



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

окуд

24.09.2024

№ 824

Об учреждении награды Правительства Санкт-Петербурга – знака отличия «Отличник финансовой работы Санкт-Петербурга»

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2019 № 424-102 «О наградах и иных формах поощрения в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить награду Правительства Санкт-Петербурга – знак отличия «Отличник финансовой работы Санкт-Петербурга» (далее – награда).
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о награде Правительства Санкт-Петербурга – знаке отличия «Отличник финансовой работы Санкт-Петербурга» (далее – Положение).
 - 2.2. Описание награды Правительства Санкт-Петербурга – знака отличия «Отличник финансовой работы Санкт-Петербурга» согласно приложению № 1.
 - 2.3. Описание и образец удостоверения к награде Правительства Санкт-Петербурга – знаку отличия «Отличник финансовой работы Санкт-Петербурга» согласно приложению № 2.
3. Комитету финансов Санкт-Петербурга в месячный срок утвердить документы, предусмотренные Положением.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Корабельникова А.А.

**Губернатор
Санкт-Петербурга**



А.Д.Беглов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Санкт-Петербурга
от 24.09.2024 № 824

ПОЛОЖЕНИЕ
о награде Правительства Санкт-Петербурга – знаке отличия
«Отличник финансовой работы Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

1.1. Награда Правительства Санкт-Петербурга – знак отличия «Отличник финансовой работы Санкт-Петербурга» (далее – знак отличия) – форма поощрения Правительства Санкт-Петербурга за получившие признание в Санкт-Петербурге выдающиеся заслуги в организации и проведении в Санкт-Петербурге бюджетной, налоговой, финансовой политики, направленной в том числе на обеспечение стабильности финансового рынка.

1.2. К награждению знаком отличия представляются граждане Российской Федерации (далее – граждане), общий стаж работы (службы) которых в направлениях деятельности, определенных в пункте 1.1 настоящего Положения, составляет не менее 15 лет, внесшие вклад в развитие бюджетно-финансовой системы Санкт-Петербурга (далее – претенденты).

1.3. Ежегодно присуждается не более 10 знаков отличия.

1.4. Знак отличия не имеет степеней.

1.5. Вручение знака отличия и удостоверения к знаку отличия производится Губернатором Санкт-Петербурга или по его поручению уполномоченным лицом один раз в год накануне профессионального праздника – Дня финансиста (8 сентября).

1.6. Знак отличия носится на правой стороне груди, при наличии государственных наград и (или) знака отличия «За заслуги перед Санкт-Петербургом» располагается ниже их.

1.7. Повторное награждение знаком отличия не производится.

2. Порядок представления к знаку отличия

2.1. Знак отличия присуждается ежегодно Правительством Санкт-Петербурга на основании решения Комиссии по присуждению награды Правительства Санкт-Петербурга – знака отличия «Отличник финансовой работы Санкт-Петербурга», созданной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Комиссия).

В целях принятия решения Комиссией Комитет финансов Санкт-Петербурга (далее – Комитет) утверждает критерии отбора претендентов (далее – критерии отбора).

Порядок работы Комиссии и порядок принятия Комиссией решения о награждении знаком отличия в части, не урегулированной настоящим Положением, утверждаются Комитетом.

2.2. Объявление о начале приема ходатайств о награждении знаком отличия (далее – ходатайства) и прилагаемых к ним документов, перечень и требования к которым утверждаются Комитетом (далее – документы о награждении), размещается на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (<https://www.gov.spb.ru>) и на сайте Комитета (<https://fincom.gov.spb.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайты Комитета) ежегодно не позднее 15 марта текущего года.

2.3. Для представления к награждению знаком отличия руководители органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и иных организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга (далее – организации, инициировавшие награждение), обращаются в Комитет с ходатайством, наградным листом по форме согласно приложению к настоящему Положению, а также с документами о награждении, предусматривающими представление не более одного претендента, в срок, установленный Комитетом, но не позднее 15 мая текущего года.

Награждение знаком отличия по личным заявлениям граждан не производится.

2.4. Кандидатура гражданина, представляемого к награждению, рассматривается на общем собрании коллектива организации, инициировавшей награждение. Решение собрания, совета или руководящего органа оформляется протоколом, о чем делается запись в наградном листе.

2.5. Ходатайства и документы о награждении, представленные после окончания срока их приема и(или) не соответствующие перечню и требованиям, утвержденным Комитетом в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения, Комитетом не принимаются и не передаются для рассмотрения Комиссии.

Об отказе в принятии ходатайства и документов о награждении Комитет письменно информирует организацию, инициировавшую награждение, не позднее пяти рабочих дней со дня их поступления в Комитет с обоснованием причин отказа.

2.6. Принятые Комитетом ходатайства и документы о награждении не позднее пяти рабочих дней со дня окончания их приема передаются в Комиссию.

3. Порядок награждения знаком отличия

3.1. По результатам рассмотрения ходатайств и оценки документов о награждении Комиссией с учетом критериев отбора не позднее 20 рабочих дней после передачи Комитетом ходатайств и документов о награждении принимается решение о награждении (об отказе в награждении) претендента знаком отличия.

3.2. Решение Комиссии о награждении (об отказе в награждении) претендента знаком отличия оформляется протоколом, копия которого не позднее трех рабочих дней после заседания Комиссии направляется в Комитет.

3.3. Комитет не позднее пяти рабочих дней после получения копии протокола размещает выписку из протокола с указанием решения Комиссии о награждении (об отказе в награждении) претендента знаком отличия на сайтах Комитета.

3.4. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня получения копии протокола осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Санкт-Петербурга о награждении знаком отличия.

3.5. Информация о награждении знаком отличия публикуется на сайтах Комитета, но не ранее вступления в силу постановления Правительства Санкт-Петербурга о награждении знаком отличия.

3.6. В случае утраты знака отличия и (или) миниатюрной копии знака отличия дубликаты не выдаются.

В случае утраты удостоверения не ранее чем через год со дня обращения выдается дубликат удостоверения. Дубликат удостоверения выдается по личному заявлению награжденного гражданина. Дубликаты удостоверений по заявлению наследников награжденного гражданина не выдаются.

3.7. Повторное представление к награждению гражданина, в отношении которого Комиссией принято решение об отказе в награждении знаком отличия, возможно не ранее чем через один год со дня принятия указанного решения.

3.8. Организация изготовления, учета и хранения знаков отличия и удостоверений к знакам отличия, а также учет сведений о награжденных знаком отличия осуществляется Комитетом.

Приложение
к Положению о награде
Правительства Санкт-Петербурга –
знаке отличия «Отличник
финансовой работы
Санкт-Петербурга»

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
к награде Правительства Санкт-Петербурга – знаку отличия
«Отличник финансовой работы Санкт-Петербурга»

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)

2. Должность и место работы

(Наименование должности в соответствии с записью в трудовой книжке или сведениях
о трудовой деятельности,

наименование организации в соответствии с учредительным документом организации)

3. Пол

4. Дата рождения

(Число, месяц, год)

5. Место рождения

(В соответствии с записью в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность лица, представляемого
к награждению)

6. Образование

(Специальность по образованию, наименование образовательной организации, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание

8. Государственные награды Российской Федерации, награды СССР, награды
Правительства Российской Федерации, ведомственные награды, награды
в Санкт-Петербурге, даты награждения

9. Домашний адрес

(Адрес регистрации, фактического проживания, номер телефона)

10. Общий стаж работы

(Полных лет)

11. Стаж работы в отрасли

(Полных лет)

12. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации (в соответствии с записями в документах об образовании и (или) квалификации, военном билете, трудовой книжке, сведениями о трудовой деятельности)	Адрес организации (фактический, с указанием субъекта Российской Федерации)
поступления	ухода		

Сведения в пунктах 1 – 12 соответствуют данным паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, представляемого к награждению, документов об образовании и (или) квалификации, военного билета, трудовой книжки, сведениям о трудовой деятельности.

(Наименование должности руководителя кадровой службы организации)

(Подпись)

М.П.

" " 20 г.

(Расшифровка подписи)

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг лица, представляемого к награждению (при представлении к очередной награде в Санкт-Петербурге указываются заслуги со дня предыдущего награждения)

14. Кандидатура

(Фамилия, инициалы лица, представляемого к награждению)

к награждению

Знаком отличия «Отличник финансовой работы Санкт-Петербурга»

рекомендована общим собранием коллектива организации, ее совета, руководящими органами творческих союзов, общественных организаций

(Полное наименование организации в соответствии с учредительным документом)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № _____

Руководитель организации

Председательствующий на общем собрании
коллектива организации,
ее совета или руководящего органа
творческого союза, общественной организации

(Фамилия, инициалы)

(Фамилия, инициалы)

(Подпись)

(Подпись)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.
(день) (месяц) (год)



Приложение № 1
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 24.09.2024 № 824

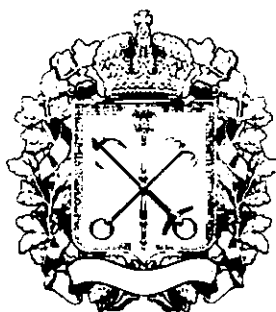
ОПИСАНИЕ
награды Правительства Санкт-Петербурга – знака отличия
«Отличник финансовой работы Санкт-Петербурга»

Награда Правительства Санкт-Петербурга – знак отличия «Отличник финансовой работы Санкт-Петербурга» (далее – знак отличия) имеет форму овального венка дубовых ветвей, обвитых лентой, высотой 53 мм и шириной 47 мм. Знак отличия выполнен из золотистого металла. На венок наложен геральдический щит с гербом Санкт-Петербурга. На щите – императорская корона. На ленте, выступающей в основании венка, – рельефная надпись прямыми буквами «ОТЛИЧНИК ФИНАНСОВОЙ РАБОТЫ». На оборотной стороне знака отличия имеется карабинная булавка для крепления его к одежде.

Все изображения и надписи на знаке отличия рельефные.

Знак отличия совместно с удостоверением укладываются в футляр.

Рисунок знака отличия «Отличник финансовой работы Санкт-Петербурга»



1:1

Знак отличия находится в футляре и имеет миниатюрную копию, предназначенную для ношения. На оборотной стороне миниатюрной копии имеется карабинная булавка для крепления его к одежде. Миниатюрная копия знака высотой 20 мм и шириной 17 мм. На оборотной стороне имеется приспособление для крепления к одежде.



1:1

Футляр для знака отличия

Коробка и крышка футляра для знака отличия размером 182 x 128 мм выполнены из бархата. Внутри располагается бархатный ложемент с выемками под награду и удостоверение.



Приложение № 2
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 24.09.2024 № 824

ОПИСАНИЕ И ОБРАЗЕЦ
удостоверения к награде Правительства Санкт-Петербурга – знаку отличия
«Отличник финансовой работы Санкт-Петербурга»

1. Описание удостоверения

Удостоверение к награде Правительства Санкт-Петербурга – знаку отличия «Отличник финансовой работы Санкт-Петербурга» размером 150 x 105 мм изготавливается из картона плотностью 290 г/м² с наружной стороны темно-красного цвета. Внутренняя сторона удостоверения выполняется с заливкой бледно-желтого цвета.

На правой стороне обложки в цветном варианте на расстоянии 19 мм от верхнего края по центру расположен герб Санкт-Петербурга в полной версии высотой 27 мм в соответствии с требованиями Закона Санкт-Петербурга от 23.04.2003 № 165-23 «О детальном описании официальных символов Санкт-Петербурга и порядке их использования». Ниже герба по центру на расстоянии 44 мм от верхнего края прописными буквами высотой 20,7 пт сжатым по ширине шрифтом Times New Roman отпечатано слово «УДОСТОВЕРЕНИЕ», под ним на расстоянии 6,5 мм строчными буквами высотой 18 пт шрифтом Odessa Script отпечатан текст в две строки «к награде Правительства Санкт-Петербурга».

На левом развороте удостоверения на расстоянии 27 мм от верхнего края расположено цветное изображение знака отличия высотой 53 мм и шириной 47 мм.

На правом развороте на расстоянии 18 мм от верхнего края черным цветом с межстрочным интервалом 10 мм отпечатаны три строки друг под другом для внесения фамилии, имени и отчества награждаемого. Под ним черным цветом шрифтом высотой 14 пт Odessa Script отпечатан текст «Награжден(а) знаком отличия». Под ним черным цветом шрифтом Times New высотой 10 пт отпечатан текст прописными буквами в три строки «ОТЛИЧНИК ФИНАНСОВОЙ РАБОТЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА». Под ним черным цветом шрифтом Odessa Script высотой 14 пт отпечатан текст в три строки «постановление Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____».

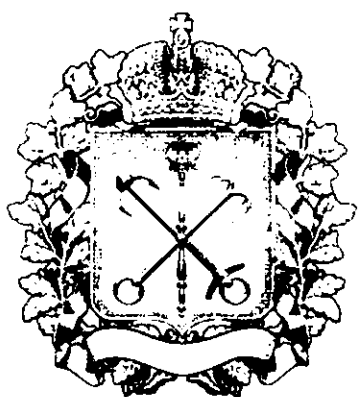
Ниже на расстоянии 81,5 мм от верхнего края справа расположен текст черным цветом строчными буквами высотой 12 пт шрифтом Noto Serif normal «Губернатор Санкт-Петербурга» и ниже с межстрочным интервалом 8 мм расположена строка для подписи. По левому краю от строки под подпись располагается место для печати.

Образец удостоверения

2. Лицевая сторона удостоверения



3. Внутренняя сторона удостоверения



Награжден(а) знаком отличия
**«ОТЛИЧНИК
 ФИНАНСОВОЙ РАБОТЫ
 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»**
*постановлением Правительства
 Санкт-Петербурга*
 от _____ № _____

Губернатор Санкт-Петербурга

М.П. _____

1:1

