

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

25.02.2026№ 107**О Порядке предоставления в 2026 году  
субсидии социально ориентированной  
некоммерческой организации  
на проведение Санкт-Петербургского  
Международного форума труда**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» и государственной программой Санкт-Петербурга «Содействие занятости населения в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 490, Правительство Санкт-Петербурга

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2026 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на проведение Санкт-Петербургского Международного форума труда (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Комитету по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в месячный срок в соответствии с абзацем шестым пункта 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидии в соответствии с Порядком (далее – субсидия), которым установить (утвердить):

2.1. Срок размещения в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидии» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – Площадка отбора), а также на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и официальном сайте Комитета в сети «Интернет» объявления о проведении отбора на право получения субсидии (далее – отбор).

2.2. Порядок проведения отбора в части, не урегулированной Порядком, а именно в части установления (утверждения):

сроков начала подачи и окончания приема заявок на участие в отборе (далее – заявки) посредством Площадки отбора;

перечня документов, подтверждающих соответствие социально ориентированной некоммерческой организации условиям предоставления субсидии и требованиям к участникам отбора (далее – документы);

порядка взаимодействия участников отбора и Комитета с использованием документов в электронной форме;

формы заявки;

формы расчета размера субсидии;

порядка формирования конкурсной комиссии по проведению отбора, ее состава и положения о ней.

2.3. Порядок и сроки представления получателем субсидии отчетов, предусмотренных в пункте 4.1 Порядка (далее – отчетность), требования к оформлению отчетности, порядок и сроки принятия и проверки отчетности в Комитете, а также сроки проведения Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее – результат).

2.4. Порядок и сроки проведения оценки достижения получателем субсидии значений результата.

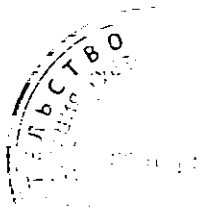
2.5. Срок возврата в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии остатка средств субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Княгинина В.Н.

**Губернатор  
Санкт-Петербурга**



**А.Д.Беглов**



Приложение  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 25.02.2026 № 107

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2026 году субсидии социально**  
**ориентированной некоммерческой организации на проведение**  
**Санкт-Петербургского Международного форума труда**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2026 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на проведение Санкт-Петербургского Международного форума труда, предусмотренной Комитету по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидия некоммерческой организации на проведение Санкт-Петербургского Международного форума труда» (код целевой статьи 1350048260) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (далее – Закон о бюджете) и в соответствии с государственной программой Санкт-Петербурга «Содействие занятости населения в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 490 (далее соответственно – субсидия, Государственная программа).

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения до Комитета бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

Информация о веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» и странице официального сайта Комитета в сети «Интернет» (далее совместно – сайт Комитета), на которых размещаются объявления о проведении отбора на право получения субсидии (далее – объявление), а также объявление об отмене отбора, информация о ходе и результатах отбора, публикуется на едином портале.

1.2. В целях настоящего Порядка используемые в нем понятия, термины, включая их сокращения, применяются в следующих значениях:

социально ориентированная некоммерческая организация – некоммерческая организация, указанная в абзаце втором статьи 1 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге»;

Форум – Санкт-Петербургский Международный форум труда, ежегодно проводимый в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15.12.2016 № 1137 «О проведении Санкт-Петербургского Международного форума труда», срок проведения которого, а также требования к разработке программы проведения которого и к помещению для проведения которого устанавливаются Комитетом в соответствии с его полномочиями;

затраты – затраты социально ориентированных некоммерческих организаций, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

отбор – проводимые посредством подсистемы «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства по адресу в сети «Интернет» [edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk](http://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk) (далее соответственно – Площадка отбора, АИС БП-ЭК) в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), конкурентные процедуры среди социально ориентированных некоммерческих организаций в целях определения получателя субсидии, проводимые Комитетом в форме конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

заявка – заявка на участие в отборе, подаваемая в соответствии с настоящим Порядком социально ориентированной некоммерческой организацией в целях получения субсидии по результатам участия в отборе;

комиссия – сформированная Комитетом в установленном им порядке конкурсная комиссия по проведению отбора;

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое Комитетом с социально ориентированной некоммерческой организацией, в отношении которой в соответствии с настоящим Порядком принято решение о предоставлении субсидии;

скан-образ – цифровая копия (электронный образ) документа с его бумажного носителя, полученная в результате цифрового копирования (сканирования) указанного документа с сохранением его аутентичной визуализации;

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись;

СМИ – средства массовой информации.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей свою деятельность на территории Санкт-Петербурга, в целях финансового обеспечения возникших у нее в 2026 году затрат в связи с подготовкой и проведением в 2026 году Форума в соответствии с направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также предельными объемами их финансового обеспечения за счет средств субсидии, установленными в приложении № 1 к настоящему Порядку, в рамках достижения целевых показателей соответствующего мероприятия, предусмотренного в процессной части подраздела 8.3 Государственной программы.

1.4. Субсидия предоставляется одной социально ориентированной некоммерческой организации по результатам отбора путем определения его победителя из числа участвующих в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – участники отбора) исходя из предложенных ими наилучших условий достижения цели (результата) предоставления субсидии (далее – результат).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на ее предоставление Комитету Законом о бюджете в соответствии со статьей расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

## **2. Условия предоставления субсидии и требования к участникам отбора**

### **2.1. Требования к участникам отбора:**

2.1.1. Требования, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, отсутствует информация об участнике отбора.

2.1.2. Требования, которым участник отбора должен соответствовать на другие даты (периоды):

на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо размер указанной задолженности не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее совместно – требование об отсутствии налоговой задолженности);

на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора, у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам

перед Санкт-Петербургом (далее совместно – требование об отсутствии просроченной задолженности).

2.2. Условия предоставления субсидий:

2.2.1. Осуществление участником отбора деятельности, предусмотренной статьей 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге».

2.2.2. Наличие у участника отбора на праве собственности или ином законном основании помещения для проведения Форума, соответствующего установленным Комитетом требованиям.

2.2.3. Софинансирование проведения Форума из внебюджетных источников, в том числе наличие письменного обязательства участника отбора о таком софинансировании (в свободной форме).

2.2.4. Наличие у участника отбора программы Форума, разработанной в соответствии с установленными Комитетом требованиями.

2.2.5. Наличие у участника отбора опыта в оказании услуг по проведению форумов в сфере труда с численностью участников не менее 1000 человек в период с 2022 по 2025 год, в том числе:

наличие исполненных им договоров (соглашений) на выполнение работ (оказание услуг) по организации и (или) проведению форумов в сфере труда, заключенных и исполненных участником отбора в период с 01.01.2022 по 31.12.2025;

наличие в СМИ и (или) сети «Интернет» публикаций по мероприятиям, проведенным в рамках заключенных им договоров (соглашений) по организации и проведению форумов в сфере труда.

2.2.6. Наличие у участника отбора расчета размера субсидии по форме, утвержденной Комитетом.

2.2.7. Наличие у участника отбора финансово-экономического обоснования затрат по направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленным в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.2.8. Наличие обязательства участника отбора о достижении результата и его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат) (далее – характеристики).

2.2.9. Отсутствие у участника отбора неоплаченных расчетных документов, помещенных в картотеку по внебалансовому счету № 90902 «Расчетные документы, не оплаченные в срок», к расчетному счету (счетам).

2.2.10. Наличие согласия участника отбора на осуществление Комитетом в отношении него как получателя субсидии проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (далее – проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательства представления им согласий лиц, получающих средства на основании заключенных с ним как получателем субсидии соглашений (далее соответственно – контрагенты, полученные средства) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них указанных проверок.

2.2.11. Недопустимость приобретения участником отбора как получателем субсидии, и контрагентами – юридическими лицами за счет средств субсидии (полученных средств) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий,

а также товаров (работ, услуг) в целях проведения мероприятий Форума у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

2.2.12. Выполнение участником отбора квоты по трудоустройству инвалидов в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 02.10.2024 № 522-116 «О квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов в Санкт-Петербурге» на дату не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, если участник отбора в соответствии с законодательством не освобожден от квотирования рабочих мест.

2.2.13. Наличие обязательства участника отбора как получателя субсидии возратить в бюджет Санкт-Петербурга:

средства субсидии в связи с нарушением им условий и(или) порядка предоставления субсидии в срок, установленный в пункте 5.6 настоящего Порядка;

остаток средств субсидии, не использованный им в 2026 году, в случае отсутствия решения Комитета о наличии потребности в указанных средствах, принимаемого в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга, в срок, установленный Комитетом.

2.2.14. Обеспечение участником отбора размера средней заработной платы каждого его работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации:

в течение 2025 года – не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2025 года;

в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую участником отбора как получателем субсидии будет формироваться отчетность о достижении значений результата и характеристик, – не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период.

2.2.15. Соответствие участника отбора на дату принятия решения о перечислении субсидии требованию об отсутствии налоговой задолженности и требованию об отсутствии просроченной задолженности.

2.2.16. Наличие обязательства участника отбора по документальному подтверждению фактически понесенных им затрат в рамках проведения проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

2.2.17. Наличие согласия участника отбора на публикацию (размещение) на сайте Комитета и Площадке отбора информации о нем, связанной с отбором и предоставлением субсидии.

2.2.18. Наличие обязательства участника отбора как получателя субсидии в случае его реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица) письменно уведомлять Комитет о данном обстоятельстве не позднее пяти рабочих дней с даты внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц.

### **3. Организация проведения отбора, порядок его проведения и порядок предоставления субсидии**

3.1. Объявление формируется Комитетом на Площадке отбора, а также размещается им на Площадке отбора и сайте Комитета в срок, установленный Комитетом, но не ранее размещения информации о субсидии на едином портале в соответствии с абзацем вторым пункта 1.1 настоящего Порядка.

Объявление должно содержать сведения, указанные в пункте 21 общих требований, определенные в соответствии с положениями настоящего Порядка.

3.2. Срок проведения отбора и порядок его проведения в части отдельных требований устанавливаются (утверждаются) Комитетом, а именно в части:

сроков начала подачи и окончания приема заявок посредством Площадки отбора (с учетом того, что дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления);

перечня документов, подтверждающих соответствие социально ориентированных некоммерческих организаций условиям предоставления субсидии и требованиям к участникам отбора (далее соответственно – Перечень документов, документы);

порядка взаимодействия участников отбора и Комитета с использованием документов в электронной форме;

формы заявки;

формы расчета размера субсидии;

состава комиссии и положения о ней.

Утвержденная Комитетом форма заявки в обязательном порядке должна предусматривать строки для внесения в них социально ориентированной некоммерческой организацией как участником отбора информации о месте ее нахождения и фактическом адресе, контактной информации, включая номера телефонов и адрес электронной почты, а также содержать обязательства и согласия участника отбора, которые предусмотрены в пунктах 2.2.3, 2.2.8, 2.2.10, 2.2.13 и 2.2.16 – 2.2.18 настоящего Порядка.

3.3. Для участия в отборе на Площадке отбора формируется личный кабинет участника отбора (далее – личный кабинет). Для указанной цели, а также для цели дальнейшего обеспечения доступа к личному кабинету соответствующей социально ориентированной некоммерческой организации осуществляется авторизация, которая производится руководителем указанной организации или иным лицом, действующим от имени и в интересах этой организации на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом этой организации и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах представляемой им организации (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ), с прикреплением личного профиля лица, осуществляющего авторизацию (основной базовой информации в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» на Едином портале государственных (муниципальных) услуг).

3.4. В личном кабинете социально ориентированная некоммерческая организация заполняет соответствующую экранную форму веб-интерфейса АИС БП-ЭК, которая подписывается УКЭП лица, осуществившего авторизацию.

К заполненной и подписанной экранной форме загружаются скан-образы заявки и документов.

Заполненная экранная форма подлежит подписанию УКЭП руководителя социально ориентированной некоммерческой организации или иного уполномоченного лица, что при наличии приложенного к ней скан-образа заявки, а также скан-образа уполномочивающего документа (если экранная форма подписана иным уполномоченным лицом) расценивается как подписание заявки в АИС БП-ЭК.

Заполнение и подписание экранной формы в АИС БП-ЭК с приложением к ней скан-образов заявки и документов свидетельствуют о подаче заявки социально ориентированной некоммерческой организацией в Комитет, при этом поданной заявке автоматически присваивается регистрационный номер. С указанного момента такая социально ориентированная некоммерческая организация считается участником отбора.

Представляемые заявки должны соответствовать форме, утвержденной Комитетом, а документы – Перечню документов, при этом документы являются частью заявки и отдельно от нее не представляются и рассмотрению не подлежат.

Заявки представляются в сроки, которые указаны в объявлении.

В рамках проводимого отбора от одной и той же социально ориентированной некоммерческой организации может быть подано не более одной заявки.

Документы, скан-образы которых представлены, в реквизитной части должны иметь подписи лиц, представляющих органы (организации), выдавшие (представившие) эти документы.

Скан-образы документов помимо имеющихся в их исходных версиях подписей также заверяются УКЭП лица, подающего заявку.

Если заявка подается иным уполномоченным лицом, также представляется скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

В случае представления документов на иностранном языке представляются скан-образы нотариально заверенного перевода данных документов на русский язык и лицензии на право нотариальной деятельности лица, осуществившего данный перевод.

В случае проведения расчетов (платежей) в иностранной валюте представляются скан-образы справок (в свободной форме) о курсе данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации.

Качество загруженных через личный кабинет скан-образов заявки и документов должно быть достаточным для осуществления анализа и оценки их содержания (то есть должно позволять в полном объеме прочесть текст документа и распознать содержащиеся в нем символы, обозначения и изображения).

3.5. Участник отбора вправе отозвать поданную им заявку в любое время до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством Площадки отбора с указанием основания для ее отзыва.

Отзыв документов отдельно от заявки не допускается.

Отзыв заявки не лишает участника отбора права на ее повторную подачу в соответствии с настоящим Порядком в сроки подачи заявок, установленные в объявлении.

Внесение изменений в заявку и (или) документы, их доработка либо изъятие документов (дополнение новыми документами) возможны только посредством процедуры отзыва заявки с последующим правом ее повторной подачи в соответствии с положениями настоящего пункта.

Отозванная заявка автоматически считается возвращенной. Иных оснований для возврата заявок в рамках проверки отбора не предусматривается.

3.6. Участник отбора вправе направить в письменной форме в Комитет запрос, в том числе на адрес электронной почты [ktzn@gov.spb.ru](mailto:ktzn@gov.spb.ru), о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока приема заявок.

3.7. Комитет принимает решение об отмене проведения отбора в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

3.8. Не позднее 10 календарных дней после окончания срока приема заявок Комитетом обеспечивается подписание протокола вскрытия заявок. Размещение скан-образа подписанного на бумажном носителе протокола вскрытия заявок на Площадке отбора и сайте Комитета осуществляется Комитетом не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Направление заявок в комиссию обеспечивается Комитетом не позднее одного рабочего дня, следующего за днем размещения скан-образа протокола вскрытия заявок на Площадке отбора и сайте Комитета.

3.9. Осуществляемый комиссией отбор не должен превышать 30 календарных дней со дня размещения скан-образа протокола вскрытия заявок на Площадке отбора и сайте Комитета.

Комиссия рассматривает заявки на предмет соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, установленных в настоящем Порядке, и проводит в рамках своих полномочий проверку сведений и информации, содержащихся в заявке и документах, и обоснованности представленного участником отбора расчета размера субсидии.

При рассмотрении заявок комиссия отклоняет их при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидии, которые установлены в пункте 3.13.2 настоящего Порядка.

Из числа участников отбора, чьи заявки не были отклонены, определяется победитель отбора исходя из предложенных им наилучших условий достижения результата в соответствии с установленными в приложении № 2 к настоящему Порядку критериями оценки таких условий и значениями их оценки (баллами).

При рассмотрении заявок комиссия осуществляет рейтинг предложенных участниками отбора условий достижения результата по каждому критерию оценки с присвоением им оценок (баллов).

По результатам ранжирования заявок в соответствии с присвоенными им оценками (баллами) комиссия определяет победителя отбора.

Заявкам, набравшим наибольший балл, присваивается порядковый номер «один». От номера «два» и далее порядковые номера заявкам присваиваются по мере уменьшения количества набранных баллов.

Итоговое количество баллов определяется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Определение победителя отбора осуществляется на основании количества набранных баллов. Победителем отбора является участник отбора, заявке которого присвоен наибольший балл и порядковый номер «один», при этом участник отбора, заявка которого набрала менее 30 баллов, не может быть признан победителем отбора.

3.10. В случае поступления в сроки, установленные для подачи заявок, только одной заявки и при отсутствии оснований для ее отклонения либо, если в результате отклонения комиссией заявок неотклоненной осталась только одна заявка, участник отбора, подавший такую заявку, расценивается комиссией как победитель отбора при условии, что его заявка набрала не менее 30 баллов.

3.11. Результаты работы комиссии оформляются протоколом подведения итогов отбора в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на Площадке отбора и сайте Комитета. Размещение скан-образа подписанного на бумажном носителе протокола подведения итогов отбора на Площадке отбора и сайте Комитета осуществляется Комитетом не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующие сведения:  
дату, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителя отбора и рекомендуемый размер субсидии в случае наличия оснований для принятия решения о ее предоставлении в соответствии с пунктом 3.13.1 настоящего Порядка.

3.12. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;  
все поданные заявки отозваны участниками отбора без их повторной подачи;  
комиссией отклонены все поданные заявки.

Объявление о признании отбора несостоявшимся с указанием причин принятия такого решения размещается Комитетом на Площадке отбора и сайте Комитета не позднее двух рабочих дней со дня возникновения одного из оснований признания отбора несостоявшимся, указанных в настоящем пункте.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин принятия Комитетом такого решения подписывается УКЭП лица, имеющего право действовать от имени Комитета, в АИС БП-ЭК и размещается на Площадке отбора и сайте Комитета не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок.

Проведение отбора считается отмененным со дня размещения на Площадке отбора объявления об отмене его проведения, а факт размещения такого объявления на Площадке отбора свидетельствует об информировании всех участников отбора об отмене его проведения.

3.13. Решение Комитета о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении принимается в течение пяти рабочих дней со дня подписания комиссией протокола подведения итогов отбора с учетом принятого комиссией решения.

3.13.1. Решение Комитета о предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения Комитета (далее – Распоряжение).

Распоряжение должно содержать наименование победителя отбора как получателя субсидии, размер предоставляемой ему субсидии, а также последствия, наступающие в случае неподписания с его стороны Соглашения в срок, установленный в настоящем Порядке.

Основанием для принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии является отсутствие оснований для принятия решения об отказе в ее предоставлении, которые указаны в пункте 3.13.2 настоящего Порядка.

Участник отбора считается получателем субсидии с даты издания Распоряжения.

3.13.2. Решение Комитета об отказе в предоставлении субсидии оформляется письмом Комитета с указанием причин такого отказа, которое направляется участнику отбора на указанный в заявке адрес электронной почты в течение трех рабочих дней с даты принятия Комитетом данного решения.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии (если они не стали основаниями для отклонения заявки в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка) являются:

несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии и требованиям к участникам отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) заявки и (или) документов;

несоответствие представленных участником отбора заявки форме заявки, а документов – Перечню документов и требованиям к ним, установленным в пункте 3.4 настоящего Порядка;

недостоверность сведений и (или) информации, которые представлены участником отбора в заявке и (или) документах;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени подачи заявок, которые указаны в объявлении;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на соответствующую дату.

3.14. Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах средств, предусмотренных Комитету на ее предоставление Законом о бюджете.

Размер субсидии рассчитывается как сумма затрат по направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с учетом предельных объемов их финансового обеспечения, установленным в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Расчет размера субсидии должен быть представлен участником отбора в составе документов.

Предельный размер предоставляемой субсидии – 29 372,7 тыс. руб.

3.15. Субсидия предоставляется на основании Распоряжения и Соглашения, заключаемого Комитетом с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Типовая форма), в размере, указанном в Распоряжении.

Соглашение заключается посредством АИС БП-ЭК.

Комитет формирует проект Соглашения в АИС БП-ЭК в течение пяти рабочих дней со даты издания Распоряжения.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения рассматривает и подписывает его со своей стороны в АИС БП-ЭК с использованием УКЭП, после чего проект Соглашения в течение трех рабочих дней подписывается в АИС БП-ЭК с использованием УКЭП лица, имеющего право действовать от имени Комитета. Подписанное таким образом с обеих сторон Соглашение считается заключенным.

В случае неподписания проекта Соглашения со стороны получателя субсидии в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.16. Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) (далее совместно – дополнительные соглашения), заключаются в АИС БП-ЭК в соответствии с Типовой формой, а порядок и срок их заключения соответствуют порядку и срокам заключения Соглашения, которые установлены в пункте 3.15 настоящего Порядка для заключения Соглашения.

В случае неподписания со стороны получателя субсидии в установленный срок направленного ему проекта дополнительного соглашения Соглашение подлежит расторжению.

3.17. В Соглашение подлежат включению следующие условия и информация:

о размере субсидии, а также порядке и условиях ее предоставления (перечисления);

о согласии получателя субсидии на осуществление Комитетом в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательстве представления им согласий контрагентов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них указанных проверок;

об обязательстве получателя субсидии вернуть не использованный им в 2026 году остаток средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, в случае отсутствия решения Комитета о наличии потребности в указанных средствах, принимаемого в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга;

о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения об уменьшении размера субсидии;

о том, что при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования Комитет в течение семи рабочих дней после получения от получателя субсидии уведомления о реорганизации в форме слияния, присоединения или преобразования формирует проект дополнительного соглашения и направляет

получателю субсидии уведомление о согласовании новых условий Соглашения в части перемены лица с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

о том, что при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием Комитетом уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

3.18. Перечисление субсидии осуществляется одновременно на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, в течение 10 рабочих дней после подписания Соглашения при условии представления получателем субсидии:

справки об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом по состоянию не ранее чем за 10 дней до даты перечисления субсидии, составленной в свободной форме;

справки о наличии по состоянию не ранее чем за 10 дней до даты перечисления субсидии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, составленной по форме, установленной Федеральной налоговой службой.

3.19. Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

3.20. Результатом является проведение в Санкт-Петербурге в 2026 году Форума в установленные Комитетом сроки согласно программе Форума в соответствии с характеристиками.

Типом результата в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н (далее – Порядок проведения мониторинга), является оказание услуг (выполнение работ).

3.21. Характеристиками, значения которых устанавливаются в Соглашении, являются:

количество участников Форума – не менее 6 679 человек;

количество заключенных в рамках проведения Форума соглашений о сотрудничестве между исполнительными органами государственной власти, организациями Санкт-Петербурга и иных субъектов Российской Федерации в целях повышения уровня занятости населения в возрасте от 15 лет и старше, поддержания в 2026 году уровня реальной заработной платы (в среднем за период) по отношению к 2025 году – не менее 10 соглашений.

#### **4. Требования к представлению отчетности**

4.1. Получатель субсидии в сроки, установленные Комитетом, но не реже одного раза в квартал, представляет в Комитет посредством АИС БП-ЭК отчет о достижении значений результата и характеристик, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата по формам, определенным Типовой формой (далее совместно – отчетность).

В составе отчетности получатель субсидии представляет справку (в свободной форме), подтверждающую, что размер средней заработной платы каждого его работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность, был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за указанный период (без разделов, содержащих персональные данные).

4.2. Порядок представления отчетности, требования к оформлению отчетности, порядок и сроки принятия и проверки отчетности в Комитете утверждаются (устанавливаются) Комитетом.

### **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, и ответственность за их нарушение**

5.1. Комитет в установленные им сроки проводит проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в отношении получателя субсидии и (или) контрагентов, по итогам которых составляет акты проведения проверок (далее – акты).

Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

5.2. В случае выявления при проведении проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии нарушений получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии, а контрагентами – полученных средств, Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии и (или) контрагентам уведомление о нарушениях условий и (или) порядка предоставления субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, которые не могут быть менее пяти рабочих дней.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.3. В случае неустранения выявленных нарушений в установленный в уведомлении срок Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии (полученных средств) соразмерно выявленным нарушениям и не позднее трех рабочих дней со дня издания указанного распоряжения направляет его копии получателю субсидии и (или) контрагентам, а также в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии и (или) контрагентам, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии (полученных средств) и сроки ее (их) возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии (полученных средств).

5.4. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии недостижения получателем субсидии результата Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в объеме, соответствующем недостигнутому результату исходя из недостигнутых значений характеристики, и не позднее трех рабочих

дней после издания указанного распоряжения направляет его копии получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

5.5. Размер средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга (P) в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$P = \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{F_i}{P_i}\right) \times \frac{V}{n},$$

где:

n – количество характеристик;

F<sub>i</sub> – фактическое значение i-й характеристики;

P<sub>i</sub> – плановое значение i-й характеристики согласно Соглашению;

V – размер предоставленной субсидии.

5.6. Получатель субсидии и (или) контрагенты обязаны осуществить возврат средств субсидии (полученных средств) в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, которые указаны в пунктах 5.3 и 5.4 настоящего Порядка.

5.7. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, в случае отсутствия решения Комитета о наличии потребности в указанных средствах, принимаемого в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга.

Возврат неиспользованного остатка субсидии в бюджет Санкт-Петербурга осуществляется получателем субсидии по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидии, направленном Комитетом в адрес получателя субсидии. Уведомление о возврате субсидии формируется на основании заявления получателя субсидии.

5.8. В случае, если средства субсидии (полученные средства), подлежащие возврату в соответствии с пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Порядка, не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии и (или) контрагентами в определенные в указанных в пунктах сроки, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидии (полученных средств) в бюджет Санкт-Петербурга.

5.9. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.10. Мониторинг достижения результата исходя из достижения значений характеристик, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка) (далее – мониторинг), осуществляется в соответствии с Порядком проведения мониторинга по установленным в нем формам.

Мониторинг осуществляется Комитетом ежеквартально путем оценки достижения результата в рамках проверки отчетности путем сопоставления плановых и фактически достигнутых значений характеристик на отчетную дату.

Оценка достижения получателем субсидии значений результата осуществляется в рамках проводимого мониторинга. Порядок и сроки проведения оценки достижения получателем субсидии значений результата утверждаются (устанавливаются) Комитетом.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку (при отсутствии в них собственной терминологии, в том числе сокращенных понятий), используются в значениях, определенных настоящим Порядком.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления в 2026 году  
субсидии социально ориентированной  
некоммерческой организации  
на проведение Санкт-Петербургского  
Международного форума труда

**НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ,  
источником финансового обеспечения которых является предоставляемая  
в 2026 году субсидия социально ориентированной некоммерческой организации  
на проведение Санкт-Петербургского Международного форуму труда,  
и предельные объемы их финансового обеспечения**

№ п/п	Направление расходов	Предельный объем финансового обеспечения расходов от суммы субсидии, %
1	2	3
1	Оплата труда работников, обеспечивающих подготовку и проведение Санкт-Петербургского Международного форума труда (далее – Форум), и административно-хозяйственного персонала, непосредственно связанного с организацией Форума (с начислениями на выплаты по оплате труда)	40
2	Аренда площадей, помещений и выставочных стендов, необходимых для подготовки и проведения Форума	70
3	Аренда оборудования и мебели, в том числе видео- и аудиооборудования, их монтаж и демонтаж для проведения мероприятий Форума	50
4	Услуги по подключению видео- и аудиооборудования, звукоусилению, организации видео- и радиотрансляций, аудиопротоколированию и расшифровке для проведения мероприятий Форума, услуги доступа к сети «Интернет»	20
5	Административно-техническое обеспечение Форума, включая услуги вспомогательного персонала	20
6	Услуги по проведению рекламной кампании Форума	20
7	Услуги по художественному оформлению помещений, используемых для проведения Форума	20
8	Приобретение предметов снабжения и материалов, необходимых для подготовки и проведения Форума, включая выпуск полиграфической продукции, рекламных материалов и баннеров	30
9	Соблюдение необходимых санитарно-эпидемиологических мероприятий в целях нераспространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	15

1	2	3
10	Транспортные услуги (услуги легкового такси по тарифу экономического класса) для проезда к месту проведения Форума, гостиничные услуги по проживанию иностранных или иногородних участников Форума	30
11	Организация питания на площадке Форума участников Форума в месте его проведения, включая проведение торжественного мероприятия по подведению итогов Форума	25
12	Культурная программа Форума	10
13	Расходы, связанные с организацией и проведением секций программы и мероприятий Форума, аренда служебных, подсобных и прочих помещений, организация и проведение мероприятий Форума в онлайн-формате, а также общехозяйственные (накладные) расходы (расходы, связанные с покупкой или арендой материальных запасов, используемых при реализации мероприятий Форума (бытовое оборудование (кофемашины, кулер для питьевой воды), мебель, канцелярские и хозяйственные товары, средства индивидуальной защиты, иные расходные материалы для офисной и компьютерной техники, звуковое и проекционное оборудование, средства телекоммуникации)	50

Приложение № 2  
к Порядку предоставления в 2026 году  
субсидии социально ориентированной  
некоммерческой организации  
на проведение Санкт-Петербургского  
Международного форума труда

**КРИТЕРИИ**  
оценки наилучших условий достижения результата  
предоставления в 2026 году субсидии социально ориентированной  
некоммерческой организации на проведение  
Санкт-Петербургского Международного форума труда

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение оценки, балл	Удельный вес от общей оценки, %
1	2	3	4
1	Наличие у участника отбора на праве собственности или ином законном основании помещения для проведения Форума, соответствующего требованиям, утвержденным Комитетом *		30
1.1	Помещение отсутствует	0	
1.2	Наличие помещения, не соответствующего критериям, утвержденным Комитетом	0	
1.3	Наличие помещения, соответствующего критериям, утвержденным Комитетом	100	
2	Наличие и объем софинансирования мероприятий Форума из внебюджетных источников, предоставление которого гарантируется участником отбора **		10
2.1	Отсутствие софинансирования	0	
2.2	Софинансирование более 0 до 5 % включительно от суммы субсидии	40	
2.3	Софинансирование более 5 до 10 % включительно от суммы субсидии	60	
2.4	Софинансирование более 10 до 20 % включительно от суммы субсидии	80	
2.5	Софинансирование более 20 от суммы субсидии	100	
3	Актуальность и содержательность программы Форума, представленной в составе документов на участие в отборе, в соответствии с требованиями, утвержденными Комитетом. Количество баллов определяется в соответствии с балльной оценкой программы Форума членами комиссии и рассчитывается как среднее арифметическое количество баллов в соответствии с оценкой каждого		20

1	2	3	4
	члена комиссии по следующей формуле:  $KB = \frac{ЧБ1 + ЧБ2 + \dots + ЧБn}{n},$ где: КБ – среднее арифметическое количество баллов; ЧБ1... ЧБn – количество баллов в соответствии с оценкой каждого члена комиссии, которая может принимать значения 0, 20, 40 и 100 баллов; n – численность членов комиссии		
3.1	Программа Форума не актуальна	0 (если КБ < 10)	
3.2	Программа Форума имеет низкую актуальность	20 (если 10 ≤ КБ < 30)	
3.3	Программа Форума недостаточно актуальна	40 (если 30 ≤ КБ < 60)	
3.4	Программа Форума имеет высокую актуальность	100 (если КБ ≥ 60)	
4	Опыт участника отбора в оказании услуг по проведению форумов в сфере труда с численностью участников не менее 1000 человек в период с 2022 по 2025 год, в том числе:		
4.1	Количество исполненных договоров (соглашений) ***:		
4.1.1	Отсутствие договоров (соглашений)	0	20
4.1.2	Наличие одного договора (соглашения)	20	
4.1.3	Наличие двух договоров (соглашений)	40	
4.1.4	Наличие свыше двух договоров (соглашений)	100	
4.2	Количество публикаций в СМИ и (или) сети «Интернет» по мероприятиям, проведенным в рамках договоров (соглашений)****:		
4.2.1	Отсутствие публикаций, информационных сообщений	0	20
4.2.2	Наличие от одной до 10 публикаций, информационных сообщений	20	
4.2.3	Наличие свыше 10 публикаций, информационных сообщений	100	

\* Показатель по критерию «Наличие у участника отбора на праве собственности или ином законном основании помещения для проведения Форума, соответствующего требованиям, утвержденным Комитетом» подтверждается посредством представления участником отбора документов, содержащих информацию о характеристике помещения в соответствии с требованиями, утвержденными Комитетом, а также правоустанавливающих документов на данное помещение.

\*\* Расчет баллов по критерию «Наличие и объем софинансирования мероприятий Форума из внебюджетных источников, предоставление которого гарантируется участником отбора» осуществляется на основании представленных участником отбора соглашений с организациями и (или) справок из обслуживающего банка об остатке денежных средств на расчетном счете (счетах), подтверждающих внебюджетное финансирование проведения мероприятий Форума.

\*\*\* Расчет баллов по подкритерию «Количество исполненных договоров (соглашений)» участник отбора подтверждает копиями договоров (соглашений) со всеми приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора (соглашения), копиями актов, подтверждающих сдачу-приемку работ (услуг).

\*\*\*\* Расчет баллов по подкритерию «Количество публикаций в СМИ и (или) сети «Интернет» по мероприятиям, проведенным в рамках договоров (соглашений)» осуществляется на основании представленных копий публикаций в СМИ и скриншотов информации, размещенной в сети «Интернет».

**Примечание.**

Расчет количества набранных баллов по каждой заявке на предоставление субсидии определяется как сумма произведений значения оценки (баллов) по каждому критерию и значения соответствующего удельного веса от общей оценки.

**Принятые сокращения:**

договоры (соглашения) – договоры (соглашения) на выполнение работ (оказание услуг) по организации и (или) проведению форумов в сфере труда с численностью участников не менее 1 000 человек, заключенные и исполненные участниками отбора в период с 01.01.2022 по 31.12.2025

комиссия – конкурсная комиссия по проведению отбора

Комитет – Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

отбор – отбор на право получения субсидии, проводимый в форме конкурса

СМИ – средства массовой информации

субсидия – предоставляемая в 2026 году субсидия социально ориентированной некоммерческой организации на проведение Форума

Форум – Санкт-Петербургский Международный форум труда