

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

17.07.2024№ 601

**О внесении изменений в постановление
Правительства Санкт-Петербурга
от 07.02.2017 № 79**

Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 07.02.2017 № 79 «О создании рабочей группы по инвентаризации территорий зеленых насаждений общего пользования» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Пункт 1.1 Положения о рабочей группе по инвентаризации территорий зеленых насаждений общего пользования, утвержденного указанным постановлением (далее – Положение), изложить в следующей редакции:

«1.1. Рабочая группа по инвентаризации территорий зеленых насаждений общего пользования (далее – рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Правительстве Санкт-Петербурга, созданным в целях рассмотрения предложений по внесению изменений в Перечень территорий зеленых насаждений общего пользования, установленный в Законе Санкт-Петербурга от 19.09.2007 № 430-85 «О зеленых насаждениях общего пользования» (далее – Перечень территорий зеленых насаждений общего пользования), отнесения территорий зеленых насаждений к категориям городского, местного значения или резерва озеленения (далее – предложения) и подготовки заключений по ним (далее – заключения) для принятия органами государственной власти Санкт-Петербурга решения о внесении изменений в Перечень территорий зеленых насаждений общего пользования или об отклонении такого предложения».

1.3. Пункт 1.3 Положения изложить в следующей редакции:

«1.3. Заключения рабочей группы учитываются при внесении соответствующих изменений в Перечень территорий зеленых насаждений общего пользования».

1.4. Разделы 2 и 3 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Задача рабочей группы

Задачей рабочей группы является взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, иными органами и организациями при рассмотрении предложений и подготовке заключений для принятия органами государственной власти Санкт-Петербурга решения о внесении изменений в Перечень территорий зеленых насаждений общего пользования или об отклонении такого предложения.

3. Функции рабочей группы

Рабочая группа для реализации задачи, закрепленной в разделе 2 настоящего Положения, осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает предложения и готовит заключения для принятия органами государственной власти Санкт-Петербурга решения о внесении изменений в Перечень территорий зеленых насаждений общего пользования или об отклонении такого предложения.

3.2. Приглашает на свои заседания не являющихся членами рабочей группы представителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, иных органов и организаций.

На заседания рабочей группы приглашаются представители администраций районов Санкт-Петербурга, к территории (части территории) которых относятся рассматриваемые на заседании рабочей группы вопросы.

3.3. Привлекает к своей работе специалистов и экспертов, не являющихся членами рабочей группы.

3.4. Запрашивает от исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, иных органов и организаций необходимые для работы рабочей группы документы и материалы).

1.5. Пункт 4.1 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Состав рабочей группы утверждается по должностям».

1.6. Пункты 5.2 – 5.6 Положения изложить в следующей редакции:

«5.2. Председатель рабочей группы осуществляет следующие функции:

5.2.1. Возглавляет рабочую группу и руководит ее деятельностью.

5.2.2. Планирует деятельность рабочей группы, утверждает повестку дня заседаний рабочей группы и созывает заседания рабочей группы.

5.2.3. Председательствует на заседаниях рабочей группы.

5.2.4. Организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания рабочей группы.

5.2.5. Ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, подводит итоги голосования.

5.2.6. Подписывает протоколы заседаний рабочей группы, запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени рабочей группы.

5.2.7. Дает поручения членам рабочей группы в пределах своей компетенции.

5.2.8. Определяет персональный состав рабочей группы (в части, касающейся представителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга).

5.3. Члены рабочей группы осуществляют следующие функции:

5.3.1. Рассматривают предложения.

5.3.2. Участвуют в голосовании на заседаниях рабочей группы по всем рассматриваемым вопросам. При невозможности участия в заседании рабочей группы член рабочей группы уведомляет об этом секретаря рабочей группы.

5.3.3. Вправе вносить предложения о созыве заседаний рабочей группы, предложения в проект повестки дня заседания рабочей группы.

5.3.4. Вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию рабочей группы.

5.3.5. Вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам.

5.3.6. Вправе в случае несогласия с решением, принятым рабочей группой, письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

5.4. Секретарь рабочей группы осуществляет следующие функции:

5.4.1. Организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы.

5.4.2. Формирует проект повестки дня заседания рабочей группы.

5.4.3. Уведомляет членов рабочей группы и приглашенных на ее заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания рабочей группы, по их просьбе знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию рабочей группы.

5.4.4. Обеспечивает регистрацию участников заседаний рабочей группы.

5.4.5. Осуществляет подготовку и передачу на рассмотрение председателя рабочей группы рекомендаций по организации деятельности рабочей группы.

5.4.6. Организует голосование и подсчет голосов членов рабочей группы.

5.4.7. Ведет протоколы заседаний рабочей группы и осуществляет их хранение.

5.4.8. Оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени рабочей группы.

5.4.9. Организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы и выписок из них, запросов, обращений и других документов, направляемых от имени рабочей группы.

5.4.10. Организует контроль за реализацией решений рабочей группы.

5.5. Повестка дня и дата очередного заседания рабочей группы утверждаются за пять рабочих дней до его проведения.

5.6. Заседание рабочей группы может проводиться в очной форме, в том числе в режиме видео-конференц-связи, заочной форме.

Заседание рабочей группы, проводимое в очной форме, в том числе в режиме видео-конференц-связи, считается правомочным при участии в его работе не менее половины членов рабочей группы.

Заседание рабочей группы, проводимое в заочной форме, считается правомочным при участии в его работе всех членов рабочей группы».

2. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Корабельникова А.А.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов
А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 17.07.2024 № 601

СОСТАВ
рабочей группы по инвентаризации территорий зеленых
насаждений общего пользования

Председатель

- председатель
Комитета по контролю за имуществом
Санкт-Петербурга

Заместители председателя:

- заместитель председателя
Комитета имущественных отношений
Санкт-Петербурга
- заместитель председателя
Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга
- заместитель председателя
Комитета по контролю за имуществом
Санкт-Петербурга

Члены рабочей группы:

- депутат
Законодательного Собрания Санкт-Петербурга
(по согласованию)
- первый заместитель председателя
Комитета по транспорту
- начальник
Управления перспективного развития
и координации проектно-изыскательских работ
Комитета по строительству
- начальник
Управления застройки города
Комитета по градостроительству и архитектуре
- заместитель начальника
Управления землеустройства и обеспечения
кадастровых работ Комитета имущественных
отношений Санкт-Петербурга
- начальник
сектора перспективного развития отдела
проектирования дорог и дорожных сооружений
Комитета по развитию транспортной инфраструктуры
Санкт-Петербурга

- начальник
отдела ремонта дорог Комитета по развитию
транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга
- начальник
отдела согласований и разрешений
Комитета по благоустройству Санкт-Петербурга
- начальник
отдела государственного регулирования
в сфере охраны окружающей среды Комитета
по природопользованию, охране окружающей среды
и обеспечению экологической безопасности
- главный специалист
отдела имущественных отношений
Комитета по энергетике и инженерному обеспечению
- член президиума
Совета муниципальных образований
Санкт-Петербурга, глава внутригородского
муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга муниципальный округ
Академическое (по согласованию)
- генеральный директор
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
учреждения «Центр транспортного планирования
Санкт-Петербурга» (по согласованию)
- главный специалист
отдела перспективного развития территорий
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
учреждения «Управление инвестиций»
(по согласованию)

Секретарь

- начальник
отдела инвентаризации территорий
зеленых насаждений общего пользования
Комитета по контролю за имуществом
Санкт-Петербурга

