

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

17.06.2024№ 470

**О Порядке предоставления в 2024 году субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Санкт-Петербурге в рамках реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:****1. Утвердить:**

1.1. Порядок предоставления в 2024 году субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Санкт-Петербурге в рамках реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» (далее – Порядок) согласно приложению № 1.

1.2. Перечень организаций, относящихся к субъектам деятельности в сфере агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге, которые вправе претендовать на предоставление в 2024 году субсидий на поддержку племенного животноводства в рамках поддержки приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования, согласно приложению № 2.

2. Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в месячный срок в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями и в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления в 2024 году субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым утвердить (установить):

2.1. Сроки размещения на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга и официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора на право получения субсидий (далее – отбор) с указанием информации, установленной в пункте 2.2 Порядка.

2.2. Размеры ставок, по которым рассчитываются размеры субсидий.

2.3. Предельный размер затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам, полученным в кредитных организациях в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере агропромышленного комплекса Санкт-Петербурга.

2.4. Порядок внесения изменений в заявки и документы на предоставление субсидий, а также порядок их возврата на доработку.

2.5. Формы документов, необходимых для предоставления субсидий:

сведения об итогах сева под урожай 2024 года;

отчет о движении скота на ферме;

информацию о производстве молока, молочной продуктивности коров и выходе телят на 100 коров за прошедший период 2024 года;

сведения об объемах производства и качестве реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку сельскохозяйственным товаропроизводителем молока за прошедший период 2024 года;

реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Полякова К.В.

Губернатор  
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение № 1  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 17.06.2024 № 470

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2024 году субсидий на осуществление**  
**государственной поддержки сельскохозяйственного производства**  
**в Санкт-Петербурге в рамках реализации государственной программы**  
**Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной**  
**деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2024 году субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Санкт-Петербурге, предусмотренных Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьями расходов «Субсидии юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на осуществление государственной поддержки агропромышленного комплекса Санкт-Петербурга» (код целевой статьи 1250065110), «Субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» (код целевой статьи 12500R5010) в соответствии с приложением 2 к Закону Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – Закон о бюджете) и государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 (далее – Государственная программа № 495).

Сведения о субсидиях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Для целей настоящего Порядка используемые в нем понятия (термины), включая сокращения, применяются в следующих значениях:

субъекты деятельности в сфере агропромышленного комплекса (далее – субъекты АПК) – хозяйствующие субъекты, определенные в подразделе 4.4 раздела 4 Государственной программы № 495;

физические лица – субъекты АПК, не являющиеся юридическими лицами (индивидуальные предприниматели, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), главы крестьянских (фермерских) хозяйств);

субсидии – предусмотренные в настоящем Порядке в рамках реализации мероприятий, указанных в пунктах 1.1 – 1.3, 1.4.1, 2.1 и 2.2 подраздела 4.2 раздела 4 Государственной программы № 495 (далее – подраздел 4.2), меры государственной финансовой поддержки субъектов АПК в виде субсидий или грантов в форме субсидий, предоставляемых субъектам АПК из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в части 1 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства» (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), иных юридических лиц

и физических лиц, осуществляющих деятельность в сегменте сельскохозяйственного производства, включая научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, организаций, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, а также граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в указанной сфере деятельности;

сельскохозяйственные животные – виды и породы млекопитающих животных из числа коров, быков, коз, целью содержания которых человеком является получение продуктов питания (мясо, молоко), жира, сырья производства (шерсть, шкура и пр.);

племенные животные – сельскохозяйственные животные, имеющие документально подтвержденное происхождение, используемые для воспроизводства определенной породы и зарегистрированные в установленном порядке;

племенное животноводство – разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала) в селекционных целях;

продукция животноводства – продукция, получаемая в процессе использования сельскохозяйственных животных (молоко, шерсть, биоматериалы (эмбрионы, семенная жидкость) и пр.), а также их выращивания и откорма в целях убоя для получения продуктов питания (мясо), жира и сырья производства (мясо, шкура и пр.);

крупный рогатый скот – сельскохозяйственные животные из числа буйволов, быков, волов, коров, яков;

маточное поголовье сельскохозяйственных животных – поголовье женских особей сельскохозяйственных животных, достигших половозрелого возраста, используемых для получения приплода;

быки-производители – самцы определенной породы крупного рогатого скота, используемые для получения у женских особей крупного рогатого скота приплода лучшего качества;

кредитные договоры – кредитные договоры, заключенные сроком до трех лет (далее – краткосрочные кредитные договоры), и инвестиционные кредитные договоры;

отбор – конкурентные процедуры для субъектов АПК, урегулированные настоящим Порядком, по результатам которых определяются победители отбора в качестве кандидатов на получение субсидий;

Площадка отбора – подсистема «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства по адресу: <https://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk>, посредством которой в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), осуществляется отбор в целях предоставления субсидий, указанных в пункте 1.4.1 подраздела 4.2;

участники отбора – субъекты АПК, подавшие в соответствии с настоящим Порядком заявки для участия в отборе (далее – заявки) в целях получения субсидий;

победители отбора – участники отбора, в отношении которых по итогам отбора Комитетом в соответствии с настоящим Порядком приняты решения о предоставлении субсидий;

протокол подведения итогов отбора – документ об итогах проведения отбора;

получатели субсидий – победители отбора, с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашения) в соответствии с настоящим Порядком; расходные периоды – установленные в пунктах 1.6.1 – 1.6.6 настоящего Порядка для соответствующих субсидий периоды понесенных субъектами АПК затрат в соответствии с направлениями затрат, возмещаемых за счет средств соответствующих субсидий;

Государственная программа № 717 – Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717.

Иные понятия в сфере отраслей агропромышленного комплекса, указанные в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства» и Федеральным законом «О племенном животноводстве».

1.3. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам АПК, указанным в пунктах 4.4.1 – 4.4.3, 4.4.4.1, 4.4.7 и 4.4.8 подраздела 4.4 раздела 4 Государственной программы № 495 (далее – подраздел 4.4), в целях возмещения понесенных ими в расходные периоды и по направлениям, определенным в пунктах 1.6.1 – 1.6.6 настоящего Порядка, затрат (далее – затраты) с учетом ограничений размеров их возмещения, предусмотренных в пунктах 4.4.1 – 4.4.3 настоящего Порядка (далее – части затрат), в рамках достижения:

целевых показателей Государственной программы № 495 – при реализации мероприятий, предусмотренных в пунктах 1.1 – 1.3, 2.1 и 2.2 подраздела 4.2;

результатов федерального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» в рамках реализации Государственной программы № 717 – при реализации мероприятий, предусмотренных в пункте 1.4.1 подраздела 4.2.

Особенности категорий получателей субсидий исходя из их организационных форм, видов деятельности и направлений понесенных затрат, обосновывающих право на получение конкретных субсидий из указанных в пунктах 1.1 – 1.3, 1.4.1, 2.1 и 2.2 подраздела 4.2 субсидий, определены в пунктах 1.6.1 – 1.6.6 настоящего Порядка.

1.5. Затраты по направлениям, указанным в пунктах 1.1 – 1.3, 1.4.1 подраздела 4.2, возмещаются без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), при этом для субъектов АПК, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.

1.6. Получатели субсидий в зависимости от направлений мер государственной поддержки и специальных условий предоставления субсидий определяются следующим образом:

1.6.1. Субсидии, указанные в пункте 1.1 подраздела 4.2 (код целевой статьи 1250065110), предоставляются субъектам АПК, указанным в пункте 4.4.1 подраздела 4.4, в целях возмещения части затрат на поддержку племенного животноводства в связи с производством (реализацией) продукции животноводства в Санкт-Петербурге по следующим направлениям:

на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (в отношении затрат, возникших в период с 01.01.2024 по 30.11.2024);

на содержание племенных быков-производителей молочного направления, оцененных по качеству потомства и (или) находящихся в процессе оценки этого качества (в отношении затрат, возникших в период с 01.01.2024 по 30.11.2024);

на закупку племенных быков-производителей, являющихся улучшателями по молочной продуктивности, и (или) племенного молодняка крупного рогатого скота, включая импорт (в отношении затрат, возникших в период с 01.01.2023 по 31.12.2023).

Ставки для расчета размера указанных субсидий утверждаются Комитетом на одну условную голову племенного поголовья сельскохозяйственных животных (в части затрат на содержание сельскохозяйственных животных) и на один килограмм живой массы сельскохозяйственных животных (в части затрат на закупку сельскохозяйственных животных).

Коэффициенты для перевода племенного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Субсидии на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных предоставляются при наличии у субъектов АПК поголовья коров на 1 число месяца, в котором они обратились в Комитет за получением субсидий, при условии обеспечения ими сохранности племенного поголовья коров в 2023 году по отношению к уровню предшествующего года, за исключением субъектов АПК, осуществляющих разведение и (или) содержание молочного крупного рогатого скота, которые начали хозяйственную деятельность по разведению молочного крупного рогатого скота в 2023 или 2024 году, и субъектов АПК, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в 2023 году.

Субсидии на закупку племенных быков-производителей, являющихся улучшателями по молочной продуктивности, и (или) племенного молодняка крупного рогатого скота, включая импорт, предоставляются при условии положительной геномной оценки закупленных племенных быков-производителей, являющихся улучшателями по молочной продуктивности, возрастом старше 16 месяцев.

1.6.2. Субсидии, указанные в пункте 1.2 подраздела 4.2 (код целевой статьи 1250065110), предоставляются субъектам АПК, указанным в пункте 4.4.2 подраздела 4.4, осуществляющим производство сырого молока и (или) разведение (содержание) молочного крупного рогатого скота в связи с производством (реализацией) продукции животноводства в Санкт-Петербурге, в целях возмещения части затрат по следующим направлениям:

на закупку кормов на содержание крупного рогатого скота, в том числе племенного маточного поголовья (в отношении затрат, возникших в период с 01.01.2024 по 30.11.2024);

на заготовку кормов на содержание крупного рогатого скота, в том числе племенного маточного поголовья (в отношении затрат, возникших в период с 01.01.2024 по 30.11.2024).

Ставки для расчета размера указанных субсидий утверждаются Комитетом на одну условную голову племенных животных по видам приобретаемых кормов на их содержание без учета НДС (в части затрат на закупку кормов на содержание племенных животных) и на 1 га посевных площадей под кормовые культуры (в части затрат на заготовку кормов на содержание племенных животных).

Указанные субсидии предоставляются при наличии у субъектов АПК поголовья коров на 1 число месяца, в котором они обратились в Комитет за получением субсидий, при условии обеспечения ими сохранности маточного поголовья коров в 2023 году к уровню предшествующего года.

1.6.3. Субсидии, указанные в пункте 1.3 подраздела 4.2 (код целевой статьи 1250065110), предоставляются субъектам АПК, указанным в пункте 4.4.3 подраздела 4.4, в целях возмещения части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока (в отношении затрат, возникших в период с 01.01.2024 по 30.11.2024).

Молоко должно отвечать требованиям по безопасности к сырому молоку, предусмотренным техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 033/2013

«О безопасности молока и молочной продукции», принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013 № 67, и техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880.

Ставки для расчета размера указанных субсидий утверждаются Комитетом из расчета на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного субъектами АПК на собственную переработку коровьего молока дифференцированно в зависимости от показателя молочной продуктивности коров за 2023 год к уровню предшествующего года.

Указанные субсидии предоставляются:

при наличии у субъектов АПК поголовья коров на 1 число месяца, в котором они обратились в Комитет за получением субсидий;

при обеспечении субъектами АПК сохранности поголовья коров в 2023 году по отношению к уровню предшествующего года, за исключением субъектов АПК, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в 2023 или 2024 году, и субъектов АПК, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в 2023 году;

при подтверждении информации об объеме реализованного молока данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии при наличии у субъектов АПК поголовья коров на 1 число месяца, в котором они обратились в Комитет за получением субсидий.

1.6.4. Субсидии, указанные в пункте 1.4.1 подраздела 4.2 (код целевой статьи 12500R5010), предоставляются субъектам АПК, указанным в пункте 4.4.4.1 подраздела 4.4, являющимся организациями по племенному животноводству, имеющим племенные стада сельскохозяйственных животных, зарегистрированные в государственном племенном регистре, включенным в согласованный с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации Перечень в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению, на поддержку племенного животноводства в рамках поддержки приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат, связанных с содержанием племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных и (или) племенных быков-производителей молочного направления, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, в связи с производством (реализацией) продукции животноводства в Санкт-Петербурге (в отношении затрат, возникших в период с 01.01.2024 по 30.11.2024).

Указанные субсидии предоставляются в рамках софинансирования за счет средств федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты в соответствии с заключенным между Правительством Санкт-Петербурга и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации от 28.12.2023 № 082-09-2024-208 (далее – Соглашение № 082-09-2024-208) при условии:

соответствия субъектов АПК требованиям, установленным в подпунктах «а», «и» пункта 8 приложения № 8 к Государственной программе № 717;

наличия у субъектов АПК племенного маточного поголовья коров (коз) на 1 число месяца, в котором они обратились в Комитет за получением субсидий, при условии обеспечения ими сохранности племенного маточного поголовья коров (коз) в отчетном финансовом году по отношению к уровню предшествующего финансового года.

Ставки для расчета размера указанных субсидий утверждаются Комитетом из расчета:

на одну условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

на одну голову племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества.

Коэффициенты для перевода племенного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.6.5. Субсидии, указанные в пункте 2.1 подраздела 4.2 (код целевой статьи 1250065110), предоставляются субъектам АПК, указанным в пункте 4.4.7 подраздела 4.4, в целях возмещения части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам, полученным в кредитных организациях по краткосрочным кредитным договорам, заключенным не ранее 01.01.2020, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере агропромышленного производства в Санкт-Петербурге, в целях привлечения заемных средств по указанным кредитным договорам на закупку:

молока-сырья для производства цельномолочной продукции, твердых и полутвердых сыров, масла сливочного;

зерна для мукомольно-крупяной, хлебопекарной и комбикормовой отраслей промышленности;

отечественного сырья (мелассы, патоки) для производства дрожжей;

отечественной муки для производства хлебобулочных изделий;

мясного сырья для производства колбасных изделий и мясных (мясосодержащих) полуфабрикатов;

рыбного сырья (за исключением видов икры особо ценных и ценных видов водных биологических ресурсов, установленных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23.10.2019 № 596 «Об утверждении Перечня особо ценных и ценных видов водных биологических ресурсов»), рыбного фарша, сушеных и переработанных водорослей для переработки и консервирования рыбо- и морепродуктов.

Ставки для расчета размеров указанных субсидий, а также предельный размер затрат, возмещаемых за счет средств субсидий, утверждаются Комитетом.

Указанные субсидии предоставляются при отсутствии у субъекта АПК просроченной задолженности по погашению основного долга и уплате начисленных процентов по краткосрочному кредитному договору, в связи с исполнением которого предоставляются субсидии.

1.6.6. Субсидии, указанные в пункте 2.2 подраздела 4.2 (код целевой статьи 1250065110), предоставляются субъектам АПК, указанным в пункте 4.4.8 подраздела 4.4, в целях возмещения части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в кредитных организациях по инвестиционным кредитным договорам, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге, заключенным не ранее 01.01.2020 на сроки и в целях, которые установлены в пункте 4.4.8 подраздела 4.4.

Ставки для расчета размеров указанных субсидий утверждаются Комитетом.

Указанные субсидии предоставляются при отсутствии у субъекта АПК просроченной задолженности по погашению основного долга и уплате начисленных процентов по инвестиционному кредитному договору, в связи с исполнением которого предоставляется субсидия.

1.7. Одному субъекту АПК могут предоставляться разные субсидии из числа указанных в пунктах 1.1 – 1.3, 1.4.1, 2.1 и 2.2 подраздела 4.2, в том числе в целях возмещения затрат по одинаковым направлениям, при условии недопущения возмещения за счет средств разных субсидий одних и тех же затрат (то есть затрат по одинаковым направлениям, понесенных в один расходный период).



В случае, если Государственной программой № 495 не предусмотрена реализация в 2024 году мероприятий по предоставлению субсидий по отдельным направлениям затрат из числа указанных в пунктах 1.6.1 – 1.6.6 настоящего Порядка, субсидии в целях возмещения затрат по данным направлениям не предоставляются.

1.8. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого в форме запроса предложений, направленных субъектами АПК в отношении конкретных субсидий из числа указанных в пунктах 1.1 – 1.3, 1.4.1, 2.1 и 2.2 подраздела 4.2, исходя из соответствия субъектов АПК требованиям к участникам отбора и условиям предоставления субсидий, установленным в разделе 3 настоящего Порядка (далее – критерии отбора), а также специальным условиям предоставления субсидий, установленным в пунктах 1.6.1 – 1.6.6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок до исчерпания бюджетных ассигнований по целевым статьям расходов бюджета Санкт-Петербурга, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится на основании рассмотрения поданных участниками отбора заявок по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и прилагаемых к ним документов, подтверждающих соответствие участников отбора критериям отбора (далее – документы), в соответствии с Перечнем документов и требованиям к ним согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов).

Отбор может проводиться как единый для всех субсидий, указанных в пунктах 1.1 – 1.3, 1.4.1, 2.1 и 2.2 подраздела 4.2, так и отдельно по каждой субсидии или по нескольким субсидиям.

Отбор в целях предоставления субсидий, указанных в пункте 1.4.1 подраздела 4.2, осуществляется посредством Площадки отбора в соответствии с общими требованиями. Для указанных целей на Площадке отбора формируется личный кабинет участника отбора (далее – личный кабинет на Площадке отбора), для формирования которого и дальнейшего обеспечения доступа к которому участниками отбора осуществляется авторизация руководителя соответствующего участника отбора с прикреплением его личного профиля (основной базовой информации в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» на Едином портале государственных (муниципальных) услуг (далее – личный кабинет на портале Госуслуг). Если от имени участника отбора действует иное лицо на основании доверенности или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах участника отбора (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ), то в личном кабинете на портале Госуслуг осуществляется авторизация иного уполномоченного лица.

Терминология, применяемая на Площадке отбора, соответствует терминологии, предусмотренной в общих требованиях, и соотносима с аналогичными по смыслу понятиями (терминами), применяемыми в настоящем Порядке.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) в срок, установленный Комитетом, размещается на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу [https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_industrial\\_and\\_trade/](https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/) и официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу [www.cipit.gov.spb.ru](http://www.cipit.gov.spb.ru) (далее совместно – сайт Комитета) в отношении субсидий, указанных в пунктах 1.1 – 1.3, 1.4.1, 2.1 и 2.2 подраздела 4.2, а также на Площадке отбора в отношении субсидий, указанных в пункте 1.4.1 подраздела 4.2.

Объявление должно содержать сведения, указанные в пункте 21 общих требований, определенные в соответствии с положениями настоящего Порядка и нормативного правового акта Комитета, регулирующего отдельные вопросы предоставления субсидий.

Информация о странице сайта Комитета, на которой размещается объявление, объявление об отмене отбора, информация о ходе и результатах отбора публикуется на едином портале.

Размещение объявления на Площадке отбора и на сайте Комитета осуществляется не ранее размещения сведений о субсидии на едином портале в соответствии с абзацем вторым пункта 1.1 настоящего Порядка.

2.3. В случае, если сумма планируемых к предоставлению субсидий согласно расчетам размеров субсидий, представленным участниками отбора, меньше общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий по соответствующим указанным субсидиям целевым статьям расходов бюджета Санкт-Петербурга, Комитет вправе принять решение о продлении срока проведения отбора путем размещения данной информации на ресурсе, на котором было размещено объявление о проведении соответствующего отбора, не позднее даты окончания его проведения.

2.4. В случае наличия в бюджете Санкт-Петербурга в течение 2024 года дополнительных средств по целевым статьям, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее – дополнительное финансирование), Комитетом могут проводиться новые отборы в соответствии с настоящим Порядком.

Отбор подлежит отмене в случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на сайте Комитета в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом решения об отмене его проведения. Объявление об отмене проведения отбора в отношении субсидий, указанных в пункте 1.4.1 подраздела 4.2, также размещается на Площадке отбора в течение трех рабочих дней с даты принятия Комитетом решения об отмене проведения указанного отбора.

2.5. Рассмотрение заявок и документов осуществляется Комитетом в соответствии с порядком, установленным в приложении № 3 к настоящему Порядку, в результате которого Комитетом принимаются решения о предоставлении субсидий конкретным участникам отбора или об отказе в их предоставлении.

Датой определения участника отбора победителем отбора является дата издания в отношении него распоряжения Комитета о предоставлении субсидии (далее – распоряжение Комитета).

2.6. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия участников отбора по соответствующей субсидии или в случае, если все участники отбора не соответствуют критериям отбора, а также специальным условиям предоставления субсидий, установленным в пунктах 1.6.1 – 1.6.6 настоящего Порядка.

Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на сайте Комитета, а в случае признания несостоявшимся отбора в отношении субсидий, указанных в пункте 1.4.1 подраздела 4.2, соответствующее объявление также размещается на Площадке отбора.

2.7. Протокол подведения итогов отбора в отношении субсидий, указанных в пунктах 1.1 – 1.3, 2.1 и 2.2 подраздела 4.2, не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещается на сайте Комитета и включает в себя следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;
- информацию об участниках отбора, заявки и документы которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют отклоненные заявки;

наименование победителей отбора (получателей субсидий), с которыми заключены либо подлежат заключению соглашения, и размеры предоставленных им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора в отношении субсидий, указанных в пункте 1.4.1 подраздела 4.2, не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (с соблюдением сроков, установленных в пункте 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»), размещается на Площадке отбора и на сайте Комитета и включает в себя сведения, предусмотренные в абзацах втором – пятом настоящего пункта.

### **3. Условия предоставления субсидий, требования к участникам отбора**

3.1. Для участия в отборе участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. На дату подачи заявки и документов:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, участник отбора, являющийся самозанятым гражданином, не прекратил деятельность в качестве самозанятого гражданина;

участник отбора осуществляет хозяйственную деятельность на территории Санкт-Петербурга в соответствии со своим уставом (для юридических лиц) или в соответствии с зарегистрированными видами деятельности (для физических лиц);

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация об участнике отбора;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

у участника отбора отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате субсидий и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам).

3.1.2. На дату не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки и документов у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее – налоговая задолженность), или имеющаяся у участника отбора налоговая задолженность не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – допустимая налоговая задолженность).

3.1.3. У участника отбора в течение 2023 года среднемесячный доход от трудовой деятельности работников (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга – для юридических лиц), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников за соответствующий период, был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий год, а при отсутствии такого соглашения – не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года (требование не применяется в отношении участников отбора – физических лиц, не имевших работников в 2023 году).

3.1.4. У участника отбора в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую им как получателем субсидии формируется отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 настоящего Порядка, среднемесячный доход от трудовой деятельности работников (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга – для юридических лиц), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников за соответствующий период, должен быть не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий год, а при отсутствии такого соглашения – не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего

календарного года (требование не применяется в отношении получателей субсидий – физических лиц, не имеющих работников в указанный период).

3.1.5. Соответствие получателя субсидий требованиям об отсутствии задолженности по денежным обязательствам, а также отсутствие у получателя субсидий налоговой задолженности в размере, превышающем допустимую налоговую задолженность, на дату принятия решения о перечислении субсидий или их частей на счет получателя субсидий.

3.2. Условиями предоставления субсидий помимо специальных условий, установленных в пунктах 1.6.1 – 1.6.6 настоящего Порядка (в зависимости от субсидий, на предоставление которых претендует участник отбора), являются:

3.2.1. Соответствие участника отбора категории, установленной в пункте 1.4 настоящего Порядка, с учетом особенностей, установленных в пунктах 1.6.1 – 1.6.6 настоящего Порядка (в зависимости от субсидий, на предоставление которых претендует участник отбора).

3.2.2. Наличие у участника отбора материально-технической базы, в том числе производственных мощностей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, указанного в пункте 4.10 настоящего Порядка (далее – результат).

3.2.3. Осуществление участником отбора в расходный период на территории Санкт-Петербурга хозяйственной деятельности в соответствии со своим уставом (для юридических лиц) или в соответствии с зарегистрированными видами деятельности (для физических лиц), в том числе деятельности, указанной в пунктах 1.6.1 – 1.6.6 настоящего Порядка (в зависимости от субсидий, на предоставление которых претендует участник отбора).

3.2.4. Затраты участника отбора, предъявленные к возмещению за счет средств субсидий, соответствуют направлениям затрат, указанным в пунктах 1.6.1 – 1.6.6 настоящего Порядка (в зависимости от субсидий, на предоставление которых претендует участник отбора).

3.2.5. Затраты участника отбора, предъявленные им к возмещению за счет средств субсидий, понесены в расходные периоды (в зависимости от субсидий, на предоставление которых претендует участник отбора).

3.2.6. Документальное подтверждение фактически понесенных участником отбора затрат, на возмещение которых он претендует за счет средств субсидий (в зависимости от субсидий, на предоставление которых претендует участник отбора).

3.2.7. Наличие расчета размера субсидий по формам, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку (в зависимости от субсидии, на предоставление которой претендует участник отбора).

3.2.8. Наличие письменного обязательства участника отбора (в том числе последующее исполнение им соответствующего обязательства):

на дату принятия решения о перечислении субсидии или ее частей на счет получателя субсидий соответствовать требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам, а также не иметь налоговой задолженности в размере, превышающем допустимую налоговую задолженность;

достичь результата исходя из его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат), указанных в пункте 4.11 настоящего Порядка (далее – характеристики);

возвратить средства субсидий в бюджет Санкт-Петербурга при нарушении условий и (или) порядка их предоставления и (или) недостижении результата в соответствии с пунктами 6.4, 6.5 и 6.7 настоящего Порядка;

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении соответствующей субсидии до даты, по состоянию на которую участником отбора как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 настоящего Порядка, среднемесячный доход от трудовой деятельности работников (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории

Санкт-Петербурга – для юридических лиц), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников за соответствующий период, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий год, а при отсутствии такого соглашения – не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года (условие не применяется в отношении получателей субсидий – физических лиц, не имеющих работников в указанный период);

представлять в Комитет отчеты о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, которые утверждаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (для участников отбора, претендующих на получение субсидий, предусмотренных в пункте 1.4.1 подраздела 4.2), и копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за 2023 год с отметкой налогового органа о принятии указанных отчетов (для участников отбора, претендующих на получение субсидий, указанных в пунктах 1.1 – 1.3, 2.1 и 2.2 подраздела 4.2);

представлять в Комитет до 01.04.2025 отчет о финансовых результатах за 2024 год (для участников отбора, претендующих на получение субсидий, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 подраздела 4.2);

возвратить в бюджет Санкт-Петербурга средства субсидий при нарушении условий и (или) порядка их предоставления и (или) недостижении результата в соответствии с пунктами 6.4, 6.5 и 6.7 Порядка.

3.2.9. Наличие письменного согласия участника отбора:

на осуществление в отношении него как получателя субсидии Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (далее – проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

на размещение (публикацию) на сайте Комитета, а также на Площадке отбора (в отношении участников отбора, претендующих на получение субсидий, указанных в пункте 1.4.1 подраздела 4.2) в отношении него информации, связанной с отбором и (или) предоставлением субсидии;

на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» в связи с участием в отборе и (или) предоставлением субсидии (для участников отбора – физических лиц).

3.2.10. Письменное подтверждение участником отбора полноты и достоверности сведений, представляемых в Комитет в связи с участием в отборе и (или) предоставлением ему субсидии.

#### **4. Порядок предоставления субсидий**

4.1. Размеры предоставляемых субсидий определяются Комитетом на основании представляемых участниками отбора расчетов размера субсидий по формам, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Расчеты размеров субсидий представляются в Комитет участниками отбора в комплекте документов, подаваемых вместе с заявкой, а также могут представляться в течение 2024 года (но не позже 10.12.2024) по мере возникновения новых затрат в рамках расходных периодов, соответствующих тем направлениям затрат, по которым участник отбора как получатель субсидии получил возмещение затрат за счет средств субсидий по результатам отбора (далее – части субсидий).

Предоставление каждой части субсидий осуществляется на основании рассмотрения Комитетом представленных получателями субсидий документов, предусмотренных

в пунктах 2.1 – 2.4 и абзацах первом – третьем, пятом – девятом пункта 2.5 Перечня документов (далее – документы о расходах).

Документы о расходах вместе с заявлениями на предоставление частей субсидий подаются в Комитет и рассматриваются в соответствии с пунктами 2 – 7, 10, 11.1 – 11.6, 13, 14, 16 и 17 приложения № 3 к настоящему Порядку по предусмотренным в них правилам рассмотрения заявок и документов, указанных в пунктах 1.1 – 1.3, 2.1 и 2.2 подраздела 4.2.

При подготовке отделом развития агропромышленного комплекса Управления развития промышленности и агропромышленного комплекса Комитета (далее – Отдел) заключений, указанных в пункте 11.6 приложения № 3 к настоящему Порядку, в заключениях также указывается информация о сумме ранее предоставленных частей субсидии.

4.3. Расчет размера субсидий (части субсидий) производится участниками отбора (получателем субсидий) в соответствии со ставками, размер которых утверждается Комитетом по каждой субсидии из числа указанных в пунктах 1.1 – 1.3, 1.4.1, 2.1 и 2.2 подраздела 4.2.

При установлении ставок к расчету размера субсидий, указанных в пункте 1.4.1 подраздела 4.2, Комитетом применяются коэффициенты в соответствии с подпунктом «а» пункта 10 приложения № 8 к Государственной программе № 717, а при установлении ставок к расчету размера субсидий, указанных в пункте 1.3 подраздела 4.2, Комитетом могут применяться коэффициенты в соответствии с подпунктами «а» и «е» пункта 10 приложения № 8 к Государственной программе № 717.

4.4. Предельные размеры возмещаемых затрат по соответствующим направлениям затрат и (или) максимальные размеры субсидий, а также принципы расчета размера субсидий в разрезе конкретных субсидий определяются следующим образом:

4.4.1. Предельные размеры возмещаемых затрат по субсидиям, указанным в пунктах 1.1, 1.3 и 1.4.1 подраздела 4.2, соответствуют сумме документально подтвержденных затрат, понесенных в соответствующие для данных субсидий расходные периоды в зависимости от направлений затрат.

4.4.2. Предельные размеры возмещаемых затрат по субсидиям, указанным в пункте 1.2 подраздела 4.2, соответствуют сумме документально подтвержденных затрат, понесенных в соответствующие для данных субсидий расходные периоды в зависимости от направлений затрат, с учетом того, что при возмещении затрат на закупку кормов на содержание крупного рогатого скота, в том числе племенного маточного поголовья, размер субсидии не может превышать 50 процентов от общего объема затрат по указанному направлению.

4.4.3. Расчет размера субсидий, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 подраздела 4.2, осуществляется по ключевой ставке Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, а в случае изменения размера платы за пользование заемными денежными средствами по кредитному договору (далее – кредит), в том числе связанного с изменением ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, и (или) заключения дополнительного соглашения к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом, – на дату изменения ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации и (или) заключения дополнительного соглашения к кредитному договору. Общая сумма субсидий, подлежащих выплате, не может превышать 100 процентов фактических затрат на уплату процентов по кредитам.

В случае превышения расчетной суммы субсидии над суммой фактических затрат размер предоставляемой субсидии должен быть равен сумме фактически уплаченных процентов по принятой к возмещению части кредита.

В случае, если расчетная сумма размера субсидии на возмещение затрат по направлениям, указанным в пунктах 1.6.5 и 1.6.6 настоящего Порядка, принимается по предварительному (плановому) расчету на 2024 год, составленному в соответствии

с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему, выплата субсидии производится частями по мере предоставления документов, подтверждающих фактические затраты на уплату процентов по кредитному договору в течение 2024 года.

К возмещению принимается та часть кредита, использование которой соответствует направлениям затрат, указанным в пунктах 1.6.5 и 1.6.6 настоящего Порядка. При этом при погашении кредита в первоочередном порядке уменьшается остаток расчетной суммы ссудной задолженности по кредиту, принятый к возмещению.

Средства на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются.

Расчетный период по краткосрочному кредиту, принятому к возмещению, не должен превышать в текущем финансовом году 364 дня.

При предоставлении субсидий, указанных в пункте 2.1 подраздела 4.2, в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным в том числе на закупку сырья за счет валютных средств для расчетов с контрагентами в части целевого использования средств, к возмещению принимаются платежи на закупку валюты за счет кредитных средств, переведенных на расчетные счета, открытые в других кредитных организациях, в соответствии с условиями кредитного договора, для последующей покупки валюты для оплаты валютных контрактов.

В случае, если участник отбора привлек кредит в иностранной валюте, средства на возмещение затрат предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту.

К возмещению затрат на уплату процентов по привлеченному с 01.01.2020 кредиту в иностранной валюте принимаются кредитные договоры, по которым установлена процентная ставка не более 10 процентов годовых.

4.5. При наличии дополнительного финансирования, если Комитетом в соответствии с абзацем первым пункта 2.4 настоящего Порядка не принято решение об объявлении и проведении в 2024 году новых отборов, информация о дополнительных средствах и возможности получения частей субсидий в рамках очередных траншей по ранее не возмещенным затратам, возникшим у получателей субсидий в соответствующие расходные периоды, размещается на сайте Комитета.

4.6. На основании распоряжения Комитета между Комитетом и победителем отбора, а также получателем субсидии (в случае предоставления части субсидии) заключается соглашение:

в отношении субсидий, указанных в пунктах 1.1 – 1.3, 2.1 и 2.2 подраздела 4.2, – в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Типовая форма 1), сформированной в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе (далее – АИС);

в отношении субсидий, указанных в пункте 1.4.1 подраздела 4.2, – в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Типовая форма 2), сформированной в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС).

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с Типовой формой 1 (в отношении субсидий, указанных в пунктах 1.1 – 1.3, 2.1 и 2.2 подраздела 4.2) и Типовой формой 2 (в отношении субсидий, указанных в пункте 1.4.1 подраздела 4.2).

4.7. Подготовленный проект соглашения не позднее пяти рабочих дней с даты издания распоряжения Комитета передается (направляется) Комитетом победителю отбора (получателю субсидии) посредством АИС (в отношении субсидий, указанных



в пунктах 1.1 – 1.3, 2.1 и 2.2 подраздела 4.2) и посредством ГИИС (в отношении субсидий, указанных в пункте 1.4.1 подраздела 4.2) для подписания с его стороны.

В случае, если в течение трех рабочих дней с даты получения проекта соглашения победитель отбора (получатель субсидии) не представил в Комитет подписанный со своей стороны проект соглашения или не подписал проект соглашения, такой победитель отбора (получатель субсидии) признается уклонившимся от заключения соглашения, а распоряжение Комитета подлежит признанию утратившим силу полностью или в части такого победителя отбора (получателя субсидии) (в случае, если в распоряжении Комитета указаны несколько победителей отбора (получателей субсидии)).

Соглашение в АИС (ГИИС) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, после чего оно считается заключенным.

Соглашение должно быть заключено не позднее 10 рабочих дней с даты издания распоряжения Комитета.

4.8. В соглашение подлежат включению следующие условия (информация):

размер субсидии (части субсидии), а также порядок и условия ее предоставления (перечисления);

о согласии получателя субсидии на осуществление Комитетом в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о том, что в случае уменьшения размера лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в объеме, определенном в соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня возникновения указанного обстоятельства направляет получателю субсидии посредством АИС (ГИИС) проект дополнительного соглашения о согласовании новых условий соглашения (далее – дополнительное соглашение). Порядок и сроки подписания дополнительного соглашения со стороны получателя субсидии соответствуют порядку заключения соглашения, установленному в пункте 4.7 настоящего Порядка. В случае неподписания со стороны получателя субсидии проекта дополнительного соглашения в установленный срок соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке;

о том, что в случае, если получателем субсидии в сроки, определенные соглашением, не достигнуты значения результата и характеристик, получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии (части субсидии) в соответствии с пунктами 6.5 – 6.7 настоящего Порядка.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах,

источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4.9. Субсидия (часть субсидии) перечисляется единовременно на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, не позднее 10 рабочих дней после подписания соглашения Комитетом, но не позднее 25.12.2024.

Субсидия, предоставляемая в рамках софинансирования за счет средств федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты (код целевой статьи 12500R5010), перечисляется получателю субсидии одновременно со средствами из регионального бюджета, включенными в состав бюджетных ассигнований, предусмотренных указанными целевыми статьями, в пропорциях, указанных в Соглашении № 082-09-2024-208.

4.10. Результатом является осуществление в 2024 году получателями субсидий деятельности в сфере сельскохозяйственного производства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Санкт-Петербурге.

Типами результатов в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н (далее – Порядок проведения мониторинга), являются:

оказание услуг (выполнение работ) – в отношении субсидий, указанных в пунктах 1.1 (по направлению затрат на содержание сельскохозяйственных животных), 1.2 (по направлению затрат на заготовку кормов на содержание сельскохозяйственных животных) и 1.4.1 подраздела 4.2;

приобретение товаров, работ, услуг – в отношении субсидий, указанных в пунктах 1.1 (по направлению затрат на закупку сельскохозяйственных животных), 1.2 (по направлению затрат на закупку кормов на содержание сельскохозяйственных животных) подраздела 4.2;

производство (реализация) продукции – в отношении субсидий, указанных в пунктах 1.3, 2.1 и 2.2 подраздела 4.2.

4.11. Характеристиками являются:

в отношении субсидий, указанных в пунктах 1.1, 1.4.1 подраздела 4.2, – достижение в 2024 году численности племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы) не менее 1,425 тыс. голов при наличии маточного стада;

в отношении субсидий, указанных в пунктах 1.1 и 1.4.1 подраздела 4.2, – достижение в 2024 году численности племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, не менее 0,055 тыс. голов, при наличии племенных быков-производителей;

в отношении субсидий, указанных в пунктах 1.1 и 1.2 подраздела 4.2, – сохранение в 2024 году удельного веса племенных животных в общем поголовье сельскохозяйственных животных на уровне не ниже 100 процентов к уровню предыдущего года;

в отношении субсидий, указанных в пункте 1.3 подраздела 4.2, – производство в 2024 году молока;

в отношении субсидий, указанных в пунктах 2.1 и (или) 2.2 подраздела 4.2, – объем субсидированных в 2024 году кредитов.

Значения характеристик в отношении каждого получателя субсидии устанавливаются в соглашении.

## **5. Требования к предоставлению отчетности**

5.1. Получатели субсидий после заключения соглашений в течение 2024 года ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года – не позднее 25.01.2025 (далее – итоговая отчетность) представляют в Комитет отчеты о достижении значений результата и характеристик (далее – отчетность) по формам, определенным:

Типовой формой 1 – в отношении субсидий, указанных в пунктах 1.1 – 1.3, 2.1 и 2.2 подраздела 4.2;

Типовой формой 2 – в отношении субсидий, указанных в пункте 1.4.1 подраздела 4.2.

5.2. Отчетность представляется путем заполнения соответствующей электронной формы посредством:

АИС – в отношении субсидий, указанных в пунктах 1.1 – 1.3, 2.1 и 2.2 подраздела 4.2;

ГИИС – в отношении субсидий, указанных в пункте 1.4.1 подраздела 4.2

и подписывается УКЭП получателя субсидий (для физических лиц), руководителя получателя субсидий (для юридических лиц) или иного уполномоченного лица.

К отчетности прилагаются документы, указанные в пунктах 1.1 – 1.3 приложения № 4 к настоящему Порядку (далее – отчетные документы), требования к оформлению которых установлены в пунктах 2 и 3 приложения № 4 к настоящему Порядку.

5.3. При инициировании в отношении получателя субсидии процедуры банкротства до установленного срока представления отчетности подача ее посредством АИС (ГИИС) (с приложением отчетных документов) осуществляется получателем субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня вынесения арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом. Отчетность также направляется в Комитет с сопроводительным письмом, содержащим информацию о данном обстоятельстве.

К отчетности прилагается сопроводительное письмо, содержащее информацию о данном обстоятельстве.

Получатель субсидий ежемесячно в течение 10 календарных дней месяца, следующего за отчетным, представляет в Комитет отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результата по форме, установленной Типовой формой 1 (в отношении субсидий, указанных в пунктах 1.1 – 1.3, 2.1 и 2.2 подраздела 4.2) и Типовой формой 2 (в отношении субсидий, указанных в пункте 1.4.1 подраздела 4.2) (за исключением случая, указанного в абзаце третьем пункта 6.10 настоящего Порядка).

5.4. Проверка отчетности и отчетных документов осуществляется Отделом в течение 30 календарных дней со дня их поступления в Комитет в порядке, определенном в пункте 4 приложения № 4 к настоящему Порядку.

## **6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

6.1. Комитет в рамках проверки итоговой отчетности, сроки проведения которой установлены в пункте 5.4 настоящего Порядка, осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, а также осуществляет проверку достижения получателями субсидий результата.

Порядок проведения оценки достижения получателями субсидий результата урегулирован в пункте 6.10 настоящего Порядка.

В случае непредставления получателями субсидий отчетности в сроки, установленные в пункте 5.1 настоящего Порядка, проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидий осуществляется в течение семи рабочих дней со дня истечения указанных сроков (аналогичный срок проведения указанной проверки устанавливается при непредоставлении получателем субсидии отчетности и отчетных документов в срок, установленный в пункте 5.4 настоящего Порядка, если Комитет располагает полученной из официальных источников информацией о вынесении арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом).

6.2. По результатам проверки условий и порядка предоставления субсидии составляется акт проведения проверки (далее – акт), копия которого в течение пяти рабочих дней после подписания направляется Комитетом получателю субсидии по адресу электронной почты, указанному в заявке, и в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

6.3. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии нарушений получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии (далее – нарушения) Комитет не позднее трех рабочих дней с даты подписания акта вручает получателю субсидии уведомление о нарушениях, в котором указываются выявленные нарушения и устанавливается срок их устранения, который не должен превышать 20 рабочих дней с даты направления уведомления.

Выявленные нарушения должны быть устранены получателем субсидии в срок, установленный в уведомлении о нарушениях.

В случае, если при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии невозможно установить наличие или отсутствие нарушений в связи с имеющимися замечаниями к отчетности и (или) отчетным документам (далее – замечания), Комитет направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о замечаниях, в котором указываются замечания и сроки их устранения, а также сроки повторной подачи отчетности с приложением отчетных документов (при необходимости). После устранения замечаний и (или) повторной подачи отчетности Комитет проводит повторную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в сроки, установленные в пункте 5.4 настоящего Порядка.

Копия уведомления о нарушениях (уведомления о замечаниях) в течение пяти рабочих дней после его подписания подлежит направлению Комитетом в КГФК.

6.4. В случае неустранения получателем субсидии нарушений в установленный в уведомлении о нарушениях (уведомлении о замечаниях) срок Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока составляет повторный акт, подтверждающий факт неустранения нарушений и принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии. Копии указанных распоряжения и акта в течение трех рабочих дней после издания указанного распоряжения Комитет направляет получателю субсидии по адресу электронной почты, указанному в заявке, и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также срок ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

Размер субсидий, подлежащих возврату по основаниям, указанным в настоящем пункте, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

6.5. В случае выявления при проведении проверки недостижения получателем субсидии результата Комитет в течение трех рабочих дней со дня подписания акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в объеме, соответствующем недостигнутому результату исходя из значений характеристик, рассчитанном в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка, и в течение трех рабочих дней после издания указанного распоряжения направляет его копии получателю субсидии по адресу электронной почты, указанному в заявке, и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.6. Объем средств субсидии, подлежащих возврату в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Порядка (O), определяется по следующей формуле:

$$O = C \times \frac{k}{n},$$

где:

C – размер предоставленной субсидии (части субсидии) (тыс.руб.);

k – размер недостигнутой доли значения характеристики (шт.);

n – размер значения характеристики, в целях достижения которой предоставлена субсидия (часть субсидии) (шт.).

6.7. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копий распоряжений, указанных в пунктах 6.4 и 6.5 настоящего Порядка.

6.8. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.9. В случае, если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный в пункте 6.7 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга

6.10. Мониторинг достижения результата исходя из достижения значений характеристик, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка) (далее – мониторинг), осуществляется в соответствии с Порядком проведения мониторинга по формам, определенным Типовой формой 1 и Типовой формой 2.

Оценка достижения результата исходя из значений характеристик (далее – оценка) осуществляется Комитетом на основании отчетности и отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата в сроки, установленные для проверки отчетности, путем сопоставления плановых и фактически достигнутых значений характеристики на отчетную дату, итоги которой оформляются Отделом в виде информации о мониторинге в соответствии с формой, установленной Порядком проведения мониторинга.

Мониторинг не проводится при условии наличия достигнутого результата на дату предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку, при отсутствии в них собственной терминологии (в том числе сокращенных понятий) используются в значениях, определенных настоящим Порядком.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
в 2024 году субсидий на осуществление  
государственной поддержки  
сельскохозяйственного производства  
в Санкт-Петербурге в рамках реализации  
государственной программы  
Санкт-Петербурга «Развитие  
промышленности, инновационной  
деятельности и агропромышленного  
комплекса в Санкт-Петербурге»

В Комитет по промышленной политике,  
инновациям и торговле Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_

(Полное наименование юридического лица  
в соответствии с учредительными документами /  
аббревиатура «ИП», фамилия, имя, отчество  
(при наличии) индивидуального предпринимателя,  
самозанятого гражданина)

### ЗАЯВКА

**на участие в отборе на право получения в 2024 году субсидий  
на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного  
производства в Санкт-Петербурге в рамках реализации государственной  
программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной  
деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге»<sup>1</sup>**

В соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Санкт-Петербурге в рамках реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Порядок), \_\_\_\_\_

(Наименование участника отбора<sup>2</sup>)

(далее – участник отбора) просит предоставить в 2024 году субсидию на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Санкт-Петербурге в рамках реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», предусмотренную в пункте \_\_\_\_<sup>3</sup> подраздела 4.2 раздела 4 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 (далее соответственно – субсидия, Госпрограмма, подраздел 4.2 Госпрограммы), в размере: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек

(Цифрами)

(Прописью)

в целях возмещения части затрат по следующему направлению затрат:

\_\_\_\_\_  
(Указывается направление затрат, предусмотренное в пунктах 1.6.1, 1.6.2, 1.6.3, 1.6.4, 1.6.5 и 1.6.6  
Порядка в зависимости от субсидии)

предусмотренному(-ых) в пункте(-ах) \_\_\_\_\_ Порядка.  
(Указывается конкретный пункт(-ы) 1.6.1, 1.6.2, 1.6.3, 1.6.4, 1.6.5 и 1.6.6  
Порядка в зависимости от субсидии)

Участник отбора представляет следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Номер страницы
1	2	3	4

(Указываются документы в соответствии с приложением № 2 к Порядку в зависимости от субсидии)

В дополнение участник отбора представляет следующую информацию в отношении себя:

1. ИНН: \_\_\_\_\_
2. КПП: \_\_\_\_\_
3. ОГРН: \_\_\_\_\_
4. Юридический адрес (адрес регистрации по месту жительства для физических лиц): \_\_\_\_\_

5. Фактический адрес: \_\_\_\_\_
6. Контактный телефон, факс (при наличии): \_\_\_\_\_
7. Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон): \_\_\_\_\_

8. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

9. Основной вид деятельности в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2): \_\_\_\_\_

10. Дополнительные виды деятельности, относящиеся в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) к разделу С «Обрабатывающие производства»:

11. Реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или иной кредитной организации (для перечисления субсидии): \_\_\_\_\_

Участник отбора:

- 1) подтверждает, что на дату подачи заявки:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.4 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации<sup>4</sup> / не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя<sup>5</sup> / не прекратил деятельность в качестве гражданина, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»<sup>6</sup>;

осуществляет на территории Санкт-Петербурга хозяйственную деятельность в соответствии со своим уставом<sup>7</sup> / с основным или дополнительными видами деятельности<sup>8</sup>;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация об участнике отбора;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора<sup>9</sup> / об участнике отбора<sup>10</sup>;

не имеет нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате субсидий и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее – требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам).

На дату не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки и документов на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее – налоговая задолженность) или имеющаяся у участника отбора налоговая задолженность не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – допустимая налоговая задолженность);

также подтверждает, что:

соответствует категории, установленной в пункте 1.4 Порядка, с учетом особенностей, установленных в пункте \_\_\_\_\_ Порядка;

(Указывается пункт 1.6.1, 1.6.2, 1.6.3, 1.6.4, 1.6.5 или 1.6.6 Порядка в зависимости от субсидии)

в расходный период<sup>11</sup> осуществлял на территории Санкт-Петербурга хозяйственную деятельность, указанную в пункте \_\_\_\_\_ Порядка;

(Указывается пункт 1.6.1, 1.6.2, 1.6.3, 1.6.4, 1.6.5 или 1.6.6 Порядка в зависимости от субсидии)

соответствует требованиям и условиям к участникам отбора, установленным в пункте \_\_\_\_\_ Порядка;

(Указывается пункт 1.6.1, 1.6.2, 1.6.3, 1.6.4, 1.6.5 или 1.6.6 Порядка в зависимости от субсидии)

имеет материально-техническую базу, в том числе производственные мощности, необходимые для достижения результата предоставления субсидии (далее – результат);



понесенные участником отбора затраты и предъявленные им к возмещению за счет средств субсидии соответствуют направлениям затрат и периодам их возникновения, указанным в пункте \_\_\_\_\_ Порядка,

(Указывается пункт 1.6.1, 1.6.2, 1.6.3, 1.6.4, 1.6.5 или 1.6.6 Порядка в зависимости от субсидии) понесены в соответствующий расходный период, а также документально подтверждены;

в течение 2023 года среднемесячный доход от трудовой деятельности работников участника отбора (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга – для юридических лиц), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников участника отбора за соответствующий период, был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период, а при отсутствии такого соглашения – размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года<sup>12</sup>;

2) обязуется (гарантирует):

на момент принятия решения о перечислении субсидии или ее частей на свои счета соответствовать требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам, а также не иметь налоговой задолженности в размере, превышающем допустимую налоговую задолженность;

обеспечить соответствие направления затрат, на возмещение которых за счет средств субсидии он претендует, направлениям, определенным в пункте \_\_\_\_\_ Порядка;

(Указывается пункт 1.6.1, 1.6.2, 1.6.3, 1.6.4, 1.6.5 или 1.6.6 Порядка в зависимости от субсидии)

достичь результата, установленного в пункте 4.10 Порядка, исходя из его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат), установленных в пункте 4.11 Порядка (далее – характеристики);

возвратить в бюджет Санкт-Петербурга средства субсидии при нарушении условий и (или) порядка их предоставления и (или) недостижении результата в соответствии с пунктами 6.4, 6.5 и 6.7 Порядка;

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую участником отбора как получателем субсидии будет формироваться отчетность о достижении значений результата и характеристик, среднемесячный доход от трудовой деятельности работников (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга – для юридических лиц), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников получателя субсидии за соответствующий период, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий год, а при отсутствии такого соглашения – не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года<sup>13</sup>;

представлять в Комитет отчеты о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, которые утверждаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, с указанием даты направления указанных отчетов в Комитет<sup>14</sup>;

представлять в Комитет копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за 2023 год с отметкой налогового органа о принятии указанного отчета<sup>15</sup>;

до 01.04.2025 представить в Комитет отчет о финансовых результатах за 2024 год<sup>16</sup>;

3) дает согласие:

на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата,

а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

на размещение (публикацию) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий», а также на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» и официальном сайте Комитета в сети «Интернет» в отношении него информации, связанной с отбором и (или) предоставлением субсидии;

на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в связи с участием в отборе и (или) предоставлением субсидии<sup>17</sup>.

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

(Правовой статус участника отбора <sup>18</sup> (для физических лиц) / наименование должности руководителя участника отбора в соответствии с учредительными документами (для юридических лиц) / слова «представитель участника отбора» для иного уполномоченного лица <sup>19</sup>	(Подпись)	(Расшифровка подписи)
---	-----------	-----------------------

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

<sup>1</sup> Далее – заявка.

<sup>2</sup> Если участник отбора является юридическим лицом, то указывается его полное наименование в соответствии с учредительными документами. Если участник отбора является физическим лицом, то указывается его правовой статус (индивидуальный предприниматель, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или глава крестьянского (фермерского) хозяйства), а также фамилия, имя и отчество (при наличии).

<sup>3</sup> Указывается конкретный пункт из пунктов 1.1, 1.2, 1.3, 1.4.1, 2.1 и 2.2 подраздела 4.2, в зависимости от субсидии, на соискание которой подана заявка.

<sup>4</sup> Указывается участником отбора, являющимся юридическим лицом.

<sup>5</sup> Указывается участником отбора, являющимся индивидуальным предпринимателем, крестьянским (фермерским) хозяйством.

<sup>6</sup> Указывается участником отбора, являющимся гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

<sup>7</sup> Указывается участником отбора, являющимся юридическим лицом.

<sup>8</sup> Указывается участником отбора, являющимся физическим лицом.

<sup>9</sup> Указывается участником отбора, являющимся юридическим лицом.

<sup>10</sup> Указывается участником отбора, являющимся физическим лицом.

<sup>11</sup> Расходным периодом является период возникновения затрат, указанный в пунктах 1.6.1, 1.6.2, 1.6.3, 1.6.4, 1.6.5 или 1.6.6 Порядка в зависимости от субсидии.

<sup>12</sup> Условие для участников отбора, имевших работников в 2023 году.

<sup>13</sup> Условие для участников отбора, имеющих работников.

<sup>14</sup> Условие для участников отбора, претендующих на получение субсидий, указанных в пункте 1.4.1 подраздела 4.2.

<sup>15</sup> Условие для участников отбора, претендующих на получение субсидий, указанных в пунктах 1.1 – 1.3, 2.1 и 2.2 подраздела 4.2.

<sup>16</sup> Условие для участников отбора, претендующих на получение субсидий, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 подраздела 4.2.

<sup>17</sup> Условие для участников отбора – физических лиц.

<sup>18</sup> Указывается «Индивидуальный предприниматель», «Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» или «Глава крестьянского (фермерского) хозяйства» в зависимости от правового статуса участника отбора.

<sup>19</sup> При подписании заявки лицом, не имеющим права действовать от имени участника отбора без доверенности или иного уполномочивающего документа в соответствии с учредительными документами участника отбора (для юридических лиц) и (или) законодательством Российской Федерации, указываются наименование соответствующего уполномочивающего документа и его реквизиты в сочетании с фразой «действующий(-ая) на основании...».

Приложение № 2  
к Порядку предоставления в 2024 году  
субсидий на осуществление  
государственной поддержки  
сельскохозяйственного производства  
в Санкт-Петербурге в рамках  
реализации государственной программы  
Санкт-Петербурга «Развитие  
промышленности, инновационной  
деятельности и агропромышленного  
комплекса в Санкт-Петербурге»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, представляемых для участия в отборе на право**  
**получения в 2024 году субсидий на осуществление**  
**государственной поддержки сельскохозяйственного производства**  
**в Санкт-Петербурге в рамках реализации государственной программы**  
**Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной**  
**деятельности и агропромышленного комплекса**  
**в Санкт-Петербурге», и требования к ним**

1. В целях участия в отборе на право получения в 2024 году субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Санкт-Петербурге в рамках реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» (далее соответственно – отбор, субсидии) субъекты деятельности в сфере агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге, указанные в пунктах 1.6.1 – 1.6.6 Порядка предоставления в 2024 году субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Санкт-Петербурге в рамках реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденного настоящим постановлением (далее соответственно – участники отбора, Порядок), в целях возмещения части затрат по направлениям, определенным в пунктах 1.6.1 – 1.6.6 Порядка, в отношении субсидий, указанных в пунктах 1.1 – 1.3, 1.4.1, 2.1 и 2.2 подраздела 4.2 раздела 4 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 (далее – подраздел 4.2), вместе с заявкой на участие в отборе на право получения соответствующей субсидии (далее – заявка) представляют следующие документы:

1.1. Копия учредительных документов участника отбора, а также документов, подтверждающих назначение (избрание) на должность руководителя участника отбора (для юридических лиц).

1.2. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), оформленной в соответствии с Порядком ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, внесения исправлений в сведения, включенные в записи Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного

реестра индивидуальных предпринимателей на электронных носителях, не соответствующие сведениям, содержащимся в документах, на основании которых внесены такие записи (исправление технической ошибки), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2017 № 165н, либо копия справки о постановке на учет по форме КНД 1122035 (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») с указанием информации о наличии у участника отбора одного из следующих кодов видов экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее – ОКВЭД):

1.2.1. Для возмещения затрат по направлениям, определенным в пунктах 1.6.1 – 1.6.3 и 1.6.4 Порядка (в отношении субсидий, указанных в пунктах 1.1 – 1.3 и 1.4.1 подраздела 4.2), коды ОКВЭД раздела А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» класса 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях», за исключением подкласса 01.7 «Охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях».

1.2.2. Для возмещения затрат по направлениям, определенным в пунктах 1.6.5 и 1.6.6 Порядка (в отношении субсидий, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 подраздела 4.2), коды ОКВЭД раздела А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» класса 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях», за исключением подкласса 01.7 «Охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях», раздела С «Обрабатывающие производства», класса 10 «Производство пищевых продуктов»:

подкласса 10.1 «Переработка и консервирование мяса и мясной пищевой продукции»;

подкласса 10.2 «Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков»;

подкласса 10.5 «Производство молочной продукции»;

группы 10.61 «Производство продуктов мукомольной и крупяной промышленности»

подкласса 10.6 «Производство продуктов мукомольной и крупяной промышленности, крахмала и крахмалосодержащих продуктов»;

групп 10.71 «Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения» и 10.72 «Производство сухарей, печенья и прочих сухарных хлебобулочных изделий, производство мучных кондитерских изделий, тортов, пирожных, пирогов и бисквитов, предназначенных для длительного хранения» подкласса 10.7 «Производство хлебобулочных и мучных кондитерских изделий»;

группы 10.89 «Производство прочих пищевых продуктов, не включенных в другие группировки» подкласса 10.8 «Производство прочих пищевых продуктов»;

группы 10.91 «Производство готовых кормов для животных, содержащихся на фермах» подкласса 10.9 «Производство готовых кормов для животных».

В случае, если участник отбора не представил копию выписки из ЕГРЮЛ, содержащую коды видов экономической деятельности по ОКВЭД, Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) обеспечивает получение необходимых сведений посредством системы межведомственного информационного взаимодействия.

1.3. Сведения о представлении отчетов о финансово-экономическом состоянии юридических лиц по формам и в сроки, которые утверждаются правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с указанием в заявке даты сдачи отчетности в текущем году (для участников отбора, претендующих на получение субсидий, указанных в пункте 1.4.1 подраздела 4.2) или копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах участника отбора за 2023 год с отметкой налогового органа о принятии данного отчета (для участников отбора, претендующих на получение субсидий, указанных в пунктах 1.1 – 1.3, 2.1 и 2.2 подраздела 4.2).

1.4. Справка налогового органа по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1128@ «Об утверждении формы справки

о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме», содержащая информацию по состоянию на дату не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки и документов.

Представляется оригинал указанной справки либо справка, полученная в электронной форме и воспроизведенная на бумажном носителе.

В случае, если участник отбора не представил справку, указанную в настоящем пункте, Комитет запрашивает данные сведения посредством системы межведомственного электронного взаимодействия с территориальными органами Федеральной налоговой службы.

1.5. Расчет суммы налога на доходы физических лиц, исчисленной и удержанной налоговым агентом (форма 6-НДФЛ) за 2023 год, а также расчет по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц), с отметкой принявшего налогового органа (требование для участников отбора, имевших в 2023 году штатных работников).

При невозможности на основании указанных расчетов определить среднемесячный доход каждого работника участника отбора за 2023 год дополнительно представляется справка участника отбора (в свободной форме) о том, что в течение 2023 года среднемесячный доход от трудовой деятельности работников (включая работников обособленных подразделений участника отбора, находящихся на территории Санкт-Петербурга – для юридических лиц), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников за соответствующий период, был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий год, а при отсутствии такого соглашения – не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

При отсутствии у участника отбора – физического лица в 2023 году работников представляется справка (в свободной форме), содержащая данную информацию.

1.6. Согласие участника отбора, являющегося физическим лицом, на обработку персональных данных по форме, утвержденной Комитетом.

1.7. В случае проведения расчетов (платежей) в иностранной валюте представляются скан-образы справок (в свободной форме) о курсе данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации.

2. Дополнительно к документам, указанным в пунктах 1.1 – 1.7 настоящего Перечня, участниками отбора представляются следующие документы (в зависимости от направлений затрат):

2.1. Для возмещения части затрат по направлениям, определенным в пунктах 1.6.1 и 1.6.4 Порядка (в отношении субсидий, указанных в пунктах 1.1 и 1.4.1 подраздела 4.2), связанных с содержанием сельскохозяйственных животных:

расчет размера субсидии (части субсидии) по форме согласно приложению №1 к настоящему Перечню;

отчет о движении скота на ферме по форме, утвержденной Комитетом;

копии документов, подтверждающих наличие затрат (без учета НДС) по направлениям, определенным в пунктах 1.6.1 и 1.6.4 Порядка, за соответствующий период 2024 года;

копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре, выданного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.2. Для возмещения части затрат по направлениям, определенным в пункте 1.6.1 Порядка (в отношении субсидий, указанных в пункте 1.1 подраздела 4.2), связанных с закупкой сельскохозяйственных животных (требование для организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных) в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре или импортируемых, в связи с производством (реализацией) продукции животноводства в Санкт-Петербурге:

расчет размера субсидии (части субсидии) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню;

отчет о движении скота на ферме по состоянию на 01.01.2024 по форме, утвержденной Комитетом;

копия договора купли-продажи (контракта) на приобретение племенных быков-производителей и племенного молодняка крупного рогатого скота, копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих оплату по договору купли-продажи (контракту). В случае импорта животных – копия грузовой таможенной декларации (представляется после оформления грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копии документов, подтверждающих получение племенных быков-производителей и племенного молодняка крупного рогатого скота;

копии племенных свидетельств (племенных сертификатов) приобретенных животных;

копия документа, подтверждающего положительную геномную оценку племенных быков-производителей, являющихся улучшателями по молочной продуктивности, возрастом старше 16 месяцев.

2.3. Для возмещения части затрат по направлениям, определенным в пункте 1.6.2 Порядка (в отношении субсидий, указанных в пункте 1.2 подраздела 4.2):

отчет о движении скота на ферме по форме, утвержденной Комитетом, а также:

2.3.1. В целях возмещения части затрат на закупку кормов на содержание крупного рогатого скота, в том числе племенного маточного поголовья:

расчет размера субсидии (части субсидии) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Перечню;

копии договоров на закупку кормов для сельскохозяйственных животных, копии товарных накладных (либо счетов-фактур и транспортных накладных, универсальных передаточных документов), подтверждающих приход товара, платежных документов.

2.3.2. В целях возмещения части затрат на заготовку кормов на содержание крупного рогатого скота, в том числе племенного маточного поголовья:

расчет размера субсидии (части субсидии) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Перечню;

сведения об итогах сева под урожай 2024 года по форме, утвержденной Комитетом;

копии документов, подтверждающих наличие затрат за расходный период (без учета НДС) на заготовку кормов, а также реестр указанных документов (в свободной форме) с указанием номера платежного документа, назначения платежа, получателя платежа, даты и суммы платежа.

2.4. Для возмещения части затрат по направлениям, определенным в пункте 1.6.3 Порядка (в отношении субсидий, указанных в пункте 1.3 подраздела 4.2):

расчет размера субсидии (части субсидии) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Перечню;

копии документов, подтверждающих наличие затрат за расходный период (без учета НДС) на закупку кормов, а также реестр указанных документов (в свободной форме) с указанием номера платежного документа, назначения платежа, получателя платежа, даты и суммы платежа;

отчет о движении скота на ферме по состоянию на 01.01.2024, 01.01.2023 и на 1 число месяца, в котором участник отбора обратился в Комитет с заявкой, по форме утвержденной Комитетом;

информацию о производстве молока, молочной продуктивности коров и выходе телят на 100 коров за прошедший период 2024 года, по форме, утвержденной Комитетом;

реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за расходный период, по форме, утвержденной Комитетом;

реестр документов, подтверждающих соответствие информации об объеме произведенного и реализованного молока данным, содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» за расходный период (в свободной форме).

2.5. Для возмещения части затрат по направлениям, определенным в пункте 1.6.5 Порядка (в отношении субсидий, указанных в пункте 2.1 подраздела 4.2):

расчет размера субсидии (части субсидии) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Перечню;

в случае, если на дату подачи заявки срок погашения кредита не наступил и кредит не погашен, на срок от даты последней уплаты процентов по кредиту (к моменту подачи заявления участником отбора) до срока окончания кредитного договора в текущем финансовом году представляется также предварительный расчет размера субсидии по форме, указанной в абзаце втором настоящего пункта, составленный в соответствии с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему;

заверенные кредитной организацией копия кредитного договора, копии дополнительных соглашений к кредитному договору и копии информационных писем об изменении условий кредитного договора (в случае их наличия), выписка из ссудного счета о получении кредита или документы, подтверждающие получение кредитных средств, график погашения кредита и уплаты процентов по нему, документы (копии документов), подтверждающие своевременное погашение кредита (по мере погашения) и своевременную уплату начисленных процентов в соответствии с кредитным договором, заключенным с кредитной организацией (за исключением документов на уплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности);

документы (копии документов), подтверждающие целевое использование средств кредита:

в случае осуществления расчетов за счет кредитных средств, полученных в рублях, за приобретение сырья для первичной и промышленной переработки: копии договоров на закупку товаров и услуг, копии платежных поручений по оплате указанных в настоящем абзаце товаров, работ, услуг, включая авансовые платежи, копии товарных накладных (либо счетов-фактур и транспортных накладных, универсальных передаточных документов) или реестр накладных, если количество накладных превышает 50 штук (в одном кредитном договоре);

в случае осуществления расчетов за товары, работы, услуги, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, за счет кредитных средств, полученных в иностранной валюте, копия контракта (договора), копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату, копия грузовой таможенной декларации (представляется после оформления грузовой таможенной декларации



в соответствии с контрактом), копия паспорта импортной сделки в случае, если сделка была совершена до 2020 года включительно, справка (в свободной форме) о состоянии паспорта импортной сделки в случае, если сделка была совершена до 2020 года включительно, заверенные кредитной организацией копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты.

По кредитным договорам, затраты на уплату процентов по которым частично были возмещены за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в период до 2024 года:

расчеты размера субсидии (частей субсидии), а также документы (копии документов), подтверждающие получение кредитных средств (в случае их получения в период после последней выплаты субсидий), своевременное погашение кредита (по мере погашения) и своевременную уплату (в случае их уплаты в период после последней выплаты субсидий) начисленных за расчетный период процентов в соответствии с кредитным договором, заключенным с кредитной организацией (за исключением документов на уплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности), документы (копии документов), подтверждающие целевое использование средств кредита (в случае дополнительного использования средств кредита в период после последней выплаты субсидий).

2.6. Для возмещения части затрат по направлениям, определенным в пункте 1.6.6 Порядка (в отношении субсидий, указанных в пункте 2.2 подраздела 4.2):

расчет размера субсидии (частей субсидии) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Перечню;

в случае, если на дату подачи заявки срок погашения кредита участником отбора не наступил и кредит не погашен, на срок от даты последней уплаты процентов по кредиту (к моменту подачи заявки) до конца текущего года или до окончания срока долговых выплат по кредитному договору в текущем году представляется также предварительный расчет размера субсидии (части субсидии) по форме, указанной в абзаце втором настоящего пункта, составленный в соответствии с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему;

заверенные кредитной организацией копия кредитного договора, копии дополнительных соглашений к кредитному договору и копии информационных писем об изменении условий кредитного договора (в случае их наличия), выписка из ссудного счета о получении кредита или документы (копии документов), подтверждающие получение кредитных средств, график погашения кредита и уплаты процентов по нему (за весь срок действия кредитного договора), а также документы (копии документов), подтверждающие своевременное погашение кредита (по мере погашения) и своевременную уплату начисленных процентов в соответствии с кредитным договором, заключенным с кредитной организацией (за исключением документов на уплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности);

расчеты размера субсидии (частей субсидии), а также документы (копии документов), подтверждающие получение кредитных средств (в случае их получения в период после последней выплаты субсидий), своевременное погашение кредита (по мере погашения) и своевременную уплату (в случае их уплаты в период после последней выплаты субсидий) начисленных за расчетный период процентов в соответствии с кредитным договором (за исключением документов на уплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности), документы (копии документов), подтверждающие целевое использование средств кредита (в случае дополнительного использования средств кредита в период после последней выплаты субсидий), для возмещения затрат по кредитным договорам, затраты на уплату процентов по которым до 2024 года частично были возмещены за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

2.6.1. В случае, если кредитный договор на строительство, реконструкцию и модернизацию заключен сельскохозяйственными товаропроизводителями

и организациями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, за исключением рыбного и мясного сырья:

копия титульного списка стройки (в случае строительства);

копия сводной сметы на строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объекта;

копии актов о приемке-передаче здания (сооружения), (унифицированная форма № ОС-1а «Акт о приеме-передаче здания (сооружения)», утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7 (далее – постановление ГК РФС № 7), или утвержденная участником отбора форма первичного учетного документа, ее заменяющая, и (или) актов о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (унифицированная форма № ОС-3 «Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств», утвержденная постановлением ГК РФС № 7, или утвержденная участником отбора форма первичного учетного документа, ее заменяющая;

при приобретении импортного оборудования, расчеты по которому производятся в иностранной валюте:

копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату, копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или копии свифтовых сообщений, подтверждающих перевод валюты, копии паспорта сделки и ведомости банковского контроля по контракту (справки о состоянии паспорта импортной сделки) в случае, если сделка была совершена до 2020 года включительно;

копии контракта (договора) на приобретение импортного оборудования, декларации на товары (представляется после оформления в установленном порядке декларации на товары в соответствии с контрактом), акта о приеме (поступлении) оборудования по унифицированной форме № ОС-14 «Акт о приеме (поступлении) оборудования», утвержденной постановлением ГК РФС № 7, или утвержденной участником отбора формы первичного учетного документа, ее заменяющей, акта о приемке-передаче оборудования в монтаж по унифицированной форме № ОС-15 «Акт о приеме-передаче оборудования в монтаж», утвержденной постановлением ГК РФС № 7, или утвержденной участником отбора формы первичного учетного документа, ее заменяющей (далее – форма № ОС-15), копия инвентарной карточки учета объекта основных средств по унифицированной форме № ОС-6 «Инвентарная карточка группового учета объекта основных средств», утвержденной постановлением ГК РФС № 7, или утвержденной участником отбора формы первичного учетного документа, ее заменяющей (далее – форма № ОС-6);

при проведении работ подрядным способом:

копии договоров на поставку оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор), сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам;

копии платежных поручений (иных платежных документов, оформленных в установленном порядке), подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг поставщиков и подрядчиков, товарно-транспортных накладных (либо счетов-фактур и транспортных накладных, универсальных передаточных документов) на получение оборудования;

копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж (форма № ОС-15), актов о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», утвержденная постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении

унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (далее – постановление ГК РФС № 100), или утвержденная участником отбора форма первичного учетного документа, ее заменяющая (далее – форма № КС-2);

при оплате строительных материалов участником отбора:

копии договоров на поставку строительных материалов, копии товарно-транспортных накладных (либо счетов-фактур и транспортных накладных, универсальных передаточных документов) на получение участником отбора строительных материалов, копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в справку о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», утвержденная постановлением ГК РФС № 100 (далее – форма № КС-3), или утвержденная участником отбора форма первичного учетного документа, ее заменяющая;

справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) с подписью подрядчика;

при проведении работ хозяйственным способом:

копии приказа или иного распорядительного документа участника отбора о назначении ответственных лиц и утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. руб.), сметы затрат, локальных нормативных актов или иных распорядительных документов участника отбора об организации, проведении работ хозяйственным способом, создании во внутренней структуре подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего структурного подразделения, копии актов выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

копии платежных поручений (иных платежных документов, оформленных в установленном порядке), подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор), платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, земельного участка, и перечисление средств подрядчикам, включая авансовые платежи.

2.6.2. В случае, если кредитный договор заключен организациями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (рыбного и мясного сырья), на поддержку технологического перевооружения путем приобретения основных производственных фондов, в том числе производственных площадей и земельных участков, включая здания, строения, сооружения, а также помещения, расположенные на территории Санкт-Петербурга (далее – объекты), которые относятся к одной из следующих категорий:

объекты, используемые непосредственно для выпуска промышленной продукции (производственные цеха и т. п.);

объекты, необходимые для осуществления производства (склады, административные здания, объекты энергетики и иной инфраструктуры, испытательные лаборатории, и т.п.), а также основных и (или) вспомогательных производственных объектов, участники отбора предоставляют:

копию сводного сметного расчета стоимости объекта и (или) уточненного сводного сметного расчета в случаях, когда фактический объем понесенных затрат по объекту отличается от сводного сметного расчета, подтвержденного первичными документами;

копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий исполнительным органом субъекта Российской Федерации или подведомственным этому органу государственным учреждением по месту расположения земельного участка,

или копию письма соответствующего органа, уполномоченного на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий исполнительным органом в субъекте Российской Федерации, об отсутствии необходимости проведения обязательной государственной экспертизы проектной документации по конкретному объекту;

копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию – при создании объекта;

копию акта приемки объекта и (или) копию документов на приобретение и монтаж техники и (или) оборудования – при модернизации объекта;

копии договора купли-продажи земельного участка, подтверждающего право собственности на земельный участок, или документов, подтверждающих право пользования земельным участком, на котором осуществляется или планируется осуществление производства по переработке мясного и (или) рыбного сырья;

выписку из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу с указанием адреса и кадастрового номера земельного участка, площади, а также вида разрешенного использования;

копии платежных поручений (иных платежных документов, оформленных в установленном порядке), подтверждающих объем понесенных затрат, товарно-транспортных накладных (либо счетов-фактур и транспортных накладных, универсальных передаточных документов) на приобретение объекта, получение оборудования и (или) ввод в промышленную эксплуатацию.

Возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам может осуществляться при использовании средств инвестиционного кредита на выполнение требования по обязательству софинансирования инвестиционного проекта в размере не менее 30 % в соответствии с Регламентом финансового обеспечения проектов, утвержденным решением Наблюдательного совета некоммерческой унитарной организации «Фонд развития промышленности Санкт-Петербурга» (протокол от 20.04.2016 № 3, приложение № 1).

2.6.3. В случае, если кредит на строительство, реконструкцию и модернизацию получен крестьянским (фермерским) хозяйством:

копии титульного списка стройки и сводной сметы на строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объектов, договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ;

по мере выполнения графика работ – копии платежных поручений (иных платежных документов, оформленных в установленном порядке), подтверждающих оплату работ подрядным способом, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор) и технологического оборудования, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций, при проведении работ хозяйственным способом копии товарно-транспортных накладных (либо счетов-фактур и транспортных накладных, универсальных передаточных документов), подтверждающих получение строительных материалов и оборудования, актов выполненных работ, актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию (предоставляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается по мере выполнения этапов работ);

при приобретении импортного оборудования, расчеты по которому производятся в иностранной валюте, – заверенные кредитной организацией копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату, копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или копии свифтовых сообщений, подтверждающих перевод валюты, копии паспорта сделки и ведомости банковского контроля по контракту (справки о состоянии паспорта импортной сделки) в случае, если сделка была до 2020 года включительно; копии контракта на приобретение

импортного оборудования, декларации на товары (представляется после оформления в установленном порядке декларации на товары в соответствии с контрактом).

2.6.4. В случае приобретения племенной продукции (материала) за счет кредитных средств, полученных в рублях, – копия договора на приобретение племенной продукции (материала), копии платежных поручений, подтверждающих оплату приобретаемой племенной продукции (материала), включая авансовые платежи, копии актов приемки-передачи племенной продукции (материала), копии счетов-фактур и племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (материала);

в случае приобретения импортной племенной продукции (материала) за счет кредитных средств, полученных в иностранной валюте, – заверенные кредитной организацией копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату, копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или копии свифтовых сообщений, подтверждающих перевод валюты, копии паспорта сделки и ведомости банковского контроля по контракту (справки о состоянии паспорта импортной сделки) в случае, если сделка была до 2020 года включительно; копии контракта на приобретение племенной продукции (материала), декларации на товары (представляется после оформления в установленном порядке декларации на товары в соответствии с контрактом), документы (копии документов), подтверждающие племенную ценность приобретенной племенной продукции (материала).

2.6.5. В случае приобретения техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и (или) в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008), принятым и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст:

в рублях – копии договоров на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники, включая авансовые платежи, копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур (универсальных передаточных документов) на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, актов приемки-передачи техники и оборудования (унифицированная форма № ОС-1 «Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий и сооружений)», унифицированная форма № ОС-1б «Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений)», утвержденные постановлением ГК РФС № 7, или утвержденные участником отбора формы первичных учетных документов, их заменяющие (далее соответственно – форма № ОС-1, форма № ОС-1б);

в случае приобретения сельскохозяйственной техники дополнительно – копия инвентарной карточки учета объекта основных средств (форма № ОС-6), копия свидетельства о регистрации машины и копия паспорта самоходной машины и других видов сельскохозяйственной техники с отметкой о постановке на учет в установленном порядке;

в иностранной валюте – копии платежных поручений и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или копии свифтовых сообщений, подтверждающих перевод валюты, копии паспорта сделки и ведомости банковского контроля по контракту (справки о состоянии паспорта импортной сделки) в случае, если сделка была до 2020 года включительно, копии контрактов на приобретение импортной техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, декларации на товары (представляется после оформления в установленном порядке декларации на товары в соответствии с контрактом), копии актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники и оборудования (формы № ОС-1, № ОС-1б, № ОС-15), в случае приобретения техники и оборудования

дополнительно: копия инвентарной карточки учета объекта основных средств (форма № ОС-6), копия свидетельства о регистрации машины и копия паспорта самоходной машины и других видов сельскохозяйственной техники с отметкой о постановке на учет в установленном порядке.

2.6.6. В случае получения кредита в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование средств инвестиционного кредита, соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования инвестиционного кредита, полученного в рублях.

### 3. Требования к документам:

3.1. В случае, если участник отбора в период проведения отбора представляет в Комитет несколько заявок (по одному направлению затрат или по разным направлениям затрат) согласно абзацу второму пункта 3.2 Порядка, то при их подаче:

в одну дату – документы, указанные в пунктах 1.1 – 1.7, 2.5, 2.6.1 – 2.6.6 настоящего Перечня, представляются с первой поданной заявкой. В остальных заявках отражается информация об указанных документах без их фактического приложения;

в разные даты – документы, указанные в пунктах 1.1 – 1.4 и 1.7 настоящего Перечня, повторно не представляются при условии, что в них не произошло изменений за время, прошедшее с даты первого представления в Комитет указанных документов, при этом при последующей подаче заявок и документов в сопроводительном письме должно быть указано, когда ранее в течение текущего финансового года данные документы были представлены в Комитет.

Правило, установленное в абзаце третьем настоящего пункта, применяется также в случае подачи заявок и документов о расходах на предоставления частей субсидий в соответствии с пунктом 4.2 Порядка.

3.2. Документы на предоставления субсидий, указанных в пунктах 1.1 – 1.3, 2.1 и 2.2 подраздела 4.2, представляются на бумажном носителе.

При представлении документов на бумажном носителе они должны быть подписаны (копии документов заверены) подписью участника отбора (для физических лиц), руководителя участника отбора (для юридических лиц) или иного лица, действующего от имени и в интересах участника отбора на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом участника отбора (для юридических лиц) и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах участника отбора (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ), а также заверены оттиском печати участника отбора (при наличии).

Документы подаются вместе с заявкой единым прошитым комплектом с приложением описи.

Если объем комплекта составляет более 200 листов, документы должны быть скомплектованы в отдельные тома, объемы которых по количеству листов не должны превышать указанный объем.

Каждый лист комплекта нумеруется, а обратная сторона последнего листа заверяется подписью участника отбора (руководителя участника отбора, иного уполномоченного лица) и печатью участника отбора (при наличии) и должна содержать информацию о количестве листов в комплекте.

При формировании томов каждый том комплекта должен иметь титульный лист с номером тома, внутреннюю (только для этого тома) нумерацию листов и опись документов, содержащихся в этом томе. Оформление томов осуществляется в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта.

При подписании (заверении) заявки и (или) документов (копий документов) иным уполномоченным лицом к комплекту документов приобщается копия соответствующего уполномочивающего документа.

3.3. Документы на предоставление субсидий, указанных в пункте 1.4.1 подраздела 4.2, представляются через личный кабинет на Площадке отбора одновременно с подачей заявки путем электронного подгрузки скан-образов указанных документов (электронный образ документа, полученный в результате цифрового копирования (сканирования) его оригинального экземпляра или заверенной руководителем (уполномоченным лицом) его копии с сохранением аутентичной визуализации).

Представленные документы помимо имеющихся в них реквизитных подписей (при наличии) также заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью: участника отбора (руководителя участника отбора, иного уполномоченного лица).

В случае, если документы заверены и (или) поданы иным уполномоченным лицом, то представляется скан-образ уполномочивающего документа.

Качество представленных скан-образов документов должно быть достаточным для осуществления анализа их содержания (то есть позволять в полном объеме прочесть текст документа и распознать его реквизиты).

#### Примечание.

Документы, указанные в настоящем Перечне, которые содержат персональные данные, должны быть представлены с соблюдением законодательства о защите персональных данных.

Приложение № 1  
к Перечню документов, представляемых для участия в отборе на право получения в 2024 году субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Санкт-Петербурге в рамках реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», и требованиям к ним

### РАСЧЕТ

размера субсидии (части субсидии), планируемой к предоставлению в 2024 году на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Санкт-Петербурге в рамках реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», в целях возмещения части затрат, связанных с содержанием племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных и племенных быков-производителей молочного направления, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, в связи с производством (реализацией) продукции животноводства в Санкт-Петербурге

(Наименование участника отбора (получателя субсидии))

№ п/п	Племенное поголовье сельскохозяйственных животных по видам в соответствующем финансовом году	Поголовье крупного рогатого скота на 01.01.20__, голов	Коэффициент перевода поголовья в условные головы <sup>1</sup>	Поголовье в условных головах, условных голов	Ставка субсидии на одну условную голову, руб.	Потребность в субсидиях, руб. (гр. 5 x гр. 6)	Сумма субсидии к перечислению в пределах средств, предусмотренных бюджетом Санкт-Петербурга, в том числе в рамках софинансирования за счет средств федерального бюджета	В том числе в рамках субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования размер субсидий, руб. <sup>2</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных (по видам сельскохозяйственных животных)							x



1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Племенные быки-производители молочного направления, оцененные по качеству потомства и (или) находящиеся в процессе оценки этого качества							x
	ИТОГО	x	x	x	x			

Участник отбора (получатель субсидии)  
 Руководитель участника отбора (получателя субсидии)/ Иное уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_  
 (Подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Проверено:

Руководитель структурного подразделения Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга, ответственный за расходование средств бюджета Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
 (Подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Главный бухгалтер (бухгалтер) участника отбора (получателя субсидии)<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_  
 (Подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> В соответствии с приложением № 2 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.09.2023 № 715 «Об утверждении методики, коэффициентов, форм данных и формы документа, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, приведенными в приложении № 7 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и установлении сроков их предоставления».

<sup>2</sup> Заполняется участниками отбора (получателями субсидий) – физическими лицами.

<sup>3</sup> При наличии главного бухгалтера (бухгалтера) у участника отбора (получателя субсидии) – физического лица.

## Приложение № 2

к Перечню документов, представляемых для участия в отборе на право получения в 2024 году субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Санкт-Петербурге в рамках реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», и требованиям к ним

## РАСЧЕТ

размера субсидии (части субсидии), планируемой к предоставлению в 2024 году на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Санкт-Петербурге в рамках реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», в целях возмещения части затрат, связанных с закупкой племенных быков-производителей, являющихся улучшателями по молочной продуктивности, и (или) племенного молодняка крупного рогатого скота, включая импорт, в связи с производством (реализацией) продукции животноводства в Санкт-Петербурге

(Наименование участника отбора (получателя субсидии))

Номер и дата договора купли-продажи (контракта)	Порода племенных быков производителей, и племенного молодняка крупного рогатого скота	Масса приобретенных племенных быков-производителей и племенного молодняка крупного рогатого скота (и ввезенных на территорию Российской Федерации в случае приобретения по импорту), кг живой массы	Ставка за один килограмм живой массы приобретенного скота, руб.	Размер субсидий, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
ИТОГО	x		x	

Руководитель участника отбора (получателя субсидии)/  
Иное уполномоченное лицо

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Главный бухгалтер участника отбора  
(получателя субсидии)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

Проверено:

Руководитель структурного подразделения Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга, ответственный за расходование средств бюджета Санкт-Петербурга

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ году

Приложение № 3  
к Перечню документов, представляемых для участия  
в отборе на право получения в 2024 году субсидий  
на осуществление государственной поддержки  
сельскохозяйственного производства в Санкт-Петербурге  
в рамках реализации государственной программы  
Санкт-Петербурга «Развитие промышленности,  
инновационной деятельности и агропромышленного  
комплекса в Санкт-Петербурге», и требованиям к ним

### РАСЧЕТ

размера субсидии (части субсидии), планируемой к предоставлению в 2024 году на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Санкт-Петербурге в рамках реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», в целях возмещения части затрат на закупку кормов на содержание крупного рогатого скота, в том числе племенного маточного поголовья, в связи с производством (реализацией) продукции животноводства в Санкт-Петербурге

(Наименование участника отбора (получателя субсидии))

Количество голов крупного рогатого скота (маточное стадо коров, за исключением маточного стада коров)	Ставка на одну условную голову крупного рогатого скота	Наименование кормов в ассортименте	Количество, тонн	Цена за одну тонну кормов (без НДС и транспортных расходов), тыс.руб.	Стоимость приобретенных кормов (без НДС и транспортных расходов), тыс.руб.	Размер субсидии к перечислению, руб. <sup>1</sup>	В том числе за счет средств федерального бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель участника отбора (получателя субсидии)/  
Иное уполномоченное лицо

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

«    »    20    года

Главный бухгалтер участника отбора  
(получателя субсидии)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

Проверено:

Руководитель структурного подразделения Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга, ответственный за расходование средств бюджета Санкт-Петербурга

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

«    »    20    года

<sup>1</sup> Размер субсидии не может составлять более 50 процентов от общего объема затрат по соответствующему направлению.

Приложение № 4  
к Перечню документов, представляемых для участия  
в отборе на право получения в 2024 году субсидий  
на осуществление государственной поддержки  
сельскохозяйственного производства в Санкт-Петербурге  
в рамках реализации государственной программы  
Санкт-Петербурга «Развитие промышленности,  
инновационной деятельности и агропромышленного  
комплекса в Санкт-Петербурге», и требованиям к ним

### РАСЧЕТ

**размера субсидии (части субсидии), планируемой к предоставлению в 2024 году на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Санкт-Петербурге в рамках реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», в целях возмещения части затрат на заготовку кормов на содержание крупного рогатого скота, в том числе племенного маточного поголовья, в связи с производством (реализацией) продукции животноводства в Санкт-Петербурге**

(Наименование участника отбора (получателя субсидии))

Площадь засеянного земельного участка под кормовые культуры, га	Ставка субсидии, руб./га	Размер субсидий, руб. (гр. 1 x гр. 2)
1	2	3
ИТОГО	x	

Руководитель участника отбора (получателя субсидии)/  
Иное уполномоченное лицо

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Главный бухгалтер участника отбора  
(получателя субсидии)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

Проверено:

Руководитель структурного подразделения Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга, ответственный за расходование средств бюджета Санкт-Петербурга

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение № 5  
к Перечню документов, представляемых для участия  
в отборе на право получения в 2024 году субсидий  
на осуществление государственной поддержки  
сельскохозяйственного производства в Санкт-Петербурге  
в рамках реализации государственной программы  
Санкт-Петербурга «Развитие промышленности,  
инновационной деятельности и агропромышленного  
комплекса в Санкт-Петербурге», и требованиям к ним

### РАСЧЕТ

размера субсидии (части субсидии), планируемой к предоставлению в 2024 году на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Санкт-Петербурге в рамках реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», в целях возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям Санкт-Петербурга на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока

(Наименование участника отбора (получателя субсидии))

Показатель роста молочной продуктивности за 2023 год к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году (20__ год), кг	Количество реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока, кг (по данным участника отбора)	Количество реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока по данным, содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии	Ставка субсидии, руб./кг	Размер субсидий, руб. (гр. 2 x гр. 4)	Сумма субсидии к перечислению в пределах средств, предусмотренных бюджетом Санкт-Петербурга
1	2	3	4	5	6
До 5000 кг					х
Свыше 5000 кг					х
<b>ИТОГО</b>	х		х		

Руководитель участника отбора (получателя субсидии)/  
Иное уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Главный бухгалтер участника отбора  
(получателя субсидии)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

Проверено:

Руководитель структурного подразделения Комитета по промышленной политике,  
инновациям и торговле Санкт-Петербурга, ответственный за расходование средств  
бюджета Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 6  
к Перечню документов, представляемых  
для участия в отборе на право получения  
в 2024 году субсидий на осуществление  
государственной поддержки  
сельскохозяйственного производства  
в Санкт-Петербурге в рамках реализации  
государственной программы  
Санкт-Петербурга «Развитие  
промышленности, инновационной  
деятельности и агропромышленного  
комплекса в Санкт-Петербурге»,  
и требованиям к ним

### РАСЧЕТ

**размера субсидии (части субсидии), планируемой к предоставлению в 2024 году  
на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного  
производства в Санкт-Петербурге в рамках реализации государственной  
программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной  
деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге»,  
в целях возмещения части затрат юридических лиц на уплату процентов  
по краткосрочным или инвестиционным кредитам**

\_\_\_\_\_  
(Наименование участника отбора (получателя субсидии))

ИНН \_\_\_\_\_

р/сч. \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Род деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Цель кредита \_\_\_\_\_

По кредитному договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Дата заключения кредитного договора \_\_\_\_\_

2. Сроки погашения кредита по кредитному договору \_\_\_\_\_

3. Размер полученного кредита \_\_\_\_\_ руб.

4. Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_ процентов годовых

5. Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации на дату заключения  
кредитного договора и (или) на дату ее изменения \_\_\_\_\_ процентов годовых.

По кредитам, полученным в иностранной валюте, дополнить расчет следующими  
данными:

6. Курс рубля к иностранной валюте, установленный Центральным банком  
Российской Федерации на дату уплаты организацией процентов по кредиту \_\_\_\_\_ руб.

7. Дата уплаты организацией процентов по кредиту \_\_\_\_\_ (руб.)

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляются субсидии (на цели растениеводства, животноводства, переработки продуктов растениеводства и животноводства)	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидий из расчета процентной ставки по кредиту гр. 1 x гр. 2 x п. 4 <sup>1</sup> x N <sup>2</sup> ----- 100% x 365 (366) дней	Размер субсидий по ключевой ставке Центрального банка Российской Федерации гр. 1 x гр. 2 x п. 5 <sup>3</sup> x N <sup>2</sup> ----- 100% x 365 (366) дней
1	2	3	4
ИТОГО			

Размер предоставляемых субсидий (минимальная величина из граф 3, 4)

\_\_\_\_\_ руб.

(Сумма прописью)

В том числе софинансируемая часть субсидий (не заполняется юридическим лицом):

\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Заполняется в конце срока действия кредитного договора:  
 объем материальных ресурсов, поставленных в течение срока действия кредитного договора (стоимость) \_\_\_\_\_ руб.;

размер субсидии исходя из объема поставленных материальных ресурсов (сумма) \_\_\_\_\_ руб.

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, оплачены своевременно и в полном объеме.

Участник отбора (получатель субсидии)/  
 руководитель участника отбора (получателя субсидии)/  
 иное уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_  
 (Подпись) (Расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Главный бухгалтер (бухгалтер)  
 участника отбора (получателя субсидии)<sup>4</sup>

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
 (Подпись) (Расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

Проверено:

Руководитель структурного подразделения Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга, ответственный за расходование средств бюджета Санкт-Петербурга в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_  
 (Подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (Дата)

<sup>1</sup> Указывается процентная ставка по кредиту, процентов годовых.

<sup>2</sup> Размер N указывается в соответствии со ставками, установленными Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга.

<sup>3</sup> Указывается ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора и (или) ее изменения в соответствии с договором, процент годовых.

<sup>4</sup> При наличии главного бухгалтера (бухгалтера) у участника отбора (получателя субсидии) – физического лица.



Приложение № 3  
к Порядку предоставления в 2024 году  
субсидий на осуществление  
государственной поддержки  
сельскохозяйственного производства  
в Санкт-Петербурге в рамках  
реализации государственной программы  
Санкт-Петербурга «Развитие  
промышленности, инновационной  
деятельности и агропромышленного  
комплекса в Санкт-Петербурге»

## **ПОРЯДОК**

**и сроки представления и рассмотрения заявок на участие в отборе на право получения в 2024 году субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Санкт-Петербурге в рамках реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» и прилагаемых к ним документов**

1. Для получения в 2024 году субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в Санкт-Петербурге в рамках реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге (далее – субсидии) субъекты деятельности в сфере агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге, указанные в пунктах 4.4.1 – 4.4.3, 4.4.4.1, 4.4.7 и 4.4.8 подраздела 4.4 раздела 4 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 (далее соответственно – участники отбора, Государственная программа № 495), в соответствии с пунктами 1.7, 2.1 и 2.5 Порядка предоставления в 2024 году субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в рамках реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок), представляют в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) заявки на участие в отборе (далее – заявки) и документы в соответствии с приложением № 2 к Порядку (далее – документы) в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора в отношении субсидий, указанных в пунктах 1.1 – 1.3, 1.4.1, 2.1 и 2.2 подраздела 4.2 раздела 4 Государственной программы № 495 (далее – подраздел 4.2).

2. Заявки и документы на предоставление субсидий, указанных в пунктах 1.1 – 1.3, 2.1 и 2.2 подраздела 4.2 представляются непосредственно в Комитет по адресу: 191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д.20, литера А, помещение 2-Н.

Заявки и документы на предоставление субсидий, указанных в пункте 1.4.1 подраздела 4.2, представляются посредством Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» по адресу <https://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk> (далее – Площадка отбора).

3. Заявки должны быть представлены по форме, установленной в приложении № 1 к Порядку, с приложением документов, указанных в пунктах 1.1 – 2.6.6 приложения № 2 к Порядку (далее – Перечень документов), в разрезе конкретных субсидий, указанных в пунктах 1.1 – 1.3, 1.4.1, 2.1 и 2.2 подраздела 4.2, с соблюдением требований к указанным документам, предусмотренным в пунктах 3.1 – 3.3 приложения № 2 к Порядку.

4. Заявки и документы на предоставление субсидий, указанных в пунктах 1.1 – 1.3, 2.1 и 2.2 подраздела 4.2, представляются в Комитет участником отбора (для физических лиц), руководителем участника отбора (для юридических лиц) или иным лицом, действующим от имени и в интересах участника отбора на основании доверенности или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах участника отбора (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ), с сопроводительным письмом. Датой подачи (представления) заявки и документов на предоставление указанных субсидий считается день принятия их в Комитете. Заявки и документы представляются непосредственно в отдел делопроизводства и контроля Административного управления Комитета, который осуществляет их входящую регистрацию в соответствии с Регламентом Комитета, утвержденным правовым актом Комитета (далее – регистрация), после чего заявки и документы не позднее одного рабочего дня передаются в отдел развития агропромышленного комплекса Управления развития промышленности и агропромышленного комплекса Комитета (далее – Отдел).

Заявки и документы на предоставление субсидий, указанных в пункте 1.4.1 подраздела 4.2, представляются в Комитет путем электронного подгрузки их скан-образов (электронных образов документов, полученных в результате цифрового копирования (сканирования) их оригинальных экземпляров с сохранением аутентичной визуализации) через личный кабинет на Площадке отбора и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) участника отбора (руководителя участника отбора, иного уполномоченного лица). Датой подачи (представления) заявки и документов на соискание указанных субсидий считается день подписания участником отбора (руководителем участника отбора, иным уполномоченного лица) заявки в личном кабинете на Площадке отбора, в отношении которой на Площадке отбора одновременно осуществляется автоматическая регистрация с присвоением регистрационного номера (далее – автоматическая регистрация).

5. Участники отбора, подавшие заявки и документы, несут ответственность за достоверность предоставленных сведений.

6. После регистрации (автоматической регистрации) дополнительные документы от участников отбора не принимаются.

Порядок внесения изменений в заявки и документы, а также порядок возврата заявок и документов на доработку утверждаются Комитетом.

7. Участник отбора до даты принятия Комитетом в отношении него решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) вправе отозвать поданные заявку и (или) документы:

в отношении субсидий, указанных в пунктах 1.1 – 1.3, 2.1, 2.2 подраздела 4.2, – путем представления (направления) в Комитет соответствующего обращения, подписанного участником отбора (руководителем участника отбора, иного уполномоченного лица);

в отношении субсидий, указанных в пункте 1.4.1 подраздела 4.2, – путем направления через Площадку отбора соответствующего обращения, подписанного УКЭП участника отбора (руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица).

Отзыв участником отбора заявки и (или) документов является основанием для возврата ему поданных заявки и документов.

Возврат участнику отбора заявок и документов осуществляется Комитетом путем их вручения непосредственно участнику отбора (руководителю участника отбора, иному уполномоченному лицу) (в отношении субсидий, указанных в пунктах 1.1 – 1.3, 2.1 и 2.2 подраздела 4.2) или путем направления через Площадку отбора (в отношении субсидий, указанных в пункте 1.4.1 подраздела 4.2) в течение пяти рабочих дней со дня поступления от участника отбора запроса об отзыве заявки и (или) документов.

Отзыв участником отбора заявки и (или) документов не лишает его права повторно в сроки проведения отбора в отношении соответствующей субсидии подать заявку и документы в соответствии с настоящим Порядком.

Поданные повторно заявка и документы подлежат регистрации (автоматической регистрации) в порядке очередности, соответствующей повторной подаче заявки.

8. Участник отбора не позднее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявки и документов вправе направить в Комитет в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного УКЭП участника отбора (руководителя участника отбора, иного уполномоченного лица), в том числе на адрес электронной почты Комитета [info@cipit.gov.spb.ru](mailto:info@cipit.gov.spb.ru), запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении.

Комитет в течение четырех рабочих дней с даты поступления указанного запроса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа по адресу электронной почты участника отбора, указанному в заявке (в отношении субсидий, указанных в пунктах 1.1 1.3, 2.1 и 2.2 подраздела 4.2), либо через личный кабинет на Площадке отбора (в отношении субсидий, указанных в пункте 1.4.1 подраздела 4.2) разъяснения положений, содержащихся в объявлении.

9. Открытие Комитету доступа на Площадке отбора к поданным заявкам и документам на соискание субсидий, указанных в пункте 1.4.1 подраздела 4.2, осуществляется автоматически с момента автоматической регистрации указанных заявок.

Протокол вскрытия заявок на соискание указанных субсидий формируется на Площадке отбора и подписывается УКЭП уполномоченного представителя Комитета для работы на Площадке отбора (далее – уполномоченное лицо Комитета) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

10. Рассмотрение заявок и документов в Комитете осуществляется Отделом (работниками Отдела, являющимися уполномоченными лицами Комитета, – в отношении заявок и документов на соискание субсидий, указанных в пункте 1.4.1 подраздела 4.2) в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации заявок на соискание субсидий, указанных в пунктах 1.1 – 1.3, 2.1 и 2.2 подраздела 4.2, или со дня формирования протокола вскрытия заявок на соискание субсидий, указанных в пункте 1.4.1 подраздела 4.2.

11. Отдел в рамках рассмотрения заявок и документов:

11.1. Проверяет заявки на предмет соответствия установленной форме, полноты и корректности их заполнения.

11.2. Проверяет документы на предмет их комплектности (комплектность означает соответствие представленных документов пунктам 1.1 – 2.6.6 Перечня документов в зависимости от субсидий, на соискание которых поданы заявка и документы, и направлений затрат, предъявленных к возмещению за счет указанных субсидий).

11.3. Проверяет заявки и документы на соответствие участников отбора критериям отбора с учетом специальных условий предоставления субсидий, установленных в пунктах 1.6.1 – 1.6.6 Порядка, в том числе запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия информацию в целях подтверждения соответствия участников отбора требованию, установленному в абзаце четырнадцатом пункта 3.1.1 Порядка.

11.4. Проверяет достоверность сведений, содержащихся в заявке и документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников, способами, не запрещенными действующим законодательством.

11.5. Проверяет расчеты размера субсидий на предмет соответствия формам, установленным в приложении № 2 Порядку (в зависимости от субсидий, на соискание которых поданы заявка и документы), а также правильность и обоснованность произведенных расчетов.

11.6. По результатам рассмотрения заявки и документов подготавливает заключение, содержащее выводы о наличии оснований для предоставления соответствующей субсидии или об отказе в ее предоставлении (далее соответственно – положительное заключение, отрицательное заключение).

12. Основаниями для принятия Комитетом решения об отклонении заявки и документов являются:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным в Порядке;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в настоящем Порядке и указанным в объявлении;

недостоверность информации, содержащейся в документах;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Решение об отклонении заявки принимается Комитетом не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявки путем направления электронного письма на адрес электронной почты, указанный в заявке (в отношении субсидий, указанных в пунктах 1.1 – 1.3, 2.1 и 2.2 подраздела 4.2), либо со дня формирования протокола вскрытия заявок через личный кабинет на Площадке отбора (в отношении субсидий, указанных в пункте 1.4.1 подраздела 4.2).

В направленном участнику отбора письме указываются причины отклонения заявки и разъяснение его прав на повторную подачу заявки и документов в срок проведения отбора на предоставление соответствующей субсидии.

13. Основаниями для подготовки отрицательного заключения (если они не стали основаниями для отклонения заявки согласно пункту 12 настоящего Порядка) и отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленной участником отбора заявки установленной форме (в том числе, если для заполнения заявки на предоставление субсидии, указанной в пункте 1.4.1 подраздела 4.2, в личном кабинете на Площадке отбора выбрана другая форма заявки, либо осуществлено неполное и (или) некорректное заполнение формы заявки);

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, в том числе невозможность визуального распознавания содержания документов, включая их реквизиты;

несоответствие участника отбора критериям отбора, а также специальным условиям предоставления субсидий, установленным в пунктах 1.6.1 – 1.6.6 Порядка;

установление факта недостоверности информации, представленной участником отбора;

подача участником отбора заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи, либо способом, не предусмотренным Порядком;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения заявки и документов.

14. Основанием для подготовки положительного заключения является отсутствие оснований для подготовки отрицательного заключения, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

В случае представления участником отбора в составе документов наряду с документами, имеющими надлежащее обоснование размера субсидии, документов

в части затрат, не подлежащих возмещению за счет средств субсидий, и (или) непредставления документов на указанную в заявке часть затрат, и (или) в случае наличия арифметических ошибок в расчете размера субсидии Отдел также подготавливает положительное заключение в части затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии и имеющих надлежащее обоснование ее размера.

15. В отношении субсидий, указанных в пункте 1.4.1 подраздела 4.2, выводы положительных и отрицательных заключений отражаются в протоколе рассмотрения заявок, который не позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 10 настоящего Порядка, формируется на Площадке отбора и подписывается УКЭП уполномоченного лица Комитета, а также подлежит размещению на Площадке отбора не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

16. Решения Комитета об отказе в предоставлении субсидий или о предоставлении субсидий в части документально подтвержденных затрат принимаются на основании положительных или отрицательных заключений, подготовленных Отделом в отношении каждого участника отбора в зависимости от оснований, предусмотренных в пунктах 13 и 14 настоящего Порядка.

Решение Комитета об отказе в предоставлении субсидии (в отношении субсидий, указанных в пунктах 1.1 – 1.3, 2.1 и 2.2 подраздела 4.2) принимается не позднее трех рабочих дней со дня подписания отрицательного заключения путем направления на адрес электронной почты участника отбора, указанный в заявке, электронного письма с указанием причин отказа.

Решение Комитета об отказе в предоставлении субсидии (в отношении субсидий, указанных в пункте 1.4.1 подраздела 4.2) включается в протокол подведения итогов, а также не позднее трех рабочих дней со дня подписания отрицательного заключения доводится до участника отбора путем направления соответствующей информации через личный кабинет на Площадке отбора.

Решение Комитета о предоставлении субсидии принимается путем издания соответствующего распоряжения Комитета (далее – распоряжение Комитета) не позднее пяти рабочих дней со дня подписания положительного заключения.

17. В распоряжении Комитета указываются победитель отбора, размер предоставляемой субсидии в части документально подтвержденных затрат, а также последствия, наступающие в случае неподписания соглашения со стороны получателя субсидии в срок, установленный Порядком.

Соответствующая информация включается в протокол подведения итогов отбора.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления в 2024 году  
субсидий на осуществление  
государственной поддержки  
сельскохозяйственного производства  
в Санкт-Петербурге в рамках  
реализации государственной программы  
Санкт-Петербурга «Развитие  
промышленности, инновационной  
деятельности и агропромышленного  
комплекса в Санкт-Петербурге»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**отчетных документов, требования к ним,**  
**а также порядок проверки отчетности и отчетных документов**

1. В целях исполнения пункта 5.1 Порядка предоставления в 2024 году субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в рамках реализации государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденного настоящим постановлением (далее соответственно – Порядок, субсидия), получатели субсидий к отчетности прилагают следующие отчетные документы:

1.1. В отношении субсидий, указанных в пунктах 1.1 – 1.3, 1.4.1, 2.1, 2.2 подраздела 4.2 раздела 4 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 (далее – подраздел 4.2).

Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), а также расчет по страховым взносам (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц) по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за период от даты издания Комитетом распоряжения о предоставлении субсидии (далее – Распоряжение) до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность.

При невозможности на основании указанных расчетов определить среднемесячный доход от трудовой деятельности каждого работника получателя субсидии за период, указанный в абзаце первом настоящего пункта, дополнительно представляется справка получателя субсидии (в свободной форме) о том, что среднемесячный доход от трудовой деятельности его работников (включая работников обособленных подразделений получателя субсидий, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников за соответствующий период, в течение периода со дня издания Распоряжения до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность, обеспечен не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий год, а при отсутствии такого соглашения – не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

При отсутствии у получателя субсидий – физического лица в указанный период наемных работников представляется справка (в свободной форме), содержащая данную информацию.

1.2. В отношении субсидий, указанных в пункте 1.3 подраздела 4.2:

Информация о производстве молока, молочной продуктивности коров и выходе телят на 100 коров за прошедший период 2024 года по форме, утвержденной Комитетом (в отношении субсидий, указанных в пункте 1.3 подраздела 4.2).

Сведения об объемах производства и качестве реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственным товаропроизводителем на собственную переработку молока по форме, утвержденной Комитетом (в отношении субсидий, указанных в пункте 1.3 подраздела 4.2).

2. Отчетные документы, указанные в настоящем Перечне, в виде их скан-образов<sup>1</sup> представляются в Комитет посредством:

автоматизированной информационной системы – электронного казначейства – в отношении субсидий, указанных в пунктах 1.1 – 1.3, 2.1, 2.2 подраздела 4.2;

государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» – в отношении субсидий, указанных в пункте 1.4.1 подраздела 4.2.

3. Отчетные документы помимо имеющихся в них реквизитных подписей также заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего отчетность и отчетные документы.

Если отчетность и отчетные документы подаются лицом, действующим от имени и в интересах получателя субсидии на основании доверенности или иного документа в соответствии с учредительными документами получателя субсидии (для юридических лиц) и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий, также представляется скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

Скан-образы представляемых отчетных документов должны иметь качество сканирования, достаточное для осуществления их анализа.

4. Проверка отчетности и отчетных документов в соответствии с пунктом 5.4 Порядка осуществляется отделом развития агропромышленного комплекса Управления развития промышленности и агропромышленного комплекса Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга:

на предмет полноты представления отчетности и правильности ее оформления (правильность оформления означает, что информация, внесенная в разделы, подлежащие заполнению, должна соответствовать им по смыслу);

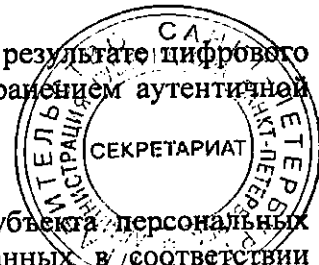
на предмет соответствия отчетных документов настоящему Перечню и соблюдения требований к ним, установленных в настоящем Перечне.

В случае наличия при проведении проверки отчетности и отчетных документов замечаний соответствующая информация отражается в уведомлении о замечаниях, подготавливаемом в соответствии с пунктом 6.3 Порядка, а также в акте проведения проверки, подготавливаемом в соответствии с пунктом 6.2 Порядка.

<sup>1</sup> Скан-образ – электронный образ документа, полученный в результате цифрового копирования (сканирования) его оригинального экземпляра с сохранением аутентичной визуализации.

Примечание.

Получателем субсидии обеспечивается наличие согласия субъекта персональных данных (физического лица) на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» при передаче получателем субсидии информации, содержащей персональные данные субъекта персональных данных, в Комитет.



Приложение № 2  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 17.06.2024 № 470

### ПЕРЕЧЕНЬ

организаций, относящихся к субъектам деятельности в сфере агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге, которые вправе претендовать на предоставление в 2024 году субсидий на поддержку племенного животноводства в рамках поддержки приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развития малых форм хозяйствования

№ п/п	Наименование организации	Адрес /ИНН/ОГРН	Направление специализации	Вид животных	Установленный лимит, условные головы
1	2	3	4	5	6
1	Ордена Ленина сельскохозяйственный производственный кооператив «Племенной завод по разведению крупного рогатого скота черно-пестрой породы «Детскосельский»	196634, Российская Федерация, Санкт-Петербург, пос.Шушары, территория Детскосельский, Центральная ул., д.17, литера А, помещение 3-Н, кабинет 6, ИНН 7820027796 ОГРН 1027809008490	Молочное животноводство	Племенные коровы	1425
2	Акционерное общество «Невское» по племенной работе	196634, Российская Федерация, Санкт-Петербург, пос.Тярлево, Московское шоссе, д.55б, литера Б, ИНН 7820307722 ОГРН 5067847279803	Молочное животноводство	Племенные быки-производители молочного направления, оцененные по качеству потомства или находящиеся в процессе оценки этого качества	55

