



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

окуд

11.11.2025№ 852

**О Порядке предоставления
в 2025 году субсидий субъектам
деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения затрат
на внедрение роботизированных
систем и комплексов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 13.05.2009 № 221-47 «О промышленной политике в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения затрат на внедрение роботизированных систем и комплексов (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в месячный срок в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями и в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить (утвердить):

срок размещения на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее – сеть «Интернет»), официальном сайте Комитета в сети «Интернет», а также в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства объявления о проведении отбора на право получения субсидий (далее соответственно – объявление, отбор) с указанием информации в соответствии с пунктом 2.2 Порядка;

порядок внесения изменений в объявление;

порядок рассмотрения (проверки и оценки) поступивших в Комитет заявок на участие в отборе;

порядок проверки отчетности и отчетных документов, указанных в пункте 5.1 Порядка;

порядок осуществления оценки достижения результата предоставления субсидий исходя из значений их характеристик.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Полякова К.В.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов



Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 11.11.2025 № 852

ПОРЯДОК
предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения
затрат на внедрение роботизированных систем и комплексов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2025 году субсидий, предусмотренных Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии на возмещение затрат на внедрение роботизированных систем и комплексов» (код целевой статьи 1250065490) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – Закон о бюджете), в соответствии с пунктом 1.10 процессной части подраздела 2.3 раздела 2 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 (далее – субсидии).

Информация о субсидиях размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Для целей настоящего Порядка используемые в нем понятия (термины), включая их сокращения, применяются в следующих значениях:

субъекты деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге (далее – субъекты ДСП) – зарегистрированные на территории Санкт-Петербурга юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие деятельность в сфере промышленности в Санкт-Петербурге по видам экономической деятельности, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

затраты – размер суммы платежей, произведенных субъектами ДСП по заключенным им в период с 01.01.2023 по 30.09.2025 договорам, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка (за вычетом суммы НДС);

роботизированные системы и комплексы – (промышленные) робототехнические комплексы в значении, определенном в Национальном стандарте Российской Федерации ГОСТ Р 60.0.0.4-2023/ИСО 8373:2021 «Роботы и робототехнические устройства. Термины и определения», утвержденном приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 20.04.2023 № 255-ст, а также Национальном стандарте Российской Федерации ГОСТ Р 60.4.0.1-2024 «Роботы и робототехнические устройства. Промышленные транспортные роботы. Термины и определения», утвержденном приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18.12.2024 № 1934-ст;

Площадка отбора – подсистема «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства по адресу edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk (далее – АИС БП-ЭК);

отбор – проводимые посредством Площадки отбора в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – Общие требования), конкурентные процедуры, урегулированные настоящим Порядком, по результатам которых из числа субъектов ДСП, принявших участие в отборе (далее – участники отбора), определяются победители отбора в качестве получателей субсидий;

НДС – налог на добавленную стоимость;

скан-образ – цифровая копия (электронный образ) документа с его бумажного носителя, полученная в результате цифрового копирования (сканирования) указанного документа с сохранением аутентичной визуализации.

Понятие «аффилированные лица» применяется в значении, определенном Законом РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

1.3. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам ДСП, не являющимся субъектами малого предпринимательства, осуществляющим виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), относящиеся к разделу С «Обрабатывающие производства», за исключением:

класса 11 «Производство напитков» (кроме группы 11.07 «Производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды»);

класса 12 «Производство табачных изделий»;

класса 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации»;

класса 19 «Производство кокса и нефтепродуктов»;

подкласса 32.1 «Производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров»

класса 32 «Производство прочих готовых изделий»;

класса 33 «Ремонт и монтаж машин и оборудования», в целях возмещения затрат в размерах, не превышающих:

80 процентов от общей суммы произведенных ими затрат – при внедрении роботизированных систем и комплексов, произведенных на территории Санкт-Петербурга;

50 процентов от общей суммы произведенных ими затрат – при внедрении роботизированных систем и комплексов, произведенных на территории других субъектов Российской Федерации;

30 процентов от общей суммы произведенных ими затрат – при внедрении роботизированных систем и комплексов, произведенных на территории иностранного государства.

1.5. Размер предоставляемой субсидии одному субъекту ДСП не может превышать 10 млн руб.

1.6. Возмещению за счет средств субсидий подлежат затраты, понесенные субъектами ДСП за приобретение, монтаж и установку (далее совместно – внедрение) роботизированных систем и комплексов по договорам купли-продажи (договорам поставки) и (или) договорам выполнения работ (оказания услуг) (далее – направление затрат).

1.7. Субсидии предоставляются по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, направленных субъектами ДСП в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. Победители отбора определяются исходя из соответствия субъектов ДСП, являющихся участниками отбора, условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора, установленным в разделе 3 настоящего Порядка (далее совместно – критерии отбора), согласно очередности поступления от них заявок на участие в отборе (далее – заявки) в соответствии со сроком, установленным в объявлении о проведении отбора (далее – объявление) согласно пункту 2.2 настоящего Порядка, до исчерпания бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

1.9. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом о бюджете по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится на основании рассмотрения поданных субъектами ДСП заявок по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, и прилагаемых к ним документов, подтверждающих соответствие субъектов ДСП критериям отбора (далее – документы), в соответствии с перечнем документов и требованиями к ним, установленными в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов).

Документы являются неотъемлемой частью заявки и отдельно от нее не представляются.

2.2. Объявление размещается на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» по адресу gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/, на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу cipit.gov.spb.ru (далее совместно – сайт Комитета) и Площадке отбора в срок, установленный нормативным правовым актом Комитета.

Объявление должно содержать сведения, указанные в пункте 21 Общих требований, определенные в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Размещение объявления на сайте Комитета и Площадке отбора осуществляется не ранее размещения сведений о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка.

Информация о странице сайта Комитета, на которой размещаются объявление, объявления об отмене отбора, продлении срока проведения отбора или о проведении нового отбора, информация о ходе и результатах отбора, публикуется на едином портале.

Информация, содержащаяся в объявлении, при необходимости может быть изменена путем внесения изменений в объявление в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Комитета.

2.3. Датой начала подачи заявок является первый рабочий день, следующий за днем размещения объявления на сайте Комитета и Площадке отбора.

Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

В случае, если по окончании отбора объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых на предоставление субсидий, не будет исчерпан, Комитет может принять решение о проведении нового отбора.

2.4. Для участия в отборе на Площадке отбора субъектом ДСП формируется личный кабинет участника отбора (далее – личный кабинет). Для указанной цели, а также для цели дальнейшего обеспечения доступа к личному кабинету соответствующего субъекта ДСП осуществляется авторизация, которая производится руководителем субъекта ДСП или иным лицом, действующим от имени и в интересах субъекта ДСП на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом субъекта ДСП и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ), с прикреплением личного профиля

лица, осуществляющего авторизацию (основной базовой информации в личном кабинете федеральной государственной информационно системы «Единая система идентификации и аутентификации» на Едином портале государственных (муниципальных) услуг).

После авторизации в личном кабинете руководителем субъекта ДСП или иным уполномоченным лицом заполняется соответствующая экранная форма веб-интерфейса АИС БП-ЭК (далее – экранная форма) с вложением скан-образов заявки и документов согласно Перечню документов.

Документы не могут приниматься, а также рассматриваться отдельно от заявки.

Заполненная экранная форма подлежит подписанию усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя субъекта ДСП или иного уполномоченного лица, что при наличии приложенного к ней скан-образа заявки, а также скан-образа уполномочивающего документа (если экранная форма подписана иным уполномоченным лицом) расценивается как подписание заявки в АИС БП-ЭК.

Заполнение и подписание экранной формы в АИС БП-ЭК с приложением к ней скан-образов заявки и документов свидетельствуют о подаче субъектом ДСП заявки, при этом поданной заявке автоматически присваивается регистрационный номер (далее – автоматическая регистрация).

Датой подачи заявки в пределах срока, установленного для подачи заявок, является дата автоматической регистрации.

С момента автоматической регистрации субъект ДСП считается участником отбора.

2.5. Проведение отбора подлежит отмене на основании решения Комитета в случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

2.6. Отбор признается несостоявшимся в случаях отсутствия поданных заявок, отклонения всех заявок или в случае несоответствия всех участников отбора критериям отбора.

2.7. Объявление об отмене проведения отбора или о признании отбора несостоявшимся размещается на сайте Комитета и Площадке отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом соответствующего решения. С указанной даты отбор считается отмененным или несостоявшимся.

2.8. Участники отбора несут ответственность за полноту и достоверность сведений и информации, представленных в Комитет в связи с участием в отборе и предоставлением субсидий.

2.9. После автоматической регистрации дополнительные документы от участников отбора не принимаются.

2.10. Участник отбора до даты принятия Комитетом в отношении него решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) вправе отозвать поданную им заявку через Площадку отбора. Отзыв документов отдельно от заявки не допускается.

Отзыв участником отбора заявки не лишает его права подать ее повторно в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Поданная повторно заявка подлежит автоматической регистрации в порядке общей очередности поступления заявок в рамках проводимого отбора как вновь поданная.

2.11. Внесение изменений в заявку и (или) документы, их доработка либо изъятие документов (дополнение новыми документами) возможны только посредством процедуры отзыва заявки с последующим правом ее повторной подачи по правилам, определенным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Участник отбора не позднее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока приема заявок вправе направить в Комитет в форме электронного документа, подписанного руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом, на адрес электронной почты Комитета, указанный в объявлении, запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении (далее – запрос о даче разъяснений).

2.13. Комитет в течение четырех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений обязан направить участнику отбора разъяснения положений, содержащихся в объявлении, посредством электронной почты на указанной в заявке адрес.

На запрос о даче разъяснений, поступивший в Комитет позднее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, разъяснения не даются.

2.14. Открытие Комитету доступа на Площадке отбора к заявкам для их рассмотрения осуществляется автоматически с момента автоматической регистрации.

2.15. Решение Комитета о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в отношении каждого участника отбора принимается не позднее 35 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Нормативным правовым актом Комитета устанавливается порядок рассмотрения (проверки и оценки) поступивших в Комитет заявок.

2.16. Решение Комитета о предоставлении субсидии оформляется путем издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии (далее – Распоряжение). В Распоряжении указываются победитель отбора как получатель субсидии, размер предоставляемой ему субсидии, а также последствия, наступающие в случае неподписания с его стороны соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

Решение Комитета об отказе в предоставлении субсидии оформляется письмом Комитета с указанием причин отказа, которое направляется участнику отбора на указанный в заявке адрес электронной почты в течение трех рабочих дней с даты принятия Комитетом данного решения.

2.17. Основаниями для отклонения заявки и принятия Комитетом решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора критериям отбора;

несоответствие представленной участником отбора заявки установленной форме (в том числе, если осуществлено неполное и (или) некорректное заполнение формы заявки);

несоответствие представленных участником отбора документов Перечню документов (в том числе представление документов не в полном объеме) и (или) несоблюдение требований к документам, установленных в пунктах 2 – 4 приложения № 2 к настоящему Порядку (в том числе невозможность визуального распознавания содержания документов, включая их реквизиты);

недоверенность представленных участником отбора сведений и (или) информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения заявки.

2.18. Основанием для принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии является отсутствие оснований для отклонения заявки и принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка.

2.19. Протокол подведения итогов отбора не позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителей отбора по результатам рассмотрения (проверки и оценки) всех заявок, размещается на Площадке отбора и сайте Комитета и включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения процедуры рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителей отбора (получателей субсидий), с которыми подлежат заключению (заключены) соглашения, и размеры предоставляемых (предоставленных) субсидий.

3. Условия предоставления субсидий, требования к участникам отбора

3.1. Для получения субсидий участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. На дату подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора зарегистрирован на территории Санкт-Петербурга и осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии со своим уставом;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация об участнике отбора;

у участника отбора отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных

средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году предоставления субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания.

3.1.2. На дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер указанной задолженности не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее совместно – требование об отсутствии налоговой задолженности).

3.1.3. На дату не ранее чем за 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором подана заявка, у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее совместно – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам).

3.1.4. Размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2024 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2024 года.

3.1.5. Размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую им как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 настоящего Порядка, должен быть не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением.

3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

3.2.1. Соответствие участника отбора категории, установленной в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.2.2. Соответствие понесенных участником отбора затрат определению затрат, указанному в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка.

3.2.3. Осуществление участником отбора в период возникновения затрат хозяйственной деятельности на территории Санкт-Петербурга в соответствии со своим уставом, в том числе деятельности, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.2.4. Документальное подтверждение понесенных участником отбора затрат.

3.2.5. Соответствие внедряемых роботизированных систем и комплексов следующим требованиям:

роботизированные системы и комплексы находятся на территории Санкт-Петербурга, используются (предназначены к использованию) в производственном процессе участника отбора и соответствуют виду экономической деятельности участника отбора;

на дату заключения договора купли-продажи (договора поставки) и (или) договора выполнения работ (оказания услуг) по внедрению роботизированных систем и комплексов они не находились в эксплуатации и имели неистекший гарантийный срок эксплуатации либо в отношении них был проведен капитальный ремонт на заводе-изготовителе и имелся неистекший гарантийный срок эксплуатации со дня завершения капитального ремонта;

подтверждение производства роботизированных систем и комплексов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719

«О подтверждении производства российской промышленной продукции» (в случае внедрения роботизированных систем и комплексов произведенных на территории Российской Федерации);

подтверждение производства роботизированных систем и комплексов в Санкт-Петербурге (в случае внедрения роботизированных систем и комплексов, произведенных на территории Санкт-Петербурга).

3.2.6. На дату возникновения договорного правоотношения по внедрению роботизированных систем и комплексов, затраты по исполнению которого заявлены к возмещению за счет средств субсидии, участник отбора, учредитель участника отбора, акционер участника отбора либо их аффилированные лица не являются одновременно продавцами и покупателями либо заказчиками и исполнителями в пределах данного договорного правоотношения.

3.2.7. Наличие письменного согласия участника отбора:

на осуществление Комитетом в отношении него как получателя субсидии проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее соответственно – проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, результат), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

на публикацию на сайте Комитета и Площадке отбора в отношении него информации, связанной с отбором и предоставлением субсидии.

3.2.8. Наличие письменного обязательства участника отбора (в том числе последующее исполнение им как получателем субсидии соответствующего обязательства):

на дату принятия решения о перечислении субсидии или ее частей на счета участника отбора как получателя субсидии соответствовать требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам, а также требованию об отсутствии налоговой задолженности;

достичь результата, установленного в пункте 4.6 настоящего Порядка, исходя из его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат) (далее – характеристики), установленных в пунктах 4.7.1 и 4.7.2 настоящего Порядка, в соответствии с их значениями, установленными в соглашении;

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую участником отбора как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 настоящего Порядка, размер средней заработной платы каждого своего работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением;

возвратить средства субсидии в бюджет Санкт-Петербурга при нарушении условий и (или) порядка ее предоставления, в том числе в случае недостижения результата, в соответствии с пунктами 6.4 – 6.7 настоящего Порядка.

3.2.9. Письменное подтверждение участником отбора полноты и достоверности сведений и информации, представляемых в Комитет в связи с участием в отборе и предоставлением субсидии.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Основаниями для предоставления субсидии являются Распоряжение и соглашение, заключенное между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Типовая форма).

Соглашение (в том числе все дополнительные соглашения к нему, оформленные в соответствии с Типовой формой) формируется в форме электронного документа и подписывается в АИС БП-ЭК.

4.2. Комитет не позднее пяти рабочих дней дня с даты издания Распоряжения направляет получателю субсидии посредством АИС БП-ЭК проект соглашения, который подлежит подписанию со стороны получателя субсидии в течение трех рабочих дней с даты его получения.

В случае неподписания проекта соглашения со стороны получателя субсидии в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, а Распоряжение подлежит признанию утратившим силу полностью либо в части получателя субсидии, признанного уклонившимся от заключения соглашения (если Распоряжение издано в отношении нескольких получателей субсидий).

Подписанный со стороны получателя субсидии проект соглашения подлежит подписанию со стороны Комитета, после чего соглашение считается заключенным.

4.3. В соглашение подлежат включению следующие условия и информация:

- о размере субсидии, а также порядке и условиях ее предоставления (перечисления);

- о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него со стороны Комитета проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о том, что в случае уменьшения размера лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Распоряжении и соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня возникновения указанного обстоятельства направляет получателю субсидии посредством АИС БП-ЭК проект дополнительного соглашения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Порядок и сроки подписания дополнительного соглашения со стороны получателя субсидии соответствуют порядку и срокам заключения соглашения, установленным в пункте 4.2 настоящего Порядка. В случае неподписания со стороны получателя субсидии проекта дополнительного соглашения в установленный срок соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке;

- о том, что в случае, если получателем субсидии в сроки, определенные соглашением, не достигнут результат, получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в соответствии с пунктами 6.5 – 6.7 настоящего Порядка;

- о внесении в соглашение изменений при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, и о расторжении соглашения на основании сформированного Комитетом уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также ликвидации получателя субсидии.

4.4. Субсидия перечисляется Комитетом получателю субсидии одновременно в течение 10 рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения (но не позднее 25.12.2025), на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

4.5. Размер предоставляемой субсидии (Сс) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_c = (A_1 \times b\%) + (A_2 \times b\%) + \dots (A_n \times b\%),$$

где:

$A_1 + A_2 + \dots A_n$ – сумма документально подтвержденных затрат за вычетом суммы НДС в соответствии с направлением затрат, определенным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

b – доля возмещаемых затрат от общей суммы произведенных затрат в соответствии с абзацами седьмым – десятым пункта 1.4 настоящего Порядка.

В случае несоответствия размеров затрат, указанных в расчете размера субсидии, размерам документально подтвержденных затрат, размер предоставляемой субсидии определяется на основании документально подтвержденных затрат, при этом размер предоставляемой субсидии не может превышать размера субсидии, указанного в заявке, а также быть более 10 млн руб.

4.6. Типом результата в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н (далее – Порядок проведения мониторинга), является приобретение товаров, работ, услуг.

Результатом является технологическое перевооружение и модернизация производственно-технологических процессов организаций – получателей субсидий в соответствии с характеристиками.

4.7. Характеристиками являются:

4.7.1. Постановка на баланс организаций – получателей субсидий внедряемых роботизированных систем и комплексов – не позднее 31.12.2025.

4.7.2. Внедрение организациями – получателями субсидий роботизированных систем и комплексов, в результате чего коэффициент обновления основных средств организаций – получателей субсидий достиг уровня не менее 0,5 процента, – не позднее 31.12.2025.

Значения характеристик в отношении каждого получателя субсидии устанавливаются в заключенном с ним соглашении.

5. Требования к представлению отчетности

5.1. Получатели субсидий ежеквартально начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором предоставлена субсидия, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам 2025 года не позднее 30.04.2026 (далее – итоговая отчетность) представляют через личный кабинет отчет о достижении значений результата и характеристик по форме, определенной Типовой формой (далее совместно – отчетность), а также документы, перечень которых установлен в пункте 1 приложения № 3 к настоящему Порядку (далее – отчетные документы).

5.2. Требования к оформлению отчетности (за исключением формы отчетности) и отчетных документов установлены в пункте 2 приложения № 3 к настоящему Порядку.

5.3. Сроки представления и формы дополнительной отчетности (при необходимости) устанавливаются в соглашении.

5.4. При инициировании в отношении получателя субсидии процедуры банкротства до установленного срока представления отчетов (с приложением отчетных документов) направление их в Комитет осуществляется получателем субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня вынесения арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом.

Отчетность (с приложением отчетных документов) направляется с сопроводительным письмом, содержащим информацию о данном обстоятельстве.

5.5. Проверка отчетности (в том числе итоговой отчетности) и отчетных документов осуществляется Комитетом в течение 40 рабочих дней со дня представления их через личный кабинет в порядке, установленном нормативным правовым актом Комитета.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

6.1. Комитет в рамках проверки итоговой отчетности и отчетных документов, срок проведения которой установлен в пункте 5.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в отношении соответствующего получателя субсидии.

В случае непредставления получателем субсидии итоговой отчетности и отчетных документов, в сроки, установленные в пункте 5.1 настоящего Порядка, проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанных сроков (аналогичный срок проведения указанной проверки устанавливается при непредставлении получателем субсидии отчетности и отчетных документов в срок, установленный в пункте 5.4 настоящего Порядка, если Комитет располагает полученной из официальных источников информацией о вынесении арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом).

6.2. По результатам проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии составляется акт проведения проверки (далее – акт), составление и подписание которого должно быть осуществлено не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока указанной проверки.

Копия акта в течение пяти рабочих дней после его подписания подлежит направлению в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

6.3. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии нарушений получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии (далее – нарушения) Комитет не позднее трех рабочих дней с даты подписания акта направляет получателю субсидии на указанный в заявке адрес электронной почты уведомление о выявленных нарушениях (далее – уведомление о нарушениях), в котором указываются выявленные нарушения и срок для их устранения, который не должен превышать 20 рабочих дней с даты направления уведомления о нарушениях.

Выявленные нарушения должны быть устранены получателем субсидии в срок, установленный в уведомлении о нарушениях.

В случае, если при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии невозможно установить наличие или отсутствие нарушений в связи с имеющимися замечаниями к отчетности и (или) отчетным документам (далее – замечания), Комитет направляет получателю субсидии на указанный в заявке адрес электронной почты уведомление об имеющихся замечаниях (далее – уведомление о замечаниях), в котором указываются имеющиеся замечания и срок для их устранения, а также срок для повторной подачи отчетности с приложением отчетных документов (при необходимости). После устранения замечаний и (или) повторной подачи отчетности Комитет проводит повторную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в срок, установленный в пункте 5.5 настоящего Порядка.

Копия уведомления о нарушениях (уведомления о замечаниях) в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

6.4. В случае неустранения получателем субсидии выявленных нарушений (имеющихся замечаний) в срок, установленный в уведомлении о нарушениях (уведомлении о замечаниях), Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в полном объеме и не позднее пяти рабочих дней со дня издания указанного распоряжения направляет его копии на бумажном носителе получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также срок ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.5. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии недостижения получателем субсидии результата Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в объеме, соответствующем недостигнутому результату исходя из недостигнутых значений характеристик, рассчитанном в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка, и не позднее пяти рабочих дней со дня издания указанного распоряжения направляет его копии на бумажном носителе получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также срок ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.6. Размер средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга (Р) в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$P = \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{F_i}{P_i}\right) \times \frac{V}{n},$$

где:

n – количество характеристик;

F_i – фактическое значение i-й характеристики;

P_i – плановое значение i-й характеристики согласно соглашению;

V – размер предоставленной субсидии.

6.7. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 6.4 и 6.5 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

6.8. В случае, если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный в пункте 6.7 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока обращается в установленном порядке в суд с требованием к получателю субсидии о возврате средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

6.9. Мониторинг достижения результата исходя из достижения значений характеристик, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка) (далее – мониторинг), осуществляется Комитетом в отношении каждого получателя субсидии ежеквартально в соответствии с Порядком проведения мониторинга по установленным в нем формам.

Оценка достижения результата исходя из значений характеристик осуществляется Комитетом в рамках проводимого мониторинга в порядке, установленном Комитетом, по формам, определенным Типовой формой.

6.10. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку (при отсутствии в них собственной терминологии, в том числе сокращенных понятий), используются в значениях, установленных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2025 году
субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге в целях возмещения
затрат на внедрение роботизированных
систем и комплексов

(Форма)

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
от _____

(Полное наименование организации
в соответствии с учредительными документами)

ЗАЯВКА

**на участие в отборе на право получения в 2025 году субсидий
субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения затрат на внедрение роботизированных систем и комплексов**

В соответствии с Порядком предоставления в 2025 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения затрат
на внедрение роботизированных систем и комплексов, утвержденным постановлением
Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____ (далее – Порядок),

(Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

(далее – Заявитель), являясь субъектом деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге, просит допустить к участию в отборе на право получения в 2025 году
субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях
возмещения затрат на внедрение роботизированных систем и комплексов
(далее соответственно – отбор, субсидии) и предоставить субсидию в размере:

_____ (Цифрами) _____ (Прописью) руб. ____ коп.

Заявитель представляет следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

(Указываются документы в соответствии с приложением № 2 к Порядку)

Сведения о Заявителе:

1. ИНН: _____
2. КПП: _____
3. ОГРН: _____
4. Юридический адрес: _____
5. Фактический адрес: _____
6. Район Санкт-Петербурга _____
7. Контактный телефон приемной, факс, адрес электронной почты организации: _____
8. Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон): _____
9. Адрес электронной почты Заявителя (контактного лица): _____
10. Основной вид деятельности Заявителя по ОКВЭД соответствии с пунктом 1.4 Порядка: _____
11. Дополнительные виды деятельности Заявителя по ОКВЭД соответствии с пунктом 1.4 Порядка: _____

Заявитель:**1. Подтверждает, что:**

на дату подачи настоящей заявки соответствует следующим требованиям к участникам отбора:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.4 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация о Заявителе;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Заявителя;

не имеет нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

по состоянию на другие даты (периоды) соответствует следующим требованиям к участникам отбора, а также соответствует следующим условиям предоставления субсидий:

на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи настоящей заявки на едином налоговом счете Заявителя отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер указанной задолженности не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее совместно – требование об отсутствии налоговой задолженности);

на дату не ранее чем за 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором подана настоящая заявка, у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее совместно – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам);

соответствует категории, установленной в пункте 1.4 Порядка;

затраты, заявленные к возмещению за счет средств субсидии (далее – затраты) понесены им в период с 01.01.2023 по 30.09.2025 (далее – период возникновения затрат) и соответствуют направлению, определенному в абзаце третьем пункта 1.6 Порядка;

в период возникновения затрат осуществлял хозяйственную деятельность на территории Санкт-Петербурга в соответствии со своим уставом, в том числе деятельность, указанную в пункте 1.4 Порядка;

на дату возникновения договорного правоотношения по внедрению роботизированных систем и комплексов, затраты по исполнению которого заявлены к возмещению за счет средств субсидии, Заявитель, учредитель Заявителя, акционер Заявителя либо их аффилированные лица не являются одновременно продавцами и покупателями либо заказчиками и исполнителями в пределах данного договорного правоотношения;

внедряемые роботизированная система и комплекс соответствует следующим требованиям:

находятся на территории Санкт-Петербурга, используются (предназначены к использованию) в производственном процессе Заявителя и соответствует виду экономической деятельности Заявителя;

на дату заключения договора купли-продажи (договора поставки) и (или) договора выполнения работ (оказания услуг) по внедрению роботизированных систем и комплексов они не находились в эксплуатации и имели неистекший гарантийный срок эксплуатации либо в отношении них был проведен капитальный ремонт на заводе-изготовителе и имелся неистекший гарантийный срок эксплуатации со дня завершения капитального ремонта;

роботизированные системы и комплексы произведены в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» (данное требование предъявляется в случае внедрения роботизированных систем и комплексов, произведенных на территории Российской Федерации);

роботизированные системы и комплексы произведены в Санкт-Петербурге (данное требование предъявляется в случае внедрения роботизированных систем и комплексов, произведенных на территории Санкт-Петербурга);

размер средней заработной платы каждого работника Заявителя (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2024 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2024 года.

2. Обязуется (гарантирует):

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую Заявителем как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 Порядка, размер средней заработной платы каждого своего работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период;

на дату принятия решения о перечислении субсидии или ее частей соответствовать требованию об отсутствии налоговой задолженности и требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам;

достичь результата предоставления субсидии (далее – результат), установленного в пункте 4.6 Порядка, исходя из его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат), установленных в пунктах 4.7.1 и 4.7.2 Порядка, в соответствии с их значениями, установленными в соглашении о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

возвратить в бюджет Санкт-Петербурга средства субсидии при нарушении условий и порядка ее предоставления, в том числе в случае недостижения результата, в соответствии с пунктами 6.4 – 6.7 Порядка.

3. Дает согласие:

на осуществление в отношении него как получателя субсидии Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

на публикацию на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» и в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронного казначейства информации о Заявителе, связанной с отбором и предоставлением субсидии.

Полноту и достоверность представленных сведений и информации подтверждаю.

(Наименование должности руководителя
Заявителя в соответствии с учредительными
документами/иного уполномоченного лица)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
подписавшего заявку)

(Наименование должности
руководителя Заявителя
в соответствии
с учредительными документами)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) лица,
подписавшего заявку*)

МП (при наличии)

«__» _____ 2025 года

* При подписании заявки лицом, не имеющим права действовать от имени Заявителя без доверенности или иного уполномочивающего документа в соответствии с учредительными документами Заявителя и (или) законодательством Российской Федерации, указываются наименование соответствующего уполномочивающего документа и его реквизиты в сочетании с фразой «действующий(-ая) на основании».

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2025 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения затрат на внедрение
роботизированных систем и комплексов

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых для участия в отборе на право получения в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения затрат на внедрение роботизированных систем и комплексов, и требования к указанным документам

1. Для участия в отборе на право получения в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения затрат на внедрение роботизированных систем и комплексов (далее соответственно – отбор, субсидии) субъект деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, указанный в абзаце втором пункта 1.2 Порядка предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения затрат на внедрение роботизированных систем и комплексов, утвержденного настоящим постановлением (далее соответственно – участник отбора, Порядок), вместе с заявкой на участие в отборе (далее – заявка), которая подается через личный кабинет участника отбора в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе (далее – АИС БП-ЭК), представляет следующие документы:

1.1. Учредительные документы участника отбора в актуальной редакции.

1.2. Документы, подтверждающие назначение и (или) избрание на должность руководителя участника отбора, или документы, подтверждающие полномочия иного лица, представляющего единоличный или коллегиальный исполнительный орган участника отбора.

1.3. Выписка из реестра всех акционеров с указанием долей акций, учтенных на лицевом счете каждого акционера участника отбора (для участников отбора, являющимися акционерными обществами), выданная не ранее чем за полгода на дату подачи заявки.

1.4. Справка участника отбора (в свободной форме) о том, что размер средней заработной платы каждого его работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2024 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2024 года, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за 2024 год (без разделов, содержащих персональные данные) с отметками о принятии налоговым органом.

1.5. Справка по форме № 1-предприятие, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 31.07.2024 № 334 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий», за 2024 год с отметкой о принятии органами статистики.

1.6. Справка о наличии по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, составленная по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой.

В случае, если участник отбора не представил справку, указанную в настоящем пункте, Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) запрашивает данные сведения посредством системы межведомственного электронного взаимодействия с территориальными органами Федеральной налоговой службы.

1.7. Заключенные участником отбора договоры купли-продажи (договоры поставки) и (или) договоры выполнения работ (оказания услуг), в которых предметом купли-продажи (поставки), выполнения работ (оказания услуг) являются приобретение роботизированных систем и комплексов и (или) их монтаж (установка), с приложением спецификаций, дополнительных соглашений и актов приема-передачи товара или результатов работ (услуг), а также актов ввода в эксплуатацию.

1.8. Платежные поручения, подтверждающие фактическое осуществление участником отбора приобретения и (или) монтажа (установки) роботизированных систем и комплексов в соответствии с договорами купли-продажи (договорами поставки) и (или) договорами выполнения работ (оказания услуг).

1.9. Справка участника отбора (в свободной форме) с обоснованием технико-экономической эффективности затрат на внедрение роботизированных систем и комплексов.

Указанная справка должна содержать следующую информацию:

краткую историческую справку об участнике отбора;

основные направления экономической деятельности участника отбора;

номенклатуру выпускаемой участником отбора продукции;

наиболее значимые достижения участника отбора (прогрессивные разработки, выпуск новой для рынка продукция, оказание на рынке новых услуг и пр.);

наименование внедренных роботизированных систем и комплексов, их серию, заводской номер, год выпуска (год завершения капитального ремонта), страну происхождения;

информацию о соответствии внедренных роботизированных систем и комплексов заявленному виду экономической деятельности;

количество приобретаемого технологического оборудования;

стоимость внедренных роботизированных систем и комплексов;

срок окупаемости внедренных роботизированных систем и комплексов;

дату ввода в эксплуатацию внедренных роботизированных систем и комплексов;

рост производительности труда на внедренных роботизированных системах и комплексах (в процентах);

уменьшение себестоимости продукции участника отбора, произведенной на внедренных роботизированных системах и комплексах (в процентах).

1.10. Общие технико-экономические показатели работы участника отбора (динамика за три последних года, включая текущий), которые должны включать следующую информацию:

среднесписочная численность работников (количество человек);

средняя заработная плата (в тыс.руб.);

объем выпуска продукции (в тыс.руб.);

объем налоговых отчислений (в тыс.руб.), в том числе в бюджет Санкт-Петербурга;

общий показатель изменения производительности труда (в процентах);

общая себестоимость по всем видам продукции (в процентах);

общий экономический эффект внедряемых роботизированных систем и комплексов (в тыс.руб.).

1.11. Документы, подтверждающие, что внедренные роботизированные системы и комплексы на дату заключения договора купли-продажи (договора поставки) и (или) договора выполнения работ (оказания услуг) не были ранее в эксплуатации либо прошли капитальный ремонт на заводе-изготовителе (на дату заключения соответствующего договора гарантийный срок на поставленный товар (результат выполненных работ (оказанных услуг) не истек).

1.12. Документы, подтверждающие место нахождения и регистрации хозяйствующего субъекта, являющегося производителем внедренных роботизированных систем и комплексов.

1.13. Перечень внедряемых роботизированных систем и комплексов по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Перечню.

1.14. Расчет размера субсидии по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Перечню.

2. Документы, указанные в настоящем Перечне, представляются в виде электронных копий (далее – скан-образы) путем электронной загрузки скан-образов в личном кабинете в составе заявки.

Документ, указанный в пункте 1.14 настоящего Перечня (расчет размера субсидии), дополнительно представляется в виде редактируемой электронной версии в формате Excel.

3. Документы в реквизитной части должны иметь подписи лиц, представляющих органы (организации), выдавшие (представившие) эти документы.

Представляемые документы помимо имеющихся в их исходных версиях подписей также заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего заявку.

Если заявка подается лицом, действующим от имени и в интересах участника отбора на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом участника отбора и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий, также представляется скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

В случае представления документов на иностранном языке представляются скан-образы нотариально заверенного перевода данных документов на русский язык и лицензии на право нотариальной деятельности лица, осуществившего данный перевод.

В случае проведения расчетов (платежей) в иностранной валюте представляются скан-образы справок (в свободной форме) о курсе данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации.

4. Скан-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату согласно инструкции, размещенной в АИС БП-ЭК, и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления их анализа и оценки.

Приложение № 1
к Перечню документов, представляемых
для участия в отборе на право получения
в 2025 году субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения затрат на внедрение
роботизированных систем и комплексов,
и требованиям к указанным документам

**ПЕРЕЧЕНЬ
внедренных роботизированных систем и комплексов**

№ п/п	Наименование организации – участника отбора	ИНН организации – участника отбора	Наименование роботизированных систем и комплексов	Количество роботизированных систем и комплексов, шт.	Серия / заводской номер роботизированных систем и комплексов	Страна – производитель роботизированных систем и комплексов/ произведено на территории Санкт-Петербурга	Год выпуска роботизирован- ных систем и комплексов	Год ввода в эксплуатацию роботизированных систем и комплексов	Стоимость роботизированных систем и комплексов по договору купли-продажи (договору поставки) и (или) стоимость работ (услуг) на установку (монтаж) роботизированных систем и комплексов по договору выполнения работ (оказания услуг), руб.*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									

* В случае осуществления платежей в иностранной валюте производится пересчет по курсу данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации.

Приложение № 2
к Перечню документов, представляемых
для участия в отборе на право получения
в 2025 году субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения затрат на внедрение
роботизированных систем и комплексов,
и требованиям к указанным документам

РАСЧЕТ
размера предоставляемых в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности
Санкт-Петербурга в целях возмещения затрат на внедрение роботизированных систем и комплексов

№ п/п	Номер и дата договора купли- продажи (договора поставки), договора выполнения работ (оказании услуг)	Период возмещения затрат (период представленных платежных поручений к возмещению)		Номер и дата платежного поручения	Сумма оплаты по платежному поручению, руб. или иностранная валюта (в случае осуществления платежей в иностранной валюте)	Иностранная валюта	Курс Центрального банка Российской Федерации на дату оплаты	Процент конвертации иностранной валюты на дату оплаты	Общая сумма затрат, руб. (с учетом НДС)	НДС, руб.	Сумма затрат без учета НДС, руб.	Размер субсидии из расчета 80 % общей суммы затрат на внедрение роботизированных систем и комплексов, произведенных на территории Санкт-Петербурга (без учета НДС), руб.	Размер субсидии из расчета 50 % общей суммы затрат на внедрение роботизированных систем и комплексов, произведенных на территории других субъектов Российской Федерации (без учета НДС), руб.	Размер субсидии из расчета 30 % общей суммы затрат на внедрение роботизированных систем и комплексов, произведенных на территории иностранного государства (без учета НДС), руб.	Общий размер субсидии в целях возмещения затрат на внедрение роботизированных систем и комплексов без учета НДС, руб. (не более 10 млн руб.)
		Начало	Окончание												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого															

Примечания.

1. Размер субсидии (графы 13 – 15) рассчитывается путем умножения общей суммы затрат на внедрение роботизированных систем и комплексов (за вычетом НДС) на процент, установленный в пункте 1.4 Порядка предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения затрат на внедрение роботизированных систем и комплексов, утвержденного настоящим постановлением, в зависимости от территории производства роботизированных систем и комплексов.
2. Графы 7 – 9 заполняются в случае осуществления платежей в иностранной валюте.

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2025 году
субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге в целях возмещения
затрат на внедрение роботизированных
систем и комплексов

ПЕРЕЧЕНЬ
отчетных документов, а также
требования к представляемой отчетности и отчетным документам

1. Получателем субсидии к отчетности, представляемой в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга в соответствии с пунктом 5.1 Порядка предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения затрат на внедрение роботизированных систем и комплексов, утвержденного настоящим постановлением (далее соответственно – отчетность, Комитет, Порядок, субсидия), через личный кабинет получателя субсидии в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе (далее – АИС БП-ЭК), прилагаются следующие отчетные документы:

1.1. Бухгалтерский баланс получателя субсидии за 2025 год с электронной отметкой Федеральной налоговой службы с приложением пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (представляются при подаче итоговой отчетности).

1.2. Расчет коэффициента обновления основных средств получателя субсидии, подтверждающий достижение коэффициента обновления основных средств получателя субсидии не менее 0,5 процента на последний день отчетного периода.

1.3. Справка получателя субсидии (в свободной форме) о постановке на баланс получателем субсидии внедряемых (внедренных) роботизированных систем и комплексов на последний день отчетного периода.

1.4. Справка получателя субсидии (в свободной форме) о том, что размер средней заработной платы каждого его работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода со дня принятия решения Комитета о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность, был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службы, за указанный период (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц) с отметками о принятии налоговым органом.

2. Отчетность и отчетные документы представляются в виде их электронных копий (далее – скан-образы).

Отчетные документы являются частью отчетности и отдельно от нее не представляются и не рассматриваются.

3. Представляемые отчетность и отчетные документы помимо имеющихся в их исходных версиях реквизитных (заверительных) подписей также заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, представляющего отчетность.

Если отчетность подается лицом, действующим от имени и в интересах получателя субсидии на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом получателя субсидии и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий, также представляется скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

Скан-образы представляемых отчетных документов должны соответствовать рекомендуемому формату согласно инструкции, размещенной в АИС БП-ЭК, и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления их анализа и оценки.

