

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

26.08.2024№ 734**О Межведомственной комиссии Санкт-Петербурга по противодействию нелегальной занятости, внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2017 № 1098 и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Санкт-Петербурга**

В соответствии со статьей 67 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации» и пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Межведомственную комиссию Санкт-Петербурга по противодействию нелегальной занятости в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии Санкт-Петербурга по противодействию нелегальной занятости.
3. Определить перечень районов Санкт-Петербурга, на территориях которых создаются рабочие группы Межведомственной комиссии Санкт-Петербурга по противодействию нелегальной занятости на территориях районов Санкт-Петербурга, согласно приложению № 2.
4. Утвердить Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп Межведомственной комиссии Санкт-Петербурга по противодействию нелегальной занятости на территориях районов Санкт-Петербурга.
5. Внести изменение в Положение об администрации района Санкт-Петербурга, утвержденное постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2017 № 1098 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга» (далее – Положение), исключив пункт 3.8.1 Положения.
6. Признать утратившими силу:
постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.02.2006 № 51 «О Межведомственной комиссии при Правительстве Санкт-Петербурга по вопросам содействия легализации трудовых отношений и ликвидации задолженности по заработной плате работникам организаций, находящихся на территории Санкт-Петербурга»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.03.2007 № 277 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.02.2006 № 51»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.05.2007 № 549 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.02.2006 № 51»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 28.02.2008 № 221 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.02.2006 № 51»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 27.10.2008 № 1333 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.02.2006 № 51»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.04.2010 № 385 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.02.2006 № 51»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 25.10.2013 № 810 «О внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.02.2006 № 51»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 21.02.2014 № 119 «О внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.02.2006 № 51»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2014 № 974 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.02.2006 № 51»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 08.11.2018 № 870 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.02.2006 № 51»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.09.2019 № 631 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.02.2006 № 51»;

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.04.2021 № 235 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.02.2006 № 51».

7. Администрациям районов Санкт-Петербурга в двухмесячный срок привести свои правовые акты в соответствие с постановлением.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Княгинина В.Н.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 26.08.2024 № 734

СОСТАВ
Межведомственной комиссии Санкт-Петербурга
по противодействию нелегальной занятости

Председатель

Княгинин
Владимир Николаевич – вице-губернатор Санкт-Петербурга

Заместитель председателя

Чернейко
Дмитрий Семёнович – председатель
Комитета по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга

Члены комиссии:

Агапитова
Светлана Юрьевна – Уполномоченный
по правам человека в Санкт-Петербурге
(по согласованию)

Алексеев
Сергей Алексеевич – первый заместитель
главы администрации Курортного района
Санкт-Петербурга

Артюхина
Мария Михайловна – исполняющий обязанности председателя
Союза «Межрегиональное Санкт-Петербурга
и Ленинградской области объединение организаций
профсоюзов «Ленинградская Федерация Профсоюзов»
(по согласованию)

Бабаева
Полина Андреевна – заместитель главы
администрации Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

Батуркина
Валерия Владимировна – заместитель управляющего
Отделением Фонда пенсионного и социального
страхования Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
(по согласованию)

Бережной
Андрей Алексеевич – заместитель главы
администрации Кронштадтского района
Санкт-Петербурга

- Борейко
Наталия Викторовна – первый заместитель
главы администрации Кировского района
Санкт-Петербурга
- Головина
Марина Сергеевна – заместитель главы
администрации Красносельского района
Санкт-Петербурга
- Гордей
Николай Николаевич – первый заместитель
главы администрации Колпинского района
Санкт-Петербурга
- Евсеева
Ольга Алексеевна – начальник отдела по контролю (надзору) в сфере
саморегулируемых организаций Управления
Федеральной службы государственной регистрации,
кадастра и картографии по Санкт-Петербургу
(по согласованию)
- Жемякин Александр
Викторович – заместитель главы
администрации Московского района
Санкт-Петербурга
- Замышляева Елена
Евгеньевна – первый заместитель председателя Комитета по труду
и занятости населения Санкт-Петербурга
- Захаров
Денис Александрович – заместитель главы администрации Невского района
Санкт-Петербурга
- Кашина
Кристина Александровна – заместитель руководителя
Главного управления Федеральной службы судебных
приставов по г. Санкт-Петербургу – заместитель
главного судебного пристава г. Санкт-Петербурга
(по согласованию)
- Кочерга
Виталий Александрович – заместитель главы администрации
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
- Крючко
Антон Олегович – руководитель
третьего контрольно-следственного отдела
контрольно-следственного управления Главного
следственного управления Следственного комитета
Российской Федерации по городу Санкт-Петербургу
(по согласованию)
- Лебедева
Светлана Геннадьевна – заместитель руководителя
Управления Федеральной налоговой службы
по Санкт-Петербургу (по согласованию)
- Линенко
Алена Александровна – начальник
Отдела координации работ по повышению доходов
бюджета Комитета финансов Санкт-Петербурга

- Лобин
Михаил Александрович – первый вице-президент, генеральный директор
исполнительной дирекции регионального объединения
работодателей «Союз промышленников
и предпринимателей Санкт-Петербурга»
(по согласованию)
- Мазур
Анастасия Васильевна – начальник
отдела федерального государственного надзора № 7
Государственной инспекции труда
в городе Санкт-Петербурге (по согласованию)
- Михальков
Владимир Петрович – заместитель главы
администрации Калининского района
Санкт-Петербурга
- Пахомова
Елена Игоревна – заместитель председателя
комиссии по развитию институтов гражданского
общества, общественному контролю
и взаимодействию с общественными советами
Общественной палаты Санкт-Петербурга
(по согласованию)
- Петров
Максим Евгеньевич – заместитель главы
администрации Петродворцового района
Санкт-Петербурга
- Пусенкова
Анастасия Александровна – заместитель главы
администрации Выборгского района
Санкт-Петербурга
- Радзинская
Анастасия Александровна – заместитель главы
администрации Центрального района
Санкт-Петербурга
- Семенова
Вера Афанасьевна – первый заместитель главы
администрации Пушкинского района
Санкт-Петербурга
- Спиридонова
Марина Владимировна – начальник
отдела налогообложения доходов физических лиц
и администрирования страховых взносов Управления
Федеральной налоговой службы
по Санкт-Петербургу (по согласованию)
- Сытнова
Людмила Петровна – заместитель главы
администрации Василеостровского района
Санкт-Петербурга
- Сянова
Ольга Вячеславовна – заместитель главы
администрации Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

- Фалалеева
Лилия Анатольевна — заместитель председателя
Комитета финансов Санкт-Петербурга
- Фациевич-Слинченко
Владимир Степанович — заместитель главы
администрации Приморского района
Санкт-Петербурга
- Черных
Светлана Викторовна — заместитель руководителя
Управления Федеральной службы государственной
статистики по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской
области (по согласованию)
- Ярошенко
Елена Владимировна — заместитель главы
администрации Петроградского района
Санкт-Петербурга
- Ответственный секретарь**
- Муниц
Елена Григорьевна — начальник
отдела по вопросам социально-трудовых отношений
Комитета по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга



УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Санкт-Петербурга
от 26.08.2024 № 734

ПОЛОЖЕНИЕ
о Межведомственной комиссии Санкт-Петербурга
по противодействию нелегальной занятости

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия Санкт-Петербурга по противодействию нелегальной занятости (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее – ИОГВ), органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Положением о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 571, законами Санкт-Петербурга, иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Координация и обеспечение взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, ИОГВ и контрольно-надзорных органов в целях реализации полномочий Комиссии.

2.2. Осуществление мониторинга и анализа результатов работы Комиссии и рабочих групп Комиссии на территориях районов Санкт-Петербурга (далее – рабочие группы).

2.3. Осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости.

3. Полномочия и права Комиссии

3.1. Комиссия в рамках возложенных на нее задач осуществляет:
участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Российской Федерации, утвержденным Правительством Российской Федерации;

проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в ИОГВ, органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, должностным лицам указанных органов, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющейся информации для проведения контрольных

(надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;

проведение анализа результатов работы Комиссии и рабочих групп.

3.2. Комиссия имеет право:

3.2.1. Приглашать на заседания Комиссии и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав Комиссии.

3.2.2. Запрашивать у налоговых органов Российской Федерации сведения и информацию, в том числе составляющие налоговую тайну, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации».

3.2.3. Запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения, в том числе:

об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории Санкт-Петербурга в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета Санкт-Петербурга государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности.

3.2.4. Рассматривать на заседаниях Комиссии ситуации, связанные:

с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3.2.5. Осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости.

3.2.6. Организовывать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

3.3. Комиссия:

рассматривает предложения региональных контрольных (надзорных) органов по вопросам противодействия нелегальной занятости;

пользуется государственными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

создает рабочие группы, которые будут являться неотъемлемой частью Комиссии;

обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – gov.spb.ru) актуальной информации о работе Комиссии.

3.4. При наличии у Комиссии информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда Комиссия направляет соответствующую информацию в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается персонифицированно.

4.2. Председатель Комиссии:

возглавляет Комиссию, руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

планирует деятельность Комиссии, утверждает повестку дня заседаний Комиссии и созывает заседания Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, подводит итоги голосования;

подписывает протоколы заседаний Комиссии, запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;

осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии;

дает поручения членам Комиссии в пределах своей компетенции.

4.3. Заместитель председателя Комиссии:

исполняет функции председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии в случае его временного отсутствия;

осуществляет функции члена Комиссии.

4.4. Члены Комиссии:

участвуют в голосовании на заседаниях Комиссии по всем рассматриваемым вопросам. При невозможности участия в заседании Комиссии член Комиссии уведомляет об этом ответственного секретаря Комиссии;

вправе вносить предложения о созыве заседаний Комиссии, предложения в проект повестки дня заседания Комиссии;

вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;

вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

вправе в случае несогласия с решением, принятым Комиссией, письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;

не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.5. Ответственный секретарь Комиссии, являющийся представителем Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга:

организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии; формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

уведомляет членов Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания Комиссии, по их просьбе знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;

организует голосование и подсчет голосов членов Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии и осуществляет их хранение;

оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;

организует рассылку протоколов заседаний Комиссии и выписок из них, запросов, обращений и других документов, направляемых от имени Комиссии;

организует контроль за реализацией решений Комиссии.

4.6. Направление запросов, подготовка соответствующей информации, направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости осуществляются Комиссией в следующем порядке:

запросы Комиссии в рамках организации работы, в том числе запросы информации и сведений, необходимых для рабочих групп, оформляются на официальных бланках Комиссии и подписываются председателем Комиссии или его заместителем;

срок рассмотрения запросов Комиссии о представлении необходимых материалов и информации органами и организациями не должен превышать 15 календарных дней со дня регистрации соответствующего запроса Комиссии;

направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости оформляется в виде протокольных решений заседаний Комиссии.

4.7. Повестку дня заседаний Комиссии и порядок их проведения определяет председатель Комиссии в соответствии с предложениями членов Комиссии.

Предложения членов Комиссии направляются ответственному секретарю Комиссии не позднее семи рабочих дней до очередного заседания Комиссии.

Повестка дня заседания Комиссии рассылается членам Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания Комиссии.

4.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9. Заседания Комиссии могут проводиться в очной форме, в том числе в режиме видео-конференц-связи.

Порядок проведения заседания Комиссии и принятия решений Комиссии в режиме видео-конференц-связи определяется председателем Комиссии.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

4.11. Если по уважительной причине член Комиссии не может принять участие в заседании Комиссии, то он может заблаговременно представить на имя председателя Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое учитывается при голосовании.

4.12. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

4.13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, участвующих в заседании Комиссии и обладающих правом голоса. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.14. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии, которые подписываются председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии, председательствующим на заседании Комиссии, и ответственным секретарем Комиссии.

Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам Комиссии, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях Комиссии.

4.15. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга.



Приложение № 2
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 26.08.2024 № 734

ПЕРЕЧЕНЬ
районов Санкт-Петербурга, на территориях которых создаются
рабочие группы Межведомственной комиссии Санкт-Петербурга
по противодействию нелегальной занятости на территориях
районов Санкт-Петербурга

1. Адмиралтейский район Санкт-Петербурга.
2. Василеостровский район Санкт-Петербурга.
3. Выборгский район Санкт-Петербурга.
4. Калининский район Санкт-Петербурга.
5. Кировский район Санкт-Петербурга.
6. Колпинский район Санкт-Петербурга.
7. Красногвардейский район Санкт-Петербурга.
8. Красносельский район Санкт-Петербурга.
9. Кронштадтский район Санкт-Петербурга.
10. Курортный район Санкт-Петербурга.
11. Московский район Санкт-Петербурга.
12. Невский район Санкт-Петербурга.
13. Петроградский район Санкт-Петербурга.
14. Петродворцовый район Санкт-Петербурга.
15. Приморский район Санкт-Петербурга.
16. Пушкинский район Санкт-Петербурга.
17. Фрунзенский район Санкт-Петербурга.
18. Центральный район Санкт-Петербурга.



УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Санкт-Петербурга
от 26.08.2024 № 734

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания и деятельности рабочих групп
Межведомственной комиссии Санкт-Петербурга
по противодействию нелегальной занятости
на территориях районов Санкт-Петербурга

1. Создание рабочих групп

Рабочие группы Межведомственной комиссии Санкт-Петербурга по противодействию нелегальной занятости на территориях районов Санкт-Петербурга (далее – рабочие группы) являются неотъемлемой частью Межведомственной комиссии Санкт-Петербурга по противодействию нелегальной занятости (далее – Комиссия) и создаются решением Комиссии. Состав рабочих групп утверждается решением Комиссии по заинтересованным органам и организациям.

Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы, ответственного секретаря рабочей группы.

Председатели рабочих групп определяются решением Комиссии, входят в состав Комиссии и должны соответствовать уровню не ниже заместителя главы администрации района Санкт-Петербурга. Персональный состав рабочих групп утверждается председателями рабочих групп по предложениям руководителей органов и организаций, представители которых входят в рабочие группы. Представители должны соответствовать уровню не ниже заместителя руководителя структурного подразделения.

2. Задача рабочих групп

Задачей рабочих групп является обеспечение реализации цели создания Комиссии и решения ее задач на территории района Санкт-Петербурга.

3. Функции рабочих групп

Рабочие группы для выполнения возложенной на них задачи выполняют следующие функции:

3.1. Оказывают содействие Комиссии в реализации ее полномочий.

3.2. Приглашают на заседания рабочих групп и заслушивают должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочих групп.

3.3. Обеспечивают размещение на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в разделе «Администрации районов Санкт-Петербурга» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – gov.spb.ru) актуальной информации о работе рабочих групп.

3.4. Выполняют иные функции, направленные на выполнение задачи рабочих групп.

4. Организация деятельности рабочих групп

4.1. Председатели рабочих групп:

возглавляют рабочие группы, руководят их деятельностью;
планируют деятельность рабочих групп, утверждают повестку дня заседаний рабочих групп и созывают заседания рабочих групп;
председательствуют на заседаниях рабочих групп;
организуют рассмотрение вопросов повестки дня заседания рабочих групп;
ставят на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, подводят итоги голосования;
подписывают протоколы заседаний рабочих групп, обращения в Комиссию;
дают поручения членам рабочих групп в пределах своей компетенции;
определяют персональный состав рабочих групп.

4.2. Заместители председателей рабочих групп:

исполняют функции председателей рабочих групп по поручению председателей рабочих групп в случае их временного отсутствия;
осуществляют функции членов рабочих групп.

4.3. Члены рабочих групп:

участвуют в голосовании на заседаниях рабочих групп по всем рассматриваемым вопросам. При невозможности участия в заседании рабочих групп члены рабочих групп уведомляют об этом ответственных секретарей рабочих групп;
вправе вносить предложения о созыве заседаний рабочих групп, предложения в проект повестки дня заседания рабочих групп;
вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседаниям рабочих групп;
вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;
вправе в случае несогласия с решениями, принятыми рабочими группами, письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколам заседаний рабочих групп;
не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы рабочих групп.

4.4. Ответственные секретари рабочих групп, которыми являются представители администраций районов Санкт-Петербурга:

организуют сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях рабочих групп;
формируют проект повестки дня заседания рабочих групп;
уведомляют членов рабочих групп и приглашенных на их заседания лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания рабочих групп, по их просьбе знакомят их с материалами, подготовленными к заседаниям рабочих групп;
организуют голосование и подсчет голосов членов рабочих групп;
ведут протоколы заседаний рабочих групп и осуществляют их хранение;
оформляют обращения рабочих групп в Комиссию;
организуют рассылку протоколов заседаний рабочих групп и выписок из них, обращений рабочих групп, направляемых в Комиссию;
организуют контроль за реализацией решений рабочих групп.

4.5. Запросы информации и сведений, необходимых для рабочих групп, оформляются на официальных бланках Комиссии и подписываются председателем Комиссии или его заместителем по представлению председателей рабочих групп не позднее трех рабочих дней с момента поступления соответствующего обращения рабочей группы в Комиссию.

4.6. Повестку дня заседаний рабочих групп и порядок их проведения определяют председатели рабочих групп в соответствии с предложениями членов рабочих групп.

Предложения членов рабочих групп направляются ответственным секретарям рабочих групп не позднее семи рабочих дней до очередного заседания рабочих групп.

Повестка дня заседания рабочих групп рассылается членам рабочих групп не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания рабочих групп.

4.7. Заседания рабочих групп проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.8. Заседания рабочих групп могут проводиться в очной форме, в том числе в режиме видео-конференц-связи.

Порядок проведения заседаний рабочих групп и принятия решений рабочих групп в режиме видео-конференц-связи определяется председателями рабочих групп.

4.9. Заседания рабочих групп считаются правомочными, если в них участвует более половины от общего числа их членов.

4.10. Если по уважительной причине член рабочей группы не может принять участие в заседании рабочей группы, то он может заблаговременно представить на имя председателя рабочей группы свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое учитывается при голосовании.

4.11. Решения рабочих групп принимаются простым большинством голосов от числа членов рабочих групп, участвующих в заседании рабочих групп и обладающих правом голоса. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

4.12. Решения рабочих групп оформляются протоколами заседаний рабочих групп, которые подписываются председателями рабочих групп или заместителями председателей рабочих групп, председательствующими на заседаниях рабочих групп, и ответственными секретарями рабочих групп.

Решения рабочих групп, принятые в пределах их компетенции, направляются в Комиссию.

4.13. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности рабочих групп осуществляют соответствующие администрации районов Санкт-Петербурга.

