членами их семей.

1.3.5. Социальный контракт с одним и тем же гражданином (с одной и той же семьей) вне зависимости от выбранного мероприятия заключается не ранее чем со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта (далее – мониторинг), проводимого в соответствии с пунктом 4.2.6 настоящего Порядка, за исключением случая вынесения администрацией района Санкт-Петербурга по месту жительства или месту пребывания гражданина (далее – администрация) решения о целесообразности заключения с гражданином (семьей) нового социального контракта в период проведения мониторинга.

1.3.6. В целях реализации адресного подхода в программу социальной адаптации могут включаться дополнительные мероприятия, направленные на реализацию одного из мероприятий.

При составлении программы социальной адаптации администрацией проводится собеседование с гражданином, подавшим заявление о назначении от своего имени или от имени своей семьи (далее – заявитель), по результатам которого заносятся сведения в анкету собеседования с заявителем, форма которой утверждается приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.01.2026 № 15Н (далее – анкета).

Программа социальной адаптации разрабатывается администрацией с учетом дополнительно представленных документов, необходимых для ее составления, а также анкеты совместно с заявителем и при необходимости со следующими органами и организациями:

администрациями;

Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет)

Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – КТЗН);

Комитетом по образованию (далее – КО);

Комитетом по здравоохранению (далее – КЗ);

Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – КППИТ);

органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге (далее – ОМС);

государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее – ГАУ «ЦЗН»);

организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес»;

организациями, находящимися в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее – организации).

1.4. По результатам анкетирования администрацией проводится типологизация граждан с учетом методических рекомендаций по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.08.2026 № 354.

1.4.1. Подготовленные администрацией социальный контракт, программа социальной адаптации и прилагаемые к ней материалы, а также подготовленный заявителем в рамках оказания ГСП СК по мероприятию, указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка, бизнес-план (сметы расходов) по форме, утвержденной Комитетом, рассматриваются на заседании Комиссии по предоставлению государственной социальной помощи и государственной социальной помощи на основании социального контракта соответствующей администрации (далее – Комиссия) в целях выработки согласованного мнения об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов) или согласованного мнения о необходимости доработки указанных документов до заключения социального контракта в порядке, утверждаемом Комитетом. Состав Комиссии и положение о ней в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются администрацией.

1.4.2. К полномочиям Комиссии относятся:

рассмотрение документов, предоставленных в соответствии с пунктом 1.4.1 настоящего Порядка;

определение размера ГСП СК, периода ее предоставления или подготовка отказа в предоставлении ГСП СК;

представление в администрацию замечаний по социальному контракту, программе социальной адаптации и (или) прилагаемых к ней материалов, а также по подготовленному гражданином бизнес-плану (смете расходов);

повторное рассмотрение в соответствии с абзацем третьим пункта 1.4.3 настоящего Порядка доработанных социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного гражданином бизнес-плана (сметы расходов);

выработка в соответствии с пунктом 1.4.1 настоящего Порядка согласованного мнения об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного гражданином бизнес-плана (сметы расходов) или согласованного мнения о необходимости доработки указанных документов;

подготовка решения о назначении ГСП СК либо об отказе в ее назначении в течение пяти рабочих дней со дня приема заявления о назначении администрацией.

1.4.3. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии (далее – протокол), который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии и направляется в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола в администрацию.

В случае запроса не представленных гражданином документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, Комиссия готовит решение о назначении ГСП СК или об отказе в ее назначении в течение пяти рабочих дней со дня поступления в администрацию всех документов (сведений), необходимых для принятия решения о назначении ГСП СК, в соответствии с перечнем согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – документы (сведения)).

В случае выработки Комиссией согласованного мнения о необходимости доработки социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного гражданином бизнес-плана (сметы расходов) указанные документы дорабатываются администрацией совместно с гражданином

и представляются на повторное рассмотрение в Комиссию в срок до пяти рабочих дней со дня представления указанного согласованного мнения.

1.5. Социальный контракт заключается на следующий срок, но не менее трех месяцев:

не более чем на девять месяцев по мероприятию по поиску работы;

не более чем на 12 месяцев по мероприятию по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

не более чем на шесть месяцев по мероприятию по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином (членами его семьи) трудной жизненной ситуации.

1.6. Гражданину, заключившему социальный контракт в рамках оказания ГСП СК, осуществляются следующие денежные выплаты:

1.6.1. По мероприятию по поиску работы – в виде социального пособия в размере, указанном в пункте 2¹ статьи 117⁵ Социального кодекса, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и трех месяцев с даты подтверждения факта дальнейшего трудоустройства гражданина, в отношении которого принято решение о назначении ГСП СК (далее – получатель ГСП СК).

Социальное пособие, предоставляемое в течение трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства получателя ГСП СК, осуществляется ежемесячно (в том числе со дня окончания срока действия социального контракта без его продления) при условии продолжения осуществления указанным получателем ГСП СК трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта.

В случае прерывания получателем ГСП СК трудовой деятельности в период действия социального контракта (расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) – не более чем на один месяц) социальное пособие, предоставляемое с даты подтверждения факта трудоустройства, продолжает осуществляться.

При этом общий период выплаты социального пособия, предоставляемого по факту трудоустройства, не может превышать три месяца.

1.6.2. По мероприятию по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности – в виде социального пособия в размере не более 350 тыс.руб. одновременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и бизнес-плана, одобренных Комиссией:

до 10 процентов социального пособия может быть направлено на компенсацию расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для индивидуальной предпринимательской деятельности, на приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также на приобретение носителей электронной подписи;

до 15 процентов – на принятие имущественных обязательств, необходимых для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

до 5 процентов – на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях.

Оставшаяся часть социального пособия или вся его сумма в случае отсутствия указанных расходов может быть направлена на приобретение основных средств (за исключением автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин) и материально-производственных запасов, необходимых для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности.

Выплата социального пособия по мероприятию, указанному в пункте 1.3.2 настоящего Порядка, производится после подтверждения администрацией наличия

государственной регистрации гражданина в качестве ИП или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

1.6.3. По иным мероприятиям, направленным на преодоление гражданином (членами его семьи) трудной жизненной ситуации, – в виде социального пособия в размере, указанном в пункте 2¹ статьи 117⁵ Социального кодекса.

При этом общий период выплаты социального пособия в рамках данного мероприятия не может превышать шести месяцев.

Выплата может осуществляться как ежемесячно, так и единовременно за весь период действия социального контракта.

Средства социального пособия могут быть направлены для удовлетворения текущих потребностей семьи получателя ГСП СК в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

1.7. Выплата социальных пособий, указанных в пунктах 1.6.1 – 1.6.3 настоящего Порядка осуществляется государственным учреждением, определенным Комитетом для обеспечения выплаты ГСП СК (далее – государственное учреждение).

1.8. Гражданин вправе обратиться в администрацию в целях изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление социального пособия, с заявлением об изменении способа доставки.

В случае невозможности зачисления социального пособия на счет по реквизитам, указанным в заявлении о назначении или заявлении об изменении способа доставки, в том числе с учетом возвратов заявок на перечисление средств кредитной организацией, администрацией не позднее трех рабочих дней со дня установления факта невозможности указанного зачисления направляется соответствующее уведомление гражданину, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) или подсистемы Межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде «Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (далее – Портал) (в зависимости от способа подачи заявления о назначении и при наличии технической возможности).

2. Порядок назначения ГСП СК

2.1. ГСП СК назначается на основании поданных гражданином в администрацию заявления о назначении от своего имени или от имени своей семьи и документов (сведений).

Заявление о назначении может быть подано гражданином лично или через представителя в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа через ЕПГУ или Портал.

Заявление о назначении может быть подано заявителем в администрацию также посредством обращения в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

При подаче заявления о назначении в форме электронного документа заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления о назначении, администрацией направляется электронное сообщение о принятии заявления о назначении. Датой принятия заявления о назначении в форме электронного документа считается день направления заявителю электронного сообщения о его принятии.

При наличии зарегистрированного в администрации заявления о назначении и (или) заявления о прекращении, повторно заявление о назначении, поданное тем же заявителем указанные заявления не принимаются.

При наличии зарегистрированного в администрации заявления о назначении, поданное членом семьи заявителя, не принимается.

Заявление о прекращении, а также заявление об изменении способа доставки подаются в администрацию, которая назначила ГСП СК.

Заявитель вправе самостоятельно представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (для последующего размещения указанных в нем сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС «ЕЦЦП»).

Документы, представленные на бумажном носителе, после копирования возвращаются заявителю.

2.2. Подача заявления о назначении, заявления об изменении способа доставки с использованием ЕПГУ или Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

2.3. Администрация принимает заявление о назначении при отсутствии документов (сведений), если соответствующие сведения имеются в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга», государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Городской реестр социальной защиты». Сведения из указанных государственных информационных систем Санкт-Петербурга приобщаются к заявлению о назначении.

Документы (сведения), указанные в пунктах 2.1 – 2.34 приложения № 1 к настоящему Порядку запрашиваются администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых указанные документы (сведения) находятся, и (или) предоставляются заявителем в срок, установленный в пункте 2.7 настоящего Порядка в соответствии с Перечнем согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), в том числе с использованием ЕПГУ или Портала.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов с момента поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Заявитель вправе представить документы (сведения) по собственной инициативе.

2.4. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Администрация вправе проверять достоверность представленных заявителем документов (сведений), а также указанных в заявлении о предоставлении сведений. В этих целях администрация вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, ОМС и подведомственных государственным органам или ОМС учреждений.

2.6. В случае если заявление о назначении подано с использованием ЕПГУ или Портала, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления ему администрацией уведомления, содержащего перечень необходимых документов (сведений), представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с указанным перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В таком случае администрацией не позднее одного рабочего дня со дня получения документов (сведений) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых указанные документы (сведения) находятся, направляется через ЕПГУ или Портал заявителю уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

2.7. В случае если при личном обращении в администрацию или обращении через МФЦ с заявлением о назначении заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления ему администрацией уведомления, содержащего перечень необходимых документов (сведений), представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с указанным перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В таком случае администрацией не позднее одного рабочего дня со дня получения документов (сведений) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, направляется через ЕПГУ или Портал, заявителю уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

2.8. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов (сведений), являющихся основанием для назначения ГСП СК, обязанность представления которых возложена на него.

2.9. При необходимости администрация принимает решение о проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) документов (сведений), представленных заявителем для предоставления ГСП СК (далее – дополнительная проверка). Дополнительная проверка проводится в том числе по решению Комиссии.

О проведении дополнительной проверки заявитель извещается администрацией в течение пяти рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении администрацией с одновременным уведомлением о продлении срока рассмотрения заявления о предоставлении на 20 рабочих дней и разъяснением последствий отказа от проведения дополнительной проверки.

Дополнительная проверка проводится в обязательном порядке в случае совместного проживания заявителя (членов его семьи) с лицами, не ведущими с ними совместного хозяйства.

По результатам дополнительной проверки составляется акт проведения дополнительной проверки (далее – акт), который приобщается к заявлению о предоставлении.

Порядок проведения дополнительной проверки и форма акта утверждаются распоряжением администрации.

2.10. Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные

администрацией и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Заявитель вправе отозвать поданное заявление о назначении, заявление о прекращении до принятия решения о назначении ГСП СК или решения о прекращении ГСП СК с использованием ЕПГУ или Портала либо посредством личного обращения в администрацию или МФЦ с заявлением об отзыве.

При подаче заявления об отзыве в форме электронного документа заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления об отзыве в форме электронного заявления, администрацией направляется электронное сообщение о принятии заявления об отзыве в форме электронного заявления. Датой принятия заявления об отзыве в форме электронного документа считается день направления заявителю электронного сообщения о принятии заявления об отзыве в форме электронного заявления.

2.12. В случае если заявление о назначении подано с использованием ЕПГУ или Портала, социальный контракт и прилагаемая к нему программа социальной адаптации могут быть подписаны заявителем с использованием усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

В таком случае со стороны администрации социальный контракт и прилагаемая к нему программа социальной адаптации подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИС «ЕЦЦП» или информационной системе органа и (или) организации, соответствующей требованиям, установленным частью 6 статьи 6¹² Федерального закона «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон № 178-ФЗ).

2.13. Основаниями для отказа в назначении ГСП СК являются:

превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), в том числе в доработанных заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) в соответствии с пунктом 2.16.3 настоящего Порядка, недостоверной и (или) неполной информации;

непредставление заявителем в администрацию документов (сведений), обязанность представления которых возложена на заявителя, в сроки, установленные в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Порядка;

непредставление заявителем в администрацию доработанного заявления о назначении и (или) документов (сведений), необходимых для назначения ГСП СК, в сроки, установленные пунктом 2.16.3 настоящего Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в бюджете Санкт-Петербурга в текущем финансовом году;

достижение планового количества социальных контрактов по мероприятию, указанному в пункте 1.3.3 настоящего Порядка на текущий год, установленного распоряжением Комитета;

трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию, указанному в пункте 1.3.1 настоящего Порядка;

наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ГСП СК в соответствии с настоящим пунктом;

отказ заявителя от подписания социального контракта и программы социальной адаптации или его неявка на подписание социального контракта и программы социальной адаптации, а также неподписание социального контракта и программы социальной

адаптации в указанный администрацией срок в случае их направления на подписание через ЕПГУ или Портал;

наличие у заявителя непогашенной задолженности, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории семей (одиноко проживающих граждан), которым назначается ГСП СК по мероприятию, указанному в пункте 1.3.3 настоящего Порядка;

неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций (при назначении ГСП СК по мероприятию, указанному в пункте 1.3.2 настоящего Порядка) или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с абзацем пятым пункта 2.2.2 настоящего Порядка;

отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций при назначении ГСП СК по мероприятию, указанному в пункте 1.3.2 настоящего Порядка;

регистрация заявления о назначении в другом субъекте Российской Федерации, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве ИП или в котором гражданин осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по мероприятию, указанному в пункте 1.3.2 настоящего Порядка;

согласованное мнение Комиссии о неодобрении ГСП СК, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов);

подача заявления о назначении ГСП СК заявителем (его семьей) в период проведения мониторинга, проводимого в соответствии с пунктом 4.2.6 настоящего Порядка, за исключением случая вынесения администрацией решения о целесообразности заключения с заявителем нового социального контракта в период проведения мониторинга в соответствии с пунктом 4.2.6 настоящего Порядка;

получение заявителем от ГАУ «ЦЗН» единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации» в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении по мероприятию, указанному в пункте 1.3.2 настоящего Порядка.

подача заявления о назначении лицом, признанным судом недееспособным;

несоответствие направления деятельности, указанного в бизнес-плане, приоритетным направлениям деятельности, предусмотренным приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.14. Дополнительными основаниями для отказа в назначении ГСП СК в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

2.14.1. Для отказа в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта:

наличие завершенного социального контракта;

прекращение трудовой деятельности на срок более чем один месяц в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в пункте 1.3.1 настоящего Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

прекращение государственной регистрации в качестве ИП или снятие заявителя, не являющегося ИП, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога

на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в пункте 1.3.2 настоящего Порядка;

нецелевое использование получателем ГСП СК денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в пунктах 1.3.2 и 1.3.3 настоящего Порядка;

неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем ГСП СК мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не входящим в перечень причин, являющихся уважительными, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.01.2026 № 7н «Об утверждении перечней, применяемых в рамках оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее — перечень причин, являющихся уважительными);

непредставление заявителем в администрацию документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга в соответствии с пунктом 4.2.6 настоящего Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых указанные документы (сведения) находятся;

непредставление заявителем в администрацию документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта.

2.14.2. Для отказа в течение 12 месяцев начиная со дня окончания мониторинга:

прекращение трудовой деятельности на срок более чем один месяц в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в пункте 1.3.1 настоящего Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в пункте 1.3.1 настоящего Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

прекращение государственной регистрации в качестве ИП или снятие заявителя, не являющегося ИП, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в пункте 1.3.2 настоящего Порядка;

полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в пункте 1.3.2 настоящего Порядка.

2.15. Администрацией проверяется наличие оснований для отказа в назначении ГСП СК, указанных в пункте 2.13, в том числе по социальным контрактам, ранее заключенным в другом субъекте Российской Федерации, отличном от Санкт-Петербурга, в котором подано заявление о назначении, через ГИС «ЕЦЦП» и (или) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.16. Администрация:

2.16.1. Оформляет распоряжением администрации решение о назначении либо об отказе в назначении ГСП СК на основании представленного Комиссией протокола решения о назначении ГСП СК в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений) в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка.

Срок вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении ГСП СК продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

необходимость проведения дополнительной проверки администрацией представленных заявителем документов (сведений);

непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, в срок, указанный в пункте 2.3 настоящего Порядка;

необходимость прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций;

необходимость подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления о назначении по мероприятию, указанному в пункте 1.3.2 настоящего Порядка.

2.16.2. В случае продления срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ГСП СК администрацией не позднее одного рабочего дня со дня такого продления направляется заявителю соответствующее уведомление, в том числе с использованием ЕПГУ или Портала (в зависимости от способа подачи заявления о назначении и при наличии технической возможности).

Администрацией не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о назначении ГСП СК либо об отказе в ее назначении направляется заявителю соответствующее уведомление с решением, в том числе с использованием ЕПГУ или Портала (в зависимости от способа подачи заявления о назначении и при наличии технической возможности). В случае принятия решения об отказе в назначении ГСП СК указанное уведомление направляется с указанием аргументированного обоснования.

В случае принятия решения о назначении ГСП СК заявитель одновременно уведомляется о дате и месте заключения социального контракта.

В случае принятия решения об отказе в назначении ГСП СК, заявителю направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

2.16.3. В случае установления факта наличия в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации администрация вправе однократно вернуть заявление о назначении и (или) документы (сведения) гражданину на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, срок принятия решения о назначении ГСП СК либо об отказе в назначении ГСП СК приостанавливается до дня представления гражданином доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на пять рабочих дней.

Заявитель представляет в администрацию доработанное заявление о назначении и (или) доработанные документы (сведения) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о назначении и (или) документов (сведений) от администрации.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ГСП СК возобновляется со дня поступления в администрацию доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений).

2.17. Решение о прекращении ГСП СК оформляется распоряжением администрации в течение 10 рабочих дней со дня установления следующих обстоятельств:

государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя ГСП СК;

признание судом получателя ГСП СК недееспособным или ограниченно дееспособным;

объявление в розыск получателя ГСП СК;

выявление факта представления получателем ГСП СК документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на ГСП СК;

направление получателя ГСП СК в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

направление получателя ГСП СК на принудительное лечение по решению суда;
переезд получателя ГСП СК на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;

нецелевое использование получателем ГСП СК средств ГСП СК;

неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, получателем ГСП СК по причинам, не входящим в перечень причин, являющихся уважительными;

неисполнение (несвоевременное) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, получателем ГСП СК по причинам, являющимся уважительными, содержащиеся причин, являющихся уважительными (за исключением случая, установленного пунктом 2.18.1 настоящего Порядка);

прекращение государственной регистрации в качестве ИП либо снятие заявителя, не являющегося ИП, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия социального контракта;

прекращение осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта (за исключением случая, предусмотренного в абзаце третьем пункта 1.6.1 настоящего Порядка);

выявление наличия оснований для отказа в назначении ГСП СК, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, в расчетном периоде на дату подачи заявления о назначении, определяемом в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их маломощными и оказания им государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);

получение администрацией от получателя ГСП СК заявления о прекращении;

отказ получателя от подписания дополнительного соглашения к социальному контракту или его неявка на подписание дополнительного соглашения, а также неподписание дополнительного соглашения в указанный администрацией срок при его направлении на подписание через ЕИГУ или Портал в случаях, предусмотренных в абзаце втором пункта 2.18.1 и абзаце втором пункта 2.18.2 настоящего Порядка.

2.18. Администрация вправе осуществлять проверку наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка.

При наступлении у получателя ГСП СК указанных обстоятельств администрацией прекращается оказание ГСП СК начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором администрации стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

В случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта, администрацией не позднее третьего рабочего дня со дня прекращения оказания ГСП СК направляется соответствующее уведомление получателю ГСП СК, в том числе с использованием ЕПГУ или Портала (в зависимости от способа подачи заявления о назначении и при наличии технической возможности).

Решение о прекращении ГСП СК оформляется распоряжением.

Копия распоряжения о прекращении ГСП СК в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется администрацией в государственное учреждение.

2.18.1. После проверки факта наступления обстоятельства, указанного в абзаце одиннадцатом пункта 2.17 настоящего Порядка, администрация вправе по согласованию с получателем ГСП СК внести изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) и (или) продлить срок действия социального контракта на срок не более чем на половину срока действующего социального контракта.

В целях продления срока действия социального контракта и (или) внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также

бизнес-план (смету расходов) администрация оформляет дополнительное соглашение к социальному контракту.

В случае внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) и (или) продления срока действия социального контракта администрацией в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) и (или) продления срока действия социального контракта направляется соответствующее уведомление получателю ГСП СК способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления (в том числе почтовым отправлением, электронным сообщением через личный кабинет получателя на ЕПГУ, а также с использованием иных видов связи, позволяющих достоверно установить факт и дату уведомления), в том числе с использованием ЕПГУ и Портала.

2.18.2. По обстоятельству, указанному в абзаце двенадцатом пункта 2.17 настоящего Порядка, решение о прекращении ГСП СК не принимается администрацией в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка в случае, если получатель ГСП СК в течение 10 рабочих дней со дня прекращения государственной регистрации в качестве ИП либо снятия гражданина, не являющегося ИП, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход повторно зарегистрировался в качестве ИП или встал на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, администрацией по согласованию с получателем ГСП СК вносится изменение в программу социальной адаптации, и оформляется дополнительное соглашение к социальному контракту.

2.18.3. По обстоятельству, указанному в абзаце пятнадцатом пункта 2.17 настоящего Порядка, в целях принятия решения о прекращении ГСП СК и определения необходимости возврата денежных средств, полученных в качестве ГСП СК по мероприятиям, указанным в пунктах 1.3.1 и 1.3.2 настоящего Порядка, администрацией проверяется наличие причин, содержащихся в перечне причин, являющихся уважительными, в случае неисполнения получателем ГСП СК мероприятий программы социальной адаптации.

2.19. В соответствии со статьей 13 Федерального закона № 44-ФЗ в состав семьи, определяемый на дату подачи заявления о назначении и учитываемый при определении права на оказание ГСП СК и при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются заявитель, его супруг (супруга), его несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

2.20. В соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ в состав семьи, учитываемый при определении права на оказание ГСП СК и при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются:

лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой или попечительством детей, обучающихся и проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам);

военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

лица, находящиеся в розыске;

несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоящие в браке.

2.21. В целях реализации мероприятий, указанных в пунктах 1.3.1 – 1.3.3 настоящего Порядка, администрация исходя из условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) оказывает содействие в получении ею (им) иных видов поддержки, в том числе:

в получении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, актами ОМС;

в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в направлении несовершеннолетних членов семьи получателя ГСП СК в дошкольную образовательную организацию;

в организации ухода за нетрудоспособными членами семьи получателя ГСП СК;

в получении иных видов поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

2.22. В целях принятия решения о необходимости проведения обучения для развития предпринимательских компетенций администрация обеспечивает прохождение заявителями, подавшими заявление о назначении, по мероприятию, указанному в пункте 1.3.2 настоящего Порядка, тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций, которое проводится с использованием цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами в сети «Интернет» (мсп.рф).

Заявитель обязан пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с настоящим пунктом до заключения социального контракта.

Заявитель, прошедший тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций с неудовлетворительным результатом, до заключения социального контракта проходит обучение для развития предпринимательских компетенций, по результатам которого организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», представляется сертификат или иной документ, подтверждающий успешное прохождение такого обучения.

Обучение для развития предпринимательских компетенций осуществляется без взимания платы с заявителя в организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрах «Мой бизнес», по программам обучения продолжительностью 16 и более академических часов, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации.

В случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, принимается решение об отказе в назначении ГСП СК по мероприятию, указанному в пункте 1.3.2 настоящего Порядка, либо предлагается изменить заявителю

основное мероприятие, по которому он желал заключить социальный контракт, с мероприятия, указанного в пункте 1.3.2 настоящего Порядка, на мероприятие, указанное в пунктах 1.3.1 или 1.3.3 настоящего Порядка.

Порядок прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций и оценки результатов такого тестирования, а также формы тестирования, включая вопросы, содержащиеся в таких формах, устанавливаются Министерством экономического развития Российской Федерации по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

В целях изменения основного мероприятия в случае, указанном в абзаце пятом настоящего пункта, администрация по согласованию с заявителем вносит изменение в программу социальной адаптации без повторной подачи заявления о назначении и проведения оценки соответствия заявителя к категориям граждан, указанным в пункте 1 части 1 статьи 8¹ Федерального закона № 178-ФЗ.

2.23. В целях реализации мероприятий, указанных в пунктах 1.3.1 и 1.3.2 настоящего Порядка, в программу социальной адаптации может быть включено мероприятие по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования.

Срок прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования не может превышать три месяца.

2.23.1. В целях организации прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования администрация направляет гражданина, указанного в пункте 1 части 1 статьи 8¹ Федерального закона № 178-ФЗ, в ГАУ «ЦЗН», в случае наличия у указанного органа возможности обеспечить прохождение необходимого профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с гражданина.

2.23.2. В случае отсутствия в ГАУ «ЦЗН» возможности обеспечить прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с гражданина, а также в случае отсутствия оснований оказания гражданину образовательных программ администрация оказывает содействие гражданину в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта, выделяемых дополнительно к денежным выплатам, предусмотренным в пунктах 1.6.1 и 1.6.2 настоящего Порядка, в размере до 30 тыс.руб., в том числе в организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в центрах «Мой бизнес».

Организация, в которой планируется прохождение гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, указывается в программе социальной адаптации.

2.23.3. В период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта при реализации мероприятия, указанного в пункте 1.3.1 настоящего Порядка, получателю ГСП СК может быть назначена денежная выплата, равная половине величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, на период прохождения такого обучения или получения такого образования, но не более трех месяцев.

2.23.4. В целях реализации мероприятия, указанного в пункте 1.3.1 настоящего Порядка, в программу социальной адаптации может быть включено мероприятие по прохождению стажировки.

Срок прохождения стажировки не может превышать три месяца.

В период прохождения получателем ГСП СК стажировки работодателю может быть осуществлено возмещение расходов на проведение стажировки в размере, не превышающем величины размера минимальной заработной платы, установленного в Санкт-Петербурге на год прохождения стажировки.

Порядок возмещения работодателю расходов на прохождение стажировки получателем ГСП СК на основании социального контракта утверждается КТЗН совместно с Комитетом.

Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных получателем ГСП СК дней стажировки.

Размер возмещения расходов на прохождение получателем ГСП СК стажировки по мероприятию, указанному в пункте 1.3.1 настоящего Порядка, подлежит перерасчету в случае изменения величины размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге.

2.24. При оказании ГСП СК в целях оценки эффективности реализации мероприятий, указанных в пунктах 1.3.1 – 1.3.3 настоящего Порядка, в социальном контракте указываются следующие требования к конечному результату:

2.24.1. По поиску работы:

заключение гражданином трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

повышение среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина по окончании срока действия социального контракта.

2.24.2. По осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности:

государственная регистрация гражданина в качестве ИП или постановка гражданина на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации или такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

повышение среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина по окончании срока действия социального контракта.

2.24.3. По осуществлению мероприятий, направленных на преодоление гражданином (членами его семьи) трудной жизненной ситуации:

преодоление семьей (одиноко проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации по окончании срока действия социального контракта.

Преодолением семьей (одиноко проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации в целях реализации настоящего Порядка признается выполнение программы социальной адаптации в полном объеме в установленные сроки.

2.25. Администрацией осуществляется ежемесячный контроль за выполнением получателем ГСП СК обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации.

2.26. В течение последнего месяца действия социального контракта администрация подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта, по основаниям, предусмотренным в Перечне оснований продления оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.01.2026 № 7н «Об утверждении перечней, применяемых в рамках оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом № 178-ФЗ, но не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

2.27. В случае подачи заявления о назначении после использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также при достижении численности получателей ГСП СК по мероприятию, указанному в пункте 1.3.3 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 59 Постановления № 1931 администрацией выносится решение об отказе в назначении ГСП СК.

Заявители имеют право повторно подать заявление о назначении ГСП СК в следующем финансовом году в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3. Условия назначения ГСП СК

3.1. Условием для назначения ГСП СК является наличие у заявителя (членов его семьи) в расчетном периоде среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге.

3.2. ГСП СК назначается в соответствии с условиями социального контракта.

3.3. ГСП СК назначается на срок от трех месяцев до одного года исходя из содержания программы социальной адаптации, а также с учетом пункта 1.5 настоящего Порядка.

3.4. По истечении срока, на который была назначена ГСП СК, заявитель вправе вновь обратиться за ее назначением с учетом пунктов 1.3.1 и 1.3.3 настоящего Порядка.

3.5. Причины, по которым заявитель (члены его семьи) имеет (имеют) в расчетном периоде среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге на душу населения, являются уважительными для получения ГСП СК в следующих случаях:

3.5.1. Осуществление заявителем или его супругом (супругой) ухода за проживающим (проживающими) с ним ребенком (детьми) до трех лет и (или) тремя и более детьми в возрасте до восьми лет.

3.5.2. Осуществление заявителем или его супругом (супругой) ухода за проживающим (проживающими) с ним ребенком (детьми) в возрасте от трех лет до поступления в первый класс общеобразовательной организации при наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации, по заключению медицинского учреждения.

3.5.3. Отсутствие работы при условии, что перерыв в работе не превысил одного месяца.

3.5.4. Нахождение на регистрационном учете в ГАУ «ЦЗН» при условии, что перерыв между прекращением работы и регистрацией в ГАУ «ЦЗН» не превысил одного месяца и после регистрации в ГАУ «ЦЗН» не прошло одного года.

Периоды нахождения на регистрационном учете в ГАУ «ЦЗН» в качестве безработного суммируются, если гражданин имеет перерывы в регистрации в качестве безработного, в течение которых он не осуществлял трудовой и (или) иной деятельности, засчитываемой в страховой стаж, либо период осуществления трудовой деятельности и (или) иной деятельности, засчитываемой в страховой стаж, не превысил шести месяцев.

3.5.5. Осуществление ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, если назначена ежемесячная выплата в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы» либо осуществление неработающими трудоспособными лицами, являющимися получателями компенсационной выплаты, назначенной до 01.01.2025 в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006 № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами», ухода за гражданами пожилого возраста, нуждающимися по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо осуществление ухода за членом семьи (в том числе пожилого возраста), постоянно или временно нуждающимся по заключению медицинского учреждения в постороннем уходе.

3.5.6. Непрерывное нахождение на амбулаторном или стационарном лечении в течение всего расчетного периода.

3.5.7. Нахождение в медицинском учреждении на учете по беременности сроком от 12 недель.

3.5.8. Нахождение в академическом отпуске по медицинским показаниям студентов и аспирантов организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.5.9. Наличие перед заявителем (членом его семьи) задолженности по алиментам в случае неисполнения вторым родителем решения суда о взыскании алиментов или соглашения об уплате алиментов.

3.6. ГСП СК назначается при условии получения заявителем (членами семьи заявителя) в расчетном периоде мер социальной поддержки и (или) дополнительных мер социальной поддержки, на которые заявитель (члены семьи заявителя) имеет (имеют) право.

4. Порядок проведения мониторинга

4.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения в Санкт-Петербурге мониторинга.

4.2. Целями проведения мониторинга являются:

4.2.1. Обобщение, анализ и оценка эффективности результатов оказания ГСП СК.

4.2.2. Получение оперативной информации об оказании ГСП СК.

4.2.3. Обеспечение контроля за назначением ГСП СК.

4.2.4. В течение последнего месяца действия социального контракта администрация подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта.

4.2.5. В течение пятого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта администрация подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

сведения о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина за три месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, в сравнении со среднедушевым доходом, рассчитанным при подаче заявления о назначении;

оценку условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по окончании срока действия социального контракта.

Сводный отчет по заключенным социальным контрактам представляется администрацией в государственное учреждение ежемесячно.

4.2.6. Администрацией проводится мониторинг. По результатам, полученным в ходе мониторинга, администрация принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта или оказания ему (его семье) иных мер социальной поддержки или услуг.

Мониторинг проводится в том числе:

по мероприятию, указанному в 1.3.1 настоящего Порядка:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт наличия действующего трудового договора (служебного контракта);

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от трудовой деятельности за 4 – 6, 7 – 9 и 10 – 12 месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) за 4 – 6, 7 – 9 и 10 – 12 месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

по мероприятию, указанному в пункте 1.3.2 настоящего Порядка:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт государственной регистрации гражданина в качестве ИП или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от ИП за 4 – 6, 7 – 9 и 10 – 12 месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) за 4 – 6, 7 – 9 и 10 – 12 месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

по мероприятию, указанному в пункте 1.3.3 настоящего Порядка, в течение 12 месяцев ежеквартально проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния семьи (одиноко проживающего гражданина);

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) за 4 – 6, 7 – 9 и 10 – 12 месяцы со дня окончания срока действия социального контракта.

Указанные сведения администрация ежемесячно направляет в государственное учреждение.

4.2.7. Основаниями принятия решения о целесообразности заключения нового социального контракта с гражданином в период проведения мониторинга по завершении ранее заключенного социального контракта являются:

чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства и обстоятельства непреодолимой силы природного характера, в связи с которыми получатель ГСП СК оказался неспособным выполнить принятые обязательства;

утрата основных средств, приобретенных в период действия социального контракта, вследствие непреодолимой силы природного характера;

установление инвалидности, в результате которой получатель ГСП СК оказался неспособным выполнить принятые обязательства.

4.2.8. Государственное учреждение ежемесячно представляет в Комитет сведения о ходе мероприятий, направленных на оказание ГСП СК, предоставляемой на условиях софинансирования из федерального бюджета по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.02.2026 № 64 (далее – Приказ № 64), и представления в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации в сроки, установленные в Приказе № 64.

4.2.9. Результаты оценки эффективности учитываются Комитетом при разработке рекомендаций для администраций по совершенствованию механизма оказания ГСП СК.

5. Порядок межведомственного взаимодействия при предоставлении ГСП СК

5.1. Настоящий раздел устанавливает механизм взаимодействия Комитета, КТЗН, КО, КЗ, КППИТ, ОМС, ГАУ «ЦЗН», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центров «Мой бизнес», организаций и администраций при назначении ГСП СК (далее – межведомственное взаимодействие).

5.2. Межведомственное взаимодействие осуществляется в целях реализации мероприятий, направленных на назначение ГСП СК.

5.3. Участниками межведомственного взаимодействия являются Комитет, КТЗН, КО, КЗ, КППИТ, ОМС, ГАУ «ЦЗН», организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центра «Мой бизнес», организации и администрации.

5.4. Объектом межведомственного взаимодействия являются граждане.

5.5. Взаимодействие в рамках настоящего Порядка осуществляется по следующим основным направлениям:

обмен информацией между органами и организациями, указанными в пункте 1.3.4 настоящего Порядка;

организация информирования заявителей об условиях заключения социального контракта.

5.6. Межведомственное взаимодействие осуществляется при условии предоставления гражданином информированного добровольного согласия на обработку персональных данных.

5.7. Обмен информацией между участниками межведомственного взаимодействия осуществляется как на бумажном носителе, так и в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

5.8. При осуществлении межведомственного взаимодействия:

5.8.1. Комитет:

оказывает методическую помощь и представляет рекомендации администрациям по назначению ГСП СК;

осуществляет анализ эффективности оказания ГСП СК.

5.8.2. КТЗН, КО, КЗ и КППИТ организуют и координируют работу организаций, находящихся в их ведении, в части, касающейся реализации мероприятий, предусмотренных социальным контрактом, в пределах своей компетенции.

5.8.3. Администрации организуют и координируют работу организаций, находящихся в их ведении, по реализации мероприятий, предусмотренных социальным контрактом, в пределах своей компетенции.

6. Права и обязанности сторон при заключении социального контракта

6.1. В рамках оказания ГСП СК администрация по мероприятию, указанному в пункте 1.3.1 настоящего Порядка, обязана:

оказывать совместно с органами службы, ОМС и ГАУ «ЦЗН» содействие в поиске получателем ГСП СК работы с последующим трудоустройством;

осуществлять ежемесячную денежную выплату получателю ГСП СК в соответствии с пунктом 1.6.1 настоящего Порядка;

оказывать содействие совместно с ГАУ «ЦЗН» заявителю ГСП СК в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктами 2.23 и 2.23.1 – 2.23.3 настоящего Порядка;

осуществлять ежемесячную денежную выплату получателю ГСП СК в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка;

возместить расходы работодателю на прохождение получателем ГСП СК стажировки, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации, в соответствии с пунктом 2.23.4 настоящего Порядка.

Получатель ГСП СК обязан:

встать на учет в ГАУ «ЦЗН» в качестве безработного или ищущего работу (в случае отсутствия такого статуса на дату заключения социального контракта);

зарегистрироваться в единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта);

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (служебного контракта), если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

осуществлять трудовую деятельность в период действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 2.24, 4.2.5 и 4.2.6 настоящего Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

уведомить администрацию в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности в период действия социального контракта;

возвратить денежную выплату, предоставляемую в течение одного месяца с даты заключения социального контракта, полученную в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения получателем ГСП СК уведомления о необходимости такого возврата, предусмотренного пунктом 6.6 настоящего Порядка, в случае принятия решения о прекращении ГСП СК в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка, за исключением случаев, указанных в абзацах втором, третьем, одиннадцатом, тринадцатом и пятнадцатом настоящего Порядка (при условии, что социальный контракт прекращается по заявлению о прекращении по причинам, содержащимся в перечне причин, являющихся уважительными).

6.2. В рамках оказания ГСП СК администрация по мероприятию, указанному в пункте 1.3.2 настоящего Порядка обязана:

оказывать совместно с органами и организациями, указанными в пункте 1.3.4 настоящего Порядка, осуществляющими полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства, ГАУ «ЦЗН», ОМС и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес» и иными органами и (или) организациями (далее совместно – инфраструктура поддержки), содействие получателю в создании условий для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

оказывать совместно с инфраструктурой поддержки информационно-консультационное сопровождение получателей ГСП СК, включая разработку и доработку (при необходимости) бизнес-плана как в период рассмотрения заявления о назначении, так и в период реализации социального контракта;

организовать прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка до заключения социального контракта;

оказывать содействие получателю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка;

осуществлять проверку государственной регистрации в качестве ИП при принятии решения о назначении ГСП СК;

осуществлять получателю ГСП СК предоставление социального пособия в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка в целях реализации мероприятия, указанного в пункте 1.3.2 в соответствии с условиями социального контракта;

представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной ГСП СК в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – граждан в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Получатель ГСП СК обязан:

зарегистрироваться в качестве ИП (при условии, что гражданин не зарегистрирован в качестве ИП на дату заключения социального контракта);

пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка до заключения социального контракта;

до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем четвертым пункта 2.22 настоящего Порядка в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

при необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства (за исключением автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин), материально-производственные запасы, необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, оплатить расходы, связанные с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, с приобретением программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также с приобретением носителей электронной подписи (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, оплатить расходы на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (не более 5 процентов назначаемой выплаты), и представить в администрацию подтверждающие документы (сведения);

возвратить денежные средства, полученные в качестве социального пособия в полном объеме и в течение 30 календарных дней со дня получения получателем ГСП СК уведомления о необходимости такого возврата, предусмотренного абзацем вторым пункта 6.6 настоящего Порядка, в случае принятия решения о прекращении ГСП СК в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка, за исключением случаев, предусмотренных абзацами вторым, третьим, одиннадцатым, тринадцатым и пятнадцатым пункта 2.17 настоящего Порядка (при условии, что социальный контракт прекращается по заявлению о прекращении по причинам, содержащимся в перечне причин, являющихся уважительными);

осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность, в том числе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, в период срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

представлять документы (сведения), необходимые для контроля администрацией за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 2.24, 4.2.5 и 4.2.6 настоящего Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе

с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

уведомить администрацию в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, индивидуальной предпринимательской деятельности в период действия социального контракта.

6.3. В рамках оказания ГСП СК администрация по мероприятию, указанному в пункте 1.3.3 настоящего Порядка обязана:

оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

выплачивать социальное пособие получателю ГСП СК в соответствии с пунктом 1.6.3 настоящего Порядка.

Получатель ГСП СК обязан:

выполнить мероприятия, предусмотренные социальным контрактом и программой социальной адаптации;

в целях удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования и представить в администрацию подтверждающие документы (сведения);

представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 2.24, 4.2.5 и 4.2.6 настоящего Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

представлять подписанный получателем ГСП СК список товаров первой необходимости и лекарственных препаратов, приобретенных в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта, без представления подтверждающих документов (сведений), в случае если ежемесячно предоставляется денежная выплата по мероприятию, указанному в пункте 1.3.3 настоящего Порядка.

6.4. Администрацией могут быть внесены изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) по согласованию с получателем ГСП СК.

6.5. В случае внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) администрацией в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в программу социальной адаптации, а также бизнес-план (смету расходов) направляется соответствующее уведомление получателю ГСП СК, в том числе с использованием ЕПГУ или Портала.

6.6. В целях возврата социального пособия в соответствии с абзацем пятнадцатым пункта 6.1 настоящего Порядка государственным учреждением в течение пяти рабочих дней со дня, в котором администрация выявила обстоятельства, влекущие за собой обязанность получателя вернуть денежные средства, полученные в качестве ГСП СК, направляется уведомление получателю ГСП СК о необходимости в срок до 30 календарных дней вернуть такие денежные средства.

В случае невозврата денежных средств получателем ГСП СК государственное учреждение взыскивает такие денежные средства в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку назначения
государственной социальной помощи
на основании социального контракта
в Санкт-Петербурге

ПЕРЕЧЕНЬ
документов (сведений), необходимых для принятия решения
о назначении государственной социальной помощи
на основании социального контракта в Санкт-Петербурге

1. Документы (сведения), представляемые гражданином совместно с заявлением о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – ГСП СК):

1.1. Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации).

1.2. Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации).

1.3. Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации).

1.4. Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства).

1.5. Сведения о доходах сотрудников органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации).

1.6. Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации.

1.7. Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми

инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией.

1.8. Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках.

1.9. Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой.

1.10. Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам.

1.11. Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества.

1.12. Сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов).

1.13. Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина (его семьи).

1.14. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении.

1.15. Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы.

1.16. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда.

1.17. Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.

1.18. Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку.

1.19. Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

1.20. Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации.

1.21. Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых

законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

1.22. Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства.

1.23. Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими.

1.24. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске.

1.25. Бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности».

1.26. Сведения о денежных средствах на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины, стоимость приобретения которых оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки.

1.27. Сведения об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции.

1.28. Единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка.

1.29. Сведения, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации и категорию семьи (одинок проживающего гражданина), которым оказывается ГСП СК.

1.30. Сведения, необходимые для формирования анкеты собеседования с заявителем, претендующим на получение ГСП СК.

1.31. Сведения о наличии постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и о субъекте Российской Федерации, в котором гражданин осуществляет деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

2. Документы (сведения), необходимые для принятия решения о предоставлении ГСП СК, запрашиваемые администрацией района Санкт-Петербурга посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

2.1. Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).

Источник документов: Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России) (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

2.2. Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)

Источник документов: ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

2.3. Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).

Источник документов: ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

2.4. Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).

Источник документов: ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

2.5. Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).

Источник документов: ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

2.6. Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).

Источник документов: ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

2.7. Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком.

Источник документов: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд России) (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС «ЕЦЦП»).

2.8. Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства).

Источник документов: Социальный фонд России (ГИС «ЕЦЦП»).

2.9. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

Источник документов: Социальный фонд России (ГИС «ЕЦЦП»).

2.10. Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным.

Источник документов: Социальный фонд России (ГИС «ЕЦЦП»).

2.11. Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье).

Источник документов: ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»).

2.12. Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

Источник документов: ФНС России (по запросу в Министерство обороны Российской Федерации, Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральную службу исполнения наказания Российской Федерации (за исключением сотрудников Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний) Федеральную службу судебных приставов Российской Федерации (далее – ФССП России), Федеральную таможенную службу Российской Федерации, Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации).

2.13. Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

Источник документов: Социальный фонд России (ГИС «ЕЦЦП»).

2.14. Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.

Источник документов: Социальный фонд России (ГИС «ЕЦЦП»).

2.15. Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода.

Источник дохода: Социальный фонд России (ГИС «ЕЦЦП»).

2.16. Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Источник документов: Федеральная служба по труду и занятости (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

2.17. Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией.

Источник документов: ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»).

2.18. Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках.

Источник документов: ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»).

2.19. Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой.

Источник документов: ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»).

2.20. Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Источник документов: ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»).

2.21. Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам.

Источник документов: ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»).

2.22. Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества.

Источник документов: ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»).

2.23. Документы, содержащие сведения о месте жительства (пребывания) в Санкт-Петербурге, или решение суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге (для граждан, имеющих место жительства в Санкт-Петербурге).

Источник документов: Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

2.24. Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации.

Источник документов: МВД России (ведомственная информационная система) – до 01.01.2026; ФИС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

2.25. Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов).

Источник доходов: ФССП России (ведомственная информационная система).

2.26. Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя.

Источник документов: Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации (далее – ФСИН России) (ведомственная информационная система).

2.27. Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии).

Источник документов: Социальный фонд России (ГИС «ЕЦЦП») (запрос сведений должен осуществляться по каждому поступившему заявлению).

Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина (его семьи).

Источник документов: Социальный фонд России (ГИС «ЕЦЦП») (запрос сведений должен осуществляться по каждому поступившему заявлению).

2.28. Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу.

Источник документов: ФСИН России (ведомственная информационная система).

2.29. Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом.

Источник документов: исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченный на осуществление таких выплат (по решению администрации района Санкт-Петербурга).

2.30. Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

Источник документов: ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»).

2.31. Сведения о трудовой деятельности.

Источник документов: Социальный фонд России (ГИС «ЕЦЦП»).

2.32. Сведения о статусе семьи «многодетная».

Источник документов: Социальный фонд России (ГИС «ЕЦЦП»).

2.33. Сведения о результатах прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций.

Источник документов: оператор информационной системы, определенной в соответствии с абзацем первым пункта 36 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

2.34. Сведения о наличии государственной регистрации в налоговом органе субъекта Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя.

Источник документов: ФНС России.

Приложение № 2
к Порядку назначения
государственной социальной помощи
на основании социального контракта
в Санкт-Петербурге

ПЕРЕЧЕНЬ
приоритетных направлений деятельности по осуществлению индивидуальной
предпринимательской деятельности

- 1) Информационные технологии и технологии;
- 2) финансы и бизнес;
- 3) медицина и здравоохранение;
- 4) социальная сфера;
- 5) образование;
- 6) консалтинг;
- 7) банковская сфера;
- 8) юриспруденция;
- 9) маркетинг и реклама;
- 10) творчество и дизайн;
- 11) логистика и транспорт;
- 12) строительство и инженерия;
- 13) производство и переработка;
- 14) туризм и гостиничный бизнес;
- 15) общественное питание;
- 16) экология и охрана природы;
- 17) сфера красоты;
- 18) культура;
- 19) торговля;
- 20) управление персоналом;
- 21) жилищно-коммунальное хозяйство;
- 22) бытовые услуги, включая ремонт;
- 23) техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;
- 24) издательское дело;
- 25) фото/видео услуги;
- 26) организация праздников и мероприятий;
- 27) спорт и досуг.

