

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

31.05.2024№ 424

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением лицами, выполняющими переоборудование, скидки владельцам транспортных средств на указанные работы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 321 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие энергетики», Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», сводной бюджетной росписью Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 554 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие предпринимательства и потребительского рынка в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением лицами, выполняющими переоборудование, скидки владельцам транспортных средств на указанные работы (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями в целях реализации Порядка:

2.1. В месячный срок принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить:

форму отчета об объеме недополученных доходов в связи с предоставлением скидки владельцам транспортных средств на выполнение работ по переоборудованию транспортных средств;

порядок взаимодействия участников отбора на право получения субсидий (далее – отбор) и Комитета при проведении отбора посредством подсистемы «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства в части, не урегулированной Порядком;

порядок внесения изменений в заявки на участие в отборе (далее – заявки) и документы, прилагаемые к заявке (далее – документы), а также порядок возврата заявок и документов на доработку.

2.2. В двухмесячный срок разместить на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием информации, установленной в пункте 2.2 Порядка.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Полякова К.В.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д. Беглов
А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 31.05.2024 № 424

ПОРЯДОК
предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы
по переоборудованию транспортных средств на использование
природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в целях
возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением
лицами, выполняющими переоборудование, скидки владельцам
транспортных средств на указанные работы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2024 году субсидий, предусмотренных Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии на поддержку переоборудования существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику, для использования природного газа в качестве топлива» (код целевой статьи 14500R2760) в Законе Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – Закон о бюджете), сводной бюджетной росписью Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее – Сводная бюджетная роспись) и государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие предпринимательства и потребительского рынка в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 554 (далее соответственно – субсидии, Государственная программа).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются в нем понятия (термины), включая их сокращения, применяются в следующих значениях:

Правила предоставления субсидий – Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при поддержке переоборудования существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику, для использования природного газа в качестве топлива, являющиеся приложением № 29 к государственной программе Российской Федерации «Развитие энергетики», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014;

транспортные средства – транспортные средства, выпущенные в обращение и зарегистрированные на территории Российской Федерации, соответствующие требованиям к транспортным средствам, установленным в абзаце третьем подпункта «в» пункта 4 Правил предоставления субсидий, и видам транспортных средств, указанных в приложении № 2 к Правилам предоставления субсидий;

работы по переоборудованию – выполняемые на территории Санкт-Петербурга работы по установке на транспортное средство газобаллонного оборудования

и его настройке, в результате которых транспортное средство получает возможность использовать природный газ (метан) в качестве моторного топлива, в соответствии с требованиями, указанными в приложении № 3 к Правилам предоставления субсидий;

отбор – проводимые посредством Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» по адресу: <https://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk> (далее – Площадка отбора) в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – Общие требования), конкурентные процедуры, урегулированные настоящим Порядком, по результатам которых определяются победители отбора в качестве кандидатов на предоставление субсидий;

участники отбора – юридические лица и индивидуальные предприниматели, выполняющие работы по переоборудованию, которые в целях получения субсидий в соответствии с настоящим Порядком подали заявки на участие в отборе (далее – заявки) и приняли в нем участие;

победители отбора – участники отбора, в отношении которых Комитетом по итогам отбора приняты решения об утверждении предельных объемов субсидий путем издания распоряжения (распоряжений) Комитета об утверждении в отношении каждого победителя отбора предельного объема субсидии (далее – распоряжение о предельном объеме субсидии);

предельный объем субсидии – лимит средств субсидии в отношении каждого участника отбора, определяемый Комитетом по результатам отбора, в пределах которого победителю отбора может быть предоставлена субсидия в 2024 году и который не должен превышать размера, определяемого в соответствии с общими требованиями к порядку определения размера субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, предусмотренными в приложении № 2 к Правилам предоставления субсидий;

документы – определенные в приложении № 2 к настоящему Порядку документы, подтверждающие соответствие участников отбора условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора, представляемые участниками отбора в Комитет вместе с заявкой в целях участия в отборе, а также документы, подтверждающие право на получение субсидии (части субсидии) в соответствии с предельным объемом субсидий, представляемые победителями отбора в Комитет в целях получения субсидии (части субсидии) в пределах утвержденных им предельных объемов субсидий;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии в размере предельного объема субсидии, заключенное с победителем отбора в соответствии с настоящим Порядком;

получатель субсидии – победитель отбора, в отношении которого в соответствии с настоящим Порядком Комитетом принято решение о предоставлении субсидии (части субсидии) в пределах предельного объема субсидии, определенного в заключенном с ним соглашении;

протокол подведения итогов отбора – документ об итогах проведения отбора, содержащий сведения о победителях отбора, а также об участниках отбора, чьи заявки были отклонены или в отношении которых приняты решения об отказе в утверждении предельного объема субсидий, формируемый на Площадке отбора в соответствии с Общими требованиями;

ГБУ «ЦРПП» – подведомственное Комитету Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр развития и поддержки предпринимательства».

1.3. Способом предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Санкт-Петербурга, юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), зарегистрированным в других регионах, обособленные подразделения которых расположены на территории Санкт-Петербурга, выполняющим работы по переоборудованию, предоставляющим скидку владельцам транспортных средств на указанные работы (далее – скидка), в целях возмещения им недополученных доходов, возникших в период с 01.01.2023 по 30.09.2024 в связи с предоставлением скидки, в рамках достижения целевых показателей Государственной программы при реализации мероприятия, предусмотренного в пункте 2.7 Таблицы 10 процессной части подраздела 10.3 Государственной программы.

1.5. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе за счет межбюджетных трансфертов в соответствии с Правилами предоставления субсидий на основании Соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Санкт-Петербурга в целях софинансирования расходных обязательств Санкт-Петербурга, возникающих при поддержке переоборудования существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику, для использования природного газа в качестве топлива, от 28.12.2023 № 022-09-2024-023 (далее – Соглашение № 022-09-2024-023), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом о бюджете и Сводной бюджетной росписью по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.6. Направлением недополученных доходов, на возмещение которых предоставляются субсидии, являются скидки, предоставленные владельцам транспортных средств.

1.7. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого в форме запроса предложений, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора условиям предоставления субсидий, а также требованиям к участникам отбора, установленным в разделе 3 настоящего Порядка (далее – критерии отбора), и очередности поступления заявок, до исчерпания бюджетных ассигнований.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется посредством Площадки отбора, на которой формируется личный кабинет участника отбора (далее – личный кабинет на Площадке отбора).

Для формирования личного кабинета на Площадке отбора и дальнейшего обеспечения к нему доступа участникам отбора ими осуществляются следующие действия:

участниками отбора, являющимися индивидуальными предпринимателями, – авторизация участника отбора в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» на Едином портале государственных (муниципальных) услуг (далее – личный кабинет на портале Госуслуг);

участниками отбора, являющимися юридическими лицами, – авторизация руководителя участника отбора с прикреплением его личного профиля (основной базовой информации в личном кабинете на портале Госуслуг, которая может редактироваться пользователем) к личному кабинету на портале Госуслуг.

Если от имени участника отбора действует иное лицо на основании доверенности или иного документа в соответствии с учредительными документами участника отбора

(для юридических лиц) и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах участника отбора (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ), то в личном кабинете на портале Госуслуг осуществляется авторизация иного уполномоченного лица.

Порядок взаимодействия участников отбора и Комитета при проведении отбора посредством Площадки отбора в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждается Комитетом.

Терминология, применяемая на Площадке отбора, соответствует терминологии, предусмотренной в Общих требованиях, и соотносима с аналогичными по смыслу понятиями (терминами), применяемыми в настоящем Порядке.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) не позднее двух месяцев со дня официального опубликования настоящего постановления размещается на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» по адресу https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/ и официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу: www.cipit.gov.spb.ru (далее совместно – сайт Комитета) и на Площадке отбора с указанием сведений, перечисленных в пункте 21 Общих требований, определенных в соответствии с положениями настоящего Порядка и нормативного правового акта Комитета, регулирующего отдельные вопросы предоставления субсидий.

Прием заявок и документов осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем размещения объявления на сайте Комитета и Площадке отбора.

Дата окончания приема заявок и документов не может быть ранее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

В случае, если сумма планируемых размеров недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет средств субсидий, согласно расчетам, представленным участниками отбора, меньше общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на предоставление субсидий, Комитет принимает решение о продлении срока проведения отбора путем размещения повторного объявления не позднее даты окончания проведения отбора.

Информация о странице сайта Комитета, на которой размещается объявление, объявление об отмене отбора, информация о ходе и результатах отбора публикуется на едином портале.

Размещение объявления на сайте Комитета и Площадке отбора осуществляется не ранее размещения сведений о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе участник отбора представляет в Комитет через личный кабинет на Площадке отбора заявку и документы, указанные в пунктах 1.1 – 1.8 приложения № 2 к настоящему Порядку, которые подлежат рассмотрению Комитетом в целях принятия решения об утверждении предельного объема субсидии.

Указанный этап проведения отбора урегулирован в приложении № 3 к настоящему Порядку и завершается принятием Комитетом решений об утверждении конкретным участникам отбора предельных объемов субсидий или об отказе в утверждении им предельных объемов субсидий в зависимости от имеющихся оснований.

Датой определения участника отбора победителем отбора является дата принятия в отношении него решения об утверждении предельного объема субсидии путем издания соответствующего распоряжения Комитета.

2.4. Отбор подлежит отмене в случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на сайте Комитета и на Площадке отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом решения об отмене его проведения.

2.5. Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия участников отбора или при несоответствии всех участников отбора критериям отбора.

Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на сайте Комитета и на Площадке отбора.

2.6. Протокол подведения итогов отбора не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (с соблюдением сроков, установленных в пункте 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»), также размещается на Площадке отбора (с указанием страницы сайта на едином портале) и на сайте Комитета и включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;

информация об участниках отбора, заявки и документы которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют отклоненные заявки;

наименование победителей отбора (получателей субсидий), с которыми заключены либо подлежат заключению соглашения, и размеры утвержденных им предельных объемов субсидий.

3. Условия предоставления субсидий и требования к участникам отбора

3.1. Для участия в отборе участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. На дату подачи заявки и документов:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора осуществляет на территории Санкт-Петербурга хозяйственную деятельность в соответствии со своим уставом (для юридических лиц) или в соответствии с основным или дополнительными видами деятельности (для индивидуальных предпринимателей), в том числе деятельность, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация об участнике отбора;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, об индивидуальном предпринимателе – участнике отбора;

у участника отбора отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания.

3.1.2. Не ранее чем на 1 число месяца подачи заявки и документов:

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее – налоговая задолженность), или размер налоговой задолженности не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – допустимая налоговая задолженность);

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам).

3.1.3. У участника отбора в течение 2023 года среднемесячный доход от трудовой деятельности работников (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга – для юридических лиц), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников за соответствующий период, был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период, а при отсутствии такого соглашения – не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года (требование не применяется в отношении участников отбора – индивидуальных предпринимателей, не имевших работников в 2023 году).

3.1.4. У участника отбора в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую им как получателем

субсидии формируется отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 настоящего Порядка, среднемесячный доход от трудовой деятельности работников (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга – для юридических лиц), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников получателя субсидии за соответствующий период, должен быть не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период, а при отсутствии такого соглашения – не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года (требование не применяется в отношении участников отбора (получателей субсидий) – индивидуальных предпринимателей, не имеющих работников в указанный период).

3.1.5. Соответствие получателя субсидий требованиям об отсутствии задолженности по денежным обязательствам, а также отсутствие у получателя субсидий налоговой задолженности в размере, превышающем допустимую налоговую задолженность, на дату принятия решения о перечислении субсидий или их частей на счет получателя субсидий.

3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

3.2.1. Соответствие участника отбора категории, установленной в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.2.2. Соответствие участника отбора требованиям, установленным в приложении № 1 к Правилам предоставления субсидий.

3.2.3. Соответствие недополученных участником отбора доходов, на возмещение которых за счет средств субсидии он претендует, направлению, определенному в пункте 1.6 настоящего Порядка.

3.2.4. Осуществление участником отбора работ по переоборудованию в соответствии с требованиями, установленными в приложении № 3 к Правилам предоставления субсидий.

3.2.5. Наличие письменного согласия участника отбора:

на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий (далее – проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

на размещение (публикацию) на Площадке отбора, а также на сайте Комитета в отношении него информации, связанной с отбором и (или) предоставлением субсидии.

3.2.6. Наличие письменного обязательства участника отбора (в том числе последующее исполнение им как получателем субсидии соответствующего обязательства):

на дату принятия решения о перечислении субсидии или ее частей на счета получателя субсидии соответствовать требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам, а также не иметь налоговой задолженности в размере, превышающем допустимую налоговую задолженность;

достичь результата предоставления субсидий, установленного в пункте 4.14 настоящего Порядка (далее – результат), и характеристики результата, установленной в пункте 4.15 настоящего Порядка (далее – характеристика);

возвратить средства субсидии в бюджет Санкт-Петербурга при нарушении условий и (или) порядка их предоставления и (или) недостижении результата в соответствии с пунктами 6.4, 6.5 и 6.7 настоящего Порядка;

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую участником отбора как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 настоящего Порядка, среднемесячный доход от трудовой деятельности работников (включая работников

обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга – для юридических лиц), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников за соответствующий период, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период, а при отсутствии такого соглашения – не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года (условие не применяется в отношении участников отбора (получателей субсидий) – индивидуальных предпринимателей, не имеющих работников в указанный период);

обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных».

3.2.7. Письменное подтверждение участником отбора полноты и достоверности сведений, представляемых в Комитет в связи с участием в отборе и предоставлением ему субсидии.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. На основании распоряжения о предельном объеме субсидии между Комитетом и победителем отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Типовая форма).

Соглашение формируется в форме электронного документа и подписывается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС).

4.2. Комитет не позднее трех рабочих дней дня с даты издания распоряжения о предельном объеме субсидии направляет победителю отбора посредством ГИИС проект соглашения, который подлежит подписанию в ГИИС со стороны победителя отбора в течение трех рабочих дней с даты его получения.

В случае неподписания проекта соглашения со стороны победителя отбора в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения соглашения, а распоряжение о предельном объеме субсидии подлежит признанию утратившим силу полностью либо в части победителя отбора, признанного уклонившимся от заключения соглашения (если указанное распоряжение издано в отношении нескольких победителей отбора).

Подписанный со стороны победителя отбора проект соглашения подлежит подписанию в ГИИС со стороны Комитета, после чего соглашение считается заключенным.

Срок заключения соглашения не должен превышать семи рабочих дней с даты издания распоряжения о предельном объеме субсидии.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с Типовой формой.

4.3. В соглашение подлежат включению следующие условия (информация):

размер предельного объема субсидии, а также порядок и условия ее предоставления (перечисления);

о том, что в случае уменьшения размера лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в объеме, определенном в соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня возникновения указанного обстоятельства направляет победителю отбора посредством ГИИС проект дополнительного соглашения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям (далее – дополнительное соглашение). Порядок и сроки подписания дополнительного соглашения со стороны победителя отбора соответствуют порядку заключения соглашения, установленному в пункте 4.2 настоящего

Порядка. В случае неподписания со стороны победителя отбора проекта дополнительного соглашения в установленный срок соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке;

о согласии победителя отбора как получателя субсидии на осуществление Комитетом в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

4.4. В целях принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии (части субсидии) в пределах предельного объема субсидии победитель отбора представляет в Комитет в электронном виде через свой личный кабинет на сайте ГБУ «ЦРПП» отчет об объеме недополученных доходов в связи с предоставлением скидки владельцам транспортных средств на выполнение работ по переоборудованию транспортных средств (далее – отчет об объеме недополученных доходов) в соответствии с формой, утвержденной Комитетом, который предусматривает обоснование объема недополученных доходов с указанием соответствующего ему размера субсидии (части субсидии), не превышающего предельного объема субсидии.

Отчет об объеме недополученных доходов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью победителя отбора (для индивидуальных предпринимателей), руководителя победителя отбора (для юридических лиц) или иного уполномоченного лица с приложением документов, указанных в пунктах 2.1 – 2.7 Перечня документов, в соответствии с требованиями к ним, установленными в пункте 3 приложения № 2 к настоящему Порядку, и может подаваться победителем отбора неоднократно до исчерпания предельного объема субсидии, но не позднее 10.10.2024, при условии недопустимости включения в указанные отчеты объемов недополученных доходов, учтенных при подаче предыдущих отчетов.

4.5. Предоставление субсидии единовременно в полном объеме возможно в случае представления победителем отбора отчета об объеме недополученных доходов и прилагаемых к нему документов на сумму, соответствующую размеру предельного объема субсидии.

4.6. Проверка отчета об объеме недополученных доходов и прилагаемых к нему документов осуществляется Управлением развития потребительского рынка Комитета (далее – Управление) не более 15 рабочих дней со дня их регистрации путем сопоставления информации об общей стоимости работ по переоборудованию (включая стоимость газобаллонного оборудования) и стоимости этих работ для владельца транспортного средства, содержащейся в документах.

4.7. По результатам проверки, указанной в пункте 4.6 настоящего Порядка, Управление подготавливает заключение, содержащее выводы о наличии оснований для предоставления субсидии (части субсидии) (далее – положительное заключение) или об отсутствии таких оснований (далее – отрицательное заключение).

4.8. Основаниями для подготовки отрицательного заключения и отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных получателем субсидии отчета об объеме недополученных доходов форме, утвержденной Комитетом, а документов – пунктам 2.1 – 2.7 Перечня документов, а также требованиям к документам, установленным в пункте 3 приложения № 2 к настоящему Порядку;

непредставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.6 приложения № 2 к настоящему Порядку, а также наличие у получателя субсидии налоговой задолженности в размере, превышающем допустимую налоговую задолженность, на дату подготовки Управлением заключения;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных получателем субсидии документах;

подача получателем субсидии отчета об объеме недополученных доходов и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

4.9. Решение Комитета об отказе в предоставлении субсидии (части субсидии) принимается на основании отрицательного заключения в течение пяти рабочих дней с даты его подписания и оформляется письмом Комитета с указанием причин отказа, которое в течение пяти рабочих дней со дня принятия Комитетом соответствующего решения направляется победителю отбора по адресу электронной почты, указанному в заявке.

4.10. Основанием для подготовки положительного заключения является отсутствие оснований для подготовки отрицательного заключения, указанных в пункте 4.8 настоящего Порядка.

4.11. Решение Комитета о предоставлении субсидии (части субсидии) принимается на основании положительного заключения путем издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии (части субсидии) (далее – распоряжение Комитета) с указанием победителя отбора как получателя субсидии и размера предоставляемой ему субсидии (части субсидии).

4.12. Размер субсидии (части субсидии) определяется по следующей формуле:

$$C = P,$$

где:

C – размер субсидии (части субсидии) (тыс.руб.), который не может превышать размера предельного объема субсидии;

P – размер скидки, указанный в отчете об объеме недополученных доходов и подтвержденный документами, указанными в пунктах 2.1 – 2.7 Перечня документов (тыс.руб.).

В случае участия победителя отбора, владельца транспортного средства в иных программах стимулирования работ по переоборудованию (в том числе за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников) размер субсидии определяется исходя из полной стоимости работ по переоборудованию без учета эффекта от участия в таких программах.

4.13. Комитет в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии, но не позднее 25.12.2024, перечисляет субсидию (часть субсидии) получателю субсидии на расчетный счет, указанный в соглашении и открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.14. Типом результата в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов

Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н (далее – Порядок проведения мониторинга), является оказание услуг (выполнение работ).

Результатом является переоборудование в период с 01.01.2023 по 30.09.2024 транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива в соответствии с Соглашением № 022-09-2024-023.

4.15. Характеристикой является количество транспортных средств, переоборудованных получателем субсидии на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Значение характеристики для каждого получателя субсидии устанавливается в соглашении.

5. Требования к представлению отчетности

5.1. Получатели субсидий после заключения соглашений в течение 2024 года ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года – не позднее 25.01.2025 (далее – итоговая отчетность) представляют посредством ГИИС отчеты о достижении значений результата и характеристики по формам, определенным Типовой формой (далее – отчетность), с приложением документов согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – отчетные документы).

5.2. Отчетность представляется путем заполнения в ГИИС электронной формы с приложением отчетных документов.

Требования к оформлению отчетных документов установлены в пунктах 2 и 3 приложения № 4 к настоящему Порядку.

5.3. При инициировании в отношении получателя субсидии процедуры банкротства до установленного срока представления отчетности подача ее посредством ГИИС (с приложением отчетных документов) осуществляется получателем субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня вынесения арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом. Отчетность также направляется в Комитет с сопроводительным письмом, содержащим информацию о данном обстоятельстве.

К отчетности прилагается сопроводительное письмо, содержащее информацию о данном обстоятельстве.

Получатель субсидии ежемесячно в течение 10 календарных дней месяца, следующего за отчетным, представляет в Комитет отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результата по форме, установленной Типовой формой (за исключением случая, указанного в абзаце третьем пункта 6.10 настоящего Порядка).

5.4. Проверка отчетности и отчетных документов осуществляется Управлением в течение 30 календарных дней со дня их поступления в Комитет в порядке, определенном в пункте 4 приложения № 4 к настоящему Порядку.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Комитет в рамках проверки отчетности, сроки проведения которой установлены в пункте 5.4 настоящего Порядка, осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, а в рамках проверки итоговой отчетности также осуществляет проверку достижения получателями субсидий результата.

Порядок проведения оценки достижения получателями субсидий результата урегулирован в пункте 6.10 настоящего Порядка.

В случае непредставления получателями субсидий отчетности в сроки, установленные в пункте 5.1 настоящего Порядка, проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидий осуществляется в течение семи рабочих дней со дня истечения указанных сроков (аналогичный срок проведения указанной проверки устанавливается при непредоставлении получателем субсидии отчетности и отчетных документов в срок, установленный в пункте 5.3 настоящего Порядка, если Комитет располагает полученной из официальных источников информацией о вынесении арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом).

6.2. По результатам проверки условий и порядка предоставления субсидии составляется акт проведения указанной проверки (далее – акт), копия которого в течение пяти рабочих дней после подписания вручается получателю субсидии и направляется Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

Получатель субсидии делает отметку на копии акта о согласии/несогласии с выводами о результатах проверки условий и порядка предоставления субсидий, указанными в акте.

6.3. В случае выявления при проведении проверки условий и порядка предоставления субсидии нарушений получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии (далее – нарушения) Комитет не позднее трех рабочих дней с даты подписания акта направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о нарушениях, в котором указываются выявленные нарушения и срок их устранения, который не должен превышать 20 рабочих дней с даты направления указанного уведомления.

Выявленные нарушения должны быть устранены получателем субсидии в срок, указанный в уведомлении о нарушениях.

В случае, если при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии невозможно установить наличие или отсутствие нарушений в связи с имеющимися замечаниями к отчетности и (или) отчетным документам (далее – замечания), Комитет направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о замечаниях, в котором указываются замечания и сроки их устранения, а также сроки повторной подачи отчетности с приложением отчетных документов (при необходимости). После устранения замечаний и (или) повторной подачи отчетности Комитет проводит повторную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в сроки, установленные в пункте 5.4 настоящего Порядка.

Копия уведомления о нарушениях (уведомления о замечаниях) в течение пяти рабочих дней после его подписания подлежит направлению Комитетом в КГФК.

6.4. В случае неустранения получателем субсидии нарушений (замечаний) в установленный в уведомлении о нарушениях (уведомлении о замечаниях) срок Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока составляет повторный акт, подтверждающий факт неустранения нарушений, и принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии. Копии указанного распоряжения и акта в течение трех рабочих дней после издания указанного распоряжения Комитет направляет получателю субсидии по адресу электронной почты, указанному в заявке, и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также срок ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

Размер субсидий, подлежащих возврату по основаниям, указанным в настоящем пункте, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

6.5. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий недостижения получателем субсидии результата Комитет в течение трех рабочих дней со дня подписания акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в объеме, соответствующем недостигнутому результату, исходя из значений характеристики, рассчитанном в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка, и в течение трех рабочих дней после издания указанного распоряжения направляет его копии получателю субсидии по адресу электронной почты, указанному в заявке, и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.6. Объем средств субсидии, подлежащих возврату в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Порядка, определяется по следующей формуле:

$$O = C \times \frac{k}{n},$$

где:

O – объем средств субсидии, подлежащих возврату (тыс.руб.);

C – размер предоставленной субсидии (части субсидии) (тыс.руб.);

k – размер недостигнутой доли значения характеристики (шт.);

n – размер значения характеристики, в целях достижения которой предоставлена субсидия (часть субсидии) (шт.).

6.7. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копий распоряжений, указанных в пунктах 6.4 и 6.5 настоящего Порядка.

6.8. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.9. В случае, если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный в пункте 6.7 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

6.10. Мониторинг достижения результата исходя из достижения значений характеристики, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка) (далее – мониторинг), осуществляется в соответствии с Порядком проведения мониторинга по формам, определенным Типовой формой.

Оценка достижения результата исходя из достижения значений характеристики (далее – оценка) осуществляется Комитетом на основании представляемых получателем субсидии отчетности и отчета о реализации плана мероприятий в сроки, установленные в пункте 5.4 настоящего Порядка для проверки отчетности и отчетных документов, путем сопоставления плановых и фактически достигнутых значений характеристики на отчетную дату, итоги которой оформляются Управлением в виде информации о мониторинге в соответствии с формой, установленной Порядком проведения мониторинга.

Мониторинг не проводится при условии наличия достигнутого результата на дату предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку, при отсутствии в них собственной терминологии (в том числе сокращенных понятий) используются в значениях, определенных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2024 году
субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям,
выполняющим работы
по переоборудованию транспортных
средств на использование природного газа
(метана) в качестве моторного топлива,
в целях возмещения недополученных
доходов в связи с предоставлением лицами,
выполняющими переоборудование, скидки
владельцам транспортных средств
на указанные работы

(Форма)

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
от _____

(Наименование ИП или полное наименование
юридического лица в соответствии
с учредительными документами)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в отборе на право получения в 2024 году субсидий юридическими
лицами и индивидуальными предпринимателями, выполняющими работы
по переоборудованию транспортных средств на использование
природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в целях
возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением
лицами, выполняющими переоборудование, скидки владельцам
транспортных средств на указанные работы¹**

В соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий юридическим
лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию
транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного
топлива, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением лицами,
выполняющими переоборудование, скидки владельцам транспортных средств
на указанные работы, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга
от _____ № _____ (далее – Порядок),

(Наименование ИП или полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами)

(далее – участник отбора) просит предоставить в 2024 году субсидию в целях возмещения
недополученных доходов в связи с предоставлением лицами, выполняющими
переоборудование, скидки владельцам транспортных средств на указанные работы,
возникших за период с 01.01.2023 по 30.09.2024 (далее – субсидия) в размере
_____ (_____) руб. _____ коп.

Сведения об участнике отбора:

1. ИНН: _____
2. КПП: _____
3. ОГРН: _____
4. Основной или дополнительный вид деятельности в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2): _____
5. Юридический адрес (адрес места нахождения для юридического лица или адрес регистрации по месту жительства для индивидуального предпринимателя): _____
6. Фактический адрес (включая адреса всех структурных подразделений, на территории которых осуществляется деятельность по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива): _____
7. Контактный телефон, факс: _____
8. Контактное лицо (ФИО, телефон): _____
9. Адрес электронной почты: _____

Участник отбора представляет следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов документа
1	2	3

(В соответствии с пунктами 1.1 – 1.8 приложения № 2 к Порядку)

Участник отбора:

1) подтверждает, что:

на дату подачи настоящей заявки:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.4 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации² / не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя³;

осуществляет на территории Санкт-Петербурга хозяйственную деятельность в соответствии со своим уставом⁴ / с основным или дополнительными видами деятельности⁵, в том числе деятельность, указанную в пункте 1.4 Порядка;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация об участнике отбора;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора⁶ / об участнике отбора⁷;

не имеет нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

не ранее чем на 1 число месяца подачи настоящей заявки;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам);

не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – допустимая налоговая задолженность);

также подтверждает, что:

соответствует категории, определенной в пункте 1.4 Порядка, а также требованиям, установленным в приложении № 1 к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при поддержке переоборудования существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику, для использования природного газа в качестве топлива, являющимся приложением № 29 к государственной программе Российской Федерации «Развитие энергетики», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 321 (далее – Правила предоставления субсидий);

осуществляет на территории Санкт-Петербурга работы по установке на транспортное средство газобаллонного оборудования и его настройке, в результате которых транспортное средство получает возможность использовать природный газ (метан) в качестве моторного топлива, в соответствии с требованиями, установленными в приложении № 3 к Правилам предоставления субсидий;

в течение 2023 года среднемесячный доход работников от трудовой деятельности участника отбора (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга – для юридических лиц), рассчитываемый на основании данных о фонде

оплаты труда и среднесписочной численности работников участника отбора за соответствующий период, был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период, а при отсутствии такого соглашения – размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года⁸;

2) обязуется (гарантирует):

на дату принятия решения о перечислении субсидии или ее частей на свои счета соответствовать требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам, а также не иметь налоговой задолженности в размере, превышающем допустимую налоговую задолженность;

обеспечить соответствие направления недополученных им доходов, на возмещение которых за счет средств субсидии он претендует, направлению, определенному в пункте 1.6 Порядка;

достичь результата предоставления субсидии, установленного в пункте 4.14 Порядка (далее – результат), и его характеристики (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат), установленной в пункте 4.15 Порядка (далее – характеристика);

возвратить в бюджет Санкт-Петербурга средства субсидии при нарушении условий и (или) порядка их предоставления и (или) недостижении результата в соответствии с пунктами 6.4, 6.5 и 6.7 Порядка;

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую участником отбора как получателем субсидии будет формироваться отчетность о достижении значений результата и характеристики, среднемесячный доход от трудовой деятельности работников получателя субсидии (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга – для юридических лиц), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников получателя субсидии за соответствующий период, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период, а при отсутствии такого соглашения – не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года⁹;

3) дает согласие:

на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

на размещение (публикацию) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий», а также на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» в отношении него информации, связанной с отбором и (или) предоставлением субсидии;

обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» в связи с участием в отборе и (или) предоставлением субсидии (для физических лиц)¹⁰.

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

(Аббревиатура «ИП» для индивидуального предпринимателя / наименование должности руководителя участника отбора в соответствии с учредительными документами / слова «представитель участника отбора» для иного уполномоченного лица)¹¹

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подписавшего заявку)

« ___ » _____ 202__ года

¹ Далее – заявка.

² Указывается участником отбора, являющимся юридическим лицом.

³ Указывается участником отбора, являющимся индивидуальным предпринимателем.

⁴ Указывается участником отбора, являющимся юридическим лицом.

⁵ Указывается участником отбора, являющимся индивидуальным предпринимателем.

⁶ Указывается участником отбора, являющимся юридическим лицом.

⁷ Указывается участником отбора, являющимся индивидуальным предпринимателем.

⁸ Условие для участников отбора, имеющих (имевших) работников.

⁹ Условие для участников отбора, имеющих работников.

¹⁰ Указывается участником отбора, являющимся индивидуальным предпринимателем.

¹¹ При подписании заявки лицом, не имеющим права действовать от имени участника отбора без доверенности или иного уполномочивающего документа в соответствии с учредительными документами участника отбора (для юридических лиц) и (или) законодательством Российской Федерации, указываются наименование соответствующего уполномочивающего документа и его реквизиты в сочетании с фразой «действующий(-ая) на основании...».

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2024 году
субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям,
выполняющим работы
по переоборудованию транспортных
средств на использование природного газа
(метана) в качестве моторного топлива,
в целях возмещения недополученных
доходов в связи с предоставлением лицами,
выполняющими переоборудование, скидки
владельцам транспортных средств
на указанные работы

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых для участия в отборе на право получения в 2024 году субсидий юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, выполняющими работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением лицами, выполняющими переоборудование, скидки владельцам транспортных средств на указанные работы и для подтверждения права на получение указанных субсидий (части субсидий), а также требования к указанным документам

1. В целях участия в отборе на право получения в 2024 году субсидий юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, выполняющими работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением лицами, выполняющими переоборудование, скидки владельцам транспортных средств на указанные работы и для подтверждения права на получение указанных субсидий (части субсидий) (далее соответственно – отбор, субсидии, работы по переоборудованию), юридические лица и индивидуальные предприниматели, выполняющие работы по переоборудованию (далее – участники отбора), вместе с заявлением на участие в отборе (далее – заявка) представляют следующие документы:

1.1. Учредительные документы участника отбора в актуальной редакции (для юридических лиц).

1.2. Документы, подтверждающие назначение (избрание) на должность руководителя участника отбора или подтверждающие полномочия иного единоличного или коллегиального исполнительного органа участника отбора (для юридических лиц).

1.3. Сертификат соответствия на проведение работ по переоборудованию транспортных средств для работы на сжатом природном газе (далее – переоборудование).

1.4. Правоустанавливающие документы, подтверждающие право владения (пользования, распоряжения) недвижимым имуществом, на (в) котором располагаются посты для работ по переоборудованию, накопительная площадка, клиентская зона, с приложением фотографий постов для работ по переоборудованию, накопительной площадки, клиентской зоны.

1.5. Документы, подтверждающие наличие опыта работы по переоборудованию, соответствующего минимальным квалификационным требованиям, указанным в приложении № 1 к Правилам предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при поддержке переоборудования существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику, для использования природного газа в качестве топлива, являющимся приложением № 29 к государственной программе Российской Федерации «Развитие энергетики», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 321 (далее – Правила предоставления субсидий) (копии договора на выполнение работ по переоборудованию, акта выполненных работ по переоборудованию).

1.6. Расчет планируемого размера недополученных доходов участника отбора, подлежащих возмещению за счет средств субсидии (в свободной форме) в соответствии с приложением № 2 к Правилам предоставления субсидий.

1.7. Справка налогового органа по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1128@ «Об утверждении формы справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме», содержащая информацию по состоянию не ранее чем на 1 число месяца подачи заявки и документов, подписанная руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверенная печатью или сформированная в электронной форме и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата).

1.8. Расчет суммы налога на доходы физических лиц, исчисленной и удержанной налоговым агентом (форма 6-НДФЛ) за 2023 год, а также расчет по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@ (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц), с отметкой принявшего налогового органа (требование для участников отбора, имевших в 2023 году штатных работников).

При невозможности на основании указанных расчетов определить среднемесячный доход от трудовой деятельности каждого работника участника отбора за 2023 год дополнительно представляется справка участника отбора (в свободной форме) о том, что в течение 2023 года среднемесячный доход от трудовой деятельности работников (включая работников обособленных подразделений участника отбора, находящихся на территории Санкт-Петербурга – для юридических лиц), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников за соответствующий период, был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период, а при отсутствии такого соглашения – не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

При отсутствии у участника отбора – индивидуального предпринимателя в 2023 году работников представляется справка (в свободной форме), содержащая данную информацию.

2. Документы, представляемые победителем отбора для подтверждения права на получение субсидии (части субсидии) в соответствии с предельным объемом субсидии:

2.1. Свидетельство о регистрации транспортного средства.

2.2. Разрешение на внесение изменения в конструкцию транспортного средства.

2.3. Сертификат на установленное газобаллонное оборудование.

2.4. Паспорт газового баллона.

2.5. Декларация производителя работ по установке на транспортное средство оборудования для питания двигателя газообразным топливом.

2.6. Документы, подтверждающие фактически недополученные доходы в связи с предоставленной победителем отбора скидкой на выполнение работ по переоборудованию (далее – скидка): договор на переоборудование; акт выполненных работ по переоборудованию; локальные нормативные акты (иные распорядительные документы) участника отбора, устанавливающие общую стоимость работ по переоборудованию; спецификации на использованное газобаллонное оборудование; перечень выполненных работ по переоборудованию с указанием их стоимости; расчет предоставленной скидки.

2.7. Выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (при необходимости).

3. Требования к документам:

3.1. Документы, указанные в пунктах 1.1 – 1.8 настоящего Перечня, представляются в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) через личный кабинет на Площадке отбора одновременно с подачей заявки путем электронного подгружения скан-образов¹ указанных документов.

Документы, указанные в пунктах 2.1 – 2.7 настоящего Перечня, представляются в Комитет через личный кабинет участника отбора на сайте подведомственного Комитету Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр развития и поддержки предпринимательства» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» одновременно с представлением отчета об объеме недополученных доходов в соответствии с формой, утвержденной Комитетом, путем электронного подгружения скан-образов указанных документов.

3.2. Представленные документы, помимо имеющих в них реквизитных подписей (при наличии), также заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью: участника отбора (победителя отбора) – для индивидуальных предпринимателей; руководителя участника отбора (победителя отбора) – для юридических лиц; иного лица, действующего от имени участника отбора (победителя отбора) на основании доверенности или иного уполномочивающего документа в соответствии с его учредительными документами (для юридических лиц) и (или) законодательством Российской Федерации² (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающие документы).

В случае, если документы заверены и (или) поданы иным уполномоченным лицом, то представляется скан-образ уполномочивающего документа.

3.3. Качество представленных скан-образов документов должно быть достаточным для осуществления анализа их содержания (то есть позволять в полном объеме прочесть текст документа и распознать его реквизиты).

¹ Скан-образ – электронный образ документа, полученный в результате цифрового копирования (сканирования) его оригинального экземпляра с сохранением аутентичной визуализации.

² В том числе договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо решение собрания в соответствии со статьей 181.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Примечание.

Документы, указанные в настоящем Перечне, которые содержат персональные данные, должны быть представлены с соблюдением законодательства о защите персональных данных.

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2024 году
субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям,
выполняющим работы
по переоборудованию транспортных
средств на использование природного газа
(метана) в качестве моторного топлива,
в целях возмещения недополученных
доходов в связи с предоставлением лицам,
выполняющими переоборудование, скидки
владельцам транспортных средств
на указанные работы

ПОРЯДОК

**и сроки представления и рассмотрения заявлений на участие в отборе
на право получения в 2024 году субсидий юридическими лицами
и индивидуальными предпринимателями, выполняющими работы
по переоборудованию транспортных средств на использование
природного газа (метана) в качестве моторного топлива,
в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением лицам,
выполняющими переоборудование, скидки владельцам транспортных средств
на указанные работы и прилагаемых к ним документов
в целях утверждения предельных объемов субсидий**

1. Для получения в 2024 году субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением скидки владельцам транспортных средств на работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива (далее соответственно – субсидии, работы по переоборудованию) юридические лица и индивидуальные предприниматели, выполняющие работы по переоборудованию (далее – участники отбора), в соответствии с пунктом 2.3 Порядка предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением лицам, выполняющими переоборудование, скидки владельцам транспортных средств на указанные работы, утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок), представляют в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) заявления на участие в отборе на право получения субсидий (далее – заявки) и документы в соответствии с пунктами 1.1 – 1.8 приложения № 2 к Порядку (далее – документы) посредством Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» по адресу <https://cdo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk> (далее – Площадка отбора).

2. Заявка должна быть представлена по форме, установленной в приложении № 1 к Порядку, с приложением документов, указанных в пунктах 1.1 – 1.8 перечня документов, установленного в приложении № 2 к Порядку (далее соответственно – документы, Перечень документов).

Заявка и документы представляются путем электронного подгружения их скан-образов¹ через личный кабинет на Площадке отбора с соблюдением требований к документам, установленных в пункте 3 приложения № 2 к Порядку, и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) участника отбора (для индивидуальных предпринимателей), руководителя участника отбора (для юридических лиц) или иного лица, действующего от имени и в интересах участника отбора на основании доверенности или иного уполномочивающего документа в соответствии с учредительными документами участника отбора (для юридических лиц) и (или) с законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах участника отбора (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ).

Датой подачи (представления) заявки и документов считается день подписания участником отбора заявки в личном кабинете на Площадке отбора, в отношении которой на Площадке отбора одновременно осуществляется автоматическая регистрация с присвоением регистрационного номера (далее – автоматическая регистрация).

3. Участники отбора, представившие заявки и документы, несут ответственность за достоверность представленных сведений.

4. После автоматической регистрации дополнительные документы от участников отбора не принимаются.

Порядок внесения изменений в заявки и документы, а также порядок их возврата на доработку утверждаются Комитетом.

5. Участник отбора до даты принятия Комитетом в отношении него решения об утверждении предельного объема субсидии (об отказе в утверждении предельного объема субсидии) вправе отозвать поданную заявку и (или) документы через Площадку отбора путем направления соответствующего запроса, подписанного УКЭП участника отбора (для индивидуальных предпринимателей), руководителя участника отбора (для юридических лиц) или иного уполномоченного лица.

Отзыв участником отбора заявки и (или) документов является основанием для возврата ему поданных заявки и документов.

Возврат участнику отбора заявки и документов осуществляется Комитетом через Площадку отбора в течение пяти рабочих дней со дня поступления от участника отбора соответствующего запроса.

Отзыв участником отбора заявки и (или) документов не лишает его права повторно подать заявку и документы в соответствии с настоящим Порядком в сроки проведения отбора.

Поданная повторно заявка с приложенными к ней документами подлежит автоматической регистрации в порядке очередности, соответствующей ее повторной подаче.

6. Участник отбора не позднее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок и документов вправе направить в Комитет в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного УКЭП участника отбора (для индивидуальных предпринимателей), руководителя участника отбора (для юридических лиц) или иного уполномоченного лица, в том числе на адрес электронной почты Комитета info@cipit.gov.spb.ru, запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении.

Комитет в течение четырех рабочих дней с даты поступления указанного запроса обязан направить через личный кабинет на Площадке отбора в виде скан-образа письма разъяснения положений, содержащихся в объявлении.

7. Открытие Комитету доступа на Площадке отбора к заявкам и документам для их рассмотрения осуществляется автоматически с момента автоматической регистрации заявок.

8. Рассмотрение заявок и документов в Комитете осуществляется Управлением развития потребительского рынка Комитета (далее – Управление) в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок.

9. Управление в рамках рассмотрения заявок и документов:

9.1. Проверяет заявки на предмет их соответствия установленной форме, полноты и корректности их заполнения.

9.2. Рассматривает документы на соответствие их пунктам 1.1 – 1.8 Перечня документов относительно комплектности, а также требованиям, установленным в пункте 3 приложения № 2 к Порядку.

9.3. Проверяет заявки и документы на соответствие участников отбора критериям отбора, установленным в разделе 3 Порядка, а также запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия информацию в целях подтверждения соответствия участников отбора требованию, установленному в абзаце втором пункта 3.1.2 Порядка.

9.4. Проверяет достоверность сведений, содержащихся в заявках и документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников, способами, не запрещенными действующим законодательством.

9.5. Проверяет расчеты размеров недополученных доходов участников отбора на предмет соответствия общим требованиям к порядку определения размера субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию, предусмотренным приложением № 2 к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при поддержке переоборудования существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику, для использования природного газа в качестве топлива, являющимся приложением № 29 к государственной программе Российской Федерации «Развитие энергетики», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 321 (далее – Правила предоставления субсидий).

9.6. По результатам рассмотрения заявок и документов подготавливает в отношении каждого участника отбора заключение, содержащее выводы о наличии оснований для утверждения предельного объема субсидии или об отсутствии таких оснований (далее соответственно – положительное заключение, отрицательное заключение).

10. Основаниями для принятия Комитетом решения об отклонения заявки и документов являются:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным в настоящем Порядке;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в настоящем Порядке и указанным в объявлении;

недостоверность информации, содержащейся в документах;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Решение об отклонении заявки принимается Комитетом не позднее пяти рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок путем направления участнику отбора через личный кабинет на Площадке отбора скан-образа письма с указанием причин

отклонения заявки и разъяснением прав участника отбора на повторную подачу заявки и документов в период проведения отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

11. Основаниями для подготовки отрицательного заключения (если они не стали основанием для отклонения заявки согласно пункту 10 настоящего Порядка) являются:

несоответствие представленной участником отбора заявки установленной форме (в том числе если для заполнения заявки на предоставление субсидии в личном кабинете на Площадке отбора выбрана другая форма заявки либо осуществлено неполное и (или) некорректное заполнение формы заявки);

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, в том числе невозможность визуального распознавания содержания документов, включая их реквизиты;

несоответствие представленных участником отбора заявки установленной форме, а документов – пунктам 1.1 – 1.8 Перечня документов и требованиям к ним, установленным в пункте 3 приложения № 2 к Порядку, непредставление (представление не в полном объеме) документов и (или) некорректное заполнение формы заявки;

визуальное распознавание содержания документов, в том числе реквизитов, невозможно;

несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным в разделе 3 Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в заявке и документах;

подача участником отбора заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи, либо способом, не предусмотренным Порядком;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения заявки.

12. Основанием для подготовки положительного заключения является отсутствие оснований для подготовки отрицательного заключения, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

13. Решения Комитета об отказах участникам отбора в утверждении предельных объемов субсидий или об утверждении им предельных объемов субсидий принимаются на основании положительных или отрицательных заключений, подготовленных Управлением в отношении каждого участника отбора в зависимости от оснований, предусмотренных в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка.

Решение Комитета об отказе в утверждении участнику отбора предельного объема субсидии включается в протокол об итогах проведения отбора, а также не позднее трех рабочих дней со дня подписания отрицательного заключения доводится до участника отбора путем направления соответствующей информации через личный кабинет на Площадке отбора.

Решение Комитета об утверждении участнику отбора предельного объема субсидии принимается путем издания соответствующего распоряжения Комитета (далее – распоряжение о предельном объеме субсидии) не позднее пяти рабочих дней со дня подписания положительного заключения.

14. В распоряжении о предельном объеме субсидии указываются участник отбора как победитель отбора, размер утвержденного ему предельного объема субсидии, а также последствия, которые наступят в случае неподписания соглашения со стороны победителя отбора в срок, установленный Порядком.

Информация об утверждении участнику отбора предельного объема субсидии включается в протокол об итогах проведения отбора, а скан-образ распоряжения о предельном объеме субсидии либо выписки из распоряжения о предельном объеме субсидии направляется участнику отбора через личный кабинет на Площадке отбора не позднее трех рабочих дней после издания указанного распоряжения.

15. Предельный объем субсидии (суммы частей субсидий) определяется Комитетом в соответствии с расчетом планируемого размера недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет средств субсидий, представленным победителем отбора, в размере, не превышающем размера, определяемого в соответствии с общими требованиями к порядку определения размера субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию, предусмотренными в приложении № 2 к Правилам предоставления субсидий.

¹Скан-образ – электронный образ документа, полученный в результате цифрового копирования (сканирования) его оригинального экземпляра с сохранением аутентичной визуализации.

Приложение № 4
к Порядку предоставления в 2024 году
субсидий юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям,
выполняющим работы
по переоборудованию транспортных
средств на использование природного газа
(метана) в качестве моторного топлива,
в целях возмещения недополученных
доходов в связи с предоставлением лицам,
выполняющими переоборудование, скидки
владельцам транспортных средств
на указанные работы

ПЕРЕЧЕНЬ
отчетных документов, требования к ним,
а также порядок проверки отчетности и отчетных документов

1. В целях исполнения пункта 5.1 Порядка предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением лицам, выполняющими переоборудование, скидки владельцам транспортных средств на указанные работы, утвержденного настоящим постановлением (далее соответственно – Порядок, субсидия), к отчетности, представляемой посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», получателем субсидии прилагается скан-образ¹ расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), а также расчета по страховым взносам (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц) по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за период от даты издания Комитетом распоряжения о предоставлении субсидии (далее – Распоряжение) до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность.

При невозможности на основании указанных расчетов определить среднемесячный доход от трудовой деятельности каждого работника получателя субсидии за период, указанный в абзаце первом настоящего пункта, дополнительно представляется справка получателя субсидии (в свободной форме) о том, что среднемесячный доход от трудовой деятельности его работников (включая работников обособленных подразделений получателя субсидий, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников за соответствующий период, в течение периода со дня издания Распоряжения до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность, обеспечен не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период, а при отсутствии такого соглашения – не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

При отсутствии у получателя субсидий – индивидуального предпринимателя в указанный период наемных работников представляется справка (в свободной форме), содержащая данную информацию.

2. Отчетные документы помимо имеющихся в них реквизитных подписей (при наличии) также заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего отчетность и отчетные документы.

Если отчетность и отчетные документы подаются лицом, действующим от имени и в интересах получателя субсидии на основании доверенности или иного документа в соответствии с учредительными документами получателя субсидии (для юридических лиц) и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий, также представляется скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

3. Скан-образы представляемых отчетных документов должны иметь качество сканирования, достаточное для осуществления их анализа.

4. Проверка отчетности и отчетных документов в соответствии с пунктом 5.4 Порядка осуществляется Управлением развития потребительского рынка Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга:

на предмет полноты представления отчетности и правильности ее оформления (правильность оформления означает, что информация, внесенная в разделы, подлежащие заполнению, должна соответствовать им по смыслу);

на предмет соответствия отчетных документов настоящему Перечню и соблюдения требований к ним, установленных в настоящем Перечне.

В случае наличия при проведении проверки отчетности и отчетных документов замечаний соответствующая информация отражается в уведомлении о замечаниях, подготавливаемом в соответствии с пунктом 6.3 Порядка, а также в акте проведения проверки, подготавливаемом в соответствии с пунктом 6.2 Порядка.

¹ Скан-образ – электронный образ документа, полученный в результате цифрового копирования (сканирования) его оригинального экземпляра с сохранением аутентичной визуализации.

Примечание.

Получателем субсидии обеспечивается наличие согласия субъекта персональных данных (физического лица) на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» при передаче получателем субсидии в Комитет информации, содержащей персональные данные субъекта персональных данных.

