

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окул

29.07.2024№ 639

**О Порядке предоставления  
в 2024 году субсидий субъектам  
малого предпринимательства  
в сфере промышленности  
в Санкт-Петербурге в целях  
возмещения части затрат, связанных  
с подготовкой, переподготовкой  
и повышением квалификации кадров**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 02.04.2008 № 194-32 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 554 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие предпринимательства и потребительского рынка в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2024 году субсидий субъектам малого предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в месячный срок в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями и в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт Комитета, регулирующий отдельные вопросы предоставления в 2024 году субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить срок размещения на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»),

а также на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» объявления о проведении отбора на право получения субсидий с указанием информации в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Полякова К.В.

Губернатор  
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов



Приложение  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 29.07.2024 № 639

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2024 году субсидий субъектам малого предпринимательства**  
**в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения**  
**части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой**  
**и повышенном квалификации кадров**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2024 году субсидий, предусмотренных Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов бюджета Санкт-Петербурга «Субсидии субъектам малого предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров» (код целевой статьи 1450068100) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – Закон о бюджете) в соответствии с государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие предпринимательства и потребительского рынка в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 554 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие предпринимательства и потребительского рынка в Санкт-Петербурге» (далее соответственно – субсидии, Государственная программа).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Для целей настоящего Порядка используемые в нем понятия (термины), включая их сокращения, применяются в следующих значениях:

субъекты малого предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге (далее – субъекты МПСП) – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами МПСП, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – ЕРМСП) – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие деятельность в сфере промышленности в Санкт-Петербурге по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), зарегистрированные на территории Санкт-Петербурга;

затраты – затраты (за вычетом суммы налога на добавленную стоимость), произведенные субъектами МПСП в период с 01.01.2022 по 30.06.2024 (далее – период возникновения затрат) по направлениям затрат, определенным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

отбор – конкурентные процедуры, урегулированные настоящим Порядком, по результатам которых определяется кандидат (определяются кандидаты) на предоставление субсидий;

участники отбора – субъекты МПСП, подавшие в Комитет заявления для участия в отборе (далее – заявления) и принявшие участие в отборе в соответствии с настоящим Порядком в целях получения субсидий;

победители отбора – участники отбора, соответствующие условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора, в отношении которых по итогам отбора принято решение о предоставлении субсидий в соответствии с настоящим Порядком;

получатели субсидий – победители отбора, с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашения) в соответствии с настоящим Порядком;

работники – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с участниками отбора (получателями субсидий) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

скан-образ – электронный образ документа, полученный в результате цифрового копирования (сканирования) его оригинального экземпляра с сохранением аутентичной визуализации.

1.3. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами МПСП, осуществляющим виды экономической деятельности, относящиеся в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) к разделу С «Обрабатывающие производства», зарегистрированные на территории Санкт-Петербурга, за исключением:

класса 11 «Производство напитков» (кроме группы 11.07 «Производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды»);

класса 12 «Производство табачных изделий»;

класса 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации»;

класса 19 «Производство кокса и нефтепродуктов»;

подкласса 32.1 «Производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров»

класса 32 «Производство прочих готовых изделий»;

класса 33 «Ремонт и монтаж машин и оборудования» (далее – организации), в целях возмещения затрат субъектам МПСП, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации лиц, относящихся к числу работников организаций в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, возникших за период с 01.01.2022 по 30.06.2024, в размере, равном 80 процентам от общей суммы произведенных затрат, в рамках достижения целевых показателей Государственной программы при реализации мероприятия, предусмотренного в пункте 3.11 процессной части подраздела 9.3 Государственной программы.

1.5. Максимальный размер субсидии составляет 1 млн.руб., при этом максимальная стоимость обучения по договору на одного работника организации, за обучение которого возмещаются затраты, не должна превышать 200 тыс.руб.

В случае возмещения части затрат организаций на обучение работников по договорам подготовки кадров по программам среднего профессионального образования, высшего образования специалитета, бакалавриата и магистратуры, а также по договорам подготовки по программам высшего образования подготовки кадров высшей квалификации обязательным требованием получения субсидии является наличие договора (соглашения) между организацией и обучающимся работником, закрепляющего обязанность работника отработать в организации не менее одного года с даты окончания обучения. Если дата выдачи документа, выданного образовательной организацией работнику организации, по результатам обучения соответствует установленному периоду возникновения затрат, то организации возмещается часть документально подтвержденных затрат, понесенных организацией за весь период обучения работника в образовательной организации, но не более 400 тыс.руб. за каждого обученного работника.

1.6. Возмещению за счет средств субсидий подлежат затраты по следующим направлениям:

оказание услуг по договорам подготовки кадров по программам среднего профессионального образования;

оказание услуг по договорам подготовки кадров по программам высшего образования специалитета, бакалавриата и магистратуры;

оказание услуг по договорам подготовки кадров по программам высшего образования подготовки кадров высшей квалификации;

оказание услуг по договорам переподготовки кадров (в объеме не менее 250 часов) и повышения квалификации кадров (в объеме не менее 16 часов) в соответствии с пунктом 12 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499.

1.7. Датой возникновения затрат является дата подписания организацией документа, подтверждающего факт оказания услуг по договорам, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка (акта об оказании услуг).

1.8. Субсидии предоставляются по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, направленных участниками отбора в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Победители отбора определяются исходя из соответствия участников отбора условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора, установленным в разделе 3 настоящего Порядка (далее – критерии отбора), согласно очередности поступления от них заявлений до исчерпания бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии со сроком, установленным в объявлении о проведении отбора (далее – объявление) в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

1.10. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом о бюджете по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор проводится на основании рассмотрения (проверки и оценки) поданных участниками отбора заявлений по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку, и прилагаемых к ним документов, подтверждающих соответствие участников отбора критериям отбора (далее – документы), в соответствии с Перечнем документов и требованиями к ним, указанными в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов).

2.2. Объявление размещается на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» в разделе Комитета по адресу [https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_industrial\\_and\\_trade/](https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/), а также на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу [www.cipit.gov.spb.ru](http://www.cipit.gov.spb.ru) (далее совместно – сайт Комитета) в сроки, установленные Комитетом, с указанием сведений, указанных в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, определенных в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Дата размещения объявления на сайте Комитета является датой начала приема заявлений и документов.

Дата окончания приема заявлений и документов не может быть ранее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

Информация о странице сайта Комитета, на которой размещаются объявления, объявления об отмене отбора, информация о ходе и результатах отбора, публикуется на едином портале.

Размещение объявления на сайте Комитета осуществляется не ранее размещения сведений о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка.

2.3. Субъекты МПСП не позднее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявлений и документов вправе направить в Комитет в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного субъектом МПСП (для индивидуальных предпринимателей), руководителем субъекта МПСП (для юридических лиц) или иным лицом, действующим от имени и в интересах субъекта МПСП на основании доверенности или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ), в том числе на адрес электронной почты Комитета [info@cipit.gov.spb.ru](mailto:info@cipit.gov.spb.ru), запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении.

Комитет в ответ на указанный запрос в течение четырех рабочих дней с даты его поступления обязан направить в адрес субъекта МПСП в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении.

2.4. Для участия в отборе субъекты МПСП самостоятельно (для индивидуальных предпринимателей), в лице руководителя (для юридических лиц) или в лице иного уполномоченного лица в срок и время, указанные в объявлении, заполняют в электронном виде в личном кабинете участника отбора на сайте Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства» в сети «Интернет» (далее соответственно – личный кабинет, ГБУ «ЦРПП») электронную форму заявления, подписывают его усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП).

К заявлению в личном кабинете прилагаются документы в соответствии с Перечнем документов и требованиями к ним, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Субъекты МПСП с момента подачи через личный кабинет заявления и документов становятся участниками отбора и несут ответственность за достоверность сведений и информации, представленных в Комитет в связи с участием в отборе и предоставлением субсидии.

2.5. При подаче заявления и документов на сайте ГБУ «ЦРПП» осуществляется их регистрация с автоматическим присвоением номера в реестре заявлений (далее – автоматическая регистрация). Присвоение номера при автоматической регистрации свидетельствует о факте подачи заявления и документов в Комитет.

2.6. После автоматической регистрации дополнительные документы от участников отбора не принимаются.

2.7. При необходимости доработки заявления и (или) документов и (или) представления новых (изъятия поданных) документов участником отбора осуществляется процедура отзыва поданных заявления и (или) документов.

Отзыв заявления и (или) документов осуществляется участником отбора через личный кабинет путем направления соответствующего запроса (далее – запрос об отзыве), подписанного УКЭП руководителя участника отбора (иного уполномоченного лица).

Комитет рассматривает запрос об отзыве в течение трех рабочих дней с даты его поступления через личный кабинет.

Процедура рассмотрения запроса об отзыве является основанием для изменения статуса заявления в личном кабинете с «На рассмотрении» на «Отозвано», что считается

возвратом заявления и документов участнику отбора, при этом их фактический возврат не производится.

Отзыв участником отбора заявления и (или) документов не лишает его права повторно подать заявление и документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Поданные повторно заявления и документы подлежат автоматической регистрации в порядке очередности, соответствующей их повторной подаче.

2.8. ГБУ «ЦРПП» после автоматической регистрации:

2.8.1. Уведомляет Комитет о поступлении заявления и документов и обеспечивает к ним доступ через личный кабинет не позднее одного рабочего дня с даты автоматической регистрации.

2.8.2. Обеспечивает предварительную проверку и оценку заявления и документов, в том числе:

проверяет заявление на предмет соответствия форме, размещенной в личном кабинете, полноты и корректности заполнения указанной формы (корректность заполнения означает, что информация, внесенная в разделы формы, подлежащие заполнению, должна соответствовать им по смыслу);

проверяет документы на соответствие Перечню документов, на предмет полноты их представления (полнота представления означает, что представлены все документы, указанные в заявлении и расчете размера субсидии), а также возможности визуального распознавания их содержания (возможность визуального распознавания содержания означает качество скан-образов документов, достаточное для осуществления их анализа);

проверяет соответствие участника отбора критериям отбора, установленным в пунктах 3.1.1, 3.2.1, 3.2.3, 3.2.4 и 3.2.5 настоящего Порядка, в том числе запрашивает информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.8.3. По результатам рассмотрения заявления и документов формирует информацию о соответствии (несоответствии) заявления и документов требованиям, установленным в настоящем Порядке, а участника отбора – критериям отбора, установленным в пунктах 3.1.1, 3.2.1, 3.2.3, 3.2.4 и 3.2.5 настоящего Порядка, а также размещает указанную информацию в личном кабинете в целях учета ее Комитетом при рассмотрении (проверке и оценке) заявления и документов.

Общий срок действий, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Порядка и настоящем пункте, не должен превышать 10 рабочих дней с даты автоматической регистрации.

2.9. На основании информации, размещенной ГБУ «ЦРПП» в личном кабинете в соответствии с пунктом 2.8.3 настоящего Порядка, Комитет принимает решение об отклонении заявления и документов при наличии следующих оснований:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным в настоящем Порядке;

непредставление (представление не в полном объеме) документов;

несоответствие представленных участником отбора заявления и (или) документов требованиям, установленным в настоящем Порядке и указанным в объявлении;

недостоверность информации, содержащейся в заявлении и документах;

подача участником отбора заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок и документов.

Решение Комитета об отклонении заявления и документов принимается не позднее трех рабочих дней со дня размещения соответствующей информации в личном кабинете путем направления участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в заявлении, письма с указанием причин отклонения заявления и документов и разъяснением прав участника отбора на повторную подачу заявления и документов в период проведения отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.10. Комитет принимает решение об отмене проведения отбора в случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий. Объявление об отмене проведения

отбора размещается на сайте Комитета в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом решения об отмене его проведения.

2.11. Рассмотрение (проверка и оценка) заявления и документов в Комитете осуществляется отделом развития инфраструктуры малого и среднего предпринимательства Управления развития инфраструктуры Комитета (далее – Отдел) в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня автоматической регистрации, с учетом полученной от ГБУ «ЦРПП» информации.

2.12. По результатам рассмотрения (проверки и оценки) заявления и документов Отдел подготавливает заключение, содержащее выводы о наличии оснований для предоставления субсидии (далее – положительное заключение), либо заключение, содержащее выводы об отсутствии таких оснований (далее – отрицательное заключение).

2.13. Основаниями для подготовки отрицательного заключения и отказа в предоставлении субсидии, если они не стали основаниями для отклонения заявления и документов в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, являются:

несоответствие участника отбора критериям отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявления и документов форме заявления и требованиям к документам, установленным в настоящем Порядке (в том числе некорректное заполнение формы заявления), непредставление (представление не в полном объеме) документов либо представление документов, в отношении которых невозможно осуществить визуальное распознавание их содержания, в том числе реквизитов;

недостоверность представленной участником отбора информации;

подача участником отбора заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на дату рассмотрения (проверки и оценки) заявления и документов.

2.14. Основанием для подготовки положительного заключения является отсутствие оснований для подготовки отрицательного заключения, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка.

В случае представления участником отбора в составе документов наряду с документами, имеющими надлежащее обоснование размера субсидии, документов в части затрат, не подлежащих возмещению за счет средств субсидии, и (или) непредставления документов на указанную в заявлении часть затрат, и (или) в случае наличия арифметических ошибок в расчете размера субсидии Отдел также подготавливает положительное заключение в части затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии и имеющих надлежащее обоснование ее размера.

2.15. Решение Комитета об отказе в предоставлении субсидии принимается на основании отрицательного заключения в течение одного рабочего дня с даты подписания отрицательного заключения. Данное решение оформляется письмом Комитета с указанием причин отказа, которое направляется участнику отбора через ГБУ «ЦРПП» на адрес электронной почты, указанный в заявлении, не позднее трех рабочих дней с даты принятия Комитетом данного решения.

2.16. Решение Комитета о предоставлении субсидии принимается на основании положительного заключения путем издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии (далее – Распоряжение) не позднее пяти рабочих дней с даты подписания положительного заключения.

В Распоряжении указываются победитель отбора как получатель субсидии, размер предоставляемой субсидии, а также последствия, наступающие в случае неподписания соглашения со стороны получателя субсидии в срок, установленный в настоящем Порядке.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия участников отбора или если все участники отбора не соответствуют критериям отбора.



2.18. Протокол проведения итогов отбора размещается на сайте Комитета в срок не позднее 14 рабочих дней, следующих за днем издания Распоряжения, и включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения (проверки и оценки) заявлений и документов;

информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были рассмотрены (проверены и оценены);

информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявления и документы;

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым (которыми) заключено или подлежит заключению соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидий;

информация о признании отбора несостоявшимся в случае, если он был признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка.

### **3. Условия предоставления субсидий, требования к участникам отбора**

3.1. Для получения субсидий участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. На дату подачи в Комитет заявления и документов:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация об участнике отбора;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций

и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.6 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора осуществляет хозяйственную деятельность на территории Санкт-Петербурга в соответствии с зарегистрированными видами деятельности (для индивидуальных предпринимателей) либо со своим уставом (для юридических лиц), в том числе осуществлял ее в период возникновения затрат;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

у участника отбора отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году предоставления субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств в бюджет Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом.

3.1.2. Наличие сведений об участнике отбора в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве действующего субъекта МПСП.

3.1.3. Участник отбора осуществляет на территории Санкт-Петербурга хозяйственную деятельность в соответствии с зарегистрированными видами деятельности (для индивидуальных предпринимателей) либо со своим уставом (для юридических лиц), в том числе деятельность, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.1.4. У участника отбора в течение 2023 года среднемесячный доход от трудовой деятельности работников (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников за соответствующий период, был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий год, а при отсутствии такого соглашения – не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

3.1.5. У участника отбора в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую им как получателем субсидии формируется отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 настоящего Порядка, среднемесячный доход от трудовой деятельности работников (включая работников

обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников за соответствующий период, должен быть не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период, а при отсутствии такого соглашения – не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

3.2. Условия предоставления субсидий:

3.2.1. Соответствие участника отбора категории, установленной в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.2.2. Соответствие понесенных участником отбора затрат направлениям, определенным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

3.2.3. Документальное подтверждение понесенных участником отбора затрат, на возмещение которых он претендует за счет субсидий.

3.2.4. Осуществление участником отбора хозяйственной деятельности в период осуществления затрат, а также на дату подачи заявления.

3.2.5. Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия) у юридического лица, являющегося исполнителем по договорам на оказание образовательных услуг (при возмещении затрат по направлениям, определенным в абзацах втором – пятом пункта 1.6 настоящего Порядка).

Информация о наличии лицензии формируется на основании сведений, размещенных в открытом доступе на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

3.2.6. Наличие договора (соглашения) между участником отбора и работником, направленным на обучение, закрепляющего обязанность работника отработать у участника отбора не менее одного года с даты окончания обучения (при возмещении затрат по направлениям, определенным в абзацах втором – четвертом пункта 1.6 настоящего Порядка).

3.2.7. Наличие на день подачи заявления и документов у участника отбора трудовых отношений с обучившимся работником.

3.2.8. Наличие письменного согласия участника отбора:

на осуществление Комитетом в отношении него как получателя субсидии проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, установленного в пункте 4.5 настоящего Порядка (далее соответственно – проверки, результат), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

на публикацию на сайте Комитета в отношении него информации, связанной с отбором и (или) предоставлением субсидии:

на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» в связи с участием в отборе и (или) предоставлением субсидии (для индивидуальных предпринимателей).

3.2.9. Наличие письменного обязательства участника отбора (в том числе последующее исполнение им как получателем субсидии соответствующего обязательства):

на дату принятия решения о перечислении субсидии или ее частей на счета участника отбора как получателя субсидии соответствовать требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам, а также не иметь налоговой задолженности в размере, превышающем допустимую налоговую задолженность;

достичь результат, исходя из его характеристик, установленных в пунктах 4.6.1 и 4.6.2 настоящего Порядка (далее – характеристики);

возвратить средства субсидии в бюджет Санкт-Петербурга при нарушении условий и (или) порядка их предоставления и (или) недостижении результата в соответствии с пунктами 6.4, 6.5 и 6.7 настоящего Порядка;

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую участником отбора как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 настоящего Порядка, среднемесячный доход работников от трудовой деятельности (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников за соответствующий период, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период, а при отсутствии такого соглашения – не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

3.2.10. Письменное подтверждение участником отбора полноты и достоверности сведений, представляемых в Комитет в связи с участием в отборе и предоставлением ему субсидии.

#### 4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Основанием для предоставления субсидии являются Распоряжение и соглашение, заключенное между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Типовая форма).

Соглашение формируется в форме электронного документа и подписывается в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе (далее – АИС).

4.2. Комитет не позднее трех рабочих дней дня с даты издания Распоряжения направляет получателю субсидии посредством АИС проект соглашения, который подлежит подписанию в АИС со стороны победителя отбора в течение трех рабочих дней с даты его получения.

В случае неподписания проекта соглашения со стороны победителя отбора в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения соглашения, а Распоряжение подлежит признанию утратившим силу полностью либо в части победителя отбора, признанного уклонившимся от заключения соглашения (если Распоряжение издано в отношении нескольких победителей отбора).

Подписанный со стороны победителя отбора проект соглашения подлежит подписанию в АИС со стороны Комитета, после чего соглашение считается заключенным, а победитель отбора – получателем субсидии.

Срок заключения соглашения не должен превышать семь рабочих дней с даты издания Распоряжения.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с Типовой формой.

4.3. В соглашение подлежат включению следующие условия (информация):

размер субсидии, а также порядок и условия ее предоставления (перечисления);

о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о том, что в случае уменьшения размера лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Распоряжении и соглашении, Комитет

в течение пяти рабочих дней со дня возникновения указанного обстоятельства направляет получателю субсидии посредством АИС проект дополнительного соглашения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям (далее – дополнительное соглашение). Порядок и сроки подписания дополнительного соглашения со стороны получателя субсидии соответствуют порядку и срокам заключения соглашения, установленным в пункте 4.2 настоящего Порядка. В случае неподписания со стороны получателя субсидии проекта дополнительного соглашения в установленный срок соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

4.4. Субсидия перечисляется Комитетом получателю субсидии одновременно в течение 10 рабочих дней после подписания Соглашения на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, но не позднее 25.12.2024.

4.5. Результатом является проведение образовательных мероприятий, направленных на совершенствование эффективности использования трудовых ресурсов получателя субсидии путем повышения квалификации его работников в целях развития и реализации их трудового потенциала, в соответствии с характеристиками, достижение значений которых оценивается по итогам 2024 года.

Типом результата в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» является проведение образовательных мероприятий.

4.6. Характеристиками являются:

4.6.1. Сохранение в 2024 году среднесписочной численности работников субъекта МПС – получателя субсидий на уровне не менее 80 процентов от среднесписочной численности работников данной организации в 2023 году.

4.6.2. Доли работников получателя субсидий, завершивших в период с 01.01.2022 по 30.06.2024 году обучение по программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, не менее пяти процентов от среднесписочной численности работников в указанный период или не менее одного работника.

Значения характеристики для каждого получателя субсидии устанавливаются в соглашении.

4.7. Размер субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$C_c = (A_1 + A_2 + \dots + A_n) \times 80 \%, \text{ (при этом } C_c \leq C_3),$$

где:

Сс – размер предоставляемой субсидии, но не более 1 млн.руб.;

Сз – размер субсидии согласно заявлению;

$A_1 + A_2 + \dots + A_n$  – сумма документально подтвержденных фактически понесенных затрат за вычетом суммы налога на добавленную стоимость в соответствии с направлениями затрат, определенными в пункте 1.6 настоящего Порядка.

В случае, если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, субсидия предоставляется получателю субсидии в размере нераспределенного остатка бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

В случае несоответствия размеров затрат, указанных в расчете размера субсидии, размерам документально подтвержденных затрат размер предоставляемой субсидии определяется на основании документально подтвержденных затрат, при этом размер предоставляемой субсидии не может превышать размер субсидии, указанный в заявлении.

## **5. Требования к представлению отчетности**

5.1. Получатели субсидий по итогам 2024 года не позднее 30.04.2025 представляют через АИС отчет о достижении значений результата и характеристик по формам, определенным Типовой формой (далее – отчетность), а также через личный кабинет путем электронной загрузки представляют отчетность и документы, перечень которых и требования к которым установлены в приложении № 3 к настоящему Порядку (далее – отчетные документы).

5.2. Требования к оформлению отчетности (за исключением форм отчетности) и отчетных документов установлены в пункте 2 приложения № 3 к настоящему Порядку.

5.3. При инициировании в отношении получателя субсидии процедуры банкротства до установленного срока представления отчетности направление ее в Комитет (с приложением отчетных документов) осуществляется получателем субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня вынесения арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом. Отчетность направляется с сопроводительным письмом, содержащим информацию о данном обстоятельстве.

При принятии получателем субсидии решения о ликвидации до установленного срока представления отчетности направление ее в Комитет (с приложением отчетных документов) осуществляется получателем субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня принятия такого решения. Отчетность направляется с сопроводительным письмом, содержащим информацию о данном обстоятельстве.

5.4. ГБУ «ЦРПП» при поступлении отчетности и отчетных документов через личный кабинет автоматически регистрирует дату и время их поступления, уведомляет Комитет и обеспечивает к ним доступ Комитета в течение одного рабочего дня с даты поступления.

5.5. Проверка отчетности и отчетных документов осуществляется Отделом в течение 20 рабочих дней со дня их поступления через личный кабинет в порядке, определенном в пункте 3 приложения № 3 к настоящему Порядку.

## **6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

6.1. Комитет в рамках проверки отчетности и отчетных документов, срок проведения которой установлен в пункте 5.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку.

В случае непредставления получателем субсидии отчетности и отчетных документов в сроки, установленные в пункте 5.1 настоящего Порядка, проверка соблюдения условий

и порядка предоставления субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанных сроков (аналогичный срок проведения указанной проверки устанавливается при непредоставлении получателем субсидии отчетности и отчетных документов в срок, установленный в пункте 5.3 настоящего Порядка, если Комитет располагает полученной из официальных источников информацией о вынесении арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом, а также информацией о решении получателя субсидии о ликвидации).

6.2. По результатам проверки субсидии составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Составление акта и его подписание должно быть осуществлено не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания подлежит направлению в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

6.3. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии нарушений получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии (далее – нарушения) Комитет не позднее трех рабочих дней с даты подписания акта направляет получателю субсидии уведомление о выявленных нарушениях (далее – уведомление о нарушениях), в котором указываются выявленные нарушения и срок для их устранения, который не должен превышать 20 рабочих дней с даты направления уведомления о нарушениях на бумажном носителе.

Выявленные нарушения должны быть устранены получателем субсидии в срок, установленный в уведомлении о нарушениях.

В случае, если при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии невозможно установить наличие или отсутствие нарушений в связи с имеющимися замечаниями к отчету и (или) отчетным документам (далее – замечания), Комитет направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявлении, уведомление об имеющихся замечаниях (далее – уведомление о замечаниях), в котором указываются замечания и сроки для их устранения, а также сроки для повторной подачи отчетности с приложением отчетных документов (при необходимости). После устранения замечаний и (или) повторной подачи отчетности Комитет проводит повторную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в сроки, установленные в пункте 5.5 настоящего Порядка.

Копия уведомления о нарушениях (уведомления о замечаниях) в течение пяти рабочих дней после подписания направляется Комитетом в КГФК.

6.4. В случае неустранения получателем субсидии нарушений (замечаний) в сроки, установленные в уведомлении о нарушениях (уведомлении о замечаниях), Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в полном объеме и не позднее пяти рабочих дней со дня издания указанного распоряжения направляет его копии получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.5. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии недостижения получателем субсидии результата Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в объеме, соответствующем недостигнутому

результату исходя из недостигнутых значений характеристик, рассчитанном в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка, и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.6. Размер суммы средств субсидии, подлежащей возврату в бюджет Санкт-Петербурга (P) в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$P = \frac{V}{n} \times \sum_{i=0}^n \left(1 - \frac{F_i}{P_i}\right),$$

где:

n – количество характеристик;

F<sub>i</sub> – фактическое значение i-й характеристики;

P<sub>i</sub> – плановое значение i-й характеристики согласно соглашению;

V – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

6.7. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 6.4 и 6.5 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

6.8. В случае, если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный в пункте 6.7 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока обращается в установленном порядке в суд с требованием к получателю субсидии о возврате средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

6.9. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку, при отсутствии в них собственной терминологии (в том числе сокращенных понятий) используются в значениях, определенных настоящим Порядком.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления в 2024 году  
субсидий субъектам малого  
предпринимательства в сфере  
промышленности в Санкт-Петербурге  
в целях возмещения части затрат,  
связанных с подготовкой, переподготовкой  
и повышением квалификации кадров

(Форма)

В Комитет по промышленной политике,  
инновациям и торговле Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_  
(Аббревиатура «ИП» и фамилия, имя, отчество  
(при наличии) индивидуального предпринимателя/полное  
наименование юридического лица в соответствии  
с учредительными документами)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в отборе на право получения в 2024 году субсидий субъектам  
малого предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге  
в целях возмещения части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой  
и повышением квалификации кадров**

В соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий субъектам  
малого предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях  
возмещения части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением  
квалификации кадров, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок),

\_\_\_\_\_  
(Аббревиатура «ИП» и фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя/  
полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

(далее – Заявитель), являясь субъектом малого предпринимательства в сфере  
промышленности в Санкт-Петербурге, просит предоставить в 2024 году субсидию в целях  
возмещения части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением  
квалификации кадров (далее – субсидия), в размере:

\_\_\_\_\_ (Цифрами) \_\_\_\_\_ (Прописью) руб. \_\_\_\_ коп.

Заявитель представляет следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

(Указываются документы в соответствии с приложением № 2 к Порядку)

В дополнение Заявитель представляет следующую информацию:

1. Полное наименование организации/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя:

2. Сокращенное наименование организации/(для юридических лиц):

3. ИНН: \_\_\_\_\_

4. КПП (для юридических лиц): \_\_\_\_\_

5. ОГРН/ОГРНИП: \_\_\_\_\_

6. Дата постановки на учет в налоговом органе: \_\_\_\_\_

7. Основной вид деятельности по ОКВЭД: \_\_\_\_\_

8. Дополнительные виды деятельности, относящиеся в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред 2) к разделу С «Обрабатывающие производства»:

9. Юридический адрес, индекс (для юридических лиц):

10. Адрес регистрации по месту жительства, почтовый индекс (для индивидуальных предпринимателей): \_\_\_\_\_

11. Фактический адрес: \_\_\_\_\_

12. Контактный телефон, факс: \_\_\_\_\_

13. Контактное лицо (Ф.И.О., телефон): \_\_\_\_\_

1. Заявитель подтверждает, что:

соответствует следующим требованиям к участникам отбора на дату подачи настоящего заявления:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отсутствует информация об участнике отбора;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.6 Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии со своим уставом (для юридических лиц), с зарегистрированными видами деятельности (для индивидуальных предпринимателей);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

у участника отбора отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году предоставления субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не должен превышать размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

участник отбора осуществляет хозяйственную деятельность на территории Санкт-Петербурга в соответствии с зарегистрированными видами деятельности (для индивидуальных предпринимателей) либо со своим уставом (для юридических лиц).

Заявитель также соответствует следующим требованиям к участникам отбора и условиям предоставления субсидий:

Заявитель соответствует категории, установленной в пункте 1.4 Порядка;

затраты Заявителя, на возмещение которых он претендует за счет средств субсидии, понесены им в период с 01.01.2022 по 30.06.2024 (далее – период возникновения затрат) и соответствуют направлениям, определенным в пункте 1.6 Порядка;

в период возникновения затрат Заявитель осуществлял на территории Санкт-Петербурга хозяйственную деятельность в соответствии со своим уставом, в том числе деятельность, указанную в пункте 1.4 Порядка, а также деятельность в соответствии с зарегистрированными видами деятельности (для индивидуальных предпринимателей);

в течение 2023 года среднемесячный доход от трудовой деятельности работников Заявителя (включая работников обособленных подразделений Заявителя, находящихся на территории Санкт-Петербурга – для юридических лиц), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников Заявителя за соответствующий период, был не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий год<sup>1</sup>.

2. Заявитель обязуется (гарантирует):

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую Заявителем как получателем субсидии будет формироваться отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии (далее – результат) и его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат) (далее – характеристики), среднемесячный доход от трудовой деятельности работников (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников за соответствующий период, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий год, а при отсутствии такого соглашения – не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года;

достичь результата, установленного в пункте 4.5 Порядка, исходя из характеристик, установленных в пунктах 4.6.1 и 4.6.2 Порядка;

возвратить в бюджет Санкт-Петербурга средства субсидии при нарушении условий и (или) порядка их предоставления и (или) недостижении результата в соответствии с пунктами 6.4, 6.5 и 6.7 Порядка;

обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных».

3. Заявитель дает согласие:

на осуществление в отношении него как получателя субсидии Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

на публикацию на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» информации о Заявителе, заявлении и иной информации, связанной с отбором и (или) предоставлением субсидии;

на обработку персональных данных<sup>2</sup>.

Полноту и достоверность представленных документов и сведений подтверждаем.

(Аббревиатура «ИП» для Заявителя – индивидуального предпринимателя/наименование должности руководителя Заявителя в соответствии с учредительными документами – для Заявителя – юридического лица/ слова «представитель Заявителя» для иного уполномоченного лица<sup>3</sup>)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя/руководителя Заявителя/иного уполномоченного лица)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года

<sup>1</sup> При отсутствии регионального соглашения на соответствующий год среднемесячный доход работников Заявителя должен быть не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря календарного года, предшествовавшего указанному году.

<sup>2</sup> Данное согласие дается индивидуальными предпринимателями, а также лицами, подписавшими настоящее заявление от имени Заявителя и действующими на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом организации

и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах Заявителя, если эти документы содержат персональные данные.

<sup>3</sup> При подписании настоящего заявления лицом, не имеющим права действовать от имени Заявителя без доверенности или иного уполномочивающего документа в соответствии с законодательством Российской Федерации, прилагаются скан-образы документа, подтверждающего полномочие этого лица на совершение соответствующих действий от имени Заявителя, и документа, удостоверяющего его личность.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления в 2024 году  
субсидий субъектам малого  
предпринимательства в сфере  
промышленности в Санкт-Петербурге  
в целях возмещения части затрат,  
связанных с подготовкой,  
переподготовкой и повышением  
квалификации кадров

## ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, представляемых в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга для участия в отборе на право получения в 2024 году субсидий субъектам малого предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров, и требования к ним**

1. Для участия в отборе на право получения в 2024 году субсидий субъектам малого предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров (далее соответственно – отбор, субсидии), субъект малого предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге (далее – участник отбора) вместе с заявлением на участие в отборе (далее – заявление), которое заполняется в электронном виде в личном кабинете на сайте подведомственного Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – личный кабинет), в соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления в 2024 году субсидий субъектам малого предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров, утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок), представляет скан-образы<sup>1</sup> следующих документов:

1.1. Учредительных документов субъекта МПСП (для юридических лиц) в актуальной редакции.

1.2. Документов, подтверждающих назначение (избрание) на должность руководителя участника отбора, или документов, подтверждающих полномочия иного единоличного или коллегиального исполнительного органа участника отбора: приказ о назначении на должность руководителя юридического лица и протокол избрания на должность руководителя юридического лица или решение единственного участника.

1.3. Расчета размера субсидии (далее – Расчет) путем заполнения в личном кабинете электронной формы, установленной в приложении № 1 к настоящему Перечню.

При заполнении Расчета не допускаете наличие незаполненных ячеек. В случае отсутствия информации для внесения в ячейку Расчета в ней следует проставить соответствующий комментарий о причинах отсутствия информации.

1.4. Документов, удостоверяющих личность участников отбора, являющихся индивидуальными предпринимателями, руководителей участников отбора, являющихся юридическими лицами, или лиц, уполномоченных на взаимодействие с Комитетом от имени участников отбора на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом организации и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий

от имени и в интересах Заявителя (далее соответственно – иные уполномоченные лица, уполномочивающие документы) (предоставляются скан-образы страниц документов, удостоверяющих личность, содержащие сведения о фамилии, имени, отчестве лица, серии, номере документа, удостоверяющего личность, дате его выдачи, органе, выдавшем указанный документ, а также о месте жительства лица (при наличии)).

1.5. Расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ) за 2023 год, а также расчета по страховым взносам за 2023 год по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, без приложения разделов, содержащих персонифицированные сведения о физических лицах, с отметкой принявшего налогового органа, или с приложением копий уведомлений, подтверждающих направление документов в налоговые органы в виде почтового отправления с описями вложений, или с приложением копий извещений о вводе сведений, подтверждающих направление документов в налоговые органы в электронной форме.

При невозможности на основании указанного расчета определить среднемесячный доход каждого работника участника отбора за 2023 год дополнительно представляется скан-образ справки участника отбора (в свободной форме) о том, что в течение 2023 года среднемесячный доход от трудовой деятельности работников (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников за соответствующий период, был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2023 года.

1.6. Согласия на обработку персональных данных:

участников отбора (для участников отбора, являющихся индивидуальными предпринимателями;

руководителей участников отбора (для участников отбора, являющихся юридическими лицами);

иных уполномоченных лиц (для участников отбора, действующих через своих представителей).

Форма согласия на обработку персональных данных утверждается Комитетом.

1.7. Договоров, указанных в пункте 1.6 Порядка, в зависимости от направлений затрат, возмещение части которых планируется за счет средств субсидии, а также документов, подтверждающих факт оплаты и оказания услуг (счетов, платежных поручений с отметкой банка, актов об оказании услуг, счетов-фактур и (или) иных документов).

1.8. Документов, подтверждающих успешное прохождение работниками субъектов МПСР – участников отбора обучения в рамках профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации (далее – обучение) в соответствии с условиями, отраженными в договоре (документа об образовании и о квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, удостоверения или свидетельства о повышении квалификации (при возмещении затрат по направлениям, определенным в абзацах втором – пятом пункта 1.6 Порядка).

1.9. Скан-образы сведений о трудовой деятельности каждого работника организации – участника отбора, прошедшего обучение, по форме СТД-Р, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты от 10.11.2022 № 713н «Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы предоставления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и порядка их заполнения» (в отношении работников, чья трудовая книжка ведется в электронном виде) и (или) скан-образы трудовых книжек указанных работников (допускается представление скан-образа, содержащего только информацию о трудовой деятельности работника

в организации – участнике отбора), заверенные в установленном организацией порядке датой не ранее пяти рабочих дней до даты подачи заявления (при возмещении затрат по направлениям, определенным в абзацах втором – пятом пункта 1.6 Порядка).

1.10. Договоров (соглашений) между участником отбора и работниками, направленными участником отбора на обучение, закрепляющих обязанность работников по отработке у участника отбора не менее одного года с даты окончания обучения (при возмещении затрат по направлениям, определенным в абзацах втором – четвертом пункта 1.6 Порядка).

1.11. Справки организации – участника отбора (в свободной форме) с указанием следующей информации:

- краткая характеристика и история организации;
  - сведения о производимой продукции;
  - основные направления деятельности;
  - среднесписочная численность работников организации;
  - средняя заработная плата работников в организации (в тыс.руб.);
  - объем выпуска продукции (в тыс.руб.);
  - объем налоговых отчислений, в том числе в бюджет Санкт-Петербурга (в тыс.руб.)
- (количественные показатели указываются в динамике за три последние года, включая текущий год).

2. Документы, указанные в пунктах 1.1, 1.2 и 1.4 – 1.14 настоящего Перечня, помимо имеющихся в них реквизитах и подписях (при наличии) также заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего заявление и документы.

Если заявление и документы подаются лицом, действующим от имени и в интересах участника отбора на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом участника отбора и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий, также представляется скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

В случае представления документов на иностранном языке представляется скан-образ нотариально заверенного перевода данных документов на русский язык и лицензии на право нотариальной деятельности лица, заверившего данный перевод.

В случае проведения расчетов (платежей) в иностранной валюте представляются скан-образы справок (в свободной форме) о курсе данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации.

Участником отбора обеспечивается наличие согласия субъекта персональных данных (физического лица) на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» при передаче участником отбора в Комитет информации, содержащей персональные данные субъекта персональных данных, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.

3. Расчет размера субсидии путем заполнения в личном кабинете электронной формы, установленной в приложении № 1 к настоящему Перечню.

4. Скан-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату, размещенному в личном кабинете, и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления их анализа.

<sup>1</sup> Скан-образ – электронный образ документа, полученный в результате цифрового копирования (сканирования) его оригинального экземпляра с сохранением аутентичной визуализации, представляемый через личный кабинет путем электронной загрузки.



Приложение № 1  
 к Перечню документов, представляемых в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга для участия в отборе на право получения в 2024 году субсидий субъектам малого предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров, и требованиям к ним

**РАСЧЕТ**  
**размера предоставляемых в 2024 году субсидий субъектам малого предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров**

№ п/п	Наименование организации, с которой заключен договор на осуществление образовательных услуг (далее – договор)	Наименование программы обучения по договору	Количество учебных часов программы обучения по договору	Реквизиты договора об образовании		Реквизиты документа, подтверждающего факт оказания услуг по договору		Реквизиты счета на оплату услуг по договору		Реквизиты платежного поручения, подтверждающего оплату услуг по договору		Порядковый номер обучающего по договору работника	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающего по договору работника	Примечание	Размер затрат по договору на обучение работника (с учетом НДС), руб.	НДС, руб.	Размер затрат на обучение работника по договору, в целях возмещения, которых предоставляются субсидии (без учета НДС), руб.	Размер субсидии из расчета 80 процентов затрат на обучение работника (без учета НДС), руб. <sup>1</sup>
				номер	дата	номер	дата	номер	дата	номер	дата							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
<b>Итого</b>																		

<sup>1</sup> Размер предоставляемых в 2024 году субсидий определяется путем умножения суммы затрат на обучение работника субъекта МПСР (без учета налога на добавленную стоимость) на 80 процентов. При этом максимальный размер субсидий одному субъекту МПСР составляет 1 млн.руб., максимальная стоимость обучения по договору на одного работника субъекта МПСР, за обучение которого возмещаются затраты, не должна превышать 200 тыс.руб. В случае возмещения части затрат по договорам подготовки кадров по программам среднего профессионального образования, высшего образования специалитета, бакалавриата и магистратуры, а также по договорам подготовки по программам высшего образования подготовки кадров высшей квалификации максимальная стоимость обучения по договору на одного работника субъекта МПСР за весь период обучения не должна превышать более 400 тыс.руб.

Приложение № 2  
к Перечню документов, представляемых  
в Комитет по промышленной политике,  
инновациям и торговле Санкт-Петербурга  
для участия в отборе на право получения  
в 2024 году субсидий субъектам малого  
предпринимательства в сфере  
промышленности в Санкт-Петербурге  
в целях возмещения части затрат,  
связанных с подготовкой, переподготовкой  
и повышением квалификации кадров,  
и требованиям к ним

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(Серия, номер) (Когда и кем выдан)

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_,

контактная информация \_\_\_\_\_,  
(Номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

настоящим даю согласие на обработку Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (191144, Санкт-Петербург Новгородская ул., д.20, литера А, помещение 2-Н, ИНН: 7838482852, ОГРН 1127847621110, <https://cipit.gov.spb.ru/>) (далее – Комитет), Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр развития и поддержки предпринимательства» (197022, Санкт-Петербург, пр.Медиков, д.3, литера А, помещение 4-Н, офис 24, ИНН 7838454260, ОГРН 1109847049047, <https://www.crpp.ru/>) (далее – ГБУ «ЦРПП») и органами государственного финансового контроля в пределах своих полномочий, связанных с предоставлением следующих данных:

фамилия, имя и отчество (при наличии);

номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;

год, месяц, дата и место рождения;

иная информация, относящаяся к персональным данным в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – персональные данные), необходимая в целях проверки соблюдения условий и порядка предоставления в 2024 году субсидий субъектам малого предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных целей проверки, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Комитет, ГБУ «ЦРПП» и орган государственного финансового контроля гарантируют обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов\*: \_\_\_\_\_.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных\*: \_\_\_\_\_.

Срок действия настоящего согласия – 1 год с даты подачи заявления, если не указан иной срок.

Указать иной срок действия согласия на обработку персональных данных\*:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)\*\*

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

\* Заполняется по желанию субъекта персональных данных.

\*\* Проставляется собственноручная подпись лица, предоставившего персональные данные.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления в 2024 году  
субсидий субъектам малого  
предпринимательства в сфере  
промышленности в Санкт-Петербурге  
в целях возмещения части затрат,  
связанных с подготовкой,  
переподготовкой и повышением  
квалификации кадров

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**отчетных документов, требования к ним,**  
**а также порядок проверки отчетности и отчетных документов**

1. В целях исполнения пункта 5.1 Порядка предоставления в 2024 году субсидий субъектам малого предпринимательства в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров, утвержденного настоящим постановлением (далее соответственно – Порядок, субсидии), к отчетности, представляемой в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) через личный кабинет получателя субсидии на сайте подведомственного Комитету Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – личный кабинет), получателем субсидии прилагаются скан-образы<sup>1</sup> следующих отчетных документов:

1.1. Справки получателя субсидии по форме в соответствии с приложением к настоящему Перечню.

1.2. Скан-образы расчетов сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ) и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, а также скан-образы расчетов по страховым взносам по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, без приложения разделов, содержащих персонифицированные сведения о физических лицах с отметками принявшего налогового органа, скан-образы квитанций о приеме налоговым органом за период от даты издания Комитетом распоряжения о предоставлении субсидии (далее – Распоряжение) до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность.

При невозможности на основании указанных расчетов определить среднемесячный доход от трудовой деятельности каждого работника получателя субсидии за период, указанный в абзаце первом настоящего пункта, дополнительно представляется справка получателя субсидии (в свободной форме) о том, что среднемесячный доход от трудовой деятельности его работников (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников за соответствующий период, в течение периода со дня издания Распоряжения до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность, обеспечен не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – региональное соглашение) на соответствующий период, а при отсутствии такого соглашения – не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

2. Отчетность и отчетные документы помимо имеющихся в них реквизитах и подписях (при наличии) также заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего отчет и отчетные документы.

Если отчет и отчетные документы подаются лицом, действующим от имени и в интересах получателя субсидии на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом получателя субсидии и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий, также представляется скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

Скан-образы представляемых отчетных документов должны соответствовать рекомендуемому формату согласно инструкции, размещенной в личном кабинете, и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления их анализа.

3. Проверка отчетности и отчетных документов в соответствии с пунктом 5.5 Порядка осуществляется отделом развития инфраструктуры малого и среднего предпринимательства Управления развития инфраструктуры Комитета (далее – Отдел):

на предмет полноты представления отчетности и правильности ее оформления (правильность оформления означает, что информация, внесенная в разделы, подлежащие заполнению, должна соответствовать им по смыслу);

на предмет соответствия отчетных документов настоящему Перечню и соблюдения требований к ним, установленных в настоящем Перечне.

В случае выявления при проведении проверки отчетности и отчетных документов замечаний соответствующая информация отражается в уведомлении о замечаниях, подготавливаемом в соответствии с пунктом 6.3 Порядка, а также в акте проведения проверки, подготавливаемом в соответствии с пунктом 6.2 Порядка.

В случаях отсутствия замечаний при проведении проверки отчетности и отчетных документов, отсутствия несоответствия отчетности и отчетных документов требованиям, указанным в абзацах втором и третьем настоящего пункта, Отдел подготавливает заключение о возможности принятия отчетности и отчетных документов.

Соответствующая информация по результатам проверки отчетности и отчетных документов отражается в акте проведения проверки, указанном в пункте 6.2 Порядка.

#### Примечание.

Получателем субсидии обеспечивается наличие согласия субъекта персональных данных (физического лица) на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» при передаче получателем субсидии информации, содержащей персональные данные субъекта персональных данных, в Комитет.

<sup>1</sup> Скан-образ – электронный образ документа, полученный в результате цифрового копирования (сканирования) его оригинального экземпляра с сохранением аутентичной визуализации, представляемый через личный кабинет путем электронного подгрузки.

Приложение  
к Перечню отчетных документов,  
требованиям к ним, а также порядку  
проверки отчетности и отчетных документов

**СПРАВКА**  
по работникам, завершивших в период с 01.01.2022  
по 30.06.2024 году обучение по программам подготовки,  
переподготовки и повышения квалификации кадров

**1. Общие сведения**

Выручка, тыс.руб.	Среднесписочная численность работников субъекта МПСП – получателя субсидии на 31.12.2024, чел.	Количество работников, прошедших обучение				Затраты на обучение работников, тыс.руб.
		2022 г.	2023 г.	2024 г.	ИТОГО	
1	2	3	4	5	6	5

**2. Перечень документов,  
подтверждающих прохождение работниками обучения в период 2022-2024 гг.**

№ п/п	Наименование организации, предоставившей образовательные услуги	Реквизиты договора на оказание образовательных услуг		Реквизиты внутреннего документа организации – получателя субсидии, предусматривающего направление работников на обучение (при наличии)		Реквизиты документа, подтверждающего факт оказания образовательных услуг (акт об оказании услуг) <sup>1</sup>		Количество работников, прошедших обучение	Примечание
		дата	номер	дата	номер	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>ИТОГО</b>									

(Аббревиатура «ИП» для Заявителя – индивидуального предпринимателя/наименование должности руководителя Заявителя в соответствии с учредительными документами – для Заявителя – юридического лица слова «представитель Заявителя» для иного уполномоченного лица<sup>2</sup>)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя/руководителя Заявителя/ иного уполномоченного лица)

<sup>1</sup> Заполняется в отношении работников, завершивших обучение.

<sup>2</sup> При подписании справки лицом, не имеющим права действовать от имени получателя субсидии без доверенности или иного уполномочивающего документа в соответствии с учредительными документами получателя субсидии и (или) законодательством Российской Федерации, указываются наименование соответствующего уполномочивающего документа и его реквизиты в сочетании с фразой «действующий(-ая) на основании...».

