

**ГУБЕРНАТОР САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

02.12.2024№ 114-пг**О внесении изменений в постановление
Губернатора Санкт-Петербурга
от 18.04.2007 № 16-пг**

1. Внести в постановление Губернатора Санкт-Петербурга от 18.04.2007 № 16-пг «О привлечении и использовании иностранных работников в Санкт-Петербурге» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Определить Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга уполномоченным органом по определению потребности в привлечении иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы (далее – потребность в привлечении иностранных работников), в том числе увеличения (уменьшения) размера потребности в привлечении иностранных работников (далее – уполномоченный орган)».

1.2. Пункты 3-1 и 3-2 постановления изложить в следующей редакции:

«3-1. Установить следующие сроки приема уполномоченным органом заявок работодателей, заказчиков работ (услуг) (далее – заявки):

о потребности в привлечении иностранных работников для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест либо выполнения работ (оказания услуг) на предстоящий год – с первого рабочего дня января по 15 июля;

об увеличении (уменьшении) размера определенной потребности в привлечении иностранных работников для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест либо выполнения работ (оказания услуг) в предстоящем году – с 1 августа по 15 октября;

об увеличении (уменьшении) размера потребности в привлечении иностранных работников для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест либо выполнения работ (оказания услуг) в текущем году – с первого рабочего дня января по 15 сентября.

3-2. Сроки приема заявок для внесения на рассмотрение на очередном заседании Межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников в Санкт-Петербурге устанавливаются уполномоченным органом».

1.3. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Пункт 1.1 Положения о Межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников в Санкт-Петербурге, утвержденного указанным постановлением (далее – Положение), изложить в следующей редакции:

«1.1. Межведомственная комиссия по вопросам привлечения и использования иностранных работников в Санкт-Петербурге (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Губернаторе Санкт-Петербурга, созданным в целях рассмотрения заявок работодателей, заказчиков работ (услуг) (далее – работодатели) о потребности в привлечении иностранных

работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы (далее – иностранные работники), для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест либо выполнения работ (оказания услуг) (далее – заявка на предстоящий год), заявок работодателей об увеличении (уменьшении) размера определенной потребности в привлечении иностранных работников для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест либо выполнения работ (оказания услуг) (далее – заявка об увеличении (уменьшении) потребности)».

1.5. Пункт 1.2 Положения исключить.

1.6. Текст раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«Задачами Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение заявок на предстоящий год, заявок об увеличении (уменьшении) потребности в целях определения потребности в привлечении иностранных работников, в том числе увеличения (уменьшения) потребности в привлечении иностранных работников.

2.2. Осуществление иных задач, направленных на достижение целей создания Комиссии».

1.7. В названии, абзаце первом раздела 3 Положения слово «полномочия» в соответствующих падежах заменить словом «функции» в соответствующих падежах.

1.8. Пункт 3.1 Положения изложить в следующей редакции:

«3.1. Рассматривать заявки на предстоящий год, заявки об увеличении (уменьшении) потребности, направляемые уполномоченным органом по определению потребности в привлечении иностранных работников, в том числе увеличения (уменьшения) потребности в привлечении иностранных работников (далее – уполномоченный орган)».

1.9. Раздел 4 Положения изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Княгинина В.Н.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов



Приложение № 1
к постановлению
Губернатора Санкт-Петербурга
от 02.12.2024 № 114-ПГ

СОСТАВ

Межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников в Санкт-Петербурге

Председатель

- представитель
Комитета по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга

Заместители председателя:

- представитель
Комитета по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга
- представитель
Союза «Санкт-Петербургская торгово-промышленная
палата» (по согласованию)

Члены комиссии:

- представитель
Жилищного комитета
- представитель
Комитета по вопросам законности, правопорядка
и безопасности
- представитель
Комитета по здравоохранению
- представитель
Комитета по международным отношениям
и реализации миграционной политики
в Санкт-Петербурге
- представитель
Комитета по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга
- представитель
Санкт-Петербургского государственного автономного
учреждения «Центр трудовых ресурсов»
(по согласованию)

- представитель
Главного управления Министерства внутренних дел
Российской Федерации по г.Санкт-Петербургу
и Ленинградской области (по согласованию)
 - представитель
Государственной инспекции труда
в городе Санкт-Петербурге (по согласованию)
 - представитель
Управления по вопросам миграции Главного
управления Министерства внутренних дел
Российской Федерации по г.Санкт-Петербургу
и Ленинградской области (по согласованию)
 - представитель
Управления Федеральной налоговой службы
по Санкт-Петербургу (по согласованию)
 - представитель
Управления Федеральной службы по надзору в сфере
защиты прав потребителей и благополучия человека
по городу Санкт-Петербургу (по согласованию)
 - представитель
Санкт-Петербургского государственного
автономного учреждения «Центр занятости населения
Санкт-Петербурга» (по согласованию)
 - представитель
Союза «Межрегиональное Санкт-Петербурга
и Ленинградской области объединение организаций
профсоюзов «Ленинградская Федерация Профсоюзов»
(по согласованию)
 - представитель
регионального объединения работодателей
«Союз промышленников и предпринимателей
Санкт-Петербурга» (по согласованию)
 - представитель
Трехсторонней комиссии Санкт-Петербурга
по регулированию социально-трудовых отношений
(по согласованию)
- Секретари:**
- представитель
Комитета по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга

- представитель
Санкт-Петербургского государственного автономного
учреждения «Центр трудовых ресурсов»
(по согласованию)



Приложение № 2
к постановлению
Губернатора Санкт-Петербурга
от 02.12.2024 № 114-пг

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается Губернатором Санкт-Петербурга по заинтересованным органам и организациям.

Персональный состав Комиссии утверждается председателем Комиссии, являющимся председателем Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет), по предложениям руководителей органов и организаций, представители которых входят в Комиссию. Представители должны соответствовать уровню не ниже заместителя начальника отдела.

4.2. Председатель Комиссии:

возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью;

планирует деятельность Комиссии, утверждает повестку дня заседаний Комиссии и созывает заседания Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

ставит на голосование предложения по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии, подводит итоги голосования;

подписывает протоколы заседаний Комиссии, запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;

дает поручения членам Комиссии в пределах своей компетенции;

определяет персональный состав Комиссии.

4.3. Заместители председателя Комиссии:

исполняют функции председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии в случае его временного отсутствия;

осуществляют функции членов Комиссии.

4.4. Члены Комиссии:

участвуют в голосовании на заседаниях Комиссии по всем рассматриваемым вопросам. При невозможности участия в заседании Комиссии член Комиссии уведомляет об этом секретарей Комиссии;

вправе вносить предложения о созыве заседаний Комиссии, предложения в проект повестки дня заседания Комиссии;

вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;

вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

вправе в случае несогласия с решением, принятым Комиссией, письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.5. Секретари Комиссии:

организуют сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии; формируют проект повестки дня заседания Комиссии;

уведомляют членов Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания Комиссии, по их просьбе знакомят их с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;

в случае проведения заочного голосования направляют членам Комиссии запросы, обобщают полученные ответы и представляют их председателю Комиссии;

организуют голосование и подсчет голосов членов Комиссии;

ведут протоколы заседаний Комиссии и осуществляют их хранение;

оформляют запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;

организуют рассылку протоколов заседаний Комиссии и выписок из них, запросов, обращений и других документов, направляемых от имени Комиссии;

организуют контроль за реализацией решений Комиссии;

обладают правами члена Комиссии.

Функции секретарей Комиссии разграничиваются председателем Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.7. Заседания Комиссии могут проводиться в очной форме, в том числе в режиме видео-конференц-связи, в заочной форме по решению председателя Комиссии путем проведения письменного опроса членов Комиссии (заочное голосование).

4.8. Порядок проведения заседания Комиссии и принятия решений Комиссии в режиме видео-конференц-связи определяется председателем Комиссии.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.10. Если по уважительной причине член Комиссии не может принять участие в заседании Комиссии, то он может заблаговременно представить на имя председателя Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое учитывается при голосовании.

4.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании Комиссии и обладающих правом голоса. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.12. При проведении заочного голосования решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов, участвующих в голосовании, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.13. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии, которые подписываются председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии, председательствующим на заседании Комиссии, и секретарями Комиссии.

4.14. Копия протокола заседания Комиссии не позднее одних суток со дня его подписания направляется в уполномоченный орган для осуществления уведомления работодателей о решениях Комиссии.

4.15. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет.

