

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

09.04.2026№ 219**О Порядке предоставления в 2026 году
субсидий на содержание на территории
Санкт-Петербурга приютов
для животных без владельцев**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 487 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Благоустройство и охрана окружающей среды в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2026 году субсидий на содержание на территории Санкт-Петербурга приютов для животных без владельцев (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Управлению ветеринарии Санкт-Петербурга (далее – Управление) в месячный срок в соответствии с абзацем шестым пункта 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить (утвердить):

2.1. Срок (дату) размещения в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидии» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – Площадка отбора), а также на веб-странице Управления на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора на право получения субсидий (далее – отбор).

2.2. Порядок проведения отбора в части отдельных требований, не урегулированных Порядком, а именно в части установления (утверждения):

формы заявки на участие в отборе (далее – заявка);

перечня документов, подтверждающих соответствие социально ориентированной некоммерческой организации условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора (далее – документы);

дат начала подачи и окончания приема заявок посредством Площадки отбора;

порядка взаимодействия участников отбора и Управления с использованием документов в электронной форме;

формы расчета размера субсидии;

порядка формирования комиссии по проведению отбора (далее – комиссия), состава комиссии и положения о ней;

порядка, в том числе сроков, рассмотрения (проверки и оценки) комиссией поданных заявок.

2.3. Порядок и сроки представления получателями субсидий отчетов, предусмотренных в пункте 4.1 Порядка (далее – отчетность), требования к оформлению отчетности, порядок и сроки принятия и проверки отчетности Управлением, а также сроки проведения Управлением проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий (далее – результат).

2.4. Порядок и сроки проведения оценки достижения получателями субсидий значений результата.

2.5. Срок возврата в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Омельницкого В.В.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов



Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 09.04.2026 № 219

ПОРЯДОК
предоставления в 2026 году субсидий на содержание на территории
Санкт-Петербурга приютов для животных без владельцев

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2026 году субсидий, предусмотренных Управлению ветеринарии Санкт-Петербурга (далее – Управление) статьей расходов «Субсидии на содержание на территории Санкт-Петербурга приютов для животных без владельцев» (код целевой статьи 1050087330) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (далее – Закон о бюджете), и в соответствии с разделом 11 государственной программы Санкт-Петербурга «Благоустройство и охрана окружающей среды в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 487 (далее – субсидии).

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения до Управления бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

Информация о веб-странице Управления на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» (далее – сайт Управления), на которой размещаются объявление о проведении отбора на право получения субсидий (далее – объявление), а также объявление об отмене отбора, информация о ходе и результатах отбора, публикуется на едином портале.

1.2. В целях настоящего Порядка используемые в нем понятия, термины, включая их сокращения, применяются в следующих значениях:

социально ориентированная некоммерческая организация – зарегистрированная на территории Санкт-Петербурга некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, и виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и статьей 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге»;

затраты – затраты социально ориентированных некоммерческих организаций, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

отбор – проводимые посредством подсистемы «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства по адресу в сети «Интернет» edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-1k (далее соответственно – Площадка отбора, АИС БП-ЭК) в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), конкурентные процедуры среди социально ориентированных некоммерческих организаций в целях определения из их числа получателей субсидий, проводимые Управлением путем запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком;

заявка – заявка на участие в отборе, подаваемая в соответствии с настоящим Порядком в Управление социально ориентированной некоммерческой организацией в целях получения субсидии по результатам участия ее в отборе;

комиссия – сформированная Управлением в установленном им порядке комиссия по проведению отбора;

контрагенты – физические и юридические лица, получающие средства на основании договоров (соглашений) с получателем субсидий (далее – полученные средства);

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое Управлением с социально ориентированной некоммерческой организацией, в отношении которой в соответствии с настоящим Порядком принято решение о предоставлении субсидии;

скан-образ – цифровая копия (электронный образ) документа с его бумажного носителя, полученная в результате цифрового копирования (сканирования) указанного документа с сохранением его аутентичной визуализации;

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Санкт-Петербурга, в целях финансового обеспечения возникших у них в 2026 году затрат в связи с осуществлением деятельности по содержанию на территории Санкт-Петербурга приютов для животных без владельцев, по следующим направлениям расходов:

оплата коммунальных ресурсов (электроэнергии, отопления, потребления газа, водоснабжения и водоотведения) (далее – коммунальные ресурсы);

оплата услуг по вывозу твердых коммунальных отходов (далее – вывоз ТКО).

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора путем определения его победителей из числа участвующих в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – участники отбора) исходя из соответствия их условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора (далее – критерии отбора), установленным в разделе 2 настоящего Порядка.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их предоставление Управлению Законом о бюджете в соответствии со статьей расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2. Условия предоставления субсидий и требования к участникам отбора

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Осуществление участником отбора деятельности по содержанию на территории Санкт-Петербурга приютов для животных без владельцев.

2.1.2. Наличие у участника отбора в собственности или на ином законном основании зданий, помещений, сооружений для содержания животных без владельцев и ухода за ними.

2.1.3. Наличие у участника отбора расчета размера субсидии в соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка, по форме, установленной Управлением, а также документального обоснования указанных расходов.

2.1.4. Наличие согласия участника отбора на осуществление Управлением в отношении него как получателя субсидии проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (далее соответственно – проверки соблюдения условий и порядка предоставления

субсидии, результат), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательства представления им согласий контрагентов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них указанных проверок.

2.1.5. Наличие согласия участника отбора на публикацию (размещение) на сайте Управления и Площадке отбора информации о нем, связанной с отбором и предоставлением субсидии.

2.1.6. Наличие обязательства участника отбора как получателя субсидии возратить в бюджет Санкт-Петербурга:

средства субсидии в связи с нарушением им условий и (или) порядка предоставления субсидии в срок, установленный в пункте 5.6 настоящего Порядка;

остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения Управления о наличии в них потребности, принимаемого в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга, в срок, установленный Управлением.

2.1.7. Недопустимость приобретения участником отбора как получателем субсидии и контрагентами – юридическими лицами за счет средств субсидии (полученных средств) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.8. Наличие обязательства участника отбора о достижении им как получателем субсидии результата и его характеристики (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат) (далее – характеристика), которые определены в пунктах 3.24 и 3.25 настоящего Порядка соответственно.

2.1.9. Наличие обязательства участника отбора документально подтвердить фактически понесенные им затраты в рамках проведения в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

2.1.10. Соответствие участника отбора на дату принятия в отношении него решения о перечислении субсидии следующим требованиям:

отсутствие на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо непревышение размера указанной задолженности относительно размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее совместно – требование об отсутствии налоговой задолженности);

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее совместно – требование об отсутствии просроченной задолженности).

2.1.11. Наличие обязательства участника отбора как получателя субсидии в случае его реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица) письменно уведомлять Управление о данном обстоятельстве не позднее трех рабочих дней с даты внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.1.12. Соответствие участника отбора в течение периода со дня принятия в отношении него решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую им как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 4.1 настоящего Порядка, требованию о том, что размер средней заработной платы каждого его работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии

со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть не ниже размера минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период (далее – требование о соответствии размера средней заработной платы Региональному соглашению).

2.2. Требования к участникам отбора:

2.2.1. Требования, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является получателем средств из бюджета Санкт-Петербурга, предоставленных на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора соответствует требованию об отсутствии налоговой задолженности;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.2.2. Требования, которым участник отбора должен соответствовать на другие даты (периоды):

на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора, участник отбора соответствует требованию об отсутствии просроченной задолженности;

на период 2025 года участник отбора соответствует требованию о соответствии размера средней заработной платы Региональному соглашению, которое действовало в указанный период.

3. Организация проведения отбора, порядок его проведения и порядок предоставления субсидий

3.1. Объявление формируется Управлением на Площадке отбора, а также размещается им на Площадке отбора и сайте Управления в срок, установленный Управлением, но не ранее размещения информации о субсидии на едином портале в соответствии с абзацем вторым пункта 1.1 настоящего Порядка.

Объявление должно содержать сведения, указанные в пункте 21 общих требований, определенные в соответствии с положениями настоящего Порядка.

3.2. Порядок проведения отбора в части отдельных требований, не урегулированных настоящим Порядком, устанавливается (утверждается) Управлением, а именно в части:

формы заявки;

перечня документов, подтверждающих соответствие социально ориентированных некоммерческих организаций условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора (далее соответственно – Перечень документов, документы);

дат начала подачи и окончания приема заявок посредством Площадки отбора (с учетом того, что дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления);

порядка взаимодействия участников отбора и Управления с использованием документов в электронной форме;

формы расчета размера субсидии;

порядка формирования комиссии, состава комиссии и положения о ней;

порядка, в том числе сроков, рассмотрения (проверки и оценки) комиссией поданных заявок.

Утвержденная Управлением форма заявки в обязательном порядке должна предусматривать строки для внесения в них социально ориентированной некоммерческой организацией как участником отбора информации о месте ее нахождения и фактическом адресе, контактной информации, включая номера телефонов и адрес электронной почты, а также содержать обязательства и согласия социально ориентированной некоммерческой организации, которые предусмотрены в пунктах 2.1.4 – 2.1.6, 2.1.8, 2.1.9 и 2.1.11 настоящего Порядка.

3.3. Для участия в отборе на Площадке отбора формируется личный кабинет участника отбора (далее – личный кабинет). Для указанной цели, а также для цели дальнейшего обеспечения доступа к личному кабинету соответствующей социально ориентированной некоммерческой организации осуществляется авторизация, которая производится руководителем указанной организации или иным лицом, действующим от имени и в интересах этой организации на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом этой организации и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах представляемой им организации (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ), с прикреплением личного профиля лица, осуществляющего авторизацию (основной базовой информации в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» на Едином портале государственных (муниципальных) услуг).

3.4. В личном кабинете социально ориентированная некоммерческая организация заполняет соответствующую экранную форму веб-интерфейса АИС БП-ЭК, которая подписывается УКЭП лица, осуществившего авторизацию.

К заполненной и подписанной экранной форме загружаются скан-образы заявки и документов.

Заполненная экранная форма подлежит подписанию УКЭП руководителя социально ориентированной некоммерческой организации или иного уполномоченного лица,

что при наличии приложенного к ней скан-образа заявки, а также скан-образа уполномочивающего документа (если экранная форма подписана иным уполномоченным лицом) расценивается как подписание заявки в АИС БП-ЭК.

Заполнение и подписание экранной формы в АИС БП-ЭК с приложением к ней скан-образов заявки и документов свидетельствуют о подаче заявки социально ориентированной некоммерческой организацией в Управление, при этом поданной заявке автоматически присваивается регистрационный номер. С указанного момента такая социально ориентированная некоммерческая организация считается участником отбора.

Представляемые социально ориентированными некоммерческими организациями заявки должны соответствовать форме, утвержденной Управлением, а документы – Перечню документов, при этом документы являются частью заявки и отдельно от нее не представляются и рассмотрению не подлежат.

3.5. Заявки представляются в срок, указанный в объявлении.

3.6. В рамках проводимого отбора от одной и той же социально ориентированной некоммерческой организации может быть подано не более одной заявки.

3.7. Документы, скан-образы которых представлены, в реквизитной части должны иметь подписи лиц, представляющих органы (организации), выдавшие (представившие) эти документы.

Скан-образы документов помимо имеющихся в их исходных версиях подписей также заверяются УКЭП лица, подающего заявку.

Если заявка подается иным уполномоченным лицом, также представляется скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

В случае представления документов на иностранном языке представляются скан-образы нотариально заверенного перевода данных документов на русский язык и лицензии на право нотариальной деятельности лица, осуществившего данный перевод.

В случае проведения расчетов (платежей) в иностранной валюте представляются скан-образы справок (в свободной форме) о курсе данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации.

Качество загруженных через личный кабинет скан-образов заявки и документов должно быть достаточным для осуществления анализа и оценки их содержания (то есть должно позволять в полном объеме прочесть текст документа, а также распознать содержащиеся в нем символы, обозначения и изображения).

3.8. Участник отбора вправе отозвать поданную им заявку в любое время до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством Площадки отбора.

Отзыв документов отдельно от заявки не допускается.

Отзыв заявки не лишает участника отбора права на ее повторную подачу в соответствии с настоящим Порядком в рамках срока подачи заявок, установленного в объявлении.

Внесение изменений в заявку и (или) документы, их доработка либо изъятие документов (дополнение новыми документами) возможны только посредством процедуры отзыва заявки с последующим правом ее повторной подачи в соответствии с положениями настоящего пункта.

Отозванная заявка автоматически считается возвращенной. Иных оснований для возврата заявок в рамках проведения отбора не предусматривается.

3.9. Участник отбора вправе направить в письменной форме в Управление запрос, в том числе на адрес электронной почты ivet@gov.spb.ru, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса Управление обязано направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Управление не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока приема заявок.

3.10. Управлением не позднее пяти календарных дней после окончания срока приема заявок обеспечивается подписание протокола вскрытия заявок.

Размещение скан-образа подписанного на бумажном носителе протокола вскрытия заявок на Площадке отбора и сайте Управления осуществляется Управлением не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3.11. Управление принимает решение об отмене проведения отбора в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин принятия Управлением такого решения подписывается УКЭП лица, имеющего право действовать от имени Управления, в АИС БП-ЭК и размещается на Площадке отбора и сайте Управления не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок.

Проведение отбора считается отмененным со дня размещения на Площадке отбора объявления об отмене его проведения, а факт размещения такого объявления на Площадке отбора свидетельствует об информировании всех участников отбора об отмене его проведения.

3.12. Комиссия в установленном Управлением порядке, предусматривающем также срок, который не должен превышать пяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок, рассматривает (проверяет и оценивает) заявки на предмет соблюдения подавшими их участниками отбора условий и порядка предоставления субсидий, проводит проверку сведений и информации, содержащихся в заявках, включая документы, обоснованности представленных участниками отбора в составе документов расчетов размера субсидии, принимает решение об отклонении заявок или о принятии их к отбору.

3.13. Комиссия отклоняет заявки при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидий, которые установлены в пункте 3.17.2 настоящего Порядка.

Победитель отбора определяется из числа участников отбора, чьи заявки не были отклонены.

3.14. В случае поступления в срок, установленный для подачи заявок, только одной заявки и при отсутствии оснований для ее отклонения либо в случае, если в результате отклонения комиссией заявок неотклоненной осталась только одна заявка, участник отбора, подавший такую заявку, расценивается комиссией как победитель отбора.

3.15. Результаты работы комиссии оформляются протоколом подведения итогов отбора, который должен содержать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения (проверки и оценки) заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены (проверены и оценены);

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

решение о победителях отбора и размерах предоставляемых им субсидий, если имеются основания для принятия в отношении них решения о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 3.17.1 настоящего Порядка.

Скан-образ подписанного на бумажном носителе протокола подведения итогов отбора размещается Управлением на Площадке отбора и сайте Управления не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

3.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

все поданные заявки отозваны участниками отбора без их повторной подачи;

комиссией отклонены все поданные заявки.

Объявление о признании отбора несостоявшимся с указанием причин принятия Управлением такого решения размещается Управлением на Площадке отбора и сайте

Управления не позднее двух рабочих дней со дня возникновения одного из оснований признания отбора несостоявшимся, указанных в настоящем пункте.

3.17. Решение Управления о предоставлении субсидий или об отказе в их предоставлении принимается в течение пяти рабочих дней со дня подписания комиссией протокола подведения итогов отбора с учетом принятого комиссией решения.

3.17.1. Решение Управления о предоставлении субсидий принимается в форме распоряжения Управления (далее – Распоряжение).

Распоряжение должно содержать наименование победителей отбора как получателей субсидий, размер предоставляемых им субсидий, а также последствия, наступающие в случае неподписания с их стороны Соглашения в срок, установленный в настоящем Порядке.

Основанием для принятия Управлением решения о предоставлении субсидии в отношении соответствующего участника отбора является отсутствие оснований для принятия в отношении него решения об отказе в предоставлении субсидии, которые установлены в пункте 3.17.2 настоящего Порядка.

Участники отбора считаются получателями субсидий с даты издания Распоряжения.

3.17.2. Решение Управления об отказе в предоставлении субсидии соответствующему участнику отбора с указанием причин такого отказа поступает в его личный кабинет в течение трех рабочих дней с даты принятия Управлением данного решения.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии (если они не стали основаниями для отклонения заявки или принятия решения об отмене проведения отбора в соответствии с пунктами 3.11 и 3.13 настоящего Порядка) являются:

- несоответствие участника отбора критериям отбора;
- непредставление (представление не в полном объеме) заявки и (или) документов;
- несоответствие заявки форме заявки, а документов – Перечню документов и требованиям к ним, установленным в пункте 3.4 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений и (или) информации, представленных в заявке и (или) документах;
- подача заявки после даты и (или) времени подачи заявок, которые указаны в объявлении;
- подача участником отбора более одной заявки;
- отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на соответствующую дату.

3.18. Субсидии предоставляются получателям субсидий в пределах средств, предусмотренных Управлению на их предоставление Законом о бюджете.

Размер субсидии каждому получателю субсидии рассчитывается как сумма затрат по направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Расчет затрат формируется исходя из планируемого на 2026 год объема потребления коммунальных ресурсов и услуг по вывозу ТКО на основании действующих на дату формирования расчета затрат тарифов и сложившихся цен.

Финансовое обеспечение затрат за счет средств субсидии возможно в части, не превышающей размера, указанного в расчете размера субсидии, и не более размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению Законом о бюджете.

В случае представления несколькими участниками отбора расчетов размера субсидии, в которых совокупный размер затрат превышает или равен размеру бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению Законом о бюджете, размер субсидии конкретному участнику отбора (P_c) определяется по следующей формуле:

$$P_c = \frac{P_{зс}}{P_{ос}} \times P_{б},$$

где:

Рзс – размер затрат согласно расчету размера субсидии, представленному участником отбора;

Рос – общий размер затрат согласно расчетам размеров субсидии, представленным всеми участниками отбора;

Рб – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению на предоставление субсидий в Законе о бюджете.

3.19. Субсидия предоставляется соответствующему получателю субсидии на основании Распоряжения и Соглашения, которое заключается с ним в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Типовая форма), в размере, указанном в Распоряжении.

Соглашение заключается посредством АИС БП-ЭК.

Управление формирует проект Соглашения в АИС БП-ЭК в течение пяти рабочих дней с даты издания Распоряжения.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения рассматривает и подписывает его со своей стороны в АИС БП-ЭК с использованием УКЭП, после чего проект Соглашения в срок, не превышающий пяти рабочих дней, подписывается в АИС БП-ЭК с использованием УКЭП лица, имеющего право действовать от имени Управления. Подписанное таким образом с обеих сторон Соглашение считается заключенным.

В случае неподписания проекта Соглашения со стороны получателя субсидии в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.20. В целях подтверждения соответствия условию предоставления субсидий, установленному в пункте 2.1.10 настоящего Порядка, получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней с даты издания Распоряжения предоставляет в Управление справку получателя субсидии (в свободной форме), подписанную руководителем получателя субсидии или иным уполномоченным лицом и заверенную оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати), содержащую информацию о соответствии его требованию об отсутствии налоговой задолженности и требованию об отсутствии просроченной задолженности.

Проверка информации о соответствии получателя субсидии требованию об отсутствии просроченной задолженности осуществляется Управлением, в том числе посредством установления факта отсутствия информации о получателе субсидии в публичном реестре должников Санкт-Петербурга, порядок ведения которого утвержден постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.06.2021 № 426 «Об утверждении Порядка ведения публичного реестра должников».

Несоответствие получателя субсидии указанным в настоящем пункте требованиям является основанием для отказа в перечислении ему субсидии.

3.21. Все дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) (далее совместно – дополнительные соглашения), заключаются в АИС БП-ЭК в соответствии с Типовой формой, а порядок и срок их заключения соответствуют порядку и сроку заключения Соглашения, которые установлены в пункте 3.19 настоящего Порядка.

В случае неподписания со стороны получателя субсидии в установленный срок направленного ему проекта дополнительного соглашения Соглашение подлежит расторжению.

3.22. В Соглашение подлежат включению следующие условия и информация:
о размере субсидии, а также порядке и условиях ее предоставления (перечисления);
о согласии получателя субсидии на осуществление Управлением в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии

со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательстве представления им согласий контрагентов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них указанных проверок;

об обязательстве получателя субсидии вернуть не использованные в 2026 году остатки субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Управлением, в случае отсутствия решения Управления о наличии в них потребности, принимаемого в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга;

о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Управлению на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении, Управление в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения об уменьшении размера субсидии;

о том, что при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования Управление в течение семи рабочих дней после получения от получателя субсидии уведомления о реорганизации в форме слияния, присоединения или преобразования формирует проект дополнительного соглашения и направляет получателю субсидии уведомление о согласовании новых условий Соглашения в части перемены лица с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

о том, что при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием Управлением уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

3.23. Перечисление субсидии осуществляется одновременно на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, в течение пяти рабочих дней после подписания Соглашения.

Средства субсидий не подлежат казначейскому сопровождению.

3.24. Результатом является осуществление получателями субсидий в 2026 году на территории Санкт-Петербурга деятельности по содержанию приютов для животных без владельцев в соответствии с характеристикой.

Типом результата в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н (далее – Порядок проведения мониторинга), является приобретение товаров, работ, услуг.

3.25. Характеристикой является общее количество животных, содержание которых должно быть осуществлено получателем субсидии в течение 2026 года, – не менее 25.

Значение характеристики для каждого получателя субсидии устанавливается в заключенном с ними Соглашении.

4. Требования к представлению отчетности

4.1. Получатели субсидии в сроки, установленные Управлением, но не реже одного раза в квартал, представляют в Управление посредством АИС БП-ЭК отчеты о достижении значений результата и характеристики, отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата по формам, определенным Типовой формой (далее совместно – отчетность).

В составе отчетности получатель субсидии представляет справку получателя субсидии (в свободной форме) о том, что размер средней заработной платы каждого его работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность, был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, за указанный период (без разделов, содержащих персональные данные).

4.2. Порядок представления отчетности, требования к оформлению отчетности, порядок и сроки принятия и проверки отчетности Управлением утверждаются (устанавливаются) Управлением.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Управление в установленные им сроки проводит проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в отношении получателя субсидии и (или) контрагентов, по результатам которых составляет акты проведения указанных проверок (далее – акты).

Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Управлением в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

5.2. В случае выявления при проведении проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии нарушений получателем субсидии и (или) контрагентами условий и (или) порядка предоставления субсидии (полученных средств) (далее – нарушения) Управление одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии и (или) контрагентам уведомление об устранении нарушений (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, которые не могут быть менее 10 календарных дней со дня направления уведомления.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Управлением в КГФК.

5.3. В случае неустранения получателем субсидии и (или) контрагентами нарушений в установленные в уведомлении сроки Управление в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии (полученных средств) соразмерно выявленным нарушениям, и не позднее трех рабочих дней со дня издания указанного распоряжения направляет его копии получателю субсидий и (или) контрагентам, а также в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии и (или) контрагентам, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии (полученных средств) и сроки ее (их) возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии (полученных средств).

5.4. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии недостижения получателем субсидии результата Управление одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в объеме, соответствующем недостигнутому результату исходя из недостигнутых значений характеристики, и не позднее трех рабочих дней после издания указанного распоряжения направляет его копии получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

5.5. Размер средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга (P) в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$P = \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{F_i}{P_i}\right) \times \frac{V}{n},$$

где:

n – количество характеристик;

F_i – фактическое значение i-й характеристики;

P_i – плановое значение i-й характеристики согласно Соглашению;

V – размер предоставленной субсидии.

5.6. Получатели субсидий и (или) контрагенты обязаны осуществить возврат средств субсидии (полученных средств) в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, которые указаны в пункте 5.3 и 5.4 настоящего Порядка.

5.7. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Управлением, в случае отсутствия решения Управления о наличии в них потребности, принимаемого в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга.

Возврат неиспользованных остатков субсидии в бюджет Санкт-Петербурга осуществляется получателем субсидии по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате неиспользованных остатков субсидии, направленном Управлением в адрес получателя субсидии.

5.8. В случае если средства субсидии (полученные средства), подлежащие возврату в соответствии с пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Порядка, не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии и (или) контрагентами в определенные в указанных пунктах сроки, Управление в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидии (полученных средств) в бюджет Санкт-Петербурга.

5.9. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.10. Мониторинг достижения результата исходя из достижения значений характеристики, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка) (далее – мониторинг), осуществляется Управлением ежеквартально в рамках проверки

отчетности в соответствии с Порядком проведения мониторинга по установленным в нем формам.

Оценка достижения получателем субсидии значений результата осуществляется в рамках проводимого мониторинга. Порядок и сроки проведения оценки достижения получателем субсидии значений результата утверждаются (устанавливаются) Управлением.

