

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

03.10.2025№ 709

**О внесении изменений в постановление
Правительства Санкт-Петербурга
от 22.05.2013 № 343**

Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22.05.2013 № 343 «О реализации главы 5 «Социальная поддержка семей, имеющих детей» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» следующие изменения:

1.1. Дополнить постановление пунктом 8-11 следующего содержания:

«8-11. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде полного или частичного погашения обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) согласно приложению № 14».

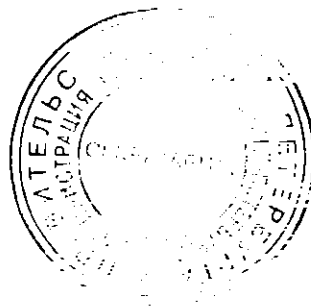
1.2. Дополнить постановление приложением № 14, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. Дополнить постановление пунктом 15.2 следующего содержания:

«15.2. Приложение № 14 к постановлению действует до 31.12.2027.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Чечину Н.В.

**Губернатор
Санкт-Петербурга**

А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 03.10.2025 № 709

ПОРЯДОК
предоставления дополнительной меры социальной поддержки
в виде полного или частичного погашения обязательств
по ипотечному жилищному кредиту (займу)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 5-6 статьи 17, пунктом 13 статьи 19 и пунктом 12 статьи 20 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и устанавливает порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде полного или частичного погашения обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) в размере задолженности, оставшейся после реализации меры государственной поддержки в соответствии с Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» (далее – Федеральный закон № 157-ФЗ), но не более 550 тыс.руб. (далее – погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу)).

1.2. Право на погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) предоставляется гражданину Российской Федерации, имеющему место жительства в Санкт-Петербурге, – матери или отцу, у которых начиная с 01.01.2025 родились третий ребенок или последующие дети (далее – гражданин).

При определении права на получение погашения обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) не учитываются:

дети, не имеющие места жительства в Санкт-Петербурге;

дети, не являющиеся гражданами Российской Федерации;

дети, в отношении которых гражданин лишен родительских прав или в отношении которого отменено усыновление.

1.3. Погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) осуществляется однократно (в отношении только одного ипотечного жилищного кредита (займа) и независимо от рождения детей после предоставления указанной дополнительной меры социальной поддержки) при соблюдении следующих условий:

гражданин является заемщиком по ипотечному жилищному кредиту (займу) и им реализовано право на меру государственной поддержки в соответствии с Федеральным законом № 157-ФЗ;

объект недвижимости, приобретенный либо построенный за счет средств ипотечного жилищного кредита (займа), расположен на территории Санкт-Петербурга;

государственная регистрация рождения третьего ребенка или последующих детей произведена в органах записи актов гражданского состояния на территории Санкт-Петербурга или на территории иного субъекта Российской Федерации при направлении матери медицинскими организациями на родоразрешение по медицинским показаниям в медицинскую организацию, расположенную в ином субъекте Российской Федерации.

1.4. Погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) предоставляется в размере задолженности, оставшейся после реализации меры государственной поддержки, но не более 550 тыс.руб.

Указанные в настоящем пункте средства направляются на погашение задолженности по основному долгу, а в случае если такая задолженность менее 550 тыс.руб., оставшиеся средства направляются на погашение процентов, начисленных за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

1.5. Назначение и направление средств на погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) осуществляется организацией, являющейся в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий» единым институтом развития в жилищной сфере (далее – Организация), и исполняется Организацией за счет ежегодно предоставляемой субсидии на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с реализацией на территории Санкт-Петербурга погашения обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу), в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

2. Порядок предоставления права на погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу)

2.1. Погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) осуществляется на основании заявления о направлении средств на погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) (далее – заявление) по форме, определенной Организацией, поданного гражданином, являющимся заемщиком (гражданами, являющимися заемщиками) (далее – заявитель), в Организацию.

В случае, если обязательство по ипотечному жилищному кредиту (займу) обеспечено поручительством гражданина, указанного в части 4 статьи 3 Федерального закона от 30.04.2021 № 118-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – поручитель), заявитель подает заявление совместно с поручителем.

2.2. Заявление может быть подано в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) либо направляются заявителем (поручителем) кредитору (займодавцу) (далее – кредитор) на бумажном носителе или в форме электронного документа с последующим представлением полученных кредитором заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных в пункте 2.3 настоящего Порядка (далее – Документы), в Организацию вместе с соответствующим обращением кредитора.

Заявление, представляемое заявителем в Организацию в форме электронного документа посредством единого портала либо направляемое заявителем кредитору в форме электронного документа, подписывается усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или простой электронной подписью заявителя, ключ которой получен в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами использования простых электронных подписей при оказании государственных и муниципальных услуг.

При представлении заявления заявитель и поручитель дают согласие на обработку Организацией персональных данных заявителя, поручителя и детей заявителя, не достигших возраста 18 лет.

2.3. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:
документ, удостоверяющий личность и гражданство заявителя и поручителя;
документы, удостоверяющие личность и гражданство детей заявителя. В случае отсутствия у ребенка паспорта гражданина Российской Федерации либо в случае невозможности его представления представляется свидетельство о рождении ребенка;
документы, подтверждающие материнство (отцовство) заемщика в отношении детей (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении, решение суда об усыновлении, иные документы, подтверждающие материнство (отцовство));
документ, подтверждающий предоставление поручительства по ипотечному жилищному кредиту (займу) в случае, предусмотренном в части 4 статьи 3 Федерального закона от 30.04.2021 № 118-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Документы представляются в подлинниках либо копиях. Требования к формам и форматам Документов, представляемых в форме электронного документа, устанавливаются Организацией и публикуются на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2.4. Заявитель (поручитель) в полном объеме несет ответственность за представление в Организацию Документов и за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и Документах.

2.5. Организация не позднее семи рабочих дней со дня получения заявления и Документов принимает решение о направлении средств на погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) или об отказе в направлении средств на погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) по основаниям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отказа в направлении средств на погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) являются:

отсутствие у заявителя права на погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу);

представление неполных и (или) недостоверных сведений и документов, необходимых для направления средств на погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу), обязанность представления которых возложена на заявителя.

2.7. Организация не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о направлении средств на погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) осуществляет перечисление средств на погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.8. Направление средств на полное или частичное погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) осуществляется единовременно.

2.9. Направление средств на погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) осуществляется путем перечисления на банковский счет кредитора в счет погашения задолженности по основному долгу и процентов, начисленных за пользование кредитом (займом), в порядке, установленном Организацией.

2.10. Все расчеты в рамках погашения обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) осуществляются в российских рублях по курсу соответствующей валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату погашения кредита (займа) (для кредитов (займов), номинированных в иностранной валюте).

2.11. В случае, если размер средств, указанный в заявлении либо в обращении кредитора и перечисленный Организации на счет кредитора, превышает размер остатка основного долга и процентов, начисленных за пользование кредитом (займом) на день поступления средств на счет кредитора, разница между указанными размерами средств в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на счет кредитора подлежит возврату на счет, с которого осуществлялось перечисление средств.

2.12. После полного или частичного погашения обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) за счет направленных Организацией в соответствии с настоящим Порядком на погашение обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу) средств кредитор обязан уведомить Организацию о списании задолженности по кредиту (займу) за счет указанных средств не позднее трех рабочих дней со дня такого списания. Форма такого уведомления, его необходимые реквизиты, перечень включаемых в уведомление сведений, а также приложений к уведомлению определяются Организацией.

2.13. Обмен информацией между кредиторами и Организацией осуществляется с использованием единой информационной системы жилищного строительства в порядке и на условиях, которые определяются Организацией. Указанные порядок и условия информационного обмена публикуются Организацией на его официальном сайте в сети «Интернет».

2.14. Отсутствие технической или организационной возможности использования для информационного взаимодействия Организации и кредиторов единой информационной системы жилищного строительства не может являться основанием для отказа от принятия и рассмотрения Организацией обращений кредиторов, заявлений, а также Документов.

В случаях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, обращения кредиторов, заявления, а также Документы и информация могут направляться на бумажном носителе, а электронные копии таких Документов и указанная информация – с использованием альтернативной системы защищенного электронного документооборота при условии размещения кредитором сведений, содержащихся в обращении кредитора, а также Документов в единой информационной системе жилищного строительства.

