

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

11.02.2026№ 61**О мерах по реализации в 2026 году подпрограммы «Поддержка ведения жителями Санкт-Петербурга садоводства для собственных нужд» государственной программы Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:****1. Утвердить:**

1.1. Порядок предоставления в 2026 году субсидий садоводческим некоммерческим товариществам жителей Санкт-Петербурга (далее – Порядок 1) согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления в 2026 году субсидий садоводческим некоммерческим товариществам жителей Санкт-Петербурга, имеющих трех и более детей (далее – Порядок 2), согласно приложению № 2.

2. Управлению по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга (далее – Управление) в месячный срок в соответствии с абзацем шестым пункта 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями и в целях реализации Порядка 1 и Порядка 2 (далее совместно – Порядки) принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий в соответствии с Порядками (далее – субсидии), которым установить (утвердить):

состав комиссий, создаваемых для рассмотрения заявок на участие в отборе получателей субсидий (далее соответственно – Комиссии, заявки), и положения о Комиссиях;

сроки размещения Управлением объявления о проведении отбора получателей субсидий (далее – отбор) на веб-странице Управления на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидии» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства;

порядок проведения отбора в части организации в Управлении приема поданных садоводческими некоммерческими товариществами заявок, прилагаемых к ним заявлений на участие в отборе и документов, подтверждающих соответствие садоводческих некоммерческих товариществ требованиям к участникам отбора, а также соблюдение ими условий предоставления субсидий, установленным (установленным) Порядками, и предварительной проверки, предусмотренной в пункте 3.16 Порядков;

форму заявления на участие в отборе;

форму справки, указанной в пункте 3.7.2.9 Порядков, и формы согласий, указанных в пунктах 3.7.2.16 и 3.7.2.17 Порядков;

порядок привлечения экспертов (экспертных организаций) для проведения экспертизы поданных заявок и порядок взаимодействия с ними Комиссий;

форму акта выездного осмотра объекта;

порядок заключения соглашения о предоставлении субсидий и условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения указанного соглашения;

порядок и сроки представления получателями субсидий в Управление отчета о достижении значений результата предоставления субсидий (далее соответственно – отчет, результат) и его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат);

перечень документов дополнительной отчетности, представляемых в Управление получателем субсидии, и порядок их представления в Управление;

порядок проведения Управлением проверок представленных получателями субсидий отчетов, а также соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата (далее – проверки);

форму акта проверок.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Омельницкого В.В.

Губернатор  
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов



Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 11.02.2026 № 61

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2026 году субсидий садоводческим**  
**некоммерческим товариществам жителей Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2026 году субсидий, предусмотренных Управлению по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга (далее – Управление) статьей расходов «Расходы на реализацию подпрограммы «Поддержка ведения жителями Санкт-Петербурга садоводства для собственных нужд» государственной программы Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге» (код целевой статьи 0350041140) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» в соответствии с государственной программой Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 (далее соответственно – субсидии, Государственная программа).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:

садоводство – территория ведения гражданами садоводства для собственных нужд, в границах которой правообладателями 60 и более процентов садовых земельных участков являются жители Санкт-Петербурга;

жители Санкт-Петербурга – граждане Российской Федерации, постоянно проживающие в Санкт-Петербурге и осуществляющие ведение садоводства для собственных нужд в границах садоводства;

садоводческое товарищество – садоводческое некоммерческое товарищество, зарегистрированное в качестве юридического лица, осуществляющее управление имуществом общего пользования в границах садоводства;

отбор – совокупность действий, осуществляемых Управлением в соответствии с настоящим Порядком и направленных на определение получателей субсидий (получателя субсидии) из числа садоводческих товариществ, участвующих в отборе;

Площадка отбора – подсистема «Площадка отбора получателей субсидии» на веб-странице автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – АИС БП-ЭК) [edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/navigator](http://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/navigator), посредством которой осуществляется отбор;

заявка – формируемая на Площадке отбора экранная форма, посредством электронного заполнения и подписания которой усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) садоводческое товарищество подтверждает свое участие в отборе;

заявление – заявление на участие в отборе, представляемое садоводческим товариществом в составе заявки, оформленное в соответствии с формой, установленной Управлением, содержащее необходимую для участия в отборе информацию и подтверждающее волеизъявление этого садоводческого товарищества на получение субсидий на условиях, установленных в настоящем Порядке;

подтверждающие документы – представляемые садоводческим товариществом в составе заявки документы и материалы, подтверждающие соответствие садоводческого

товарищества требованиям к участникам отбора, а также соблюдение им условий предоставления субсидий, установленным (установленных) настоящим Порядком;

проектно-сметная документация – техническая документация, определяющая виды, объем и стоимость работ, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, а также иные показатели, определенные действующим законодательством для данного вида работ;

Комиссия – комиссия, созданная Управлением для рассмотрения заявок, определения получателей субсидий и размера предоставляемых субсидий;

участник отбора – садоводческое товарищество, подавшее заявку (заявки);

правообладатель садового земельного участка – собственник или в случаях, установленных в части 11 статьи 12 Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иной правообладатель садового земельного участка.

Иные понятия и термины используются в настоящем Порядке в значениях, установленных федеральным законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются Управлением на безвозмездной и безвозвратной основе садоводческим товариществам – участникам отбора, признанным по результатам отбора победителями отбора, в целях возмещения затрат, возникших у таких садоводческих товариществ в период 2025-2026 годов в связи с выполнением начатых и заверенных в указанный период работ по следующим направлениям (далее – затраты):

1.3.1. Строительство, реконструкция, техническое перевооружение и ремонт объектов инженерной и дорожной инфраструктур в границах садоводства (энергоснабжения, водоснабжения, мелиорации, дорожного хозяйства) при реализации указанных в пункте 2.1 процессной части подраздела 14.3 раздела 14 Государственной программы проектов развития и содержания инженерной и дорожной инфраструктур садоводства.

1.3.2. Создание, содержание, оснащение техническими средствами объектов инфраструктуры садоводства, обеспечивающих экологическую, санитарно-гигиеническую, пожарную безопасность, охрану порядка и окружающей среды при реализации указанных в пункте 3.1 процессной части подраздела 14.3 раздела 14 Государственной программы проектов развития и содержания инфраструктур садоводства, обеспечивающих безопасность пребывания граждан в границах садоводства.

1.3.3. Создание и содержание объектов социальной инфраструктуры в границах садоводства (управление и связь, медицина, спортивные и детские площадки, зоны отдыха) при реализации указанных в пункте 4.1 процессной части подраздела 14.3 раздела 14 Государственной программы проектов развития и содержания инфраструктур жизнеобеспечения и отдыха в границах садоводства.

1.3.4. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт зданий (помещений) для организации работы медпунктов, модульных врачебных амбулаторий и культурно-досуговых центров в границах садоводства, проведение работ по благоустройству территории участков, выделенных под размещение таких объектов, устройству автономных канализаций (септиков) при реализации указанных в пункте 8.1 процессной части подраздела 14.3 раздела 14 Государственной программы проектов обеспечения садоводства современными модульными врачебными амбулаториями и культурно-досуговыми центрами.

1.4. Отбор осуществляется путем запроса предложений, проводимого Управлением на основании поступивших от садоводческих товариществ заявок, исходя из соответствия их условиям предоставления субсидий, указанным в пунктах 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.4 настоящего Порядка, и требованиям к участникам отбора, установленным в пунктах 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Порядка, с учетом очередности поступления заявок и соответствия указанных заявок требованиям, установленным в пунктах 3.6 – 3.9 настоящего Порядка.

1.5. Размер предоставляемой субсидии не может превышать 50 процентов общей суммы документально подтвержденных и экономически обоснованных затрат по направлениям затрат, указанным в пунктах 1.3.1 – 1.3.3 настоящего Порядка, и 100 процентов общей суммы документально подтвержденных и экономически обоснованных затрат по направлениям затрат, указанным в пункте 1.3.4 настоящего Порядка.

1.6. При превышении общей суммы затрат, подтвержденных и экономически обоснованных участниками отбора, подлежащей возмещению за счет субсидий по соответствующему направлению затрат (далее – общая сумма затрат), над доведенным до Управления лимитом бюджетных обязательств размер предоставляемых субсидий определяется в соответствии с пунктом 3.25 настоящего Порядка.

1.7. Отбор осуществляется посредством Площадки отбора в АИС БП-ЭК.

Доступ участников отбора к АИС БП-ЭК осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения до Управления бюджетных ассигнований на предоставление субсидий. Кроме того, на едином портале публикуется информация о веб-странице Управления на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Управления), на которой размещаются объявление о проведении отбора (далее – объявление), извещение об отмене отбора, информация о ходе и результатах отбора.

## **2. Условия предоставления субсидий и требования к участникам отбора**

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Реализация участником отбора проектов, потребовавших выполнения работ, указанных в пунктах 1.3.1 – 1.3.4 настоящего Порядка (далее – Проекты), в соответствии с решением общего собрания членов садоводческого товарищества и проектно-сметной документацией, отвечающей методической, сметно-нормативной базе и условиям ценообразования, действующим в Санкт-Петербурге применительно к работам, осуществляемым за счет бюджетного финансирования.

2.1.2. Наличие у участника отбора документально подтвержденных и экономически обоснованных затрат.

2.1.3. Соответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Порядка, а также соответствие заявки, поданной участником отбора, требованиям к заявкам, установленным в пунктах 3.6 – 3.9 настоящего Порядка.

2.1.4. Наличие согласия участника отбора на осуществление Управлением в отношении него как получателя субсидий проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий (далее соответственно – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, результат), а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2.1.5. Принятие Управлением решения о предоставлении субсидий по результатам проведенного отбора в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Для целей проведения отбора участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. По состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня подписания заявки в АИС БП-ЭК в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка:

иметь регистрацию в качестве юридического лица;

обладать правами на земельные участки общего назначения, на которых реализованы Проекты (в случае если земельные участки общего назначения находятся в общей долевой собственности, то такими правами должны обладать правообладатели садовых земельных участков, расположенных в границах садоводства);

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не иметь на едином налоговом счете участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо указанная задолженность не должна превышать размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

не являться получателем средств из бюджета Санкт-Петербурга на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных председателе, членах правления, главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.2.2. По состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется предоставление субсидий, участник отбора не должен иметь задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных

инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом.

### 3. Порядок проведения отбора

3.1. Для проведения отбора Управление размещает объявление на сайте Управления и на Площадке отбора в срок, установленный Управлением, но не ранее размещения информации о субсидиях на едином портале в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка.

3.2. Объявление должно содержать сведения, перечисленные в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, определенные в соответствии с положениями настоящего Порядка и нормативного правового акта Управления, регулирующего отдельные вопросы предоставления субсидий.

Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

3.3. Садоводческое товарищество вправе направить в Управление в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений положений объявления не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок (далее – запрос). Запрос подписывается председателем садоводческого товарищества (лицом, в установленном порядке уполномоченным действовать от имени садоводческого товарищества при проведении отбора).

В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса Управление направляет разъяснения положений объявления в форме электронного документа, если в запросе указан электронный адрес участника отбора, направившего запрос, либо в письменной форме, если такой адрес не указан.

3.4. Управление вправе отменить отбор не позднее окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении (далее – срок подачи заявок), приняв соответствующее решение об отмене отбора.

После окончания срока подачи заявок и до заключения соглашения Управление вправе отменить отбор только в случаях наступления чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, препятствующих проведению отбора (далее – обстоятельства непреодолимой силы), и (или) уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

К обстоятельствам непреодолимой силы для целей настоящего Порядка относятся стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, террористические акты, диверсии и другие, не зависящие от воли сторон отбора, обстоятельства.

Решение об отмене отбора оформляется распоряжением Управления.

3.5. Извещение об отмене отбора, содержащее причины данной отмены, подписывается начальником Управления (лицом, его замещающим) и размещается на сайте Управления и Площадке отбора в день принятия Управлением решения об отмене отбора.

3.6. Для участия в отборе садоводческое товарищество в установленный в объявлении срок приема заявок формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете в АИС БП-ЭК.

Заявка подписывается УКЭП председателя садоводческого товарищества (лица, в установленном порядке уполномоченного действовать от имени садоводческого товарищества при проведении отбора).

В отношении направлений затрат, указанных в пункте 1.3.1 настоящего Порядка, садоводческим товариществом может быть подана только одна заявка. Количество заявок, поданных садоводческим товариществом в отношении направлений затрат, указанных в пунктах 1.3.2 – 1.3.4 настоящего Порядка, не ограничивается.

3.7. В составе заявки при ее подаче через личный кабинет в АИС БП-ЭК садоводческим товариществом представляются следующие документы путем загрузки их электронных образов в формате PDF (далее – скан-образы):

3.7.1. Заявление, содержащее в том числе информацию о соответствии садоводческого товарищества требованиям, указанным в пунктах 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Порядка.

3.7.2. Подтверждающие документы, в том числе:

3.7.2.1. Учредительные документы садоводческого товарищества (с изменениями и дополнениями).

3.7.2.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая информацию о садоводческом товариществе, сформированная выдавшим ее налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

3.7.2.3. Протокол общего собрания членов садоводческого товарищества об образовании исполнительных органов садоводческого товарищества.

3.7.2.4. Протокол общего собрания членов садоводческого товарищества, содержащий решение о создании (строительстве, реконструкции, техническом перевооружении, капитальном ремонте, ремонте, содержании, оснащении техническими средствами) имущества общего пользования, требующего выполнения работ, указанных в пунктах 1.3.1 – 1.3.4 настоящего Порядка.

3.7.2.5. Протокол общего собрания членов садоводческого товарищества, содержащий решение об участии в отборе на возмещение затрат, возникших в связи с выполнением работ при реализации решения общего собрания членов садоводческого товарищества, указанного в пункте 3.7.2.4 настоящего Порядка.

3.7.2.6. Документы (при наличии) о праве садоводческого товарищества или лиц, являющихся правообладателями садовых земельных участков, расположенных в границах садоводства (если земельный участок общего назначения находится в общей долевой собственности), на земельные участки общего назначения, на которых выполняются работы, указанные в пунктах 1.3.1 – 1.3.4 настоящего Порядка.

3.7.2.7. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельные участки общего назначения, на которых выполняются работы, указанные в пунктах 1.3.1 – 1.3.4 настоящего Порядка, выданная соответствующим уполномоченным органом (уполномоченной организацией) не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

3.7.2.8. Документы, подтверждающие переход права на земельные участки общего назначения к садоводческому товариществу в порядке универсального правопреемства в случае реорганизации их правообладателя (свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц и т.п.).

3.7.2.9. Справка садоводческого товарищества со списками членов садоводческого товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в садоводческом товариществе.

3.7.2.10. Решение общего собрания (правления) садоводческого товарищества о выборе подрядчика для выполнения работ, указанных в пунктах 1.3.1 – 1.3.4 настоящего Порядка.

3.7.2.11. Проектно-сметная документация, составленная в соответствии с методической, сметно-нормативной базой и условиями ценообразования,

действующими в Санкт-Петербурге применительно к работам, осуществляемым за счет бюджетного финансирования.

3.7.2.12. Документы, подтверждающие затраты по направлениям затрат, указанным в пунктах 1.3.1 – 1.3.4 настоящего Порядка: договоры подряда, акты о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (в отношении работ, указанных в пунктах 1.3.2 и 1.3.3 настоящего Порядка, возможно представление в качестве документов, подтверждающих затраты, счетов, счетов-фактур, договоров поставки, товарно-транспортных накладных).

3.7.2.13. Исполнительная документация по выполненным работам.

3.7.2.14. Акт, подписанный органом (организацией), проводшим (проведшей) строительный контроль при выполнении работ, указанных в пунктах 1.3.1 и 1.3.4 настоящего Порядка, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (требованиям проектной документации и рабочей документации), в случаях, предусмотренных в статье 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.7.2.15. Справка налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, выданная на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

3.7.2.16. Согласие председателя садоводческого товарищества (лица, в установленном порядке уполномоченного действовать от имени садоводческого товарищества при проведении отбора) на обработку персональных данных.

3.7.2.17. Согласие садоводческого товарищества на осуществление в отношении него Управлением проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.8. Скан-образы документов, представленных в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, должны обеспечивать визуальную идентичность их бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество скан-образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух и более листов, скан-образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла.

3.9. Заявление, справка, указанная в пункте 3.7.2.9 настоящего Порядка, и согласия, указанные в пунктах 3.7.2.16 и 3.7.2.17 настоящего Порядка, представляются в соответствии с формами, установленными Управлением.

3.10. Садоводческое товарищество несет ответственность за достоверность представленных в Управление сведений и информации, а также соблюдение установленного действующим законодательством порядка их представления, в том числе Федерального закона «О персональных данных».

3.11. При подаче заявки через личный кабинет в АИС БП-ЭК осуществляется ее регистрация с автоматическим присвоением номера в реестре заявок (далее – автоматическая регистрация). Присвоение номера при автоматической регистрации свидетельствует о факте подачи заявки в Управление, а садоводческое товарищество, подавшее заявку, становится участником отбора.

После автоматической регистрации дополнительные документы от участников отбора не принимаются.

3.12. При необходимости доработки заявки, заявления и (или) подтверждающих документов и (или) представления новых (изъятия поданных) документов

участник отбора осуществляет отзыв поданной заявки через личный кабинет в АИС БП-ЭК.

3.13. Изменения статуса заявки в личном кабинете в АИС БП-ЭК с «на рассмотрении» на «отозвано» считается возвратом заявки вместе с заявлением и подтверждающими документами участнику отбора, при этом их фактический возврат не производится.

Другие основания для возврата заявок не предусмотрены.

3.14. Отзыв заявки участником отбора не лишает его права повторно подать заявку в соответствии с пунктами 3.6 – 3.9 настоящего Порядка.

Поданная повторно заявка подлежит автоматической регистрации в порядке очередности, соответствующей ее повторной подаче.

3.15. Прием заявок, в том числе повторно поданных заявок после их возврата, прекращается с окончанием срока приема заявок, указанного в объявлении.

3.16. Управление в срок не более 20 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, осуществляет предварительную проверку соответствия участников отбора условиям предоставления субсидий, указанным в пунктах 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.4 настоящего Порядка, и требованиям к участникам отбора, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также поданных заявок требованиям к заявкам, установленным в пунктах 3.6 – 3.9 настоящего Порядка (далее – предварительная проверка), и в случае такого соответствия осуществляет предварительный расчет размера субсидий в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка.

3.17. Предварительный расчет размера субсидии (С) производится в рублях по следующей формуле:

$$C = OЗ \times \frac{ДР}{100} \times V,$$

где:

ОЗ – общая сумма документально подтвержденных и экономически обоснованных затрат по выполненным в соответствии с проектно-сметной документацией работам (в руб.);

ДР – доля расходов участника отбора, подлежащих возмещению за счет субсидии, в общей сумме затрат участника отбора, устанавливаемая в следующих размерах (в процентах):

50 процентов – в отношении затрат по направлениям затрат, указанным в пунктах 1.3.1 – 1.3.3 настоящего Порядка;

100 процентов – в отношении затрат по направлениям затрат, указанным в пункте 1.3.4 настоящего Порядка;

V – коэффициент, учитывающий численность жителей Санкт-Петербурга – правообладателей садовых земельных участков в границах садоводства, который устанавливается:

в отношении затрат по направлениям затрат, указанным в пунктах 1.3.1 – 1.3.3 настоящего Порядка, в соответствии с таблицей:

| Значение коэффициента V | Численность жителей Санкт-Петербурга – правообладателей садовых земельных участков в границах садоводства |
|-------------------------|---|
| 1                       | 2   |
| 0,8                     | От 4 до 50 человек (< 50 человек)   |
| 0,9                     | От 50 до 100 человек (< 100 человек)  |
| 0,95                    | От 100 до 300 человек (< 300 человек)   |
| 1                       | От 300 человек и более  |

в отношении затрат по направлениям затрат, указанным в пункте 1.3.4 настоящего Порядка, равным 1.

3.18. В случае если предварительный расчет размера субсидии участника отбора составляет 3,0 млн руб. и более, то Управление в ходе предварительной проверки осуществляет выездной осмотр объекта с проведением контрольных обмеров результатов выполненных работ (за исключением скрытых работ) в соответствии с представленными актами выполненных работ КС-2 (далее – выездной осмотр).

Результаты выездного осмотра оформляются соответствующим актом, форма которого утверждается Управлением.

3.19. При возникновении необходимости проведения экспертизы заявок при проведении отбора Управление привлекает экспертов (экспертные организации), обладающих специальными познаниями, опытом и квалификацией.

Порядок привлечения экспертов (экспертных организаций) для проведения экспертизы заявок, порядок взаимодействия Комиссии с экспертами (экспертными организациями) устанавливаются Управлением.

3.20. После окончания предварительной проверки заявки рассматриваются Комиссией в пределах срока, который не может составлять более 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанного в объявлении.

3.21. Предметом рассмотрения заявок Комиссией является их проверка, в том числе проверка представленных в составе заявки документов с учетом материалов предварительной проверки (замечаний, выявленных в ходе предварительной проверки, предварительного расчета размера субсидий, актов выездных осмотров) в случае проведения выездных осмотров), которые носят для Комиссии информационный характер и не ограничивают в принятии решений в пределах ее компетенции.

3.22. Основаниями для отклонения Комиссией заявок являются:

3.22.1. Несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидий, указанным в пунктах 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.4 настоящего Порядка.

3.22.2. Несоответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным в пунктах 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Порядка.

3.22.3. Несоответствие поданной участником отбора заявки требованиям к заявкам, установленным в пунктах 3.6 – 3.9 настоящего Порядка, в том числе непредставление заявления и (или) подтверждающих документов (представление их не в полном объеме).

3.22.4. Недостоверность сведений и информации, представленных участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора.

3.22.5. Подача заявки (в том числе повторная подача заявки после ее возврата) после даты и (или) времени окончания приема заявок.

3.22.6. Отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий или их исчерпание при предоставлении субсидий в порядке, указанном в пункте 3.25 настоящего Порядка.

3.23. По итогам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение о признании участников отбора победителями отбора и размере предоставляемых им субсидий в соответствии с пунктами 3.24 и 3.25 настоящего Порядка.

3.24. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых не отклонены Комиссией, при условии, что общая сумма затрат меньше или равна доведенному до Управления лимиту бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

3.25. Размер предоставляемой субсидии определяется Комиссией по формуле предварительного расчета размера субсидии, предусмотренной в пункте 3.17 настоящего Порядка, с учетом результатов рассмотрения Комиссией заявок, в том числе представленных в их составе документов, подтверждающих затраты и содержащих экономическое обоснование затрат.

При превышении общей суммы затрат над доведенным до Управления лимитом бюджетных обязательств на предоставление субсидий победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых не отклонены Комиссией, исходя из очередности их подачи. При этом участнику отбора, признанному победителем отбора, заявка которого зарегистрирована позднее заявок иных участников отбора, признанных победителями отбора, и не может быть принята к финансированию в рассчитанном объеме из-за исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, субсидия предоставляется в объеме остатка бюджетных средств.

3.26. В случае если по результатам рассмотрения заявок Комиссия отклонила все заявки, то отбор признается несостоявшимся.

3.27. Результаты рассмотрения заявок оформляются Комиссией протоколом подведения итогов отбора, который должен содержать следующую информацию:

3.27.1. Дату, время и место рассмотрения заявок.

3.27.2. Информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены.

3.27.3. Информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления (и настоящего Порядка), которым не соответствуют заявки.

3.27.4. Наименование победителей отбора и размер предоставляемых им субсидий.

3.27.5. Список участвующих в голосовании членов Комиссии и результат их голосования по принятому решению.

3.28. Управление не позднее пяти календарных дней со дня, следующего за днем оформления Комиссией протокола подведения итогов отбора, принимает решение о предоставлении субсидий, содержащее информацию о получателях субсидий и размере предоставляемых им субсидий, а также об участниках отбора, которым отказано в предоставлении субсидий, оформляемое распоряжением Управления.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются отклонение Комиссией заявки по основаниям, указанным в пункте 3.22 настоящего Порядка, и (или) выявление после рассмотрения Комиссией заявок недостоверности сведений и (или) информации, представленных участником отбора.

3.29. Извещение о подведении итогов отбора, содержащее информацию, указанную в пунктах 3.27.1 – 3.27.4 настоящего Порядка, подписывается начальником Управления (лицом, его замещающим) и размещается на сайте Управления и Площадке отбора не позднее 14 календарных дней со дня, следующего за днем принятия Комиссией решения о признании участников отбора победителями отбора и размере предоставляемых им субсидий, но не ранее дня принятия Управлением решения о предоставлении субсидий.

В случае если основанием для отказа в предоставлении субсидий явилось выявление после рассмотрения Комиссией заявок недостоверности сведений и (или) информации, представленных участником отбора, в извещение о подведении итогов отбора вносится соответствующая информация.

3.30. В случае наличия после проведения отбора неизрасходованного остатка бюджетных средств на предоставление субсидий либо признания отбора несостоявшимся Управлением может быть объявлен повторный отбор, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

#### **4. Порядок предоставления субсидий**

4.1. Субсидия по соответствующему направлению затрат предоставляется на основании соглашения, которое заключается между Управлением и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – типовая форма соглашения), в объеме средств, указанном в распоряжении Управления о предоставлении субсидий.

4.2. Соглашение формируется в форме электронного документа в АИС БП-ЭК и подписывается УКЭП лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем издания распоряжения Управления о предоставлении субсидий.

Порядок заключения соглашения с победителем отбора и условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения устанавливаются Управлением.

4.3. Соглашение должно предусматривать следующие условия (информацию):  
результат и его характеристики (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат) (далее – характеристики), а также их значения;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенного лимита бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

условие о согласии получателя субсидии на проведение в отношении него Управлением проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Результатом является улучшение условий жизнеобеспечения и отдыха жителей Санкт-Петербурга в границах садоводства в результате выполнения работ, указанных в пунктах 1.3.1 – 1.3.4 настоящего Порядка, затраты по которым возмещаются за счет средств субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

Типом результата является оказание услуг (выполнение работ).

4.5. Значение результата рассчитывается по следующей формуле:

$$P = N \times KC,$$

где:

P – количество жителей Санкт-Петербурга, улучшивших условия жизнеобеспечения и отдыха в границах садоводства в результате реализации Проектов участником отбора;

N – количество садовых земельных участков в границах садоводства, правообладателями которых являются жители Санкт-Петербурга (определяется на основании представленных на отбор списков членов садоводческого товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в садоводческом товариществе);

KC – коэффициент семьи, установленный по среднестатистическим данным, принимаемый в размере 3,4.

4.6. Характеристиками являются выполнение работ, указанных в пунктах 1.3.1 – 1.3.4 настоящего Порядка:

4.6.1. По направлениям затрат, указанным в пункте 1.3.1 настоящего Порядка, в отношении:

объектов дорожного хозяйства (кв.м);  
линий электропередач (км);  
узлов учета электроэнергии (шт.);  
распределительных устройств и подстанций (шт.);  
сетей водоснабжения (км);  
источников водоснабжения (шт.);  
объектов мелиорации (м).

4.6.2. По направлениям затрат, указанным в пункте 1.3.2 настоящего Порядка, в отношении:

пожарных водоемов (систем пожарного водоснабжения) (шт.);  
пунктов охраны порядка (шлагбаумы, системы видеонаблюдения) (шт.);

площадок и контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов (шт.);  
канализационных очистных сооружений (шт.).

4.6.3. По направлениям затрат, указанным в пункте 1.3.3 настоящего Порядка, в отношении:

детских и спортивных площадок, зон отдыха (шт.);

объектов административно-социального назначения (пунктов управления и медицины, объектов связи) (шт.).

4.6.4. По направлениям затрат, указанным в пункте 1.3.4 настоящего Порядка, в отношении:

модульных врачебных амбулаторий, зданий (помещений) для организации работы медпунктов (шт.);

культурно-досуговых центров (шт.);

благоустройство территорий, выделенных для размещения модульных врачебных амбулаторий и культурно-досуговых центров (кв. м);

автономных канализаций (септиков) (шт.).

4.7. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется одновременно в размере 100 процентов суммы предоставляемой субсидии на указанный в соглашении счет получателя субсидий, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения распоряжения Управления о предоставлении субсидий, но не ранее заключения соглашения.

4.8. При реорганизации получателя субсидий в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидий в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

## **5. Требования к представлению отчетности.**

### **Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Получатель субсидий не реже одного раза в квартал представляет в Управление отчет о достижении значений результата и характеристик по формам, определенным типовой формой соглашения (далее – отчет), а также дополнительную отчетность в сроки и по формам, которые определены в соглашении.

Порядок и сроки представления отчета, перечень документов дополнительной отчетности и порядок их представления устанавливаются Управлением.

5.2. Проверка отчетов и дополнительной отчетности осуществляется Управлением в месячный срок со дня их поступления. В рамках указанной проверки осуществляется проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

5.3. Результаты проверок, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, оформляются актом проверки, форма которого утверждается Управлением.

5.4. Копия акта проверки не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, направляется Управлением в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

5.5. В случае выявления Управлением в ходе проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий нарушений условий и(или) порядка предоставления субсидий, в том числе недостижения значений результата (далее совместно – нарушения), Управление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания акта проверки, направляет получателю субсидии уведомление о выявленных нарушениях (далее – уведомление), в котором указывает выявленные нарушения и устанавливает срок для их устранения, который составляет не менее трех рабочих дней.

Копия уведомления направляется Управлением в КГФК одновременно с актом проверки в срок, установленный в пункте 5.4 настоящего Порядка.

5.6. Получатель субсидий информирует Управление об устранении выявленных нарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока их устранения, указанного в уведомлении.

5.7. В случае если получателем субсидий в срок, установленный в уведомлении, не устранены выявленные нарушения, Управление в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем окончания такого срока, принимает решение о возврате получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга средств предоставленной субсидии в объеме предоставленной субсидии, которое оформляется распоряжением Управления.

5.8. Копия распоряжения Управления о возврате средств субсидий не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, направляется Управлением получателю субсидий вместе с требованием о возврате средств субсидий, в котором указываются:

сумма средств субсидий, подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга, и срок ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидий.

5.9. Управление направляет информацию об устранении выявленных нарушений или о принятии решения о возврате средств субсидий в КГФК в течение пяти рабочих дней соответственно после получения такой информации или принятия решения о возврате средств субсидий.

Получатель субсидий обязан осуществить возврат средств субсидий в течение семи рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка.

5.10. Проверка органами государственного финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.11. В случае если средства субсидий не возвращены получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, установленные в настоящем разделе, Управление в течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем окончания указанных сроков, направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидий.

## 6. Заключительные положения

6.1. Направление разъяснений участникам отбора и уведомлений получателям субсидий в случаях, определенных настоящим Порядком, осуществляется Управлением способом, обеспечивающим подтверждение направления указанных разъяснений и уведомлений.

6.2. Заявления и подтверждающие документы, рассмотренные Комиссией, участнику отбора не возвращаются и подлежат хранению не менее трех лет.

6.3. Порядок организации в Управлении приема поданных садоводческими товариществами заявок, прилагаемых к ним заявлений и подтверждающих документов и предварительной проверки, порядок проведения Управлением проверок, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, а также состав Комиссии и положение в ней, в том числе предусматривающее порядок принятия Комиссией решений, указанных в настоящем Порядке, устанавливаются Управлением.



Приложение № 2  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 11.02.2026 № 61

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2026 году субсидий**  
**садоводческим некоммерческим товариществам жителей Санкт-Петербурга,**  
**имеющих трех и более детей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2026 году субсидий, предусмотренных Управлению по развитию садоводства и огородничества Санкт-Петербурга (далее – Управление) статьей расходов «Расходы на оказание финансовой поддержки ведения садоводства жителям Санкт-Петербурга, имеющих трех и более детей» (код целевой статьи 0350041350) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» в соответствии с государственной программой Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 (далее соответственно – субсидии, Государственная программа).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:  
садоводство – территория ведения гражданами садоводства для собственных нужд, в границах которой садовые земельные участки предоставлены в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 710-136 «О предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства для собственных нужд и дополнительной меры социальной поддержки гражданам, имеющим трех и более детей»;

садоводческое товарищество – садоводческое некоммерческое товарищество, зарегистрированное в качестве юридического лица, осуществляющее управление имуществом общего пользования в границах садоводства;

отбор – совокупность действий, осуществляемых Управлением в соответствии с настоящим Порядком и направленных на определение получателей субсидий (получателя субсидии) из числа садоводческих товариществ, участвующих в отборе;

Площадка отбора – подсистема «Площадка отбора получателей субсидии» на веб-странице автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – АИС БП-ЭК) [edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/navigator](http://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/navigator), посредством которой осуществляется отбор;

заявка – формируемая на Площадке отбора экранная форма, посредством электронного заполнения и подписания которой усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) садоводческое товарищество подтверждает свое участие в отборе;

заявление – заявление на участие в отборе, представляемое садоводческим товариществом в составе заявки, оформленное в соответствии с формой, установленной Управлением, содержащее необходимую для участия в отборе информацию и подтверждающее волеизъявление этого садоводческого товарищества на получение субсидий на условиях, установленных в настоящем Порядке;

подтверждающие документы – представляемые садоводческим товариществом в составе заявки документы и материалы, подтверждающие соответствие садоводческого

товарищества требованиям к участникам отбора, а также соблюдение им условий предоставления субсидий, установленным (установленными) настоящим Порядком;

проектно-сметная документация – техническая документация, определяющая виды, объем и стоимость работ, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, а также иные показатели, определенные действующим законодательством для данного вида работ;

Комиссия – комиссия, созданная Управлением для рассмотрения заявок, определения получателей субсидий и размера предоставляемых субсидий;

участник отбора – садоводческое товарищество, подавшее заявку (заявки);

правообладатель садового земельного участка – собственник или в случаях, установленных в части 11 статьи 12 Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иной правообладатель садового земельного участка.

Иные понятия и термины используются в настоящем Порядке в значениях, установленных федеральным законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются Управлением на безвозмездной и безвозвратной основе садоводческим товариществам – участникам отбора, признанным по результатам отбора победителями отбора, в целях возмещения затрат, возникших у таких садоводческих товариществ в период 2025-2026 годов при реализации проектов, предусмотренных в пункте 7.1 процессной части подраздела 14.3 раздела 14 Государственной программы, в связи с выполнением начатых и завершенных в указанный период работ по следующим направлениям (далее – затраты):

1.3.1. Проектирование и строительство улично-дорожной сети, газораспределительной сети, линий электропередачи, систем мелиорации, водоснабжения и канализации садоводства, осуществление технологического присоединения энергопринимающих устройств.

1.3.2. Организация и застройка территории в отношении земель общего назначения, разработка проектов планировки территории, создание объектов социальной инфраструктуры, обеспечение пожарной и санитарной безопасности в границах садоводств, проведение экспертизы проектно-сметной документации.

1.4. Отбор осуществляется путем запроса предложений, проводимого Управлением на основании поступивших от садоводческих товариществ заявок, исходя из соответствия их условиям предоставления субсидий, указанным в пунктах 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.4 настоящего Порядка, и требованиям к участникам отбора, установленным в пунктах 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Порядка, с учетом очередности поступления заявок и соответствия указанных заявок требованиям, установленным в пунктах 3.6 – 3.9 настоящего Порядка.

1.5. Размер предоставляемой субсидии определяется как 100 процентов общей суммы документально подтвержденных и экономически обоснованных затрат по направлениям затрат, указанным в пунктах 1.3.1 и 1.3.2 настоящего Порядка.

Садоводческим товариществам, которые в 2014-2024 годах были обеспечены объектами улично-дорожной сети, водоснабжения, электроснабжения, экологической, санитарно-гигиенической, пожарной и общественной безопасности, спортивными и детскими площадками за счет субсидий из бюджета Санкт-Петербурга в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка ведения жителями Санкт-Петербурга садоводства для собственных нужд» Государственной программы, субсидии предоставляются в соответствии с настоящим Порядком только на возмещение затрат, возникших в связи с выполнением работ по проектированию и строительству газораспределительной сети, проведению экспертизы проектно-сметной документации.

1.6. При превышении общей суммы затрат, подтвержденных и экономически обоснованных участниками отбора, подлежащих возмещению за счет субсидий (далее – общая сумма затрат), над доведенным до Управления лимитом бюджетных

обязательств размер предоставляемых субсидий определяется в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Порядка.

1.7. Отбор осуществляется посредством Площадки отбора в АИС БП-ЭК.

Доступ участникам отбора к АИС БП-ЭК осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств. Кроме того, на едином портале публикуется информация о веб-странице Управления на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Управления), на которой размещаются объявления о проведении отбора (далее – объявление), извещение об отмене отбора, информация о ходе и результатах отбора.

## **2. Условия предоставления субсидий и требования к участникам отбора**

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Реализация участником отбора проектов, потребовавших выполнения работ, указанных в пунктах 1.3.1 и 1.3.2 настоящего Порядка (далее – Проекты), в соответствии с решением общего собрания членов садоводческого товарищества и проектно-сметной документацией, отвечающей методической, сметно-нормативной базе и условиям ценообразования, действующим в Санкт-Петербурге применительно к работам, осуществляемым за счет бюджетного финансирования.

2.1.2. Наличие у участника отбора документально подтвержденных и экономически обоснованных затрат.

2.1.3. Соответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Порядка, а также соответствие заявки, поданной участником отбора, требованиям к заявкам, установленным в пунктах 3.6 – 3.9 настоящего Порядка.

2.1.4. Наличие согласия участника отбора на осуществление Управлением в отношении его как получателя субсидий проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее соответственно – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, результат), а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение).

2.1.5. Принятие Управлением решения о предоставлении субсидий по результатам проведенного отбора в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Для целей проведения отбора участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. По состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня подписания заявки в АИС БП-ЭК в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка:

иметь регистрацию в качестве юридического лица;

обладать правами на земельные участки общего назначения, на которых реализованы Проекты (в случае если земельные участки общего назначения находятся в общей долевой собственности, то такими правами должны обладать правообладатели садовых земельных участков, расположенных в границах садоводства);

не менее 85 процентов земельных участков, расположенных в границах садоводства, должны находиться в собственности граждан, имеющих трех и более детей (далее – многодетные граждане) (принадлежать многодетным гражданам на ином законном основании, предусматривающем право владения), или государственной собственности Санкт-Петербурга;

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не иметь на едином налоговом счете участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо указанная задолженность не должна превышать размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

не являться получателем средств из бюджета Санкт-Петербурга на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных председателе, членах правления, главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.2.2. По состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется предоставление субсидий, участник отбора не должен иметь задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом.

### 3. Порядок проведения отбора

3.1. Для проведения отбора Управление размещает объявление на сайте Управления и на Площадке отбора в срок, установленный Управлением, но не ранее размещения информации о субсидиях на едином портале в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка.

3.2. Объявление должно содержать сведения, перечисленные в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, определенные в соответствии с положениями настоящего Порядка и нормативного правового акта Управления, регулирующего отдельные вопросы предоставления субсидий.

Дата окончательного приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

3.3. Садоводческое товарищество вправе направить в Управление в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений положений объявления не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок (далее – запрос). Запрос подписывается председателем садоводческого товарищества (лицом, в установленном порядке уполномоченным действовать от имени садоводческого товарищества при проведении отбора).

В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса Управление направляет разъяснения положений объявления в форме электронного документа, если в запросе указан электронный адрес участника отбора, направившего запрос, либо в письменной форме, если такой адрес не указан.

3.4. Управление вправе отменить отбор не позднее окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении (далее – срок подачи заявок), приняв соответствующее решение об отмене отбора.

После окончания срока подачи заявок и до заключения соглашения Управление вправе отменить отбор только в случаях наступления чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, препятствующих проведению отбора (далее – обстоятельства непреодолимой силы) и (или) уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

К обстоятельствам непреодолимой силы для целей настоящего Порядка относятся стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, террористические акты, диверсии и другие не зависящие от воли сторон отбора обстоятельства.

Решение об отмене отбора оформляется распоряжением Управления.

3.5. Извещение об отмене отбора, содержащее причины данной отмены, подписывается начальником Управления (лицом, его замещающим) и размещается на сайте Управления и Площадке отбора в день принятия Управлением решения об отмене отбора.

3.6. Для участия в отборе садоводческое товарищество в установленный в объявлении срок приема заявок формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете в АИС БП-ЭК.

Заявка подписывается УКЭП председателя садоводческого товарищества (лица, в установленном порядке уполномоченного действовать от имени садоводческого товарищества при проведении отбора).

Количество заявок, поданных садоводческим товариществом в отношении направлений затрат, указанных в пунктах 1.3.1 и 1.3.2 настоящего Порядка, не ограничивается.

3.7. В составе заявки при ее подаче через личный кабинет в АИС БП-ЭК садоводческим товариществом представляются следующие документы путем загрузки их электронных образов в формате PDF (далее – скан-образы):

3.7.1. Заявление, содержащее в том числе информацию о соответствии садоводческого товарищества требованиям, указанным в пунктах 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Порядка.

3.7.2. Подтверждающие документы, в том числе:

3.7.2.1. Учредительные документы садоводческого товарищества (с изменениями и дополнениями).

3.7.2.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая информацию о садоводческом товариществе, сформированная выдавшим ее налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

3.7.2.3. Протокол общего собрания членов садоводческого товарищества об образовании исполнительных органов садоводческого товарищества.

3.7.2.4. Протокол общего собрания членов садоводческого товарищества, содержащий решение о проектировании создания и (или) создании (строительстве, реконструкции, восстановлении) имущества общего пользования (об осуществлении технологического присоединения, в случае осуществления технологического присоединения энергопринимающих устройств), требующих выполнения работ, указанных в пунктах 1.3.1 и 1.3.2 настоящего Порядка.

3.7.2.5. Протокол общего собрания членов садоводческого товарищества, содержащий решение об участии в отборе на возмещение затрат, возникших в связи с выполнением работ при реализации решения общего собрания членов садоводческого товарищества, указанного в пункте 3.7.2.4 настоящего Порядка.

3.7.2.6. Документы (при наличии) о праве садоводческого товарищества или лиц, являющихся правообладателями садовых земельных участков, расположенных в границах садоводства (если земельный участок общего назначения находится в общей долевой собственности), на земельные участки общего назначения, на которых выполняются работы, указанные в пунктах 1.3.1 и 1.3.2 настоящего Порядка.

3.7.2.7. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельные участки общего назначения, на которых выполняются работы, указанные в пунктах 1.3.1 и 1.3.2 настоящего Порядка, выданная соответствующим уполномоченным органом (уполномоченной организацией) не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

3.7.2.8. Документы, подтверждающие переход права на земельные участки общего назначения к садоводческому товариществу в порядке универсального правопреемства в случае реорганизации их правообладателя (свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц и т.п.).

3.7.2.9. Справка садоводческого товарищества, содержащая сведения о количестве земельных участков в границах садоводства, правообладателями которых являются многодетные граждане или находящиеся в государственной собственности Санкт-Петербурга.

3.7.2.10. Решение общего собрания (правления) садоводческого товарищества о выборе подрядчика для выполнения работ, указанных в пунктах 1.3.1 и 1.3.2 настоящего Порядка (не предоставляется при осуществлении технологического присоединения энергопринимающих устройств).

3.7.2.11. Проектно-сметная документация, составленная в соответствии с методической, сметно-нормативной базой и условиями ценообразования,

действующими в Санкт-Петербурге применительно к работам, осуществляемым за счет бюджетного финансирования (технические условия для присоединения к электрическим сетям в случае осуществления технологического присоединения энергопринимающих устройств).

3.7.2.12. Документы, подтверждающие затраты по направлениям затрат, указанным в пунктах 1.3.1 и 1.3.2 настоящего Порядка: договоры подряда, акты о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (для работ, указанных в пункте 1.3.2 настоящего Порядка, возможно представление в качестве документов, подтверждающих затраты, счетов, счетов-фактур, договоров поставки, товарно-транспортных накладных).

3.7.2.13. Исполнительная документация по выполненным работам.

3.7.2.14. Акт, подписанный органом (организацией), проводшим (проведшей) строительный контроль при выполнении работ, указанных в пунктах 1.3.1 и 1.3.2 настоящего Порядка, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (требованиям проектной документации и рабочей документации), в случаях, предусмотренных в статье 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.7.2.15. Справка налогового органа о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, выданная на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

3.7.2.16. Согласие председателя садоводческого товарищества (лица, в установленном порядке уполномоченного действовать от имени садоводческого товарищества при проведении отбора) на обработку персональных данных.

3.7.2.17. Согласие садоводческого товарищества на осуществление в отношении него Управлением проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.8. Скан-образы документов, представленных в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, должны обеспечивать визуальную идентичность их бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество скан-образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух и более листов, скан-образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла.

3.9. Заявление, справка, указанная в пункте 3.7.2.9 настоящего Порядка, и согласия, указанные в пунктах 3.7.2.16 и 3.7.2.17 настоящего Порядка, представляются в соответствии с формами, установленными Управлением.

3.10. Садоводческое товарищество несет ответственность за достоверность представленных в Управление сведений и информации, а также соблюдение установленного действующим законодательством порядка их представления, в том числе Федерального закона «О персональных данных».

3.11. При подаче заявки через личный кабинет в АИС БП-ЭК осуществляется ее регистрация с автоматическим присвоением номера в реестре заявок (далее – автоматическая регистрация). Присвоение номера при автоматической регистрации свидетельствует о факте подачи заявки в Управление, а садоводческое товарищество, подавшее заявку, становится участником отбора.

После автоматической регистрации дополнительные документы от участников отбора не принимаются.

3.12. При необходимости доработки заявки, заявления и (или) подтверждающих документов и (или) представления новых (изъятия поданных) документов участник отбора осуществляет отзыв поданной заявки через личный кабинет в АИС БП-ЭК.

3.13. Изменения статуса заявки в личном кабинете в АИС БП-ЭК с «на рассмотрении» на «отозвано» считается возвратом заявки вместе с заявлением и подтверждающими документами участнику отбора, при этом их фактический возврат не производится.

Другие основания для возврата заявок не предусмотрены.

3.14. Отзыв заявки участником отбора не лишает его права повторно подать заявку в соответствии с пунктами 3.6 – 3.9 настоящего Порядка.

Поданная повторно заявка подлежит автоматической регистрации в порядке очередности, соответствующей ее повторной подаче.

3.15. Прием заявок, в том числе повторно поданных заявок после их возврата, прекращается с окончанием срока приема заявок, указанного в объявлении.

3.16. Управление в срок не более 20 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, осуществляет предварительную проверку соответствия участников отбора условиям предоставления субсидий, указанным в пунктах 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.4 настоящего Порядка, и требованиям к участникам отбора, установленным в пунктах 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Порядка, а также поданных заявок требованиям к заявкам, установленным в пунктах 3.6 – 3.9 настоящего Порядка (далее – предварительная проверка), и в случае такого соответствия осуществляет предварительный расчет размера субсидий на основании документов, подтверждающих затраты, возникшие при выполнении работ, указанных в пунктах 1.3.1 и 1.3.2 настоящего Порядка.

3.17. В случае если предварительный расчет размера субсидии участника отбора составляет 3,0 млн руб. и более, то Управление в ходе предварительной проверки осуществляет выездной осмотр объекта с проведением контрольных обмеров результатов выполненных работ (за исключением скрытых работ) в соответствии с представленными актами выполненных работ КС-2 (далее – выездной осмотр).

Результаты выездного осмотра оформляются соответствующим актом, форма которого утверждается Управлением.

3.18. При возникновении необходимости проведения экспертизы заявок при проведении отбора Управление привлекает экспертов (экспертные организации), обладающих специальными познаниями, опытом и квалификацией.

Порядок привлечения экспертов (экспертных организаций) для проведения экспертизы заявок, порядок взаимодействия Комиссии с экспертами (экспертными организациями) устанавливаются Управлением.

3.19. После окончания предварительной проверки заявки рассматриваются Комиссией в пределах срока, который не может составлять более 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанного в объявлении.

3.20. Предметом рассмотрения заявок Комиссией является их проверка, в том числе проверка представленных в составе заявки документов с учетом материалов предварительной проверки (замечаний, выявленных в ходе предварительной проверки, предварительного расчета размера субсидий, актов выездных осмотров (в случае проведения выездных осмотров), которые носят для Комиссии информационный характер и не ограничивают в принятии решений в пределах ее компетенции.

3.21. Основаниями для отклонения Комиссией заявок являются:

3.21.1. Несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидий, указанным в пунктах 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.4 настоящего Порядка.

3.21.2. Несоответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным в пунктах 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Порядка.

3.21.3. Несоответствие поданной участником отбора заявки требованиям к заявкам, установленным в пунктах 3.6 – 3.9 настоящего Порядка, в том числе непредставление заявления и (или) подтверждающих документов (представление их не в полном объеме).

3.21.4. Недостоверность сведений и информации, представленной участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора.

3.21.5. Подача заявки (в том числе повторная подача заявки после ее возврата) после даты и (или) времени окончания приема заявок.

3.21.6. Отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

3.22. По итогам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение о признании участников отбора победителями отбора и размере предоставляемых им субсидий в соответствии с пунктами 3.23 и 3.24 настоящего Порядка.

3.23. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых не отклонены Комиссией, при условии, что общая сумма затрат меньше или равна доведенному до Управления лимиту бюджетных обязательств на предоставление субсидий (его остатку).

Размер предоставляемых субсидий определяется в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка исходя из предварительного расчета размера субсидий с учетом результатов рассмотрения Комиссией заявок, в том числе представленных в ее составе документов, подтверждающих затраты и содержащих экономическое обоснование затрат.

3.24. При превышении общей суммы затрат над доведенным до Управления лимитом бюджетных обязательств на предоставление субсидий победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых не отклонены Комиссией, исходя из очередности их подачи. При этом участнику отбора, признанному победителем отбора, заявка которого зарегистрирована позднее заявок иных участников отбора, признанных победителями отбора, и не может быть принята к финансированию в рассчитанном объеме из-за исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, субсидия предоставляется в объеме остатка бюджетных средств.

3.25. В случае если по результатам рассмотрения заявок Комиссия отклонила все заявки, то отбор признается несостоявшимся.

3.26. Результаты рассмотрения заявок оформляются Комиссией протоколом подведения итогов отбора, который должен содержать следующую информацию:

3.26.1. Дату, время и место рассмотрения заявок.

3.26.2. Информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены.

3.26.3. Информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления (и настоящего Порядка), которым не соответствуют такие заявки.

3.26.4. Наименование победителей отбора и размер предоставляемых им субсидий.

3.26.5. Список участвующих в голосовании членов Комиссии и результат их голосования по принятому решению.

3.27. Управление не позднее пяти календарных дней со дня, следующего за днем оформления Комиссией протокола подведения итогов отбора, принимает решение о предоставлении субсидий, содержащее информацию о получателях субсидий и размере предоставляемых им субсидий, а также об участниках отбора, которым отказано в предоставлении субсидий, оформляемое распоряжением Управления.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются отклонение Комиссией заявки по основаниям, указанным в пункте 3.21 настоящего Порядка, и (или) выявление после рассмотрения Комиссией заявок недостоверности сведений и (или) информации, представленных участником отбора.

3.28. Извещение о подведении итогов отбора, содержащее информацию, указанную в пунктах 3.26.1 – 3.26.4 настоящего Порядка, подписывается начальником Управления (лицом, его замещающим) и размещается на сайте Управления и Площадке отбора не позднее 14 календарных дней со дня, следующего за днем принятия Комиссией

решения о признании участников отбора победителями отбора и размере предоставляемых им субсидий, но не ранее дня принятия Управлением решения о предоставлении субсидий.

В случае если основанием для отказа в предоставлении субсидий явилось выявление после рассмотрения Комиссией заявок недостоверности сведений и (или) информации, представленных участником отбора, в извещение о подведении итогов отбора вносится соответствующая информация.

3.29. В случае наличия после проведения отбора неизрасходованного остатка бюджетных средств на предоставление субсидий либо признания отбора несостоявшимся Управлением может быть объявлен повторный отбор, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

#### 4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Субсидия по соответствующему направлению затрат предоставляется на основании соглашения, которое заключается между Управлением и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – типовая форма соглашения), в объеме средств, указанном в распоряжении Управления о предоставлении субсидий.

4.2. Соглашение формируется в форме электронного документа в АИС БП-ЭК и подписывается УКЭП лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем издания распоряжения Управления о предоставлении субсидий.

Порядок заключения соглашения с победителем отбора и условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения устанавливаются Управлением.

4.3. Соглашение должно предусматривать следующие условия (информацию):

результат и его характеристики (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат) (далее – характеристики), а также их значения;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенного лимита бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

условие о согласии получателя субсидии на проведение в отношении него Управлением проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Результатом является улучшение условий жизнеобеспечения и отдыха многодетных граждан и членов их семей в границах садоводства в результате выполнения работ, указанных в пунктах 1.3.1 и 1.3.2 настоящего Порядка, затраты по которым возмещаются за счет средств субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

Типом результата является оказание услуг (выполнение работ).

4.5. Значение результата рассчитывается по следующей формуле:

$$P = N \times KC,$$

где:

P – количество многодетных граждан и членов их семей, улучшивших условия жизнеобеспечения и отдыха в границах садоводства в результате реализации Проектов участником отбора;

N – количество земельных участков в границах садоводства, правообладателями которых являются многодетные граждане (определяется на основании справки, указанной в пункте 3.7.2.9 настоящего Порядка);

КС – коэффициент семьи, установленный по среднестатистическим данным, принимаемый в размере 7,1.

4.6. Характеристиками являются выполнение работ, указанных в пунктах 1.3.1 и 1.3.2 настоящего Порядка:

4.6.1. По направлениям затрат, указанным в пункте 1.3.1 настоящего Порядка, в отношении:

- объектов дорожного хозяйства (кв.м);
- линий электропередач (км);
- газораспределительной сети (км);
- узлов учета электроэнергии (шт.);
- объектов мелиорации (м);
- распределительных устройств и подстанций (шт.);
- сетей водоснабжения (км);
- источников водоснабжения (шт.);
- канализационных очистных сооружений (шт.).

4.6.2. По направлениям затрат, указанным в пункте 1.3.2 настоящего Порядка, в отношении:

- пожарных водоемов (систем пожарного водоснабжения) (шт.);
- площадок и контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов (шт.);
- детских и спортивных площадок, зон отдыха (шт.);
- объектов административно-социального назначения (пунктов управления и охраны) (шт.).

4.7. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется одновременно в размере 100 процентов суммы предоставляемой субсидии на указанный в соглашении счет получателя субсидий, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения распоряжения Управления о предоставлении субсидий, но не ранее заключения соглашения.

4.8. При реорганизации получателя субсидий в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидий в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

## **5. Требования к представлению отчетности.**

### **Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Получатель субсидий не реже одного раза в квартал представляет в Управление отчет о достижении значений результата и характеристик по формам, определенным типовой формой соглашения (далее – отчет), а также дополнительную отчетность в сроки и по формам, которые определены в соглашении.

Порядок и сроки представления отчета, перечень документов дополнительной отчетности и порядок их представления устанавливаются Управлением.

5.2. Проверка отчетов и дополнительной отчетности осуществляется Управлением в месячный срок со дня их поступления. В рамках указанной проверки осуществляется проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

5.3. Результаты проверок, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, оформляются актом проверки, форма которого утверждается Управлением.

5.4. Копия акта проверки не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем его подписания, направляется Управлением в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

5.5. В случае выявления Управлением в ходе проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий нарушений условий и (или) порядка предоставления субсидий или недостижения значений результата (далее совместно – нарушения) Управление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания акта проверки, направляет получателю субсидии уведомление о выявленных нарушениях (далее – уведомление), в котором указывает выявленные нарушения и устанавливает срок для их устранения, который составляет не менее трех рабочих дней.

Копия уведомления направляется Управлением в КГФК одновременно с актом проверки в срок, установленный в пункте 5.4 настоящего Порядка.

5.6. Получатель субсидий информирует Управление об устранении выявленных нарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока их устранения, указанного в уведомлении.

5.7. В случае если получателем субсидий в срок, установленный в уведомлении, не устранены выявленные нарушения, Управление в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем окончания такого срока, принимает решение о возврате получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга средств предоставленной субсидии в объеме, предоставленной субсидии, которое оформляется распоряжением Управления.

5.8. Копия распоряжения Управления о возврате средств субсидий не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, направляется Управлением получателю субсидий вместе с требованием о возврате средств субсидий, в котором указываются:

сумма средств субсидий, подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга, и срок ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидий.

5.9. Управление направляет информацию об устранении выявленных нарушений или о принятии решения о возврате средств субсидий в КГФК в течение пяти рабочих дней соответственно после получения такой информации или принятия решения о возврате средств субсидий.

Получатель субсидий обязан осуществить возврат средств субсидий в течение семи рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка.

5.10. Проверка органами государственного финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.11. В случае если средства субсидий не возвращены получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, установленные в настоящем разделе, Управление в течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем окончания указанных сроков, направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидий.

## 6. Заключительные положения

6.1. Направление разъяснений участникам отбора и уведомлений получателям субсидий в случаях, определенных настоящим Порядком, осуществляется Управлением способом, обеспечивающим подтверждение направления указанных разъяснений и уведомлений.

6.2. Заявления и подтверждающие документы, рассмотренные Комиссией, участнику отбора не возвращаются и подлежат хранению не менее трех лет.

6.3. Порядок организации в Управлении приема поданных садоводческими товариществами заявок, прилагаемых к ним заявлений и подтверждающих документов и предварительной проверки, порядок проведения Управлением проверок, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, а также состав Комиссии и положение о ней, в том числе предусматривающее порядок принятия Комиссией решений, указанных в настоящем Порядке, устанавливаются Управлением.

