



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

окуд

06.05.2026

№ 290

**О Порядке предоставления в 2026 году
субсидий в целях оплаты соглашений
о финансовом обеспечении (возмещении)
затрат, связанных с оказанием
государственных услуг в социальной
сфере по отрасли «Образование»
в Санкт-Петербурге в соответствии
с социальным сертификатом**

В целях реализации части 2 статьи 22 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и в соответствии со статьей 78⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2026 году субсидий в целях оплаты соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере по отрасли «Образование» в Санкт-Петербурге в соответствии с социальным сертификатом (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Комитету по образованию в месячный срок утвердить:

2.1. Порядок и сроки заключения соглашения, указанного в абзаце первом пункта 3.2 Порядка.

2.2. Форму отчета об оказанных государственных услугах в социальной сфере по отрасли «Образование» в Санкт-Петербурге в соответствии с социальным сертификатом (далее – услуги).

2.3. Требования к условиям и порядку оказания услуг.

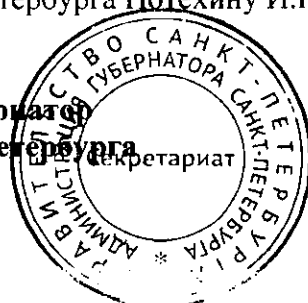
2.4. Порядок формирования комиссии по рассмотрению и проверке отчетных документов, указанных в пункте 7 Порядка, а также принятию решения о заключении соглашений.

2.5. План мониторинга соблюдения исполнителем услуг требований к оказанию услуг.

2.6. Типовую форму соглашения, указанного в абзаце первом пункта 3.2 Порядка, по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Потехину И.П.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 06.05.2026 № 290

ПОРЯДОК
предоставления в 2026 году субсидий
в целях оплаты соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат,
связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере
по отрасли «Образование» в Санкт-Петербурге
в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2026 году субсидий в целях оплаты соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере по отрасли «Образование» в части реализации дополнительных общеразвивающих программ в Санкт-Петербурге в соответствии с социальным сертификатом (далее – услуги), по результатам отбора исполнителей услуг (далее – субсидия).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

исполнитель услуги – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, которые осуществляют образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по виду образования «Дополнительное образование детей и взрослых», индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность непосредственно, включенные в реестр исполнителей образовательных услуг, указанный в пункте 1.14 Концепции (далее – реестр), на текущий календарный год;

Концепция – Концепция по внедрению системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге, утвержденная распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 17.07.2023 № 14-рп;

потребитель услуги – ребенок в возрасте от 5 до 18 лет, имеющий место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге. Место жительства и место пребывания ребенка устанавливаются на основании данных органов регистрационного учета либо на основании решения суда. Детям, имеющим место пребывания в Санкт-Петербурге, услуга предоставляется при условии, если аналогичная услуга не предоставляется им на территории другого субъекта Российской Федерации, в котором они зарегистрированы по месту жительства;

социальный сертификат – именной документ, удостоверяющий право потребителя услуг либо его законного представителя выбрать исполнителя (исполнителей) услуг для получения услуги из реестра сертифицированных программ, указанного в пункте 1.12 Концепции, в текущем финансовом году в определенном объеме и на определенных условиях, а также определенного качества и право исполнителя (исполнителей) услуг получить из бюджета Санкт-Петербурга средства на финансовое обеспечение (возмещение затрат), связанных с оказанием услуги;

уполномоченный орган – Комитет по образованию, являющийся исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга (далее – ИОГВ) из числа ИОГВ, указанных в пункте 1 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2020 № 1221 «Об утверждении Порядка формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга»,

который в целях исполнения государственного социального заказа обеспечивает осуществление отбора исполнителей услуг и заключает с исполнителями услуг соглашения о предоставлении субсидии.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон).

Способом отбора исполнителей услуг является отбор исполнителя услуг из реестра, осуществляемый законным представителем потребителя услуг, указанного в социальном сертификате (далее – отбор).

3. По результатам отбора субсидии предоставляются:

3.1. Государственным образовательным учреждениям, находящимся в ведении уполномоченного органа и осуществляющим образовательную деятельность по виду образования «Дополнительное образование детей и взрослых», в части увеличения государственного задания в объеме предъявляемых социальных сертификатов путем заключения соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2016 № 1271 «О порядке предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)».

Соглашения, указанные в настоящем пункте, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 16.03.2017 № 21-р «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга» (далее – соглашения № 1).

3.2. Прочим исполнителям услуг, включенным в реестр (далее – прочие исполнители), на основании соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием услуг в соответствии с социальным сертификатом, заключенных между уполномоченным органом и исполнителем услуг на текущий финансовый год в соответствии с типовой формой, утвержденной по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга уполномоченным органом (далее – соглашения № 2).

Соглашения № 1 и соглашения № 2 формируются уполномоченным органом в форме электронного документа в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе (далее – АИС БП-ЭК) и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашений № 1 и соглашений № 2.

Соглашения № 2 заключаются в порядке и сроки, установленные уполномоченным органом, с учетом срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

В случае неподписания исполнителем услуг соглашения № 2 в течение десяти рабочих дней с даты их формирования в электронном виде в АИС БП-ЭК исполнитель услуг признается уклонившимся от заключения соглашения № 2, после чего в течение десяти рабочих дней ему направляется уведомление об этом и возвращаются отчетные документы, представленные в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка (далее – отчетные документы).

В соглашения № 2 подлежат включению иные существенные условия, определенные в части 1 статьи 21 Федерального закона.

4. Предоставление субсидии в соответствии с соглашением № 1 осуществляется в размере, соответствующем объему субсидии государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), определенному в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга

от 20.01.2011 № 63 «О Порядке формирования государственных заданий для государственных учреждений Санкт-Петербурга и порядке финансового обеспечения выполнения государственных заданий».

Предоставление субсидии в соответствии с соглашением № 2 осуществляется в размере, соответствующем объему финансового обеспечения государственного социального заказа, определенному в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг в социальной сфере по отрасли «Образование» на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, утвержденными распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 29.05.2025 № 89-р.

Направления затрат на оказание государственных услуг в социальной сфере по отрасли «Образование» в Санкт-Петербурге в соответствии с социальным сертификатом и предельные объемы финансирования определяются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

В соглашения № 1 и соглашения № 2 включаются показатели, характеризующие объем и качество оказания услуг (далее – показатели), установленные при формировании государственного социального заказа, допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, в случае, если федеральными законами не установлен запрет на установление отклонений от показателей, характеризующих качество.

5. Результатом предоставления субсидий является достижение в целях исполнения государственного социального заказа показателей, определенных соглашением № 1 и соглашением № 2 (далее – результат), и оказание услуг в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания услуг, устанавливаемыми уполномоченным органом (далее – требования к оказанию услуги).

6. Субсидии в соответствии с соглашением № 2 перечисляются уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней после подписания соглашения № 2, но не позднее 25 декабря текущего финансового года в целях возмещения затрат на оказание услуг (далее – затраты) при отсутствии нарушений исполнителем услуг условий исполнения государственного социального заказа и замечаний к отчетным документам.

7. Для перечисления субсидий в целях возмещения затрат в соответствии с соглашением № 2 прочие исполнители по факту исполнения услуг, но не позднее 1 числа последнего месяца квартала представляют в уполномоченный орган письменное обращение с приложением следующих отчетных документов:

расчет и обоснование размера возмещаемых затрат с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по каждому из направлений затрат, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку;

отчет об оказанных услугах по форме, утвержденной уполномоченным органом;

информацию об отсутствии от потребителя услуг или его законного представителя в уполномоченный орган заявления о неоказании услуги или ненадлежащем ее оказании (далее – заявление), которое заключается в недостижении исполнителем услуг надлежащего объема и качества оказания услуги потребителю услуг и (или) требований к оказанию услуги, на дату поступления письменного обращения в уполномоченный орган от исполнителя услуг.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня представления отчетных документов передает отчетные документы на рассмотрение комиссии по рассмотрению и проверке отчетных документов, а также принятию решения о заключении соглашений № 2 (далее – Комиссия).

Комиссия формируется в порядке, установленном уполномоченным органом.

Комиссия в течение 14 рабочих дней проводит проверку отчетных документов и при отсутствии замечаний принимает решение о заключении соглашения № 2 и выплате субсидии.

Решение о выплате субсидии отражается в акте проверки отчетных документов (далее – акт), который заполняется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае наличия замечаний к отчетным документам в акте указываются замечания и срок их устранения.

8. Нарушение порядка и срока оплаты соглашения № 2, которые установлены соглашением № 2 с учетом срока, установленного в пункте 6 настоящего Порядка, влечет начисление на сумму задолженности перед прочим исполнителем процентов за каждый календарный день начиная со дня, следующего за днем начала просрочки оплаты соглашения № 2, до дня фактической оплаты по соглашению № 2, при этом процентная ставка принимается равной ставке рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей в день начала просрочки.

9. В случае непоступления в уполномоченный орган в установленный в пункте 7 настоящего Порядка срок отчетных документов или поступления от законного представителя потребителя услуг в уполномоченный орган заявления уполномоченный орган не позднее 14 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в пункте 7 настоящего Порядка для представления отчетных документов, проводит проверку исполнения услуги.

В случае наличия замечаний в акте указываются замечания и срок их устранения.

Сроки проведения проверок отчетных документов применяются с учетом срока, установленного в пункте 6 настоящего Порядка.

10. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением исполнителями услуг условий оказания услуг, обеспечивает проведение независимой оценки качества оказания услуг, предусмотренной в части 5 статьи 26 Федерального закона, размещение результатов такой оценки на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и осуществляет мониторинг соблюдения исполнителем услуг требований к оказанию услуг в соответствии с планом проведения указанного мониторинга, утвержденным уполномоченным органом, а также обеспечивает проведение мониторинга достижения результата оказания услуг в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной и банковской деятельности.

11. В соглашении № 1 и соглашении № 2 предусматривается согласие исполнителя услуги на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и статьей 26 Федерального закона (далее – проверки).

12. В случае выявления при проведении проверок недостижения исполнителем услуг результата, объема оказания услуги потребителю услуги и (или) нарушений требований к оказанию услуги уполномоченный орган одновременно с подписанием акта проверки направляет исполнителю услуги уведомление о нарушениях и (или) недостижении результата показателей, определенных соглашением № 1, соглашением № 2 (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Копия акта проверки и уведомления в течение трех рабочих дней после их подписания направляется уполномоченным органом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

13. В случае неустранения исполнителем услуг нарушений, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в установленные в уведомлении сроки уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков направляет исполнителю услуг и в КГФК требование о возврате денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

Размер субсидии, подлежащей возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

14. Исполнитель услуг обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган направляет информацию в КГФК о результатах устранения нарушений, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, или о принятии решения о возврате субсидии в течение пяти рабочих дней после получения такой информации.

15. В случае, если субсидия не возвращена в бюджет Санкт-Петербурга исполнителем услуг, уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в требовании, направленном в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку, используются в значениях, установленных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2026 году
субсидии в целях оплаты соглашений
о финансовом обеспечении (возмещении)
затрат, связанных с оказанием
государственных услуг в социальной сфере
по отрасли «Образование»
в Санкт-Петербурге в соответствии
с социальным сертификатом

НАПРАВЛЕНИЯ ЗАТРАТ
на оказание государственных услуг в социальной сфере
по отрасли «Образование» в Санкт-Петербурге в соответствии с социальным
сертификатом и предельные объемы финансирования

№ п/п	Направления затрат	Предельный объем финансирования
1	2	3
1	Выплата заработной платы педагогическому персоналу, реализующему дополнительные образовательные программы	До 80% от суммы субсидии
2	Уплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с учетом сумм возмещаемых расходов на выплаты заработной платы педагогическому персоналу, реализующему дополнительные образовательные программы	До 30% от суммы субсидии
3	Оплата прочих расходов, связанных с оказанием услуг (в соответствии с пунктом 1.13 Концепции по внедрению системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге, утвержденной распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 17.07.2023 № 14-рп)	До 40% от суммы субсидии

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2026 году
субсидии в целях оплаты соглашений
о финансовом обеспечении (возмещении)
затрат, связанных с оказанием
государственных услуг в социальной сфере
по отрасли «Образование»
в Санкт-Петербурге в соответствии
с социальным сертификатом

АКТ
проверки представленных отчетных документов

(Полное название образовательной организации – исполнителя услуг в соответствии с уставом,
далее – исполнитель услуги)

Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Комиссия в следующем составе:

(ФИО, должность, место работы членов комиссии, проводящих проверку)

провела документарную проверку оказания государственных(-ой) услуг(-и)
в социальной сфере по отрасли «Образование» (далее – услуга) в количестве
_____ услуг(-и)

и составила акт о том, что исполнитель услуги в период с _____
по _____ оказал услугу _____ чел.

Общие затраты на оказание услуги составили _____ руб.
_____ коп. (сумма прописью), из них:

на _____ ;

на _____ ;

на _____ .

Вывод:

представленные отчетные документы подтверждают фактически понесенные
расходы, связанные с оказанием услуг(и).

Сумма произведенных затрат на оказание услуг(и) составляет
_____ руб. _____ коп. (сумма прописью).

В целях возмещения затрат на оказание услуги перечислить субсидию в размере _____ руб. (сумма прописью) на расчетный счет исполнителя услуг(-и), указанный в соглашении о возмещении затрат на оказание услуги в Санкт-Петербурге в соответствии с социальным сертификатом.

Председатель комиссии/Заместитель председателя комиссии

(Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

(Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

(Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

Исполнитель услуг(-и)

«___» _____ 20__ г. _____ (Должность) _____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

МП

