

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

24.06.2024№ 519**Об утверждении порядков
предоставления в 2024 году субсидий
субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:**1. Утвердить:**

1.1. Порядок предоставления в 2024 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках (далее – Порядок 1), согласно приложению № 1.

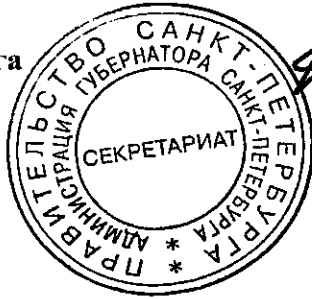
1.2. Порядок предоставления в 2024 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение затрат, связанных с выполнением требований законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (далее – Порядок 2), согласно приложению № 2.

2. Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в двухмесячный срок в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями и в целях реализации Порядка 1 и Порядка 2 принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления в 2024 году субсидий в соответствии с Порядком 1 и Порядком 2 (далее – субсидия), которым установить сроки размещения на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»),

а также на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» объявления о проведении отбора на право получения субсидий с указанием информации в соответствии с пунктом 2.2 Порядка 1 и пунктом 2.2 Порядка 2.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Полякова К.В.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 24.06.2024 № 519

ПОРЯДОК
предоставления в 2024 году субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат,
связанных с участием в международных выставках и ярмарках

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2024 году субсидий, предусмотренных Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках» (код целевой статьи 1250065430) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – Закон о бюджете) в соответствии с подпрограммой «Развитие промышленности Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495, и пунктом 1.3 Плана реализации регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта», являющегося приложением № 1 к паспорту регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта (город федерального значения Санкт-Петербург)», утвержденного протоколом заседания Проектного комитета по направлению «Международная кооперация и экспорт» в Санкт-Петербурге (далее – субсидии).

Сведения о субсидиях размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.3. Применяемое в настоящем Порядке понятие «аффилированные лица» используется в значении, указанном в Законе РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), зарегистрированным на территории Санкт-Петербурга и осуществляющим виды экономической деятельности, относящиеся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)

к разделу С «Обрабатывающие производства», за исключением:

класса 12 «Производство табачных изделий»;

класса 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации»;

класса 19 «Производство кокса и нефтепродуктов»;

класса 33 «Ремонт и монтаж машин и оборудования» (далее – организации).

1.5. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках, в размере 80 процентов общей суммы затрат, но не более 1 млн.руб.

1.6. Под затратами в целях настоящего Порядка понимаются затраты (за вычетом суммы налога на добавленную стоимость), понесенные организациями в связи с участием в международных выставках и ярмарках, прошедших в том числе в электронном формате, в период с 21.09.2023 по 20.09.2024 (далее – затраты).

1.7. Возмещению подлежат следующие затраты организаций:

на оплату регистрационного сбора и(или) иных обязательных сборов и взносов; за участие в международной выставке и(или) ярмарке;

на аренду выставочных площадей, в том числе с учетом особенностей расположения выставочных стендов, подключение к инженерным сетям выставочного комплекса;

на монтаж, демонтаж и изготовление выставочных стендов (в том числе изготовление фризových надписей), изготовление выставочных образцов, аренду оборудования, мебели и технических средств для выставочного стенда, флористическое оформление;

на услуги (работы), связанные с участием в международной выставке и(или) ярмарке, в том числе: затраты на организационные услуги, таможенные, транспортно-экспедиторские услуги, инженерно-технические услуги, дизайнерские услуги, аудиовизуальные услуги, переводческие услуги, рекламные услуги, размещение информации в каталоге (в том числе электронном каталоге) выставки и(или) ярмарки, складские услуги, охранные услуги, услуги по уборке, типографские услуги и изготовление сувенирной продукции.

Затраты, связанные с проживанием, командировочными расходами и проездными билетами, возмещению не подлежат.

1.8. Субсидии предоставляются по результатам отбора, способом которого является запрос предложений, направленных юридическими лицами, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка (далее - участники отбора) в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Победители отбора определяются исходя из соответствия участников отбора условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора, установленным в разделе 3 настоящего Порядка (далее – критерии отбора), согласно очередности поступления от них заявлений на предоставление субсидий (далее – заявления) до исчерпания бюджетных ассигнований на представление субсидий в соответствии со сроком, установленным в объявлении о проведении отбора (далее – объявление) согласно пункту 2.2 настоящего Порядка.

1.10. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом о бюджете по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится на основании рассмотрения поданных участниками отбора заявлений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и прилагаемых к нему документов, подтверждающих соответствие участников отбора критериям отбора (далее – документы) в соответствии с Перечнем документов, и требований к ним согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов).

2.2. Объявление размещается на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» в разделе Комитета по адресу https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/, а также на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу www.cipit.gov.spb.ru (далее совместно – сайт Комитета) в сроки, установленные Комитетом.

Объявление должно содержать сведения, перечисленные в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям

товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, определенные в соответствии с положениями настоящего Порядка и нормативного правового акта Комитета, регулирующего отдельные вопросы предоставления субсидий.

Комитет принимает решение об отмене отбора в случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

Объявление об отмене отбора размещается на сайте Комитета и содержит информацию о причинах отмены отбора. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте Комитета.

Комитет принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

если по окончании срока подачи заявлений и документов не зарегистрировано ни одного заявления;

все заявления отозваны или отклонены.

Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на сайте Комитета и содержит информацию о причинах признания отбора несостоявшимся. Отбор считается несостоявшимся со дня размещения объявления о его отмене на сайте Комитета.

Дата окончания приема заявлений и документов не может быть ранее десяти календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

Информация о странице сайта Комитета, на которой размещается объявление, объявление об отмене отбора, информация о ходе и результатах отбора, публикуются на Едином портале.

Размещение объявления на сайте Комитета осуществляется не ранее размещения сведений о субсидии на Едином портале в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка.

2.3. Участник отбора не позднее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявления и документов вправе направить в Комитет в письменной форме или в форме электронного документа на адрес электронной почты Комитета info@cipit.gov.spb.ru, подписанного руководителем участника отбора или иным лицом, действующим от имени и в интересах участника отбора на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом участника отбора и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ), запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении.

Комитет в ответ на указанный запрос в течение четырех рабочих дней с даты его поступления обязан направить участнику отбора в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении.

Для участия в отборе участник отбора в лице руководителя (иного уполномоченного лица) в срок и время, которые указаны в объявлении, заполняет в электронном виде в личном кабинете участника отбора на сайте Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства» (далее – ГБУ «ЦРПП») в сети «Интернет» (далее – личный кабинет) электронную форму заявления, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) и прикладывает к заявлению копии документов согласно Перечню документов, преобразованные в электронную форму путем сканирования с сохранением реквизитов документов (далее – скан-образы).

При подписании и (или) подаче заявления иным уполномоченным лицом представляется скан-образ уполномочивающего документа.

Требования к оформлению документов установлены в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Участник отбора с момента подачи через личный кабинет заявления и документов несет ответственность за достоверность сведений и информации, представленных в Комитет в связи с участием в отборе и предоставлением субсидии.

2.4. При подаче заявления и документов на сайте ГБУ «ЦРПП» осуществляется их регистрация с автоматическим присвоением номера в реестре заявлений (далее – автоматическая регистрация).

Присвоение номера при автоматической регистрации свидетельствует о факте подачи заявления и документов в Комитет.

2.5. После автоматической регистрации дополнительные документы от участников отбора не принимаются, а также не допускается внесение изменений в поданные заявление и документы.

При необходимости осуществления доработки заявления и (или) документов и (или) представления новых (изъятия поданных) документов участник отбора направляет запрос, подписанный УКЭП руководителя участника отбора (иного уполномоченного лица), об отзыве заявления и документов через личный кабинет (далее – запрос об отзыве заявления и документов).

ГБУ «ЦРПП» в течение одного рабочего дня рассматривает направленный участником отбора запрос об отзыве заявления и документов в личном кабинете.

Процедура рассмотрения запроса об отзыве заявления и документов является основанием для изменения статуса заявления в личном кабинете с «На рассмотрении» на «Отозвано», что считается возвратом заявления и документов участнику отбора, при этом их фактический возврат не производится.

Отзыв участником отбора заявления и документов не лишает его права повторно подать заявление и документы в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка в порядке очередности согласно пункту 1.9 настоящего Порядка.

2.6. ГБУ «ЦРПП» после автоматической регистрации:

2.6.1. Обеспечивает Комитету доступ к заявлению и документам не позднее одного рабочего дня с даты автоматической регистрации.

Отдел делопроизводства и контроля Административного управления Комитета в течение одного рабочего дня с даты получения уведомления от ГБУ «ЦРПП» регистрирует заявление и направляет его в отдел конгрессно-выставочной деятельности Управления развития экспортной деятельности Комитета в порядке, предусмотренном Регламентом Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга, утвержденным приказом Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга от 16.02.2021 № 13-п.

2.6.2. Обеспечивает предварительную проверку и оценку заявления и документов, в том числе:

проверяет заявление и документы на наличие оснований для отклонения заявления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

проверяет документы на соответствие Перечню документов и полноту представления (полнота представления означает, что представлены все документы, указанные в заявлении и расчете размера субсидии);

проверяет соответствие участника отбора критериям отбора, установленным в пунктах 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2 и 3.2.4 – 3.2.7 настоящего Порядка, в том числе запрашивает информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.3. По результатам проверки заявления и документов формирует информацию о соответствии (несоответствии) заявления и документов, требованиям, установленным в настоящем Порядке, а участника отбора – критериям отбора, установленным в пунктах, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2 и 3.2.4 – 3.2.7 настоящего Порядка, а также размещает указанную информацию в личном кабинете в целях учета ее Комитетом при рассмотрении заявления и документов.

Общий срок действий, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Порядка и настоящем пункте не должен превышать десяти рабочих дней с даты автоматической регистрации.

2.7. С учетом информации, размещенной ГБУ «ЦРПП» в личном кабинете в соответствии с пунктом 2.6.3 настоящего Порядка, Комитет принимает решение об отклонении заявления в случае наличия следующих оснований:

участник отбора не соответствует категории отбора, установленной в пункте 1.4 настоящего Порядка, и требованиям к участнику отбора, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

заявление не соответствует форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку (в том числе, если для заполнения в личном кабинете выбрана другая форма заявления, либо заявление представлено не в формате заполнения электронной формы, а в виде скан-образа);

заявление заполнено не полностью или некорректно;

заявление подано с нарушением срока и (или) времени, установленного для его подачи;

к заявлению не приложены (представлены не в полном объеме) документы в соответствии с пунктами 1.1-1.3 приложения № 2 к настоящему Порядку либо представленные документы не соответствуют Перечню документов и (или) визуальное распознавание их содержания, в том числе реквизитов, невозможно;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным в настоящем Порядке критериям отбора и требованиям к участнику отбора;

расчет размера субсидий не соответствует форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Порядку (в том числе, если расчет размера субсидии представлен не в формате заполнения электронной формы, а в виде скан-образа);

наличие незаполненных ячеек в расчете размера субсидий (любой ячейки с 1 по 10 графу);

наличие незаполненных ячеек в анкете для субъектов деятельности в сфере промышленности (любой ячейки с 1 по 8 графу раздела «Показатели хозяйственной деятельности юридического лица», любой ячейки с 1 по 8 графу раздела «Информация о продукции, производимой юридическим лицом и поставляемой на экспорт», любой ячейки с 2 по 4 графу раздела «Виды транспорта, используемые для экспорта продукции (с указанием наиболее и наименее часто используемых видов)»).

Решение об отклонении заявления принимается Комитетом не позднее четырех рабочих дней со дня размещения ГБУ «ЦРПП» соответствующей информации в личном кабинете путем направления письма участнику отбора (в письменной форме или в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в заявлении) с указанием причин отклонения заявления и разъяснением его прав на повторную подачу заявления и документов в период проведения отбора.

2.8. В случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на сайте Комитета размещается соответствующая информация.

2.9. Рассмотрение (проверка и оценка) заявления и документов осуществляется отделом конгрессно-выставочной деятельности Управления развития экспортной деятельности (далее – Отдел) в срок не более 20 рабочих дней со дня автоматической регистрации с учетом полученной от ГБУ «ЦРПП» информации.

2.10. По результатам рассмотрения (проверки и оценки) заявления и документов Отдел обеспечивает подготовку заключения, содержащего выводы о наличии оснований для предоставления субсидии (далее – положительное заключение), либо заключение, содержащее выводы об отсутствии оснований для предоставления субсидии (далее – отрицательное заключение).

2.11. Основаниями для подготовки отрицательного заключения и отказа в предоставлении субсидии, если они не стали основаниями для отклонения заявления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, являются:

несоответствие участника отбора критериям отбора и требованиям к участнику отбора, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие документов требованиям, установленным в Перечне документов, непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на дату рассмотрения заявления.

2.12. Основанием для подготовки положительного заключения является отсутствие оснований для подготовки отрицательного заключения, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка.

В случае представления в составе документов участником отбора документов в отношении расходов, не подлежащих возмещению, и (или) непредставления документов на часть указанных в заявлении затрат, и (или) в случае наличия арифметических ошибок в расчете размера планируемых к предоставлению субсидий Отдел также подготавливает положительное заключение и отражает в нем данную информацию с указанием суммы принимаемых (не принимаемых) к возмещению затрат.

2.13. Решение Комитета об отказе в предоставлении субсидии принимается на основании отрицательного заключения в течение четырех рабочих дней с даты его подписания. Данное решение оформляется письмом Комитета с указанием причин отказа, которое направляется участнику отбора Комитетом через ГБУ «ЦРПШ» по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом данного решения с указанием причин отказа.

2.14. Решение Комитета о предоставлении субсидии принимается на основании положительного заключения путем издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии (далее – Распоряжение) не позднее трех рабочих дней с даты подписания положительного заключения.

2.15. В Распоряжении указываются победитель отбора как получатель субсидии, размер предоставляемой субсидии, а также последствия, которые наступят в случае неподписания соглашения со стороны получателя субсидии в срок, установленный в настоящем Порядке.

2.16. Справка об итогах проведения отбора размещается на сайте Комитета в срок не позднее 14 календарных дней после дня определения победителя (победителей) отбора и включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений и документов;

информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявления и документы;

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым (которыми) заключено или подлежит заключению соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

3. Условия предоставления субсидий, требования к участникам отбора

3.1. Для получения субсидий участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. На день подачи в Комитет заявления и документов:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого

или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее – допустимая налоговая задолженность);

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отсутствует информация об участнике отбора;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

у участника отбора отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году предоставления субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств Санкт-Петербурга и(или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Санкт-Петербурга.

3.1.2. Среднемесячный доход от трудовой деятельности работников участника отбора (включая обособленные подразделения участника отбора, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников участника отбора за соответствующий период, должен быть в течение 2023 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2023 года (далее – Региональное соглашение).

3.2. Условия предоставления субсидий:

3.2.1. Соответствие участника отбора категории отбора, определенной в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.2.2. Соответствие понесенных участником отбора затрат направлениям, определенным в пункте 1.7 настоящего Порядка.

3.2.3. Документальное подтверждение понесенных затрат.

3.2.4. Наличие согласия участника отбора на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (далее – проверки условий и порядка предоставления субсидии), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.2.5. Наличие согласия участника отбора на публикацию на сайте Комитета информации об участнике отбора, заявлении и иной информации, связанной с отбором и предоставлением субсидии.

3.2.6. Наличие письменного обязательства участника отбора (в том числе последующее исполнение участником отбора как получателем субсидии указанного обязательства):

достичь результата предоставления субсидии, установленного в пункте 4.4 настоящего Порядка (далее – результат), исходя из его характеристики (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат), установленной в пункте 4.5 настоящего Порядка (далее – характеристика);

возвратить средства субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, которые указаны в пунктах 6.4 и 6.5 настоящего Порядка;

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую участником отбора как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 настоящего Порядка, среднемесячный доход от трудовой деятельности работников получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников участника отбора за соответствующий период, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период, а при отсутствии такого соглашения – не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

3.2.7. Письменное подтверждение участником отбора полноты и достоверности сведений, представляемых в Комитет в связи с предоставлением ему субсидии.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Основанием для предоставления субсидии является Распоряжение и соглашение, заключенное между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Типовая форма).

Соглашение формируется в форме электронного документа и подписывается в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе (далее – АИС).

4.2. Комитет не позднее четырех рабочих дней дня с даты издания Распоряжения направляет получателю субсидии посредством АИС проект соглашения, который подлежит подписанию в АИС со стороны получателя субсидии в течение трех рабочих дней с даты его получения.

В случае неподписания проекта соглашения со стороны получателя субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения соглашения, а Распоряжение подлежит признанию утратившим силу полностью либо в части получателя субсидии, признанного уклонившимся от заключения соглашения (если Распоряжение издано в отношении нескольких получателей субсидий).

Подписанный со стороны получателя субсидии проект соглашения подлежит подписанию в АИС со стороны Комитета в течение трех рабочих дней, после чего соглашение считается заключенным.

4.3. В соглашение подлежат включению следующие условия:

о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок условий и порядка предоставления субсидии со стороны Комитета и проверок со стороны органов государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о том, что в случае уменьшения размера лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Распоряжении и соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня возникновения указанного обстоятельства посредством АИС направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям (далее – дополнительное соглашение). Получатель субсидии подписывает проект дополнительного соглашения со своей стороны в течение пяти рабочих дней с даты его получения, после чего проект дополнительного соглашения подписывается со стороны Комитета. В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в настоящем абзаце, соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с Типовой формой.

Субсидия перечисляется Комитетом получателю субсидии одновременно в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения, но не позднее 25.12.2024 на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии

в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

4.4. Результатом является осуществление получателем субсидии и (или) его аффилированными лицами экспорта товаров, произведенных получателем субсидии, на сумму не менее чем в два раза превышающую размер субсидий, предоставленных получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком, с 01.01.2025 до 31.12.2025.

Тип результата предоставления субсидии определяется в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии – производство (реализация) продукции.

4.5. Характеристикой является заключение получателем субсидий и (или) его аффилированными лицами в период с 01.01.2025 до 31.12.2025 контрактов на поставку за пределы Российской Федерации продукции, произведенной получателем субсидии и (или) его аффилированными лицами, на сумму не менее чем в два раза превышающую размер субсидий, предоставленных получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Значения характеристик по каждому получателю субсидии устанавливается в соглашении.

4.6. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C_c = (A_1 + A_2 + \dots + A_n) \times 80\% \text{ (при этом } C_c \leq C_3),$$

где:

C_c – размер предоставляемых субсидий, в размере 80 процентов общей суммы затрат, но не более 1 млн. руб.;

C_3 – размер субсидий согласно заявлению;

$A_1 + A_2 + \dots + A_n$ – сумма документально подтвержденных затрат за вычетом суммы налога на добавленную стоимость в соответствии с направлениями затрат, указанными в пункте 1.7 настоящего Порядка.

В случае несоответствия размеров затрат, указанных в расчете размера субсидии, размерам документально подтвержденных затрат размер предоставленных субсидий определяется на основании документально подтвержденных затрат. При этом размер предоставляемой субсидии не может превышать размера субсидии, указанного в заявлении.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии не позднее 01.04.2026 представляет через АИС в электронном виде отчет о достижении значений результата и характеристики по формам, определенным Типовой формой (далее – отчетность).

Не позднее 01.04.2026 получатель субсидии загружает отчетность, предоставленную через АИС, в личный кабинет с приложением скан-образов документов согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее – отчетные документы).

5.2. При представлении отчетности и отчетных документов иным уполномоченным лицом представляется уполномочивающий документ.

5.3. При инициировании в отношении получателя субсидии процедуры банкротства до установленного срока представления отчетности направление ее в Комитет (с приложением отчетных документов) осуществляется получателем субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня вынесения арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом. Отчетность направляется с сопроводительным письмом, содержащим информацию о данном обстоятельстве.

5.4. ГБУ «ЦРПП» не позднее одного рабочего дня с даты поступления отчетности через личный кабинет обеспечивает Комитету доступ к отчетности и документам.

5.5. Проверка отчетности и отчетных документов осуществляется Отделом в течение 30 рабочих дней со дня их подачи через личный кабинет в порядке, определенном в пункте 4 приложения № 5 к настоящему Порядку.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Комитет в рамках проверки отчетности, сроки проведения которой установлены в пункте 5.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

В ходе проведения проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии также осуществляется проверка достижения получателем субсидии результата.

В случае непредставления получателем субсидии отчетности и отчетных документов в сроки, установленные в пункте 5.1 настоящего Порядка, проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанных сроков (аналогичный срок проведения указанной проверки устанавливается при непредоставлении получателем субсидии отчетности и отчетных документов в срок, установленный в пункте 5.3 настоящего Порядка, если Комитет располагает информацией, полученной из официальных источников, о вынесении арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом).

6.2. По результатам проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Составление акта и его подписание должно быть осуществлено не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Копия акта в течение пяти рабочих дней после подписания подлежит направлению в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

6.3. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии нарушений получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии (далее – нарушения) Комитет не позднее пяти рабочих дней с даты подписания акта направляет получателю субсидии уведомление об устранении нарушений (далее – уведомление о нарушениях), в котором указываются выявленные нарушения и срок для их устранения, который не должен превышать 20 рабочих дней с даты направления уведомления о нарушениях, в том числе на бумажном носителе.

Выявленные нарушения должны быть устранены получателем субсидии в срок, указанный в уведомлении о нарушениях.

В случае, если при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии невозможно установить наличие или отсутствие нарушений в связи с имеющимися замечаниями к отчету и (или) отчетным документам (далее – замечания), Комитет направляет получателю субсидии уведомление об устранении замечаний (далее – уведомление о замечаниях), в котором указываются замечания и сроки для их устранения, а также сроки для повторной подачи отчетности с приложением отчетных документов (при необходимости). После устранения замечаний и (или) повторной подачи отчетности Комитет проводит повторную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в сроки, установленные в пункте 5.5 настоящего Порядка.

Копия уведомления о нарушениях (уведомления о замечаниях) в течение пяти рабочих дней после подписания направляется Комитетом в КГФК.

6.4. В случае неустранения получателем субсидии выявленных нарушений (замечаний) в установленные в уведомлении о нарушениях (уведомлении о замечаниях)

сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в полном объеме и не позднее пяти рабочих дней со дня издания указанного распоряжения направляет его копии получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.5. В случае выявления при проведении проверки условий и порядка предоставления субсидии недостижения получателем субсидии результата Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в объеме, соответствующем недостигнутому результату исходя из недостигнутых значений характеристик, рассчитанном в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка, и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.6. Размер средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет Санкт-Петербурга в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Порядка (P), рассчитывается по следующей формуле:

$$P = \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{F_i}{P_i}\right) \times \frac{V}{n},$$

где:

n – количество характеристик;

F_i – фактическое значение i-й характеристики;

P_i – плановое значение i-й характеристики согласно соглашению;

V – размер субсидии, предоставленной участнику отбора.

6.7. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 6.4 и 6.5 настоящего Порядка, в том числе на бумажном носителе.

6.8. В случае, если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный в пункте 6.7 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока обращается в установленном порядке в суд с требованием к получателю субсидии о возврате средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

6.9. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются в соответствии со статьями 268.1 и 268.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку, при отсутствии в них собственной терминологии (в том числе сокращенных понятий) используются в значениях, определенных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2024 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения части затрат,
связанных с участием в международных
выставках и ярмарках

(Форма)

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
от _____
(Полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление в 2024 году субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат,
связанных с участием в международных выставках и ярмарках

В соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____ «Об утверждении порядков предоставления в 2024 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге» (далее – Порядок),

(Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

(далее – Заявитель) просит предоставить субсидию в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках, в размере _____ (_____) руб. ____ коп.

(Цифрами)

(Прописью)

Заявитель представляет следующие документы:

| № п/п | Наименование документа | Количество листов документа |
|-------|------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

(Указываются документы в соответствии с приложением № 2 к Порядку)

В дополнение Заявитель представляет следующую информацию:

1. ИНН/КПП _____
 2. ОГРН _____
 3. Место нахождения (юридический адрес) _____
 4. Фактический адрес _____
 5. Контактный телефон, факс _____
 6. Контактное лицо _____
 7. Адрес электронной почты _____
 8. Основной вид деятельности организации по ОКВЭД _____
 9. Дополнительные виды деятельности организации, относящиеся в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) к разделу С «Обработывающие производства»:
-

Заявитель:

1) подтверждает, что:

на день подачи настоящего заявления соответствует следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.5 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация о Заявителе;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическим лицом;

не имеет нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее – допустимая налоговая задолженность);

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

также соответствует следующим требованиям:

соответствует категории отбора, определенной в пункте 1.4 Порядка;

понесенные затраты, на возмещение которых Заявитель претендует получить субсидию, соответствуют направлениям, определенным в пункте 1.7 Порядка;

среднемесячный доход от трудовой деятельности работников участника отбора (включая обособленные подразделения участника отбора, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников участника отбора за соответствующий период, был в течение 2023 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2023 года¹;

2) обязуется (гарантирует):

достичь результата предоставления субсидии, установленного в пункте 4.4 Порядка (далее – результат), исходя из его характеристики (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат) (далее – характеристика), установленной в пункте 4.5 Порядка;

возвратить в бюджет Санкт-Петербурга средства субсидии при нарушении условий и порядка их предоставления и (или) недостижении результата в соответствии с пунктами 6.4 и 6.5 Порядка;

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую Заявителем как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 Порядка, среднемесячный доход от трудовой деятельности работников Заявителя (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников участника отбора за соответствующий период, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период, а при отсутствии такого соглашения – размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествующего календарного года.

3) Дает согласие:

на осуществление в отношении него как получателя субсидии Комитетом как главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

на публикацию на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/ и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу www.gov.spb.ru информации о Заявителе, заявлении и иной информации, связанной с отбором.

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

(Должность руководителя Заявителя в соответствии с учредительными документами / слова «представитель Заявителя» для иного уполномоченного лица²)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

¹При отсутствии Регионального соглашения на соответствующий год среднемесячный доход работников Заявителя должен быть не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря календарного года, предшествовавшего указанному году.

²При наличии в заявлении подписи лица, не имеющего права действовать от имени Заявителя без доверенности или иного уполномочивающего документа в соответствии с учредительными документами Заявителя и (или) законодательством Российской Федерации, представляется скан-образ документа, подтверждающего полномочие этого лица на совершение соответствующих действий от имени Заявителя, и документа, удостоверяющего его личность.

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2024 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения части затрат,
связанных с участием в международных
выставках и ярмарках

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, подтверждающих соответствие участников отбора
условиям предоставления в 2024 году субсидий
субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения части затрат, связанных с участием
в международных выставках и ярмарках, и требования к ним**

1. Для участия в отборе в целях предоставления в 2024 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках (далее – субсидии), юридические лица, указанные в пункте 1.4 Порядка предоставления в 2024 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках, утвержденного настоящим постановлением (далее соответственно – участники отбора, Порядок), вместе с заявлением на предоставление субсидии (далее – заявление), которое заполняется в электронном виде в личном кабинете на сайте подведомственного Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – личный кабинет, Комитет), направляет¹ через личный кабинет скан-образы следующих документов²:

1.1. Учредительных документов в актуальной редакции.

1.2. Документов об избрании и назначении на должность руководителя юридического лица (для юридических лиц): приказ о назначении на должность руководителя юридического лица и протокол избрания на должность руководителя юридического лица.

1.3. Справки в свободной форме о том, что среднемесячный доход от трудовой деятельности работников участника отбора (включая структурные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников участника отбора за 2023 год обеспечен на уровне не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на 2023 год.

1.4. Расчет размера субсидии (далее – Расчет) по форме согласно приложению № 3 к Порядку, которая заполняется в электронном виде в личном кабинете.

При заполнении Расчета не допускается наличие незаполненных ячеек. В случае отсутствия информации для внесения в ячейку Расчета в ней следует проставить соответствующий комментарий о причинах отсутствия информации.

1.5. Скан-образы контрактов (договоров), заключенных в целях обеспечения участия организации в международных выставках и (или) ярмарках, с приложением актов сдачи-приемки услуг (работ) и (или) скан-образы инвойсов, на основании которых осуществлялось участие в международных выставках и (или) ярмарках, с приложением актов сдачи-приемки услуг (работ).

В случае, если заключенные контракты (договоры) и (или) инвойсы не предполагают наличия акта сдачи-приемки услуг (работ), прилагается скан-образ иного документа, подтверждающего объем оказанных услуг (работ) и их стоимость.

В случае, если заключенные контракты (договоры) содержат указание на документы, которые считаются неотъемлемой частью заключенного контракта (договора), прилагается скан-образ тех из указанных документов, которые непосредственно относятся к подтверждению осуществления затрат, предъявляемых к возмещению (приложения, спецификации, заявки, дополнительные соглашения и пр.).

1.6. Скан-образы документов (счетов, платежных поручений с отметкой банка об исполнении), подтверждающих фактическое осуществление затрат, понесенных организациями в связи с участием в международных выставках и (или) ярмарках, прошедших, в том числе в электронном формате, в период с 21.09.2023 по 20.09.2024 (за вычетом суммы налога на добавленную стоимость) (далее – затраты), по контрактам (договорам) и (или) инвойсам, указанным в пункте 1.5 настоящего Перечня.

В случае отсутствия счетов (платежных поручений) представляются скан-образы документов, являющихся основанием для осуществления платежа.

1.7. Анкету для организаций, осуществляющих обязательное или добровольное подтверждение соответствия требованиям, которая заполняется в личном кабинете по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Не допускается наличие незаполненных ячеек в указанной анкете.

1.8. В случае представления документов на предоставление субсидий на иностранном языке также прилагается перевод данных документов на русский язык.

Документы на иностранном языке без приложенного перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются. Затраты по таким документам к возмещению не принимаются.

2. Представляемые через личный кабинет документы помимо имеющихся в них подписей также заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего заявление и документы.

Если заявление и документы подаются лицом, действующим от имени и в интересах участника отбора на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом участника отбора и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий, также прилагается скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

3. Скан-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату, размещенному в личном кабинете, и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления анализа документов.

¹Путем электронной загрузки.

²Скан-образ документа – электронный образ документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов)

Приложение № 3

к Порядку предоставления в 2024 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках

ФОРМА

В Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга

от _____

(Полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами)

РАСЧЕТ

размера субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках

| № п/п | Наименование выставки (ярмарки) | Место проведения выставки (ярмарки) (страна, город) | Даты проведения выставки (ярмарки) | Наименование затрат, связанных с участием в выставке (ярмарке) | Реквизиты договора/инвойса на осуществление затрат (номер, дата) | Реквизиты счета/инвойса на осуществление затрат (номер, дата) | Реквизиты платежного поручения на осуществление затрат (номер, дата) | Реквизиты акта выполненных работ/оказанных услуг, связанных с осуществлением затрат (номер, дата) | Сумма затрат, руб. (без учета НДС) |
|--------------|---------------------------------|---|------------------------------------|--|--|---|--|---|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | | | |

Размер субсидии из расчета 80% от общей суммы затрат без НДС, но не более 1000 тыс.руб.: _____ руб.

Примечание.

Не допускается наличие незаполненных ячеек в таблице. В случае отсутствия информации для внесения в ячейку в ней следует проставить соответствующий комментарий о причинах отсутствия информации.

Приложение № 4
к Порядку предоставления в 2024 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения части затрат,
связанных с участием в международных
выставках и ярмарках

ФОРМА

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга

от _____

(Полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами)

АНКЕТА

для субъектов деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге,
представляемая в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле
Санкт-Петербурга в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году
субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных
выставках и ярмарках

| Показатели хозяйственной деятельности юридического лица | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|----------|---|----------|
| Объем прибыли, тыс.руб. | | Объем налоговых отчислений в консолидированный бюджет, тыс.руб. | | | | Количество дополнительно созданных рабочих мест, ед. | |
| | | Федеральный бюджет | | Региональный бюджет | | | |
| 2022 г. | 2023 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2022 г. | 2023 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Информация о продукции, производимой юридическим лицом и поставляемой на экспорт | | | | | | | |
| № п/п | Наименование продукции, поставляемой на экспорт | Код ТН ВЭД ЕАЭС | Наименование страны, в которую продукция поставляется на экспорт | Объем экспорта по странам (тыс.руб.) | | Объем экспорта по странам, т | |
| | | | | 2022 год | 2023 год | 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |

| Виды транспорта, используемые для экспорта продукции (с указанием наиболее и наименее часто используемых видов) | | | |
|--|--|--|------------------------|
| Вид транспорта | Наиболее часто используется | Наименее часто используется | Не используется |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Автомобильный | | | |
| Железнодорожный | | | |
| Авиационный | | | |
| Морской | | | |

Примечание.

Не допускается наличие незаполненных ячеек в таблице.

Принятое сокращение.

ТН ВЭД ЕАЭС – товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза

Приложение № 5
к Порядку предоставления в 2024 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения части затрат,
связанных с участием в международных
выставках и ярмарках

ПЕРЕЧЕНЬ

отчетных документов, подтверждающих достижение значений характеристики результата предоставления субсидий, а также порядок проверки отчетности и отчетных документов

В соответствии с пунктом 5.1 Порядка предоставления в 2024 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____ «Об утверждении порядков предоставления в 2024 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге» (далее – Порядок), получатель субсидии не позднее 01.04.2026 предоставляет отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и его характеристики (далее – отчетность), предоставленный через Автоматизированную информационную систему бюджетного процесса – электронное казначейство, а также загружает в личный кабинет на сайте Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства», подведомственного Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с приложением скан-образов следующих документов:

1.1. Документы, заключенные получателем субсидии с 01.01.2025 до 31.12.2025, подтверждающие обязательства получателя субсидии и(или) его аффилированных лиц по поставке товаров на территорию стран Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС) или стран, не входящих в состав ЕАЭС (договоры купли-продажи, контракты, инвойсы и т.д.).

Сумма обязательств по поставке товаров по представленным документам (договорам купли-продажи, контрактам, инвойсам и т.д.) должна не менее чем в два раза превышать размер субсидий, предоставленных получателю субсидий в соответствии с Порядком.

1.2. Документы (таможенные декларации, форма статистической отчетности и т.д.), подтверждающие осуществление получателем субсидии и(или) его аффилированными лицами экспорта товаров, произведенных получателем субсидии, в период с 01.01.2025 до 31.12.2025.

Сумма осуществленного экспорта по представленным документам (таможенные декларации, форма статистической отчетности и т.д.) должна не менее чем в два раза превышать размер субсидий, предоставленных получателю субсидий в соответствии с Порядком.

2. Скан-образ справки в свободной форме о том, что среднемесячный доход от трудовой деятельности работников получателя субсидии (включая структурные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников получателя субсидии за период со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии будет формироваться

отчетность, обеспечен на уровне не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий год, а при отсутствии такого соглашения – размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

3. В случае, если в документах, предусмотренных в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего Перечня, указано аффилированное лицо, дополнительно представляется справка в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) получателя субсидии, содержащая сведения об аффилированном лице.

4. Проверка отчетности и отчетных документов в соответствии с пунктом 5.5 Порядка осуществляется отделом конгрессно-выставочной деятельности Управления развития экспортной деятельности Комитета:

на предмет полноты представления отчетности и правильности ее оформления (правильность оформления означает, что информация, внесенная в разделы, подлежащие заполнению, должна соответствовать им по смыслу);

на предмет соответствия отчетных документов настоящему Перечню и соблюдения требований к ним, установленных в настоящем Перечне.

В случае наличия при проведении проверки отчетности и отчетных документов замечаний соответствующая информация отражается в уведомлении о замечаниях, подготавливаемом в соответствии с пунктом 6.3 Порядка, а также в акте проведения проверки, подготавливаемом в соответствии с пунктом 6.2 Порядка.



Приложение № 2
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 24.06.2024 № 519

ПОРЯДОК
предоставления в 2024 году субсидий
субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге
на возмещение затрат, связанных с выполнением требований законодательства
страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2024 году субсидий, предусмотренных Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение затрат, связанных с выполнением требований законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг)» (код целевой статьи 1250065440) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – Закон о бюджете) в соответствии с подпрограммой «Развитие промышленности Санкт-Петербурга» государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495, и пунктом 1.3 Плана реализации регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта», являющегося приложением № 1 к паспорту регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта», утвержденному протоколом заседания Проектного комитета по направлению «Международная кооперация и экспорт» в Санкт-Петербурге (далее – субсидии).

Сведения о субсидиях размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее соответственно – Единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.3. Применяемое в настоящем Порядке понятие «аффилированные лица» используется в значении, указанном в Законе РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), зарегистрированным на территории Санкт-Петербурга и осуществляющим виды экономической деятельности, относящиеся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) к разделу С «Обрабатывающие производства», за исключением:

класса 12 «Производство табачных изделий»;

класса 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации»;

класса 19 «Производство кокса и нефтепродуктов»;

класса 33 «Ремонт и монтаж машин и оборудования» (далее – организации),

в целях возмещения части затрат.

1.5. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с выполнением требований законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), в размере 100 процентов общей суммы затрат, но не более 3 млн.руб.

1.6. Под затратами в целях настоящего Порядка понимаются затраты (за вычетом суммы налога на добавленную стоимость), связанные с выполнением требований законодательства (страны-импортера и (или) национального, и (или) международного, и (или) международных соглашений) (далее – соответствия требованиям), являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), выполнение которых осуществлялось в период с 21.09.2023 по 20.09.2024 (далее – затраты).

1.7. Возмещению подлежат следующие затраты организаций:

на услуги по сертификации, регистрации, аккредитации или другим формам подтверждения соответствия требованиям;

на проведение экспертиз и получение экспертных заключений, в том числе идентификационных, необходимых для экспорта товаров (работ, услуг);

защита и оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг;

на проведение исследований и (или) испытаний, и (или) аудитов, необходимых для получения документов (в том числе сертификатов, деклараций, удостоверений, свидетельств), подтверждающих соответствие требованиям.

Затраты на проведение промежуточных и (или) надзорных аудитов, исследований и испытаний, не связанных с получением документов (сертификатов, деклараций, удостоверений, свидетельств), подтверждающих соответствие требованиям, возмещению не подлежат.

1.8. Субсидии предоставляются по результатам отбора на право получения субсидий (далее – отбор), способом которого является запрос предложений, направленных юридическими лицами, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка, для участия в отборе (далее – участники отбора).

1.9. Победители отбора определяются исходя из соответствия участников отбора условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора, установленным в разделе 3 настоящего Порядка (далее – критерии отбора), согласно очередности поступления от них заявлений на предоставление субсидий (далее – заявления) до исчерпания бюджетных ассигнований на представление субсидий в соответствии со сроком, установленным в объявлении о проведении отбора (далее – объявление) согласно пункту 2.2. настоящего Порядка.

1.10. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом о бюджете по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится на основании рассмотрения поданных участниками отбора заявлений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и прилагаемых к нему документов, подтверждающих соответствие участников отбора критериям отбора (далее – документы) в соответствии с Перечнем документов, и требований к ним согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов).

2.2. Объявление размещается на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» в разделе Комитета по адресу https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/, а также на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу www.cipit.gov.spb.ru (далее совместно – сайт Комитета) в сроки, установленные Комитетом.

Объявление должно содержать сведения, перечисленные в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, определенные в соответствии с положениями настоящего Порядка и нормативного правового акта Комитета, регулирующего отдельные вопросы предоставления субсидий.

Комитет принимает решение об отмене отбора в случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

Объявление об отмене отбора размещается на сайте Комитета и содержит информацию о причинах отмены отбора. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте Комитета.

Комитет принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

если по окончании срока подачи заявлений и документов не зарегистрировано ни одного заявления;

все заявления отозваны или отклонены.

Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на сайте Комитета и содержит информацию о причинах признания отбора несостоявшимся. Отбор считается несостоявшимся со дня размещения объявления о его отмене на сайте Комитета.

Дата окончания приема заявлений и документов не может быть ранее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

Информация о странице сайта Комитета, на которой размещается объявление, объявление об отмене отбора, информация о ходе и результатах отбора, публикуются на Едином портале.

Размещение объявления на сайте Комитета осуществляется не ранее размещения сведений о субсидии на Едином портале в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка.

2.3. Участник отбора не позднее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявления и документов вправе направить в Комитет в письменной форме или в форме электронного документа адрес электронной почты Комитета info@cipit.gov.spb.ru, подписанного руководителем участника отбора или иным лицом, действующим от имени и в интересах участника отбора на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом участника отбора и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ), запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении.

Комитет в ответ на указанный запрос в течение четырех рабочих дней с даты его поступления обязан направить участнику отбора в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении.

Для участия в отборе участник отбора в лице руководителя (иного уполномоченного лица) в срок и время, указанные в объявлении, заполняет в электронном виде в личном кабинете участника отбора на сайте Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства» (далее – ГБУ «ЦРПП») в сети «Интернет» (далее – личный кабинет) электронную форму заявления, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП)

и прикладывает к заявлению копии документов согласно Перечню документов, преобразованные в электронную форму путем сканирования с сохранением реквизитов документов (далее – скан-образы).

При подписании и (или) подаче заявления иным уполномоченным лицом представляется скан-образ уполномочивающего документа.

Требования к оформлению документов установлены в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Участник отбора с момента подачи через личный кабинет заявления и документов несет ответственность за достоверность сведений и информации, представленных в Комитет в связи с участием в отборе и предоставлением субсидии.

2.4. При подаче заявления и документов на сайте ГБУ «ЦРПП» осуществляется их регистрация с автоматическим присвоением номера в реестре заявлений (далее – автоматическая регистрация).

Присвоение номера при автоматической регистрации свидетельствует о факте подачи заявления и документов в Комитет.

2.5. После автоматической регистрации дополнительные документы от участников отбора не принимаются, а также не допускается внесение изменений в поданные заявление и документы.

При необходимости осуществления доработки заявления и (или) документов и (или) представления новых (изъятия поданных) документов участник отбора направляет запрос, подписанный УКЭП руководителя участника отбора (иного уполномоченного лица), об отзыве заявления и документов через личный кабинет (далее – запрос об отзыве заявления и документов).

ГБУ «ЦРПП» в течение одного рабочего дня рассматривает направленный участником отбора запрос об отзыве заявления и документов в личном кабинете.

Процедура рассмотрения запроса об отзыве заявления и документов является основанием для изменения статуса заявления в личном кабинете с «На рассмотрении» на «Отозвано», что считается возвратом заявления и документов участнику отбора, при этом их фактический возврат не производится.

Отзыв участником отбора заявления и документов не лишает его права повторно подать заявление и документы в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка в порядке очередности согласно пункту 1.9 настоящего Порядка.

2.6. ГБУ «ЦРПП» после автоматической регистрации:

2.6.1. Обеспечивает Комитету доступ к заявлению и документам не позднее одного рабочего дня с даты автоматической регистрации.

Отдел делопроизводства и контроля Административного управления Комитета в течение одного рабочего дня с даты получения уведомления от ГБУ «ЦРПП» регистрирует заявление и направляет его в отдел развития конкурентоспособности и экспорта Управления развития экспортной деятельности Комитета в порядке, предусмотренном Регламентом Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга, утвержденным приказом Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга от 16.02.2021 № 13-п.

2.6.2. Обеспечивает предварительную проверку и оценку заявления и документов, в том числе:

проверяет заявление и документы на наличие оснований для отклонения заявления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

проверяет документы на соответствие Перечню документов и полноту представления (полнота представления означает, что представлены все документы, указанные в заявлении и расчете размера субсидии);

проверяет соответствие участника отбора критериям отбора, установленным в пунктах 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2 и 3.2.4 – 3.2.7 настоящего Порядка, в том числе запрашивает информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.3. По результатам проверки заявления и документов формирует информацию о соответствии (несоответствии) заявления и документов, требованиям, установленным в настоящем Порядке, а участника отбора – критериям отбора, установленным в пунктах, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2 и 3.2.4 – 3.2.7 настоящего Порядка, а также размещает указанную информацию в личном кабинете в целях ее учета Комитетом при рассмотрении заявления и документов.

Общий срок действий, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Порядка и настоящем пункте, не должен превышать десяти рабочих дней с даты автоматической регистрации.

2.7. С учетом информации, размещенной ГБУ «ЦРПП» в личном кабинете в соответствии с пунктом 2.6.3 настоящего Порядка, Комитет принимает решение об отклонении заявления в случае наличия следующих оснований:

участник отбора не соответствует категории отбора, установленной в пункте 1.4 настоящего Порядка, и требованиям к участнику отбора, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

заявление не соответствует форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку (в том числе, если для заполнения в личном кабинете выбрана другая форма заявления, либо заявление представлено не в формате заполнения электронной формы, а в виде скан-образа);

заявление заполнено не полностью или некорректно;

заявление подано с нарушением срока и (или) времени, установленного для его подачи;

к заявлению не приложены (представлены не в полном объеме) документы в соответствии с пунктами 1.1 – 1.3 приложения № 2 к настоящему Порядку либо представленные документы не соответствуют Перечню документов и (или) визуальное распознавание их содержания, в том числе реквизитов, невозможно;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным в настоящем Порядке критериям отбора и требованиям к участнику отбора;

расчет размера субсидий не соответствует форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Порядку (в том числе, если расчет размера субсидии представлен не в формате заполнения электронной формы, а в виде скан-образа);

наличие незаполненных ячеек в расчете размера субсидий (любой ячейки с 1 по 10 графу);

наличие незаполненных ячеек в анкете для субъектов деятельности в сфере промышленности (любой ячейки с 1 по 8 графу раздела «Показатели хозяйственной деятельности юридического лица», любой ячейки с 1 по 8 графу раздела «Информация о продукции, производимой юридическим лицом и поставляемой на экспорт», любой ячейки с 2 по 4 графу раздела «Виды транспорта, используемые для экспорта продукции (с указанием наиболее и наименее часто используемых видов)»).

Решение об отклонении заявления принимается Комитетом не позднее четырех рабочих дней со дня размещения ГБУ «ЦРПП» соответствующей информации в личном кабинете путем направления письма участнику отбора (в письменной форме или в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в заявлении) с указанием причин отклонения заявления и разъяснением его прав на повторную подачу заявления и документов в период проведения отбора.

2.8. В случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на сайте Комитета размещается соответствующая информация.

2.9. Рассмотрение (проверка и оценка) заявления и документов осуществляется отделом развития конкурентоспособности и экспорта Управления развития экспортной деятельности (далее – Отдел) в срок не более 20 рабочих дней со дня автоматической регистрации с учетом полученной от ГБУ «ЦРПП» информации.

2.10. По результатам рассмотрения (проверки и оценки) заявления и документов Отдел обеспечивает подготовку заключения, содержащего выводы о наличии оснований для предоставления субсидии (далее – положительное заключение), либо заключение, содержащее выводы об отсутствии оснований для предоставления субсидии (далее – отрицательное заключение).

2.11. Основаниями для подготовки отрицательного заключения и отказа в предоставлении субсидии, если они не стали основаниями для отклонения заявления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, являются:

несоответствие участника отбора критериям отбора и требованиям к участнику отбора, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие документов – требованиям, установленным в Перечне документов, непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на дату рассмотрения заявления.

2.12. Основанием для подготовки положительного заключения является отсутствие оснований для подготовки отрицательного заключения, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка.

В случае представления в составе документов участником отбора документов в отношении расходов, не подлежащих возмещению, и(или) непредставления документов на часть указанных в заявлении затрат и(или) в случае наличия арифметических ошибок в расчете размера планируемых к предоставлению субсидий Отдел также подготавливает положительное заключение и отражает в нем данную информацию с указанием суммы принимаемых (не принимаемых) к возмещению затрат.

2.13. Решение Комитета об отказе в предоставлении субсидии принимается на основании отрицательного заключения в течение четырех рабочих дней с даты его подписания. Данное решение оформляется письмом Комитета с указанием причин отказа, которое направляется участнику отбора Комитетом через ГБУ «ЦРПП» по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом данного решения с указанием причин отказа.

2.14. Решение Комитета о предоставлении субсидии принимается на основании положительного заключения путем издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии (далее – Распоряжение) не позднее трех рабочих дней с даты подписания положительного заключения.

2.15. В Распоряжении указываются победитель отбора как получатель субсидии, размер предоставляемой субсидии, а также последствия, которые наступят в случае неподписания соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) со стороны получателя субсидии в срок, установленный в настоящем Порядке.

2.16. Справка об итогах проведения отбора размещается на сайте Комитета в срок не позднее 14 календарных дней после дня определения победителя (победителей) отбора и включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений и документов;

информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявления и документы;

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым (которыми) заключено или подлежит заключению соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

3. Условия предоставления субсидий, требования к участникам отбора

3.1. Для получения субсидий участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. На день подачи в Комитет заявления и документов:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее – допустимая налоговая задолженность);

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отсутствует информация об участнике отбора;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

у участника отбора отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году предоставления субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Санкт-Петербурга.

3.1.2. Среднемесячный доход от трудовой деятельности работников участника отбора (включая обособленные подразделения участника отбора, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников участника отбора за соответствующий период, должен быть в течение 2023 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2023 года (далее – Региональное соглашение).

3.2. Условия предоставления субсидий:

3.2.1. Соответствие участника отбора категории отбора, определенной в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.2.2. Соответствие понесенных участником отбора затрат направлениям, определенным в пункте 1.7 настоящего Порядка.

3.2.3. Документальное подтверждение понесенных затрат.

3.2.4. Наличие согласия участника отбора на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (далее – проверки условий и порядка предоставления субсидии), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.2.5. Наличие согласия участника отбора на публикацию на сайте Комитета информации об участнике отбора, заявлении и иной информации, связанной с отбором и предоставлением субсидии.

3.2.6. Наличие письменного обязательства участника отбора (в том числе последующее исполнение участником отбора как получателем субсидии указанного обязательства):

достичь результата предоставления субсидии, установленного в пункте 4.4 настоящего Порядка (далее – результат), исходя из его характеристики (дополнительного количественного параметра, которым должен соответствовать результат), установленной в пункте 4.5 настоящего Порядка (далее – характеристика);

возвратить средства субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, которые указаны в пунктах 6.4 и 6.5 настоящего Порядка;

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую участником отбора как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 настоящего Порядка, среднемесячный доход от трудовой деятельности работников получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников участника отбора за соответствующий

период, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период, а при отсутствии такого соглашения – не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

3.2.7. Письменное подтверждение участником отбора полноты и достоверности сведений, представляемых в Комитет в связи с предоставлением ему субсидии.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Основанием для предоставления субсидии является Распоряжение и соглашение, заключенное между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Типовая форма).

Соглашение формируется в форме электронного документа и подписывается в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе (далее – АИС).

4.2. Комитет не позднее четырех рабочих дней дня с даты издания Распоряжения направляет получателю субсидии посредством АИС проект соглашения, который подлежит подписанию в АИС со стороны получателя субсидии в течение трех рабочих дней с даты его получения.

В случае неподписания проекта соглашения со стороны получателя субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения соглашения, а Распоряжение подлежит признанию утратившим силу полностью либо в части получателя субсидии, признанного уклонившимся от заключения соглашения (если Распоряжение издано в отношении нескольких получателей субсидий).

Подписанный со стороны получателя субсидии проект соглашения подлежит подписанию в АИС со стороны Комитета в течение трех рабочих дней, после чего соглашение считается заключенным.

4.3. В соглашение подлежат включению следующие условия:

о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок условий и порядка предоставления субсидии со стороны Комитета и проверок со стороны органов государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о том, что в случае уменьшения размера лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Распоряжении и соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня возникновения указанного обстоятельства посредством АИС направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям (далее – дополнительное соглашение). Получатель субсидии подписывает проект дополнительного соглашения со своей стороны в течение пяти рабочих дней с даты его получения, после чего проект дополнительного соглашения подписывается со стороны Комитета. В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в настоящем абзаце, соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица

в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с Типовой формой.

Субсидия перечисляется Комитетом получателю субсидии одновременно в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения, но не позднее 25.12.2024, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

4.4. Результатом является осуществление получателем субсидии и (или) его аффилированными лицами экспорта товаров, произведенных получателем субсидии, на сумму не менее чем в два раза превышающую размер субсидий, предоставленных получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком, с 01.01.2025 до 31.12.2025.

Тип результата предоставления субсидии определяется в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии – производство (реализация) продукции.

4.5. Характеристикой является заключение получателем субсидий и (или) его аффилированными лицами в период с 01.01.2025 до 31.12.2025 контрактов на поставку за пределы Российской Федерации продукции, произведенной получателем субсидии и (или) его аффилированными лицами, на сумму не менее чем в два раза превышающую размер субсидий, предоставленных получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

4.6. Значения характеристик по каждому получателю субсидии устанавливается в соглашении.

4.7. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C_c = (A_1 + A_2 + \dots + A_n) \text{ (при этом } C_c \leq C_z),$$

где:

C_c – размер предоставляемых субсидий, не более 3 млн.руб.;

C_z – размер субсидий согласно заявлению;

$A_1 + A_2 + \dots + A_n$ – сумма документально подтвержденных затрат за вычетом суммы налога на добавленную стоимость в соответствии с направлениями затрат, указанными в пункте 1.7 настоящего Порядка.

В случае несоответствия размеров затрат, указанных в расчете размера субсидии, размерам документально подтвержденных затрат размер предоставленных субсидий определяется на основании документально подтвержденных затрат. При этом размер предоставляемой субсидии не может превышать размера субсидии, указанного в заявлении.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии не позднее 01.04.2026 представляет через АИС в электронном виде отчет о достижении значений результата и характеристики по формам, определенным Типовой формой (далее – отчетность).

Не позднее 01.04.2026 получатель субсидии загружает отчетность, предоставленную через АИС, в личный кабинет с приложением скан-образов документов согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее – отчетные документы).

5.2. При представлении отчетности и отчетных документов иным уполномоченным лицом представляется уполномочивающий документ.

5.3. При инициировании в отношении получателя субсидии процедуры банкротства до установленного срока представления отчетности направление ее в Комитет (с приложением отчетных документов) осуществляется получателем субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня вынесения арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом. Отчетность направляется с сопроводительным письмом, содержащим информацию о данном обстоятельстве.

5.4. ГБУ «ЦРПП» не позднее одного рабочего дня с даты поступления отчетности через личный кабинет обеспечивает Комитету доступ к отчетности и документам.

5.5. Проверка отчетности и отчетных документов осуществляется Отделом в течение 30 рабочих дней со дня их подачи через личный кабинет в порядке, определенном в пункте 4 приложения № 5 к настоящему Порядку.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Комитет в рамках проверки отчетности, сроки проведения которой установлены в пункте 5.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

В ходе проведения проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии также осуществляется проверка достижения получателем субсидии результата.

В случае непредставления получателем субсидии отчетности и отчетных документов в сроки, установленные в пункте 5.1 настоящего Порядка, проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанных сроков (аналогичный срок проведения указанной проверки устанавливается при непредоставлении получателем субсидии отчетности и отчетных документов в срок, установленный в пункте 5.3 настоящего Порядка, если Комитет располагает информацией, полученной из официальных источников, о вынесении арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом).

6.2. По результатам проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Составление акта и его подписание должно быть осуществлено не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Копия акта в течение пяти рабочих дней после подписания подлежит направлению в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

6.3. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии нарушений получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии (далее – нарушения) Комитет не позднее пяти рабочих дней с даты подписания акта направляет получателю субсидии уведомление

об устранении нарушений (далее – уведомление о нарушениях), в котором указываются выявленные нарушения и срок для их устранения, который не должен превышать 20 рабочих дней с даты направления уведомления о нарушениях, в том числе на бумажном носителе.

Выявленные нарушения должны быть устранены получателем субсидии в срок, указанный в уведомлении о нарушениях.

В случае, если при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии невозможно установить наличие или отсутствие нарушений в связи с имеющимися замечаниями к отчету и (или) отчетным документам (далее – замечания), Комитет направляет получателю субсидии уведомление об устранении замечаний (далее – уведомление о замечаниях), в котором указываются замечания и сроки для их устранения, а также сроки для повторной подачи отчетности с приложением отчетных документов (при необходимости). После устранения замечаний и (или) повторной подачи отчетности Комитет проводит повторную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в сроки, установленные в пункте 5.5 настоящего Порядка.

Копия уведомления о нарушениях (уведомления о замечаниях) в течение пяти рабочих дней после подписания направляется Комитетом в КГФК.

6.4. В случае неустранения получателем субсидии выявленных нарушений (замечаний) в установленные в уведомлении о нарушениях (уведомлении о замечаниях) сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в полном объеме и не позднее пяти рабочих дней со дня издания указанного распоряжения направляет его копии получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.5. В случае выявления при проведении проверки условий и порядка предоставления субсидии недостижения получателем субсидии результата Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в объеме, соответствующем недостигнутому результату исходя из недостигнутых значений характеристик, рассчитанном в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка, и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.6. Размер средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет Санкт-Петербурга в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Порядка (P) рассчитывается по следующей формуле:

$$P = \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{F_i}{P_i}\right) \times \frac{V}{n},$$

где:

n – количество характеристик;

F_i – фактическое значение i-й характеристики;

P_i – плановое значение i -й характеристики согласно соглашению;

V – размер субсидии, предоставленной участнику отбора.

6.7. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 6.4 и 6.5 настоящего Порядка, в том числе на бумажном носителе.

6.8. В случае, если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный в пункте 6.7 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока обращается в установленном порядке в суд с требованием к получателю субсидии о возврате средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

6.9. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются в соответствии со статьями 268.1 и 268.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку, при отсутствии в них собственной терминологии (в том числе сокращенных понятий) используются в значениях, определенных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2024 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге
на возмещение затрат, связанных
с выполнением требований законодательства
страны-импортера, являющихся необходимыми
для экспорта товаров (работ, услуг)

(Форма)

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
от _____

(Полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление в 2024 году субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение затрат,
связанных с выполнением требований законодательства страны-импортера,
являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг)**

В соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение затрат,
связанных с выполнением требований законодательства страны-импортера,
являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), утвержденным
постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____
«Об утверждении порядков предоставления в 2024 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге» (далее – Порядок),

(Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

(далее – Заявитель) просит предоставить субсидию на возмещение
затрат, связанных с выполнением требований законодательства страны-импортера,
являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), в размере
_____ (_____) руб. ____ коп.

(Цифрами)

(Прописью)

Заявитель представляет следующие документы:

| № п/п | Наименование документа | Количество листов документа |
|----------|------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

(Указываются документы в соответствии с приложением № 2 к Порядку)

В дополнение Заявитель представляет следующую информацию:

1. ИНН/КПП _____
2. ОГРН _____
3. Место нахождения (юридический адрес) _____
4. Фактический адрес _____
5. Контактный телефон, факс _____
6. Контактное лицо _____
7. Адрес электронной почты _____
8. Основной вид деятельности организации по ОКВЭД _____
9. Дополнительные виды деятельности организации, относящиеся в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) к разделу С «Обрабатывающие производства»:

Заявитель:

1) подтверждает, что:

на день подачи настоящего заявления соответствует следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.5 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация о Заявителе;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическим лицом;

не имеет нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее – допустимая налоговая задолженность);

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

также соответствует следующим требованиям:

соответствует категории отбора, определенной в пункте 1.4 Порядка;

понесенные затраты, на возмещение которых Заявитель претендует получить субсидию, соответствуют направлениям, определенным в пункте 1.7 Порядка;

среднемесячный доход от трудовой деятельности работников участника отбора (включая обособленные подразделения участника отбора, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников участника отбора за соответствующий период, был в течение 2023 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2023 года¹

2) обязуется (гарантирует):

достичь результата предоставления субсидии, установленного в пункте 4.4 Порядка (далее – результат), исходя из его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат) (далее – характеристики), установленных в пункте 4.5 Порядка;

возвратить в бюджет Санкт-Петербурга средства субсидии при нарушении условий и порядка их предоставления и (или) недостижении результата в соответствии с пунктами 6.4 и 6.5 Порядка;

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую Заявителем как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 Порядка, среднемесячный доход от трудовой деятельности работников Заявителя (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников участника отбора за соответствующий период, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период, а при отсутствии такого соглашения – размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

3) Дает согласие:

на осуществление в отношении него как получателя субсидии Комитетом как главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии

со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

на публикацию на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/ и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу www.gov.spb.ru информации о Заявителе, заявлении и иной информации, связанной с отбором.

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

(Должность руководителя Заявителя
в соответствии с учредительными
документами/слова «представитель Заявителя»
для иного уполномоченного лица²)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

¹При отсутствии Регионального соглашения на соответствующий год среднемесячный доход работников Заявителя должен быть не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря календарного года, предшествовавшего указанному году.

²При наличии в заявлении подписи лица, не имеющего права действовать от имени Заявителя без доверенности или иного уполномочивающего документа в соответствии с учредительными документами Заявителя и (или) законодательством Российской Федерации, представляется скан-образ документа, подтверждающего полномочие этого лица на совершение соответствующих действий от имени Заявителя, и документа, удостоверяющего его личность.

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2024 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге
на возмещение затрат, связанных
с выполнением требований законодательства
страны-импортера, являющихся необходимыми
для экспорта товаров (работ, услуг)

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, подтверждающих соответствие участников отбора
условиям предоставления в 2024 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге
на возмещение затрат, связанных с выполнением требований
законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми
для экспорта товаров (работ, услуг), и требования к ним**

1. Для участия в отборе в целях предоставления в 2024 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение затрат, связанных с выполнением требований законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (далее – субсидии), юридические лица, указанные в пункте 1.4 Порядка предоставления в 2024 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение затрат, связанных с выполнением требований законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), утвержденного настоящим постановлением (далее соответственно – участники отбора, Порядок), вместе с заявлением на предоставление субсидии (далее – заявление), которое заполняется в электронном виде в личном кабинете на сайте подведомственного Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – личный кабинет, Комитет), направляет¹ через личный кабинет скан-образы следующих документов²:

1.1. Учредительных документов в актуальной редакции.

1.2. Документов об избрании и назначении на должность руководителя юридического лица (для юридических лиц): приказ о назначении на должность руководителя юридического лица и протокол избрания на должность руководителя юридического лица.

1.3. Справки в свободной форме о том, что среднемесячный доход от трудовой деятельности работников участника отбора (включая структурные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников участника отбора за 2023 год обеспечен на уровне не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на 2023 год.

1.4. Расчет размера субсидии (далее – Расчет) по форме согласно приложению № 3 к Порядку, которая заполняется в электронном виде в личном кабинете.

При заполнении Расчета не допускается наличие незаполненных ячеек. В случае отсутствия информации для внесения в ячейку Расчета в ней следует проставить соответствующий комментарий о причинах отсутствия информации.

1.5. Документов, необходимых для экспорта товаров (работ, услуг), получение которых осуществлялось в целях выполнения требований законодательства (страны-импортера и (или) национального, и (или) международного, и (или) международных соглашений) (далее – требования).

В случае подтверждения соответствия требованиям путем включения в реестр представляется скан-образ выписки из реестра с указанием ссылки на размещение реестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае предъявления к возмещению затрат на проведение аудитов, и (или) исследований, и (или) испытаний, связанных с получением документов (сертификатов, деклараций, удостоверений, свидетельств), подтверждающих соответствие требованиям, также прикладываются скан-образы документов, полученных по итогам проведения указанных аудитов, исследований и испытаний.

1.6. Скан-образ справки в произвольной форме, заверенной подписью руководителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии (при ее наличии), содержащей информацию о требованиях, а также обоснования необходимости подтверждения соответствия требованиям для экспорта товаров (работ, услуг).

1.7. Скан-образы контрактов (договоров), заключенных в целях получения документов, указанных в пункте 1.5 настоящего Перечня, с приложением актов сдачи-приемки услуг (работ) и (или) копии инвойсов, на основании которых осуществлялось получение документов, указанных в пункте 1.5 настоящего Перечня, с приложением актов сдачи-приемки услуг (работ).

В случае, если получение документов, подтверждающих соответствие требованиям, осуществлялось без заключения контракта (договора), представляется скан-образ (копия, скрин-шот) публичной оферты, содержащей информацию о порядке получения документов, подтверждающих соответствие требованиям, с указанием ссылки на размещение публичной оферты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае, если заключенные контракты (договоры) и (или) инвойсы не предполагают наличия акта сдачи-приемки услуг (работ), представляется скан-образ иного документа, подтверждающего объем оказанных услуг (работ), их стоимость.

В случае, если заключенные контракты (договоры) содержат указание на документы, которые считаются неотъемлемой частью заключенного контракта (договора), прилагается скан-образ тех из указанных документов, которые непосредственно относятся к подтверждению осуществления затрат, предъявляемых к возмещению (приложения, спецификации, заявки, дополнительные соглашения и пр.).

В случае, если заключенные контракты (договоры) содержат указание на документы, которые не считаются неотъемлемой частью заключенного контракта (договора), но данные документы непосредственно относятся к подтверждению осуществления затрат, предъявляемых к возмещению (приложения, спецификации, заявки, дополнительные соглашения и пр.), прилагается скан-образ указанных документов.

1.8. Скан-образы документов (счетов, платежных поручений с отметкой банка об исполнении), подтверждающих фактическое осуществление затрат по контрактам (договорам) и (или) инвойсам, указанным в пункте 1.7 настоящего Перечня.

В случае отсутствия счетов (платежных поручений) представляется скан-образ документа, являющегося основанием для осуществления платежа.

1.9. Анкета субъектов деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге по форме согласно приложению № 4 к Порядку, которая заполняется в электронном виде в личном кабинете.

Не допускается наличие незаполненных ячеек в указанной анкете.

1.10. В случае представления документов на предоставление субсидий на иностранном языке также прилагается перевод данных документов на русский язык.

Документы на иностранном языке без приложенного перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются. Затраты по таким документам к возмещению не принимаются.

2. Представляемые через личный кабинет документы, помимо имеющихся в них подписей также заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) лица, подающего заявление и документы.

Если заявление и документы подаются лицом, действующим от имени и в интересах участника отбора на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом участника отбора и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий, также прилагается скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

3. Скан-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату, размещенному в личном кабинете, и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления анализа документов.

¹Путем электронной загрузки.

²Скан-образ документа - электронный образ документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов)

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2024 году субсидий
субъектам деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге на возмещение затрат, связанных
с выполнением требований законодательства
страны-импортера, являющихся необходимыми
для экспорта товаров (работ, услуг)

ФОРМА

В Комитет по промышленной политике, инновациям
и торговле Санкт-Петербурга

от _____

(Полное наименование юридического лица в соответствии
с учредительными документами)

РАСЧЕТ

размера субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение затрат, связанных
с выполнением требований законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг)

| № п/п | Документ, подтверждающий соответствие требованиям законодательства (наименование, дата, номер) | Орган, выдавший документ, указанный в графе 2 | Наименование затрат, связанных с подтверждением соответствия требованиям законодательства | Реквизиты договора/инвойса на осуществление затрат (номер, дата) | Реквизиты акта приема-передачи выполненных работ/оказанных услуг (номер, дата) | Реквизиты счета/инвойса на осуществление затрат (номер, дата) | Реквизиты платежного поручения на осуществление затрат (номер, дата) | Сумма затрат, руб. (без учета НДС) | Сумма НДС |
|--------------|--|---|---|--|--|---|--|------------------------------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | | | |

Размер субсидии из расчета 100 % от общей суммы затрат без НДС, но не более 3000 тыс.руб.: _____ руб.

Примечание.

Разъяснения по заполнению расчета размера субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение в 2024 году затрат, связанных с выполнением требований законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (далее – Расчет):

В графе 2 Расчета указываются все документы, указанные в пункте 1.5 Перечня документов (в том числе в случае предъявления к возмещению затрат на проведение аудитов, и (или) исследований, и (или) испытаний и пр., связанных с получением документов (сертификатов, деклараций, удостоверений, свидетельств), подтверждающих соответствие требованиям, указываются реквизиты документов, полученных по итогам проведения указанных аудитов, исследований, испытаний и пр.), связанные с выполнением требований законодательства (страны-импортера и (или) национального, и (или) международного, и (или) международных соглашений), являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), выполнение которых осуществлялось в период с 21.09.2023 по 20.09.2024 (далее – требования).

В случае подтверждения соответствия требованиям путем включения в реестр указывается дата включения в реестр.

В случае предъявления к возмещению затрат на проведение аудитов, и (или) исследований, и (или) испытаний, связанных с получением документов (сертификатов, деклараций, удостоверений, свидетельств), подтверждающих соответствие требованиям, указываются реквизиты документов, полученных по итогам проведения указанных аудитов, исследований и испытаний.

В графе 4 Расчета указывается наименование затрат в соответствии с перечнем затрат, указанных в пункте 1.7 Порядка предоставления в 2024 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение затрат, связанных с выполнением требований законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____.

В графе 5 Расчета указываются контракты (договоры) и (или) инвойсы, указанные в пункте 1.7 Перечня документов, заключенные в целях получения документов, указанных в графе 2 Расчета.

В случае, если получение документов, подтверждающих соответствие требованиям, осуществлялось без заключения контракта (договора), указывается ссылка на размещение публичной оферты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В графе 6 Расчета указываются акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) или иные документы, указанные в пункте 1.7 Перечня документов, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг) по документам, указанным в графе 5 Расчета.

В графе 7 Расчета указываются счета, указанные в пункте 1.8 Перечня документов, подтверждающие фактическое осуществление затрат по контрактам (договорам) и (или) инвойсам, указанным в графе 5 Расчета.

В графе 8 Расчета указываются платежные поручения, указанные в пункте 1.8 Перечня документов, подтверждающие фактическое осуществление затрат по контрактам (договорам) и (или) инвойсам, указанным в графе 5 Расчета, и счетам, указанным в графе 7 Расчета.

Примечание.

Не допускается наличие незаполненных ячеек в таблице. В случае отсутствия информации для внесения в ячейку в ней следует проставить соответствующий комментарий о причинах отсутствия информации.

Приложение № 4
к Порядку предоставления в 2024 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге
на возмещение затрат, связанных
с выполнением требований законодательства
страны-импортера, являющихся необходимыми
для экспорта товаров (работ, услуг)

ФОРМА

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга

от _____

(Полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами)

АНКЕТА

для субъектов деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге,
представляемая в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле
Санкт-Петербурга в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году
субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге
на возмещение затрат, связанных с выполнением требований законодательства
страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг)

| Показатели хозяйственной деятельности юридического лица | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|----------|--|----------|
| Объем прибыли, тыс.руб. | | Объем налоговых отчислений в консолидированный бюджет, тыс. руб. | | | | Количество дополнительно созданных рабочих мест, ед. | |
| | | Федеральный бюджет | | Региональный бюджет | | | |
| 2022 г. | 2023 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2022 г. | 2023 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| Информация о продукции, производимой юридическим лицом и поставляемой на экспорт | | | | | | | |
| № п/п | Наименование продукции, поставляемой на экспорт | Код ТН ВЭД ЕАЭС | Наименование страны, в которую продукция поставляется на экспорт | Объем экспорта по странам, тыс.руб. | | Объем экспорта по странам, т | |
| | | | | 2022 год | 2023 год | 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |

| Виды транспорта, используемые для экспорта продукции (с указанием наиболее и наименее часто используемых видов) | | | |
|--|--|--|------------------------|
| Вид транспорта | Наиболее часто используется | Наименее часто используется | Не используется |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Автомобильный | | | |
| Железнодорожный | | | |
| Авиационный | | | |
| Морской | | | |

Примечание.

Не допускается наличие незаполненных ячеек в таблице.

Принятое сокращение.

ТН ВЭД ЕАЭС – товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза

Приложение № 5
к Порядку предоставления в 2024 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге
на возмещение затрат, связанных
с выполнением требований законодательства
страны-импортера, являющихся необходимыми
для экспорта товаров (работ, услуг)

ПЕРЕЧЕНЬ

**отчетных документов, подтверждающих достижение значений характеристики
результата предоставления субсидий, а также порядок проверки отчетности
и отчетных документов**

1. В соответствии с пунктом 5.1 Порядка предоставления в 2024 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение затрат, связанных с выполнением требований законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____ «Об утверждении порядков предоставления в 2024 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге» (далее – Порядок), получатель субсидии не позднее 01.04.2026 предоставляет отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и его характеристики (далее – отчетность), предоставленный через Автоматизированную информационную систему бюджетного процесса – электронное казначейство, а также загружает в личный кабинет на сайте Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства», подведомственного Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с приложением скан-образов следующих документов:

1.1. Документы, заключенные получателем субсидии с 01.01.2025 до 31.12.2025, подтверждающие обязательства получателя субсидии и (или) его аффилированных лиц по поставке товаров на территорию стран Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС) или стран, не входящих в состав ЕАЭС (договоры купли-продажи, контракты).

Сумма обязательств по поставке товаров по представленным документам (договорам купли-продажи, контрактам) должна не менее чем в два раза превышать размер субсидий, предоставленных получателю субсидий в соответствии с Порядком.

1.2. Документы (таможенные декларации, форма статистической отчетности и т.д.), подтверждающие осуществление получателем субсидии и (или) его аффилированными лицами экспорта товаров, произведенных получателем субсидии, в период с 01.01.2025 до 31.12.2025.

Сумма осуществленного экспорта по представленным документам (таможенные декларации, форма статистической отчетности и т.д.) должна не менее чем в два раза превышать размер субсидий, предоставленных получателю субсидий в соответствии с Порядком.

2. Скан-образ справки в свободной форме о том, что среднемесячный доход от трудовой деятельности работников получателя субсидии (включая структурные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников

получателя субсидии за период со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии будет формироваться отчетность, обеспечен на уровне не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий год, а при отсутствии такого соглашения – размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

3. В случае, если в документах, предусмотренных в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего Перечня, указано аффилированное лицо, дополнительно представляется справка в свободной форме, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) получателя субсидии, содержащая сведения об аффилированном лице.

4. Проверка отчетности и отчетных документов в соответствии с пунктом 5.5 Порядка осуществляется отделом развития конкурентоспособности и экспорта Управления развития экспортной деятельности Комитета:

на предмет полноты представления отчетности и правильности ее оформления (правильность оформления означает, что информация, внесенная в разделы, подлежащие заполнению, должна соответствовать им по смыслу);

на предмет соответствия отчетных документов настоящему Перечню и соблюдения требований к ним, установленных в настоящем Перечне.

В случае наличия при проведении проверки отчетности и отчетных документов замечаний соответствующая информация отражается в уведомлении о замечаниях, подготавливаемом в соответствии с пунктом 6.3 Порядка, а также в акте проведения проверки, подготавливаемом в соответствии с пунктом 6.2 Порядка.

