

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

19.06.2024№ 483

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с осуществлением найма жилья сотрудникам из других регионов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 13.05.2009 № 221-47 «О промышленной политике в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2024 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с осуществлением найма жилья сотрудникам из других регионов (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в месячный срок в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями и в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт Комитета, регулирующий отдельные вопросы предоставления в 2024 году субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить сроки размещения на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе Комитета, а также на официальном

сайте Комитета в сети «Интернет» объявлений о проведении отборов на право получения субсидий с указанием информации в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Полякова К.В.

Губернатор
Санкт-Петербурга



A handwritten signature in black ink, appearing to read "А.Д. Беглов", is written over the right side of the official seal.

А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 19.06.2024 № 483

ПОРЯДОК
предоставления в 2024 году субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения
части затрат организаций, связанных с осуществлением найма
жилья сотрудникам из других регионов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2024 году субсидий, предусмотренных Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов бюджета Санкт-Петербурга «Субсидии субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с осуществлением найма жилья сотрудникам из других регионов» (код целевой статьи 1250065380) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – Закон о бюджете) в соответствии с государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 (далее соответственно – субсидии, Государственная программа).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются в нем понятия (термины), включая их сокращения, применяются в следующих значениях:

субъекты деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге (далее – субъекты ДСП) – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие деятельность в сфере промышленности в Санкт-Петербурге по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), зарегистрированные на территории Санкт-Петербурга;

работники – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с субъектами ДСП в соответствии с трудовым законодательством;

сотрудники из других регионов – работники, имеющие согласно статье 6 Закона Российской Федерации «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» регистрацию в месте постоянного проживания (регистрацию по месту жительства) в других (не в городе федерального значения Санкт-Петербург) субъектах Российской Федерации;

жилье – пригодное для постоянного проживания граждан помещение, отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям в соответствии с жилищным законодательством (далее – жилое помещение);

наем жилья – предоставление сотрудникам из других регионов в целях проживания находящихся на территории Санкт-Петербурга жилых помещений во временное владение и (или) пользование за плату по договорам найма жилого помещения, заключенным непосредственно сотрудниками из других регионов с собственниками этих жилых помещений или уполномоченными ими лицами (наймодатели), в соответствии с пунктом 1 статьи 671 главы 35 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – наем жилых помещений) или бесплатное предоставление сотрудникам из других регионов в целях проживания находящихся на территории Санкт-Петербурга жилых помещений субъектами ДСП, которые владеют указанными жилыми помещениями на основании договоров аренды жилого помещения, заключенных с собственниками этих жилых помещений или уполномоченными ими лицами (арендодателями) на условиях арендной платы, в соответствии с пунктом 2 статьи 671 главы 35 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – аренда жилых помещений);

затраты – расходы субъектов ДСП, понесенные ими на возмещение расходов сотрудников из других регионов за наем жилых помещений и (или) понесенные ими за аренду жилых помещений;

компенсация – возмещение субъектами ДСП сотрудникам из других регионов затрат, понесенных ими за наем жилых помещений;

расходные периоды – хронологически следующие друг за другом периоды возникновения затрат, не выходящие за рамки периода с 01.11.2023 по 31.10.2024, сроки которых определены в пункте 1.5 настоящего Порядка в целях поэтапного возмещения затрат субъектам ДСП за счет средств субсидий в течение 2024 года;

отборы – конкурентные процедуры, урегулированные настоящим Порядком, по результатам которых определяются кандидаты на предоставление субсидий из числа субъектов ДСП в целях возмещения им затрат, понесенных в соответствующие расходные периоды;

участники отборов – субъекты ДСП, подавшие в Комитет заявления для участия в отборах (далее – заявления) и принявшие в них участие в соответствии с настоящим Порядком в целях получения субсидий;

победители отборов – участники отборов, соответствующие условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отборов, в отношении которых по итогам отборов приняты решения о предоставлении субсидий в соответствии с настоящим Порядком;

получатели субсидий – победители отборов, с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашения) в соответствии с настоящим Порядком;

скан-образ – электронный образ документа, полученный в результате цифрового копирования (сканирования) его оригинального экземпляра с сохранением аутентичной визуализации.

1.3. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам ДСП, не являющимся субъектами малого предпринимательства, находящимся в период проведения отбора в сводном реестре организаций оборонно-промышленного комплекса, ведение которого осуществляет Министерство промышленности и торговли Российской Федерации, осуществляющим виды экономической деятельности, относящиеся в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) к разделу С «Обрабатывающие производства», за исключением:

класса 11 «Производство напитков» (кроме группы 11.07 «Производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды»);

класса 12 «Производство табачных изделий»;

класса 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации»;

класса 19 «Производство кокса и нефтепродуктов»;
подкласса 32.1 «Производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров»
класса 32 «Производство прочих готовых изделий»;

класса 33 «Ремонт и монтаж машин и оборудования» (далее – организации), в целях возмещения затрат организаций, возникших за период с 01.11.2023 по 31.10.2024 (далее – период возникновения затрат), в размере, не превышающем 33,3 процента от общей суммы произведенных ими затрат (далее – часть затрат), в рамках достижения целевых показателей Государственной программы при реализации мероприятия, предусмотренного в процессной части подраздела 2.2 Государственной программы.

1.5. Период возникновения затрат согласно хронологии произведенных затрат подразделяется на три расходных периода:

первый расходный период – с 01.11.2023 по 29.02.2024;

второй расходный период – с 01.03.2024 по 30.06.2024;

третий расходный период – с 01.07.2024 по 31.10.2024.

1.6. Субсидии предоставляются поэтапно за каждый расходный период в сроки, установленные в настоящем Порядке, при этом суммарный размер субсидий одной организации в 2024 году не может превышать 12 млн. руб.

1.7. Возмещению за счет средств субсидий подлежат затраты организаций на произведенную сотрудникам из других регионов компенсацию и (или) на оплату аренды жилых помещений, произведенную в соответствии с заключенными договорами аренды жилых помещений в целях предоставления указанных жилых помещений сотрудникам из других регионов за период с 01.11.2023 по 31.10.2024.

Размер возмещаемых затрат на одного сотрудника из другого региона не может превышать 10 тыс.руб. в месяц за наем или аренду жилого помещения.

1.8. Датой возникновения затрат является дата подписания или утверждения организацией документа, подтверждающего факт выплаты компенсации сотруднику из другого региона и (или) факт оплаты аренды жилья по договору аренды жилого помещения.

1.9. Субсидии предоставляются по результатам отборов, проводимых в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

Способом проведения отборов является запрос предложений, направленных участниками отборов в соответствии с настоящим Порядком.

1.10. Победители отборов определяются исходя из соответствия организаций как участников отборов условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отборов, установленным в разделе 3 настоящего Порядка (далее – критерии отборов), согласно очередности поступления от них заявлений и прилагаемых к ним документов до исчерпания бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии со сроками, установленным в объявлениях о проведении отборов (далее – объявления) согласно пункту 2.2 настоящего Порядка.

1.11. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом о бюджете по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отборов

2.1. Отборы проводятся три раза в течение 2024 года по истечении каждого расходного периода в следующие сроки:

не позднее 30.07.2024 – в целях возмещения затрат, возникших у участников отборов в первый расходный период (далее – первый отбор);

не позднее 30.09.2024 – в целях возмещения затрат, возникших у участников отборов во второй расходный период (далее – второй отбор);

не позднее 25.12.2024 – в целях возмещения затрат, возникших у участников отборов в третий расходный период (далее – третий отбор).

Отборы проводятся на основании рассмотрения (проверки и оценки) поданных организациями заявлений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и прилагаемых к ним документов, подтверждающих соответствие указанных организаций критериям отборов (далее – документы), в соответствии с перечнем согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов).

Дата окончания приема заявлений и документов не может быть позже:

30.06.2024 – по первому отбору;

31.08.2024 – по второму отбору;

15.11.2024 – по третьему отбору.

2.2. Объявление в отношении каждого отбора размещается на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» в разделе Комитета по адресу https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/, а также и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу www.cipit.gov.spb.ru (далее совместно – сайт Комитета) в сроки, установленные Комитетом, с указанием сведений, указанных в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, определенных в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Дата размещения объявления на сайте Комитета является датой начала приема заявлений и документов.

Дата окончания приема заявлений и документов не может быть ранее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

Информация о странице сайта Комитета, на которой размещается объявление, объявление об отмене отбора, информация о ходе и результатах отбора, публикуется на Едином портале.

Размещение объявления на сайте Комитета осуществляется не ранее размещения сведений о субсидии на Едином портале в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка.

2.3. Организация не позднее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявлений и документов вправе направить в Комитет в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного руководителем организации или иным лицом, действующим от имени и в интересах организации на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом организации и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ), в том числе на адрес электронной почты Комитета info@cipit.gov.spb.ru, запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении.

Комитет в ответ на указанный запрос в течение четырех рабочих дней с даты его поступления обязан направить в адрес организации в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении.

2.4. Отбор подлежит отмене в случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий. Информация об отмене отбора размещается на сайте Комитета в течение трех рабочих дней после принятия решения о его отмене.

2.5. Для участия в отборе организация в лице руководителя (иного уполномоченного лица) в срок и время, указанные в объявлении, заполняет в электронном виде в личном кабинете участника отбора на сайте Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства» (далее – ГБУ «ЦРПП»)

в сети «Интернет» (далее – личный кабинет) электронную форму заявления, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП).

К заявлению в личном кабинете прилагаются документы, определенные Перечнем документов, с учетом требований к ним, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Организация с момента подачи через личный кабинет заявления и документов становится участником отбора и несет ответственность за достоверность сведений и информации, представленных в Комитет в связи с участием в отборе и предоставлением субсидии.

2.6. При подаче заявления и документов на сайте ГБУ «ЦРПП» осуществляется их регистрация с автоматическим присвоением номера в реестре заявлений (далее – автоматическая регистрация). Присвоение номера при автоматической регистрации свидетельствует о факте подачи заявления и документов в Комитет.

2.7. После автоматической регистрации дополнительные документы от участников отбора не принимаются.

2.8. При необходимости доработки заявления и (или) документов и (или) представления новых (изъятия поданных) или дополнительных документов участником отбора осуществляется процедура отзыва поданных заявления и документов.

Отзыв заявления и (или) документов осуществляется участником отбора через личный кабинет путем направления соответствующего запроса (далее – запрос об отзыве), подписанного УКЭП руководителя участника отбора (иного уполномоченного лица).

Комитет рассматривает запрос об отзыве в течение трех рабочих дней с даты его поступления через личный кабинет.

Процедура рассмотрения запроса об отзыве является основанием для изменения статуса заявления в личном кабинете с «На рассмотрении» на «Отозвано», что считается возвратом заявления и документов участнику отбора, при этом их фактический возврат не производится.

Отзыв участником отбора заявления и (или) документов не лишает его права повторно подать заявление и документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Поданные повторно заявления и документы подлежат автоматической регистрации в порядке очередности, соответствующей их повторной подаче.

2.9. ГБУ «ЦРПП» после автоматической регистрации:

2.9.1. Уведомляет Комитет о поступлении заявления и документов и обеспечивает к ним доступ через личный кабинет не позднее одного рабочего с даты автоматической регистрации.

2.9.2. Обеспечивает предварительную проверку заявления и документов, в том числе: проверяет заявление на предмет соответствия форме, размещенной в личном кабинете, полноты и корректности заполнения указанной формы (корректность заполнения означает, что информация, внесенная в разделы формы, подлежащие заполнению, соответствует им по смыслу);

проверяет документы на соответствие Перечню документов, на предмет полноты их представления (полнота представления означает, что представлены все документы, указанные в заявлении и расчете размера субсидии), а также возможности визуального распознавания их содержания (возможность визуального распознавания содержания означает качество скан-образов документов, достаточное для осуществления их анализа);

проверяет соответствие участника отбора критериям отбора, установленным в пунктах 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2 и 3.2.4 настоящего Порядка, в том числе запрашивает информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.9.3. По результатам предварительной проверки заявления и документов формирует информацию о соответствии (несоответствии) заявления и документов требованиям, установленным в настоящем Порядке, а участника отбора – критериям отбора, установленным в пунктах 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2 и 3.2.4 настоящего Порядка, а также размещает

указанную информацию в личном кабинете в целях учета ее Комитетом при рассмотрении (проверке и оценке) заявления и документов.

Срок действий, указанных в пунктах 2.9.2 и 2.9.3 настоящего Порядка, не должен превышать десять рабочих дней с даты автоматической регистрации.

2.10. Комитет на основании информации, размещенной ГБУ «ЦРПП» в личном кабинете в соответствии с пунктом 2.9.3 настоящего Порядка, минуя процедуру рассмотрения (проверки и оценки) заявления и документов по существу, принимает решение об отклонении заявления и документов в случае наличия следующих оснований:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным в настоящем Порядке;

непредставление (представление не в полном объеме) документов;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в настоящем Порядке и указанным в объявлении;

недостоверность информации, содержащейся в документах;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Решение Комитета об отклонении заявления и документов принимается не позднее трех рабочих дней со дня размещения соответствующей информации в личном кабинете путем направления участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в заявлении, письма с указанием причин отклонения заявления и документов и разъяснения прав участника отбора на повторную подачу заявления и документов в период проведения отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.11. Рассмотрение (проверка и оценка) заявления и документов по существу в Комитете осуществляется отделом развития промышленных предприятий и оборонно-промышленного комплекса Управления развития промышленности и агропромышленного комплекса Комитета (далее – Отдел) в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня автоматической регистрации, с учетом полученной от ГБУ «ЦРПП» информации.

2.12. По результатам рассмотрения (проверки и оценки) заявления и документов Отдел подготавливает заключение, содержащее выводы о наличии оснований для предоставления субсидии (далее – положительное заключение), либо об отсутствии таких оснований (далее – отрицательное заключение).

2.13. Основаниями для подготовки отрицательного заключения и отказа в предоставлении субсидий, если они не стали основаниями для отклонения заявления и документов в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, являются:

несоответствие участника отбора критериям отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявления и документов форме заявления и требованиям к документам, установленным в настоящем Порядке (в том числе некорректное заполнение формы заявления), непредставление (представление не в полном объеме) документов либо представление документов, в отношении которых невозможно осуществить визуальное распознавание их содержания, в том числе реквизитов;

недостоверность представленной участником отбора информации;

подача заявления и документов с нарушением срока, времени и (или) способа, установленных для их подачи;

отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидии на дату рассмотрения (проверки и оценки) заявления и документов.

2.14. Основанием для подготовки положительного заключения является отсутствие оснований для подготовки отрицательного заключения, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка.

В случае представления участником отбора в составе документов наряду с документами, имеющими надлежащее обоснование размера субсидии, документов в части затрат, не подлежащих возмещению за счет средств субсидии,

и (или) непредставления документов на указанную в заявлении часть затрат, и (или) в случае наличия арифметических ошибок в расчете размера субсидии Отдел подготавливает положительное заключение в части затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии, имеющих надлежащее обоснование ее размера.

2.15. Решение Комитета об отказе в предоставлении субсидии принимается на основании отрицательного заключения в течение одного рабочего дня с даты его подписания. Данное решение оформляется письмом Комитета с указанием причин отказа, которое направляется участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в заявлении, не позднее трех рабочих дней с даты принятия Комитетом данного решения.

2.16. Решение Комитета о предоставлении субсидии принимается на основании положительного заключения путем издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии (далее – Распоряжение) не позднее пяти рабочих дней с даты подписания положительного заключения.

В Распоряжении указываются победитель отбора как получатель субсидии, размер предоставляемой субсидии, а также последствия, которые наступят в случае неподписания соглашения со стороны получателя субсидии в срок, установленный в настоящем Порядке.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия участников отбора или в случае, если все участники отбора не соответствуют критериям отбора.

2.18. Результаты проведенного отбора оформляются в форме реестра рассмотренных заявлений участников отборов и прилагаемых к ним документов, который размещается на сайте Комитета не позднее 14 дней, следующих за днем определения победителя (победителей) отбора, и включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения (проверки и оценки) заявлений и документов;

информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были рассмотрены (проверены и оценены);

информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявления и документы;

наименование победителей отбора (получателей субсидий), с которыми подлежат заключению (заключены) соглашения, и размер предоставляемых им субсидий;

информацию о признании отбора несостоявшимся в случае, если он был признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка.

3. Условия предоставления субсидий, требования к участникам отборов

3.1. Для получения субсидий участники отборов должны соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. На день подачи в Комитет заявления и документов:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных

компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора осуществляет на территории Санкт-Петербурга хозяйственную деятельность в соответствии со своим уставом;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отсутствует информация об участнике отбора;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

у участника отбора отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году предоставления субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом.

3.1.2. У участника отбора в течение 2023 года среднемесячный доход от трудовой деятельности работников (включая работников обособленных подразделений, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников за соответствующий период, был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге,

установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий год, а при отсутствии такого соглашения – не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

3.1.3. У участника отбора в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую им как получателем субсидии формируется отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 настоящего Порядка, среднемесячный доход от трудовой деятельности работников (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников за соответствующий период, должен быть не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период, а при отсутствии такого соглашения – не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

3.2. Условия предоставления субсидий:

3.2.1. Соответствие участника отбора категории, установленной в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.2.2. Осуществление участником отбора на территории Санкт-Петербурга в соответствующий расходный период хозяйственной деятельности в соответствии со своим уставом, в том числе деятельности, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.2.3. Соответствие понесенных участником отбора затрат направлениям, определенным в пункте 1.7 настоящего Порядка.

3.2.4. Документальное подтверждение понесенных участником отбора затрат, а также непревышение суммы субсидий, предоставленных в 2024 году, относительно размера, установленного в пункте 1.6 настоящего Порядка.

3.2.5. Трудоустройство участником отбора сотрудников из других регионов, которым выплачена компенсация или в целях проживания предоставлено жилое помещение, которым участник отбора владеет на правах аренды, не ранее 01.07.2023, при этом осуществление выплат им компенсаций или предоставление жилых помещений не ранее 01.11.2023.

3.2.6. Наличие письменного согласия участника отбора:

на осуществление в отношении него как получателя субсидии Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий (далее – проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

на публикацию на сайте Комитета в отношении него информации, связанной с отбором и (или) предоставлением субсидии.

3.2.7. Наличие письменного обязательства участника отбора (в том числе последующее исполнение им как получателем субсидии соответствующего обязательства): достичь результата предоставления субсидий (далее – результат), установленного в пункте 4.5 настоящего Порядка, исходя из его характеристики (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат), установленной в пункте 4.6 настоящего Порядка (далее – характеристика);

возвратить средства субсидии в бюджет Санкт-Петербурга при нарушении условий и (или) порядка их предоставления и (или) недостижении результата в соответствии с пунктами 6.4, 6.5 и 6.7 настоящего Порядка;

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую участником отбора как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 настоящего Порядка, среднемесячный доход от трудовой деятельности работников (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников за соответствующий период, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период, а при отсутствии такого соглашения – не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года;

обеспечить соблюдения требований Федерального закона «О персональных данных».

3.2.8. Письменное подтверждение участником отбора полноты и достоверности сведений, представляемых в Комитет в связи с участием в отборе и (или) предоставлением ему субсидии.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Основанием для предоставления субсидии является Распоряжение и соглашение, заключенное между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Типовая форма).

Соглашение формируется в форме электронного документа и подписывается в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе (далее – АИС).

4.2. Комитет не позднее трех рабочих дней с даты издания Распоряжения направляет получателю субсидии посредством АИС проект соглашения, который подлежит подписанию в АИС со стороны получателя субсидии в течение трех рабочих дней с даты его получения.

В случае неподписания проекта соглашения со стороны получателя субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения соглашения, а Распоряжение подлежит признанию утратившим силу полностью либо в части получателя субсидии, признанного уклонившимся от заключения соглашения (если Распоряжение издано в отношении нескольких победителей отбора).

Подписанный со стороны получателя субсидии проект соглашения подлежит подписанию в АИС со стороны Комитета в течение трех рабочих дней, после чего соглашение считается заключенным.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с Типовой формой.

4.3. В соглашение подлежат включению следующие условия (информация):
размер субсидии, а также порядок и условия ее предоставления (перечисления);
согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии со стороны Комитета и проверок со стороны органов государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о том, что в случае уменьшения размера лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Распоряжении и соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня возникновения указанного обстоятельства направляет получателю субсидии посредством АИС проект дополнительного соглашения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям (далее – дополнительное соглашение)

по формам, установленным Типовой формой. Порядок и сроки подписания дополнительного соглашения со стороны получателя субсидии соответствуют порядку и срокам заключения соглашения, установленным в пункте 4.2 настоящего Порядка. В случае неподписания со стороны получателя субсидии проекта дополнительного соглашения в установленный срок соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

4.4. Субсидии перечисляются Комитетом получателям субсидий одновременно не позднее десяти рабочих дней после заключения соглашения на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, но не позднее 25.12.2024.

4.5. Результатом является обеспечение жильем трудоустроенных у субъектов ДСП сотрудников из других регионов посредством заключения договоров найма жилых помещений и (или) договоров аренды жилых помещений, находящихся на территории Санкт-Петербурга, в рамках поддержки сферы промышленности в Санкт-Петербурге за счет сохранения кадрового потенциала получателей субсидий в соответствии с характеристикой.

4.6. Характеристикой является сохранение в расходном периоде среднесписочной численности работников получателя субсидии на уровне не менее 80 процентов от среднесписочной численности работников получателя субсидии на аналогичный период предыдущего года.

Значение характеристики для каждого получателя субсидии устанавливается в соглашении.

4.7. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C_c = ((A_1 \times B) + (A_2 \times B) + \dots (A_n \times B)) \times 33,3 \%;$$

$$\leq 10 \text{ тыс. руб. в месяц на одного сотрудника из другого региона}$$

(при этом $C_c \leq C_3$),

где:

C_c – размер предоставляемой субсидии, но не более 12 млн.руб.;

C_3 – размер субсидии согласно заявлению;

$A_1, A_2, \dots A_n$ – документально подтвержденные затраты за наем и (или) аренду жилого помещения на одного сотрудника из другого региона в месяц в соответствии с направлениями затрат, определенными в пункте 1.7 настоящего Порядка;

B – количество месяцев найма и (или) аренды жилого помещения.

В случае несоответствия размеров затрат, указанных в расчете размера субсидии, размерам документально подтвержденных затрат размер предоставляемой субсидии

определяется на основании документально подтвержденных затрат, при этом размер предоставляемой субсидии не может превышать размер субсидии, указанный в заявлении.

5. Требования к предоставлению отчетности

5.1. Получатели субсидий не позднее 28 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии, представляют через АИС отчет о достижении значений результата и характеристик по формам, определенным Типовой формой (далее – отчетность), а также путем электронного подгрузки представляют через личный кабинет отчетность и документы, перечень которых и требования к которым установлены в приложении № 3 к настоящему Порядку (далее – отчетные документы).

5.2. Требования к оформлению отчетности (за исключением форм отчетности) и отчетных документов установлены в пункте 2 приложения № 3 к настоящему Порядку.

5.3. При инициировании в отношении получателя субсидии процедуры банкротства до установленного срока представления отчетности направление ее в Комитет (с приложением отчетных документов) осуществляется получателем субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня вынесения арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом. Отчетность направляется с сопроводительным письмом, содержащим информацию о данном обстоятельстве.

5.4. ГБУ «ЦРПП» при поступлении отчетности и отчетных документов через личный кабинет автоматически регистрирует дату и время их поступления, уведомляет Комитет и обеспечивает к ним доступ Комитета не позднее одного рабочего дня с даты их поступления.

5.5. Проверка отчетности и отчетных документов осуществляется Отделом в течение 30 рабочих дней со дня их поступления через личный кабинет в порядке, определенном в пункте 3 приложения № 3 к настоящему Порядку.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Комитет в рамках проверки отчетности и отчетных документов, срок проведения которой установлен в пункте 5.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения получателем субсидии результата.

В случае непредставления получателем субсидии отчетности и отчетных документов в сроки, установленные в пункте 5.1 настоящего Порядка, проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанных сроков (аналогичный срок проведения указанной проверки устанавливается при непредоставлении получателем субсидии отчетности и отчетных документов в срок, установленный в пункте 5.3 настоящего Порядка, если Комитет располагает полученной из официальных источников информацией о вынесении арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом).

6.2. По результатам проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии составляется акт проведения указанной проверки (далее – акт).

Составление акта и его подписание должно быть осуществлено не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания подлежит направлению в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

6.3. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии нарушений получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии (далее – нарушения) Комитет не позднее трех рабочих дней с даты подписания акта направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявлении, уведомление о нарушениях, в котором указываются выявленные нарушения и сроки для их устранения, которые не должны превышать 20 рабочих дней с даты направления указанного уведомления.

Выявленные нарушения должны быть устранены получателем субсидии в срок, установленный в уведомлении о нарушениях.

В случае, если при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии невозможно установить наличие или отсутствие нарушений в связи с имеющимися замечаниями к отчетности и (или) отчетным документам (далее – замечания), Комитет направляет получателю субсидии уведомление об имеющихся замечаниях (далее – уведомление о замечаниях), в котором указываются замечания и сроки для их устранения, а также сроки для повторной подачи отчетности с приложением отчетных документов (при необходимости). После устранения замечаний и (или) повторной подачи отчетности Комитет проводит повторную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в сроки, установленные в пункте 5.5 настоящего Порядка.

Копия уведомления о нарушениях (уведомления о замечаниях) в течение пяти рабочих дней с даты подписания направляется Комитетом в КГФК.

6.4. В случае неустранения получателем субсидии нарушений (замечаний) в сроки, установленные в уведомлении о нарушениях (уведомлении о замечаниях), Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в полном объеме и не позднее пяти рабочих дней со дня издания указанного распоряжения направляет его копии получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.5. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии недостижения получателем субсидии результата Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в объеме, соответствующем недостигнутому результату исходя из недостигнутых значений характеристики, рассчитанном в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка, и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.6. Размер суммы средств субсидии, подлежащей возврату в бюджет Санкт-Петербурга (P) применительно к пункту 6.5 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$P = \frac{V}{n} \times \sum_{i=0}^n \left(1 - \frac{F_i}{P_i}\right),$$

где:

V – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

n – количество характеристик;

F_i – фактическое значение i -й характеристики;

P_i – плановое значение i -й характеристики согласно соглашению.

6.7. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 6.4 и 6.5 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

6.8. В случае, если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный в пункте 6.7 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока обращается в установленном порядке в суд с требованием к получателю субсидии о возврате средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

6.9. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку, при отсутствии в них собственной терминологии (в том числе сокращенных понятий) используются в значениях, установленных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2024 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения части затрат организаций,
связанных с осуществлением найма жилья
сотрудникам из других регионов

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
от _____

(Полное наименование организации
в соответствии с учредительными документами)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в отборе на право получения в 2024 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях
возмещения части затрат организаций, связанных с осуществлением
найма жилья сотрудникам из других регионов**

В соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части
затрат организаций, связанных с осуществлением найма жилья сотрудникам из других
регионов, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга
от _____ № _____ (далее – Порядок),

(Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

(далее – Заявитель), являясь субъектом деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге, просит предоставить в 2024 году субсидию в целях возмещения части
затрат, связанных с осуществлением найма жилья сотрудникам
из других регионов (далее – субсидия), возникших в период с _____
по _____¹ (далее – _____ расходный период²), в размере:

_____ (Цифрами) _____ (Прописью) рублей _____ копеек.

Заявитель представляет следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

(Указываются документы в соответствии с приложением № 2 к Порядку)

В дополнение Заявитель представляет следующую информацию:

1. ИНН/КПП: _____
2. ОГРН: _____

¹ Указывается период понесенных затрат в соответствии с пунктом 1.5 Порядка.

² Указывается расходный период, соответствующий периоду понесенных затрат согласно пункту 1.5
Порядка.

3. Юридический адрес: _____
4. Фактический адрес: _____
5. Контактный телефон, факс: _____
6. Контактное лицо (телефон): _____
7. Адрес электронной почты: _____
8. Основной вид деятельности организации по ОКВЭД: _____
9. Дополнительные виды деятельности организации, относящиеся в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) к разделу С «Обрабатывающие производства»:

Заявитель:

1) подтверждает, что:

на день подачи настоящего Заявления соответствует следующим требованиям к участникам отбора:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.4 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации³, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

осуществляет на территории Санкт-Петербурга хозяйственную деятельность в соответствии со своим уставом;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация о Заявителе;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя;

не имеет нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых

³ За исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица.

из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

также соответствует следующим требованиям к участникам отбора и условиям предоставления субсидий:

Заявитель соответствует категории, установленной в пункте 1.4 Порядка;

затраты Заявителя, на возмещение которых он претендует за счет средств субсидии, понесены им в _____⁴ расходный период (с _____ по _____⁵) и соответствуют направлениям, определенным в пункте 1.7 Порядка, при этом суммарный размер субсидий, предоставленных в 2024 году по результатам проведения предыдущих отборов, не превышает размера, установленного в пункте 1.7 Порядка⁶;

в _____⁷ расходный период Заявитель осуществлял хозяйственную деятельность на территории Санкт-Петербурга в соответствии со своим уставом, в том числе деятельность, указанную в пункте 1.4 Порядка;

трудоустройство Заявителем сотрудников из других регионов, которым выплачена компенсация за наем жилого помещения (далее – компенсация), или в целях проживания предоставлено жилое помещение, которым Заявитель владеет на правах аренды, не ранее 01.07.2023, при этом осуществление выплат компенсаций или предоставление жилых помещений сотрудникам из других регионов осуществлено не ранее 01.11.2023;

в течение 2023 года среднемесячный доход от трудовой деятельности работников Заявителя (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников за соответствующий период, был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий год, а при отсутствии такого соглашения – не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года;

2) обязуется (гарантирует):

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую Заявителем как получателем субсидии будет формироваться отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии (далее – результат) и его характеристики (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат) (далее – характеристика), среднемесячный доход от трудовой деятельности работников (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый

⁴ Указывается соответствующий расходный период.

⁵ Указываются сроки соответствующего расходного периода согласно пункту 1.5 Порядка.

⁶ Условие о непревышении суммарного размера субсидий по результатам проведения предыдущих отборов применяется для заявителей, получивших в 2024 году субсидии по результатам участия в первом отборе и (или) втором отборе.

⁷ Указывается соответствующий расходный период.

на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников за соответствующий период, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период, а при отсутствии такого соглашения – не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года;

достичь результата, установленного в пункте 4.5 Порядка, исходя из характеристики, установленной в пункте 4.6 Порядка;

при реорганизации в форме слияния, присоединения или преобразования вносить в соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) изменения путем заключения к нему дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, а при реорганизации в форме разделения, выделения, а также ликвидации – расторгать соглашение на основании сформированного Комитетом уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению;

возвратить в бюджет Санкт-Петербурга средства субсидии при нарушении условий и (или) порядка их предоставления и (или) недостижении результата в соответствии с пунктами 6.4, 6.5 и 6.7 Порядка;

обеспечить соблюдения требований Федерального закона «О персональных данных»;

3) дает согласие:

на осуществление в отношении него как получателя субсидии Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

на публикацию на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» информации о Заявителе, заявлении и иной информации, связанной с отбором и (или) предоставлением субсидии.

Полноту и достоверность представленных документов и сведений подтверждаю.

(Наименование должности руководителя
Заявителя в соответствии с учредительными
документами⁸)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
подписавшего заявление)

« ____ » _____ 2024 года

⁸ При подписании настоящего Заявления лицом, не имеющим права действовать от имени Заявителя без доверенности или иного уполномочивающего документа в соответствии с учредительными документами Заявителя и (или) законодательством Российской Федерации, указываются наименования соответствующего уполномочивающего документа и его реквизиты в сочетании с фразой «действующий(-ая) на основании...».

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2024 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения части затрат
организаций, связанных
с осуществлением найма жилья
сотрудникам из других регионов

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга для участия в отборе на право получения в 2024 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с осуществлением найма жилья сотрудникам из других регионов, и требования к указанным документам

1. Для участия в отборе на право получения в 2024 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение части затрат организаций, связанных с осуществлением найма жилья сотрудникам из других регионов (далее соответственно – отбор, субсидии), субъект деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге (далее – участник отбора) вместе с заявлением на участие в отборе (далее – заявление), которое заполняется в электронном виде в личном кабинете участника отбора на сайте подведомственного Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – личный кабинет), в соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления в 2024 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с осуществлением найма жилья сотрудникам из других регионов, утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок), представляет следующие документы:

1.1. Скан-образы* учредительных документов участника отбора в актуальной редакции.

1.2. Скан-образы документов, подтверждающих назначение (избрание) на должность руководителя участника отбора, или документов, подтверждающих полномочия иного единоличного или коллегиального исполнительного органа участника отбора.

1.3. Расчет размера субсидии путем заполнения в личном кабинете электронной формы, установленной в приложении № 1 к настоящему Перечню.

1.4. Скан-образ выписки из реестра акционеров с представлением информации о количестве ценных бумаг, учтенном на лицевом счете каждого акционера организации – участника отбора (для участников отбора, являющихся акционерными обществами).

1.5. Скан-образ расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ) за 2023 год, а также расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ (без приложения разделов, содержащих персонализированные сведения о физических лицах, с отметкой принявшего налогового органа).

При невозможности на основании указанных расчетов определить среднемесячный доход каждого работника участника отбора за 2023 год дополнительно представляется

скан-образ справки участника отбора (в свободной форме) о том, что в течение 2023 года среднемесячный доход от трудовой деятельности работников (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников за соответствующий период, был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий год, а при отсутствии такого соглашения – не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

1.6. Скан-образы страниц документов удостоверяющих личность сотрудников из других регионов, которым участником отбора была выплачена компенсация за наем жилого помещения (далее – компенсация) или предоставлено для проживания жилое помещение, которым участник отбора владеет на правах аренды, содержащих Ф.И.О. указанного сотрудника и адрес его регистрации по месту жительства.

1.7. Скан-образ договора найма жилого помещения, в том числе содержащего следующую информацию и (или) условия договора: Ф.И.О. нанимателя и наймодателя жилого помещения или уполномоченного им лица (далее – наймодатель); основание права владения или распоряжения наймодателем жилым помещением и реквизиты подтверждающего документа; адрес жилого помещения; срок найма жилого помещения; стоимость за наем жилого помещения без учета оплаты за коммунальные услуги (представляется при найме жилых помещений сотрудниками из других регионов).

1.8. Скан-образ договора аренды жилого помещения, в том числе содержащего следующую информацию и (или) условия договора: Ф.И.О. или наименование арендатора и арендодателя или уполномоченного им лица; основание права владения или распоряжения арендодателем жилым помещением и реквизиты подтверждающего документа; адрес жилого помещения; срок аренды жилого помещения; стоимость аренды жилого помещения без учета оплаты за коммунальные услуги (представляется при аренде жилых помещений участниками отбора для предоставления сотрудникам из других регионов в целях проживания).

1.9. Скан-образы актов передачи жилого помещения в наем или аренду.

1.10. Скан-образы документов, подтверждающих права наймодателя или арендодателя на владение и распоряжение жилым помещением.

1.11. Скан-образы платежных документов, подтверждающих выплату сотрудникам из других регионов компенсации и оплату сотрудником из другого региона найма жилого помещения или оплату участником отбора аренды жилого помещения, переданного для проживания сотруднику из другого региона.

1.12. Скан-образ документа, содержащего условия выплат сотрудникам из других регионов компенсаций или условия предоставления им для проживания арендованных участником отбора жилых помещений (трудовой договор, коллективный договор или иной документ, включая соответствующий локальный нормативный акт участника отбора).

1.13. Скан-образ согласия на обработку персональных данных сотрудника из другого региона, которому выплачивается компенсация или предоставляется для проживания арендованное участником отбора жилое помещение, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.

2. Документы, указанные в пунктах 1.7 – 1.13 настоящего Перечня подаются на каждого сотрудника из другого региона в отдельности.

Документы, указанные в пунктах 1.1, 1.2, 1.4 – 1.13 настоящего Перечня помимо имеющихся в них реквизитных подписей (при наличии) также заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего заявление и документы.

Если заявление и документы подаются лицом, действующим от имени и в интересах участника отбора на основании доверенности или иного документа в соответствии

с уставом участника отбора и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий, также представляется скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

В случае представления документов на иностранном языке представляется скан-образ нотариально заверенного перевода данных документов на русский язык и лицензии на право нотариальной деятельности лица, осуществившего данный перевод.

Участником отбора обеспечивается наличие согласия субъекта персональных данных (физического лица) на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» при передаче участником отбора в Комитет информации, содержащей персональные данные субъекта персональных данных.

3. Скан-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату согласно инструкции, размещенной в личном кабинете, и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления анализа документов.

* Скан-образ – электронный образ документа, полученный в результате цифрового копирования (сканирования) его оригинального экземпляра с сохранением аутентичной визуализации, представляемый через личный кабинет путем электронного подгрузки.

Приложение № 1
к Перечню документов,
представляемых в Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга для участия
в отборе на право получения в 2024 году субсидии
субъектам деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат
организаций, связанных с осуществлением найма жилья
сотрудникам из других регионов, и требованиям
к указанным документам

РАСЧЕТ

размера предоставляемых в 2024 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения части затрат организаций, связанных с осуществлением найма жилья сотрудникам из других регионов

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника из другого региона, которому организацией выплачена компенсация за наем жилого помещения или предоставлено для проживания жилое помещение, арендованное организацией	Расходный период*	Реквизиты договора найма или договора аренды жилого помещения	Размер платы за наем жилого помещения или арендной платы в месяц без учета коммунальных платежей, тыс.руб.	Количество оплаченных месяцев по договору найма или договору аренды жилого помещения (без учета авансовых платежей за будущие месяцы)	Размер субсидии из расчета 33,3 % затрат за наем или аренду жилого помещения**, руб., но не более 12 млн.руб.
1	2	3	4	5	6	7

* В соответствии с пунктом 1.5 Порядка предоставления в 2024 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с осуществлением найма жилья сотрудникам из других регионов, утвержденного настоящим постановлением.

** Размер возмещаемых затрат на одного сотрудника из другого региона не должен превышать 10 тыс.руб. в месяц.

Приложение № 2
к Перечню документов,
представляемых в Комитет по промышленной
политике, инновациям и торговле
Санкт-Петербурга для участия в отборе
на право получения в 2024 году субсидии
субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге в целях
возмещения части затрат организаций,
связанных с осуществлением найма жилья
сотрудникам из других регионов, и требованиям
к указанным документам

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

паспорт _____ выдан _____,

(Серия, номер)

(Когда и кем выдан)

адрес регистрации по месту жительства: _____,

контактная информация _____,

(Номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

настоящим даю согласие на обработку Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д.20, литера А, помещение 2-Н, ИНН: 7838482852, ОГРН 1127847621110, <https://cipit.gov.spb.ru/>) (далее – Комитет), Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр развития и поддержки предпринимательства» (197022, Санкт-Петербург, пр.Медиков, д.3, литера А, помещение 4-Н, офис 24, ИНН 7838454260, ОГРН 1109847049047, <https://www.crpp.ru/>) (далее – ГБУ «ЦРПП») и органами государственного финансового контроля в пределах своих полномочий следующих данных:

фамилия, имя и отчество (при наличии);

номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;

год, месяц, дата и место рождения;

адрес регистрации по месту нахождения (жительства/пребывания);

иная информация, относящаяся к персональным данным в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – персональные данные) и необходимая в целях проверки соблюдения условий и порядка предоставления

в 2024 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с осуществлением найма жилья сотрудникам из других регионов.

Настоящее Соглашение представляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных целей проверки, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Комитет, ГБУ «ЦРПП» и орган государственного финансового контроля гарантируют обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов*: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных*: _____.

Срок действия настоящего Соглашения – 1 год с даты подачи заявления, если не указан иной срок.

Указать иной срок действия согласия на обработку персональных данных *:

Подпись **: _____

* Заполняется по желанию субъекта персональных данных.

** Проставляется собственноручная подпись лица, предоставившего персональные данные.

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2024 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения части затрат
организаций, связанных
с осуществлением найма жилья
сотрудникам из других регионов

ПЕРЕЧЕНЬ
отчетных документов, требования к ним,
а также порядок проверки отчетности и отчетных документов

1. В соответствии с пунктом 5.1 Порядка предоставления в 2024 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат организаций, связанных с осуществлением найма жилья сотрудникам из других регионов, утвержденного настоящим постановлением (далее соответственно – Порядок, субсидии), к отчетности, представляемой в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) через личный кабинет получателя субсидии на сайте подведомственного Комитету Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – личный кабинет), получателем субсидии прилагаются скан-образы* следующих отчетных документов:

1.1. Справки получателя субсидии (в свободной форме), подтверждающей, что субсидия направлена на выплату компенсаций сотрудникам из других регионов за наем ими жилых помещений на территории Санкт-Петербурга для проживания и (или) аренду получателем субсидии жилых помещений на территории Санкт-Петербурга в целях предоставления сотрудникам из других регионов для проживания.

1.2. Расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службы, за период от даты издания Комитетом распоряжения о предоставлении субсидии (далее – Распоряжение) до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность.

При невозможности на основании указанных расчетов определить среднемесячный доход от трудовой деятельности каждого работника получателя субсидии за период, указанный в абзаце первом настоящего пункта, дополнительно представляется скан-образ справки получателя субсидии (в свободной форме) о том, что среднемесячный доход от трудовой деятельности его работников (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников за соответствующий период, в течение периода со дня издания Распоряжения до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность, обеспечен не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период, а при отсутствии такого соглашения – не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

2. Отчетность и отчетные документы помимо имеющихся в них реквизитных подписей также заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) лица, подающего отчет и отчетные документы.

Если отчет и отчетные документы подаются лицом, действующим от имени и в интересах получателя субсидии на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом участника отбора и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий, также представляется скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

Скан-образы представляемых отчетных документов должны соответствовать рекомендуемому формату, размещенному в личном кабинете, и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления их анализа.

3. Проверка отчетности и отчетных документов в соответствии с пунктом 5.5 Порядка осуществляется отделом развития промышленных предприятий и оборонно-промышленного комплекса Управления развития промышленности и агропромышленного комплекса Комитета на предмет:

полноты представления отчетности и правильности ее оформления (правильность оформления означает, что информация, внесенная в разделы, подлежащие заполнению, должна соответствовать им по смыслу);

соответствия отчетных документов настоящему Перечню и соблюдения требований к ним, установленных в настоящем Перечне.

В случае наличия при проведении проверки отчетности и отчетных документов замечаний соответствующая информация отражается в уведомлении о замечаниях, подготавливаемом в соответствии с пунктом 6.3 Порядка, а также в акте проведения проверки, подготавливаемом в соответствии с пунктом 6.2 Порядка.

* Скан-образ – электронный образ документа, полученный в результате цифрового копирования (сканирования) его оригинального экземпляра с сохранением аутентичной визуализации, представляемый через личный кабинет путем электронного подгрузки.

Примечание.

Получателем субсидии обеспечивается наличие согласия субъекта персональных данных (физического лица) на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» при передаче получателем субсидии информации, содержащей персональные данные субъекта персональных данных, в Комитет.

