

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

19.06.2024№ 485

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Комитету по образованию в десятидневный срок в соответствии с частью 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями и в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления грантов в форме субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить:

порядок и сроки представления в Комитет по образованию заявления и документов на предоставление субсидий (далее – заявления);

перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты государственными образовательными учреждениями высшего образования, являющимися получателями субсидий, и требования к ним;

порядок проведения отбора на право получения субсидий (далее – отбор) в части, не урегулированной настоящим Порядком, в том числе порядок рассмотрения и оценки заявлений, порядок отзыва заявлений, порядок внесения изменений в заявления, порядок возврата заявлений, определяющий в том числе основания для их возврата, а также возврата их на доработку, порядок отклонения заявлений, а также информацию об основаниях их отклонения, порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся, порядок распределения субсидий между победителями отбора, порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления указанных разъяснений;

порядок и сроки проверки и принятия Комитетом по образованию отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результата предоставления субсидий (далее – результат) и характеристики результата;

порядок и сроки проведения Комитетом по образованию оценки достижения получателями субсидий значений результата.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Потехину И.П.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 19.06.2024 № 485

ПОРЯДОК
предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий
государственным образовательным учреждениям высшего образования
на реализацию программ среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий, предусмотренных Комитету по образованию (далее – Комитет) целевой статьей расходов «Расходы на предоставление грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования» (код целевой статьи 0250021490) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – Закон о бюджете) в соответствии с подразделом 10.3.2 раздела 10 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям высшего образования, осуществляющим свою деятельность на территории Санкт-Петербурга, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования (далее – образовательные организации).

1.3. Субсидии предоставляются образовательным организациям в целях реализации образовательных программ среднего профессионального образования (далее – программы) на финансовое обеспечение затрат, включающих:

расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, принимающих непосредственное участие в реализации программ, расходы на приобретение материальных ресурсов, непосредственно потребляемых в процессе оказания государственной услуги (выполнения работы), за исключением затрат на приобретение основных средств, нематериальных активов, срок полезного использования которых составляет более 12 месяцев (кроме затрат на приобретение учебной литературы), и косвенные затраты образовательной организации в целом, включающие затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и иные косвенные затраты по образовательной организации в целом, расчет которых производится на основании базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) по реализации образовательных программ среднего профессионального образования государственными автономными и бюджетными образовательными учреждениями Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденных соответствующими распоряжениями Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга (далее – нормативный объем финансового обеспечения);

расходы на выплату ежемесячной государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее – стипендии);

расходы на реализацию мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее – меры социальной поддержки).

Не подлежат финансовому обеспечению за счет средств субсидий затраты на содержание зданий (помещений) и оплату коммунальных услуг.

Расчет размера субсидий образовательным организациям для реализации программ в 2024 году производится образовательными организациями по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку, с указанием информации, обосновывающей размер субсидий (далее – расчет).

Общий размер субсидий, предоставляемых одной образовательной организации (R), определяется по следующей формуле:

$$R = (N_{\text{№1}} \times Ч_1 + N_{\text{№2}} \times Ч_2 + \dots N_{\text{№n}} \times Ч_{\text{№n}}) \times K + n + m ,$$

где:

$N_{\text{№1}}, N_{\text{№2}}, \dots N_{\text{№n}}$ – нормативный объем финансового обеспечения в расчете на одного обучающегося по каждой программе, реализуемой образовательной организацией;

$Ч_1, Ч_2, \dots Ч_{\text{№n}}$ – численность обучающихся по соответствующей программе на начало учебного года (1 сентября);

K – коэффициент, учитывающий количество месяцев фактического обучения;

n – расходы на выплату мер социальной поддержки;

m – расходы на выплату стипендии.

1.4. Субсидии предоставляются по результатам отбора на право получения субсидий (далее - отбор).

К участию в отборе, проводимом в форме запроса предложения, допускаются образовательные организации, отобранные по результатам публичного конкурса по распределению и установлению организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга на 2024-2025 учебный год, проведенного в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 29.11.2023 № 1523-р «О проведении конкурса по распределению контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга на 2024/2025 учебный год» (далее соответственно – конкурс по распределению КЦП, участники отбора).

Отбор проводится исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидий, определенной в пункте 1.2 настоящего Порядка, условиям к участникам отбора, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

1.5. К категории получателей субсидий относятся образовательные организации, отобранные по результатам конкурса по распределению КЦП и прошедшие отбор (далее – получатели субсидии).

1.6. Субсидии предоставляются образовательным организациям в пределах средств, предусмотренных Комитету Законом о бюджете, в целях финансового обеспечения возникающих в 2024 году затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее – затраты).

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(далее – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на веб-странице Комитета по образованию на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (www.gov.spb.ru) в сети «Интернет» в разделе «Сведения о бюджете» и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» (далее – сайты) не ранее чем за 10 календарных дней до даты окончания приема заявлений на предоставление субсидий (далее – заявления) и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка (далее – документы).

В объявлении указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявлений, при этом дата окончания приема заявлений не может быть ранее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

цели предоставления субсидий;

результат предоставления субсидий (далее – результат), а также характеристику результата (далее – характеристика);

доменное имя и (или) указатели страниц сайта Комитета в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

категории получателей субсидии;

порядок возврата заявлений на доработку;

порядок отклонения заявлений, а также информацию об основаниях их отклонения;

требования к участникам отбора и перечень документов для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявлений и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений;

порядок оценки заявлений и документов, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядок отзыва заявлений, порядок возврата заявлений, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения изменений в заявления;

правила рассмотрения и оценки заявлений и документов;

порядок предоставления разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления указанных разъяснений;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий;

срок размещения протокола подведения итогов отбора в сети «Интернет» на сайте Комитета, который не может быть позднее 14 календарных дней, следующего за днем определения победителя отбора;

срок, в течение которого получатели субсидий должны подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

условия признания получателей субсидий уклонившимися от заключения соглашения.

Информация о сайтах, на которых размещаются объявление, объявление об отмене отбора, информация о ходе и результатах отбора, публикуется на едином портале в сети «Интернет». Размещение объявления на сайтах осуществляется не ранее размещения информации об отборе на едином портале в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка.

2.2. Условиями предоставления субсидий, включающими требования к образовательным организациям, являются:

использование средств субсидий на финансирование расходов по оплате труда и начислений на выплаты по оплате труда работников, принимающих непосредственное участие в реализации программ, расходов на приобретение материальных ресурсов, непосредственно потребляемых в процессе оказания государственной услуги (выполнения работы), за исключением затрат на приобретение основных средств, нематериальных активов, срок полезного использования которых составляет более 12 месяцев (кроме затрат на приобретение учебной литературы), и косвенные затраты образовательной организации в целом, включающие затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и иные косвенные затраты по образовательной организации в целом, расходов на выплату ежемесячной государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, расходов на реализацию мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

наличие согласия образовательной организации и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее совместно – проверки), а также включение положений о проверках в соглашение;

наличие письменного обязательства образовательной организации обеспечить представление согласия контрагентов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверок;

согласие на возврат образовательной организацией в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в срок, указанный в пункте 4.6 настоящего Порядка;

отсутствие у образовательной организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом);

на момент принятия решения о перечислении субсидий или их частей на счет образовательной организации;

на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

образовательная организация, являющаяся юридическим лицом, не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся образовательной организацией, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

образовательная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорной компании в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорной компании в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорной компании в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

образовательная организация не должна получать средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные настоящим Порядком;

у образовательной организации на едином налоговом счете должна отсутствовать или не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у образовательной организации, являющейся юридическим лицом, среднемесячный доход от трудовой деятельности работников образовательной организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников за соответствующий период, должен быть не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период:

в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую организацией формируется отчетность о достижении значений результата, а также характеристики;

в течение календарного года, предшествующего году, в котором был объявлен отбор;

наличие письменного обязательства о достижении образовательной организацией результата и характеристики;

отсутствие у образовательной организации нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

образовательная организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

неприобретение образовательной организацией и контрагентами – юридическими лицами за счет средств субсидий (полученных средств) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также при закупке (поставке) учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, приобретаемых у лиц, относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле»;

наличие письменного обязательства образовательной организации об обеспечении представления согласия контрагентов – юридических лиц о неприобретении за счет средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, иностранной валюты, за исключением случаев приобретения иностранной валюты в целях, указанных в абзаце девятнадцатом настоящего пункта;

образовательная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере образовательной организации;

наличие согласия образовательной организации на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об образовательной организации, о подаваемом образовательной организацией заявлении, иной информации об образовательной организации, связанной с отбором;

наличие согласия органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением, на участие такой образовательной организации в отборе, оформленного на официальном бланке указанного органа.

Образовательные организации должны соответствовать требованиям, предусмотренным в абзацах девятом – двенадцатом, семнадцатом и восемнадцатом, двадцать первом и двадцать втором настоящего пункта, на дату не ранее 14 календарных дней до даты подачи заявления.

2.3. Для получения субсидий образовательная организация в порядке и сроки, которые указаны в объявлении, представляет в Комитет документы в соответствии с перечнем, утвержденным Комитетом по образованию, заявление по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – форма заявления), с приложением следующих документов:

2.3.1. Расчет.

2.3.2. В случае, если от имени образовательной организации подписание документов, заверение копий документов или подача документов осуществляется уполномоченным руководителем образовательной организации лицом (далее – уполномоченное лицо), представляется доверенность уполномоченного лица, заверенная подписью руководителя образовательной организации.

2.3.3. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя образовательной организации.

2.3.4. Копии учредительных документов образовательной организации, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3.5. Копии лицензий на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

2.3.6. Справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1128@ «Об утверждении формы справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме» (далее – справка налогового органа), выданную на дату не ранее 14 календарных дней до даты подачи заявления.

Представляется либо оригинал указанной справки, либо справка, полученная в электронной форме и воспроизведенная на бумажном носителе и заверенная руководителем или уполномоченным лицом.

2.3.7. Согласие образовательной организации на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в срок, указанный в пункте 4.6 настоящего Порядка (в свободной форме).

2.3.8. Согласие образовательной организации на осуществление в отношении нее проверок (в свободной форме).

2.3.9. Расчет среднемесячного дохода от трудовой деятельности работников образовательной организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга) в течение календарного года, предшествующего году, в котором был объявлен отбор, произведенный на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности, отраженных в расчете сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчете по страховым взносам (с приложением соответствующих форм отчетности), подписанный руководителем образовательной организации, заверенный печатью (в свободной форме).

2.3.10. Справка образовательной организации об отсутствии в отношении нее проведения процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся образовательной организацией, другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановки деятельности образовательной организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в свободной форме), на дату не ранее 14 календарных дней до даты подачи заявления.

2.3.11. Справка организации об отсутствии у нее нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания (в свободной форме).

2.3.12. Справка образовательной организации об отсутствии у нее просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (в свободной форме) на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

2.3.13. Справка образовательной организации о том, что она не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на дату не ранее 14 календарных дней до даты подачи заявления (в свободной форме).

2.3.14. Справка образовательной организации об отсутствии у нее иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение затрат на дату не ранее 14 календарных дней до даты подачи заявления (в свободной форме).

2.3.15. Справка о согласии образовательной организации на неприобретение образовательной организацией за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением случаев приобретения иностранной валюты в целях, указанных в абзаце девятнадцатом пункта 2.2 настоящего Порядка (в свободной форме).

2.3.16. Справка образовательной организации о том, что она не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (в свободной форме), на дату не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявления.

2.3.17. Справка образовательной организации по состоянию на дату не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявления об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, члене коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) образовательной организации (в свободной форме).

2.3.18. Справка организации о том, что она не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявления (в свободной форме).

2.3.19. Согласие органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением, на участие такой образовательной организации в отборе, оформленное на официальном бланке указанного органа, подписанное руководителем государственного органа или уполномоченным лицом.

2.4. Заявление и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны (заверены) руководителем образовательной организации или уполномоченным лицом и оттиском печати образовательной организации (при наличии печати).

После регистрации заявления и документов дополнительные документы от образовательной организации не принимаются.

2.5. Комитет в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявления:

2.5.1. Обеспечивает регистрацию заявления и документов в реестре заявлений.

2.5.2. Проверяет заявление на соответствие форме заявления.

2.5.3. Рассматривает документы на соответствие установленному настоящим Порядком перечню документов и требованиям к ним, проводит проверку на соответствие условиям предоставления субсидии.

2.5.4. По результатам рассмотрения заявления и документов Комитет готовит заключение (положительное либо отрицательное) о соответствии (несоответствии) заявления и документов форме заявления, перечню документов, требованиям к документам и условиям предоставления субсидий, предусмотренным настоящим Порядком (далее – заключение).

2.6. На основании заключения Комитетом в течение трех рабочих дней со дня подготовки заключения принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидий (при положительном заключении);
- об отказе в предоставлении субсидий (при отрицательном заключении).

После окончания срока приема заявлений участников отбора на предоставление субсидий оформляется протокол проведения отбора с указанием даты, времени и места проведения рассмотрения заявлений и документов образовательных организаций; информация об образовательных организациях, заявления которых были рассмотрены; образовательных организациях, чьи заявления были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявления и документы; образовательных организаций, прошедших отбор, с которыми заключаются соглашения, и размеров предоставляемых им субсидий. Протокол проведения отбора, содержащий указанные сведения, размещается на сайте Комитета не позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя отбора.

Основаниями для подготовки отрицательного заключения и отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие образовательной организации условиям предоставления субсидий и требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах;

- несоответствие заявления и документов форме заявления и требованиям к документам, указанным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

- подача участником отбора заявления и документов после даты и (или) времени, которые определены для подачи заявления и документов;

- отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения заявления.

2.7. Решение о предоставлении субсидий с указанием размера предоставляемых субсидий оформляется распоряжением Комитета (далее – распоряжение) в течение трех рабочих дней с даты подготовки заключения. Копия распоряжения и проект соглашения передаются образовательной организации в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий.

Решение о предоставлении субсидий считается принятым с даты регистрации распоряжения.

2.8. Решение об отказе в предоставлении субсидий с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, оформляется Комитетом письмом и направляется образовательной организации, подавшей заявление, в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.9. В течение 10 дней с даты принятия решения о предоставлении субсидий образовательным организациям, прошедшим отбор, получателями субсидий представляется справка налогового органа на дату не ранее дня принятия решения о предоставлении субсидий.

2.10. В соответствии с распоряжением между Комитетом и образовательной организацией заключается соглашение по форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

Соглашение формируется в форме электронного документа и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе (далее – АИС БП-ЭК).

2.11. Соглашение должно быть заключено не позднее десяти рабочих дней после принятия распоряжения.

2.12. В случае, если образовательная организация в течение пяти рабочих дней с даты подписания распоряжения не представила подписанное со своей стороны соглашение в АИС БП-ЭК для подписания его Комитетом, образовательная организация признается уклонившейся от заключения соглашения, а распоряжение подлежит признанию утратившим силу.

2.13. В случае, если образовательная организация не представила сведения, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, соглашение между Комитетом и образовательной организацией не заключается, а распоряжение подлежит признанию утратившим силу.

2.14. Результатом является осуществление получателем субсидий в 2024 году образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования.

Тип результата в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» является оказание услуг (выполнение работ).

Характеристикой в 2024 году является доля студентов, обучавшихся в образовательных учреждениях высшего образования по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, продолживших обучение.

Уровень достижения характеристики по численности обучающихся должен составлять не менее 96 процентов.

Значения характеристики, включая плановые, устанавливаются Комитетом в соглашении.

2.15. На основании заключенного соглашения Комитет перечисляет субсидию на казначейский счет, открытый территориальному органу Федерального казначейства для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими бюджетным и автономным учреждениям.

Субсидии перечисляются Комитетом в два этапа:

в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляется первая часть субсидий, составляющая 75 процентов от общего размера субсидий;

в течение декабря текущего финансового года перечисляется вторая часть субсидий, составляющая 25 процентов от общего размера субсидий.

2.16. В соглашение подлежат включению следующие положения и условия:

2.16.1. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в распоряжении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидий проект дополнительного соглашения к соглашению об уменьшении размера субсидий в АИС-БП (далее – проект дополнительного соглашения).

Получатель субсидий в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его в АИС-БП, после чего проект дополнительного соглашения подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Комитета в АИС-БП.

В случае неподписания образовательной организацией проекта дополнительного

соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, соглашение подлежит расторжению.

2.16.2. Положения о согласии образовательной организации и контрагентов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверок.

2.17. Для перечисления получателю субсидии части субсидии, указанной в абзаце третьем пункта 2.15 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в Комитет справки, указанные в пунктах 2.3.6 и 2.3.12 настоящего Порядка, по состоянию не ранее чем за 10 дней до даты перечисления субсидий в соответствии с соглашением.

Нарушение условий предоставления субсидий, определенных в абзацах двенадцатом и тринадцатом пункта 2.2 настоящего Порядка, влечет отказ в предоставлении субсидии (части субсидии).

2.18. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.19. В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

2.20. Порядок проведения отбора в части, не урегулированной настоящим Порядком, в том числе порядок рассмотрения и оценки заявлений, порядок отзыва заявлений, порядок внесения изменений в заявления, порядок возврата заявлений, определяющий в том числе основания для их возврата, а также возврата их на доработку, порядок отклонения заявлений, а также информацию об основаниях их отклонения, порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся, порядок распределения субсидий между победителями отбора, порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления указанных разъяснений, утверждаются Комитетом.

3. Требования к отчетности

3.1. Образовательная организация не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, не реже одного раза в квартал с даты предоставления субсидии и не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий в отношении IV отчетного квартала, представляет в Комитет отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результата и характеристики (далее – отчетность) по формам, определенным в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в электронном варианте и на бумажном носителе.

3.2. К отчету о достижении значений результата и характеристики прилагаются документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, содержащие данные о достижении значений результата и характеристики, пояснительная записка, в которой указывается информация о выполненных за отчетный период мероприятиях, повлиявших на достижение результата и характеристики, а также справка о соответствии образовательной организации условию предоставления субсидий, определенному в абзаце тринадцатом и четырнадцатом пункта 2.2 настоящего Порядка, подписанная

руководителем получателя субсидии или уполномоченным лицом, заверенная оттиском печати получателя субсидии при наличии печати (в свободной форме).

3.3. Порядок и сроки проверки и принятия отчетности утверждается Комитетом.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Комитет осуществляет проверку порядка и условий соблюдения образовательной организацией и (или) контрагентами предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт) в течение первых двух месяцев финансового года, следующего за годом предоставления субсидий.

Копия акта в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

Проверки осуществляются органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений образовательной организацией и (или) контрагентами условий предоставления субсидий Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидий и (или) контрагентам уведомление о нарушении условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения образовательной организацией.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

4.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных образовательной организацией, и (или) средств, полученных контрагентами на основании договоров, заключенных с образовательной организацией (далее – средства), в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения образовательной организации (контрагенту) и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также срок ее возврата, указанный в пункте 4.5 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий и (или) средств.

4.4. В случае выявления при проведении проверки недостижения получателем субсидий значений результата Комитет в течение двух рабочих дней со дня подписания акта принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидий пропорционально степени недостижения результата, установленного в соглашении, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также срок ее возврата, указанный в пункте 4.5 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий и (или) средств.

Размер субсидий (средств), подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, ограничивается размером денежных средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

4.5. Образовательная организация и (или) контрагенты обязаны осуществлять возврат средств субсидий (средств) в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Порядка.

4.6. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в бюджет Санкт-Петербурга не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидий.

Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется образовательными организациями в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидий, направленном Комитетом в адрес образовательной организации. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании заявки получателя субсидий.

4.7. В случае, если средства субсидий и (или) средства не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга образовательными организациями в установленные в пунктах 4.5 и 4.6 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в пунктах 4.5 и 4.6 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий и (или) средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.8. Мониторинг достижения результата исходя из достижения значений результата, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Порядок и сроки проведения Комитетом оценки достижения получателем субсидий значений результата утверждаются Комитетом.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2024 году
грантов в форме субсидий
государственным образовательным
учреждениям высшего образования
на реализацию программ среднего
профессионального образования

В Комитет по образованию

от _____

(Полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами)

РАСЧЕТ
размера гранта в форме субсидий государственным образовательным учреждениям
высшего образования на реализацию программ
среднего профессионального образования
в 2024 году

(Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

В соответствии с Порядком предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____ (далее – Порядок), представляем расчет размера гранта в форме субсидий в 2024 году с указанием информации, обосновывающей их размер:

№ п/п	Услуга в соответствии с утвержденным отраслевым перечнем государственных услуг Санкт-Петербурга в сфере образования (Реестровый номер услуги /Наименование государственной услуги /Содержание услуги/Условие (форма) оказания услуги)	Нормативный объем финансового обеспечения, рассчитанный на основании базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) по реализации образовательных программ среднего профессионального образования государственными автономными и бюджетными образовательными учреждениями Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, утвержденных распоряжениями Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, с учетом затрат, указанных в пункте 1.3 Порядка, тыс. руб. на одного обучающегося в год	Численность обучающихся на начало учебного года (на 1 сентября), человек	Коэффициент, учитывающий количество месяцев фактического обучения, К	Расходы на выплату мер социальной поддержки, п, тыс. руб.	Расходы на выплату стипендии, т, тыс. руб.	Размер субсидий, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
	ВСЕГО						

ИНН _____, р./сч. _____, БИК _____,

кор./сч. _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД _____

(Должность руководителя юридического лица)

(Подпись) (Расшифровка подписи)

(Главный бухгалтер юридического лица)

(Подпись) (Расшифровка подписи)

«__» _____ Г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2024 году
грантов в форме субсидий
государственным образовательным
учреждениям высшего образования
на реализацию программ среднего
профессионального образования

В Комитет по образованию

от _____

(Полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление в 2024 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования

В соответствии с Порядком предоставления в 2024 году грантов в форме субсидий государственным образовательным учреждениям высшего образования на реализацию программ среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____ (далее – Порядок), просим предоставить грант в форме субсидии в 2024 году на финансовое обеспечение затрат, возникших при реализации программ среднего профессионального образования, в части финансирования расходов на оплату труда, иных затрат (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) на 2024 год (далее – субсидии) в размере _____ руб.

Представляем следующие документы в соответствии с пунктом 2.3 Порядка:

_____;

_____.

В дополнение представляем следующую информацию:

ИНН, адрес места нахождения, адрес (адреса) осуществления деятельности, контактный телефон, факс, контактное лицо, адрес электронной почты, сумма затрат, связанных с реализацией образовательных программ среднего профессионального образования, _____ руб.

Настоящим Заявлением подтверждаем, что: _____ гарантирует
(Наименование юридического лица)

достижение результата предоставления субсидий и характеристики, указанных в пункте 2.14 Порядка;

гарантирует предоставление согласия лиц, получающих средства за счет субсидий на основании договоров, заключенных с _____

(Наименование юридического лица)

(далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Комитетом по образованию в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также осуществление в отношении них проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2

гарантирует предоставление согласия контрагентов – юридических лиц на неприобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением случаев приобретения иностранной валюты в целях, указанных в абзаце девятнадцатом пункта 2.2 Порядка;

2

выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____
(Наименование юридического лица),
подаваемом _____ заявлении, иной информации о _____,
(Наименование юридического лица) (Наименование юридического лица)
связанной с отбором на право получения субсидий.

(Должность руководителя юридического лица)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

«__» _____ г.

