

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

17.05.2024№ 344

**О порядке предоставления в 2024 году
субсидий организациям кинематографии
и внесении изменений в постановление
Правительства Санкт-Петербурга
от 04.03.2024 № 125**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), и Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:**1. Утвердить:**

1.1. Порядок предоставления в 2024 году субсидий организациям кинематографии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Санкт-Петербурга (далее – Порядок 1), согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления в 2024 году субсидий организациям кинематографии на возмещение затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Санкт-Петербурга (далее – Порядок 2), согласно приложению № 2.

2. Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в месячный срок в соответствии с абзацем шестым пункта 2 статьи 78.1 и подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями и в целях реализации Порядка 1 и Порядка 2 (далее – Порядки) принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий организациям кинематографии в соответствии с Порядками (далее – субсидии), которым установить:

2.1. Форму заявки на участие в отборе на предоставление субсидий в соответствии с Порядками (далее – отбор), включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора.

2.2. Сроки размещения на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» в разделе «Субсидии» по адресу: https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_culture/subsidii/subsidii-organizaciyam-kinematografii/

(далее – официальный сайт Комитета) объявления о проведении отбора с указанием сведений, указанных в пункте 21 общих требований, определенных в соответствии с положениями Порядков и нормативного правового акта Комитета, регулирующего отдельные вопросы предоставления субсидий.

2.3. Порядок формирования конкурсной комиссии по проведению отбора, ее состав и положение о ней.

2.4. Порядок и сроки проведения отбора в части, не урегулированной Порядками, в том числе порядок расчета баллов по критериям определения победителей отбора, порядок подачи участниками отбора заявок на участие в отборе (далее – заявки) и документов на предоставление субсидий (далее – документы), порядок рассмотрения и оценки заявок, порядок отзыва заявок и документов, возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений и дополнений в заявки и документы, порядок возврата заявок и документов на доработку.

2.5. Форму запроса получателей субсидий о предоставлении проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), перечень документов, прилагаемых к запросу, указанному в настоящем пункте (далее – запрос), порядок и сроки представления и рассмотрения запроса, порядок принятия решения о заключении соглашения.

2.6. Порядок и сроки принятия решений о предоставлении субсидий в части, не урегулированной Порядками, порядок и сроки заключения между Комитетом и получателями субсидий соглашения.

2.7. Порядок и сроки представления и рассмотрения Комитетом отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, о достижении значений результата предоставления субсидий (далее – результат) и его характеристик, о реализации плана мероприятий по достижению результата в части, не урегулированной Порядком 1, а также порядок и сроки проведения Комитетом проверок соблюдения получателем субсидий и (или) лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата, в соответствии с Порядком 1, порядок и сроки представления и рассмотрения Комитетом отчетности о достижении значений результата в части, не урегулированной Порядком 2, порядок и сроки проведения Комитетом проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата, в соответствии с Порядком 2.

2.8. Порядок, сроки и объем возврата субсидий получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в случае недостижения значений результата и его характеристик.

2.9. Требования к выполнению работ, оказанию услуг по производству национальных фильмов.

2.10. Сроки возврата в бюджет Санкт-Петербурга не использованных в 2024 году остатков субсидий в случае непринятия Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, решения о наличии потребности в указанных средствах или при отсутствии потребности в указанных средствах в соответствии с Порядком 1.

2.11. Порядок предоставления субсидий в части, не урегулированной Порядками.

2.12. Порядок и сроки проведения Комитетом оценки достижения получателем субсидий значений результата в соответствии с Порядком 1.

3. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.03.2024 № 125 «О Порядке предоставления в 2024 году субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию Закона Санкт-Петербурга «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге» следующие изменения:

3.1. В пункте 2.7 приложения к постановлению слова «3.1.11 – 3.1.14 настоящего Порядка» заменить словами «3.1.11 – 3.1.13 настоящего Порядка».

3.2. В абзаце седьмом пункта 3.1.4 приложения к постановлению слова «в пункте 14» заменить словами «в пункте 1.4».

3.3. В абзаце восьмом пункта 3.6 приложения к постановлению слова «в пункте 3.1.5» заменить словами «в пункте 3.1.6».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Пиотровского Б.М.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов



Приложение № 1
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 17.05.2024 № 344

ПОРЯДОК
предоставления в 2024 году субсидий организациям кинематографии
на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством
национальных фильмов на территории Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2024 году субсидий, предусмотренных Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии организациям кинематографии» (код целевой статьи 0850071600) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – Закон) в соответствии с разделом 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются Комитетом, местонахождение которого (почтовый адрес): Невский пр., д.40, Санкт-Петербург, 191186, <http://gov.spb.ru>, e-mail: kkult@gov.spb.ru.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.2. Субсидии предоставляются для обеспечения достижения целей, показателей и результатов государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе организациям кинематографии – юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, основным видом деятельности которых является производство фильмов, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов экономической деятельности, относящихся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) к разделу J «Деятельность в области информации и связи», классу 59 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот», подклассу 59.1 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ», группе 59.11 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ» (далее – организации кинематографии).

1.3. Субсидии предоставляются организациям кинематографии на производство на территории Санкт-Петербурга национальных фильмов, среди локаций которых фигурирует Санкт-Петербург, идентифицируемый за счет использования его символики, природных, туристических и (или) архитектурных объектов.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом.

1.5. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, возникших в 2023-2024 годы в связи с производством национальных фильмов на территории, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, по направлениям затрат и в соответствии с предельным объемом их финансового обеспечения согласно приложению № 1

к настоящему Порядку, за исключением затрат, источником финансового обеспечения (возмещения) которых являются средства из бюджета Санкт-Петербурга, предоставленные получателю субсидии на основании иных нормативных правовых актов (далее – затраты).

Порядок и сроки принятия Комитетом решений о предоставлении субсидий в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждается Комитетом.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Комитетом в целях принятия решений о предоставлении (непредоставлении) в 2024 году субсидий (далее – отбор).

Способом проведения отбора является конкурс, по результатам которого определяются получатели субсидий.

В целях проведения отбора Комитетом создается конкурсная комиссия по проведению отбора (далее – комиссия). Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о комиссии утверждаются Комитетом. Комиссия является совещательным коллегиальным органом.

1.7. При рассмотрении заявок на участие в отборе (далее – заявки) и определении победителей отбора комиссия исходит из критериев оценки заявок согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – критерии оценки). Весовое значение критериев отбора в общей оценке является одинаковым.

1.8. Субсидии предоставляются организациям кинематографии, подавшим заявку (далее – участники отбора). Участники отбора, признанные победителями отбора, являются получателями субсидий.

1.9. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится в течение четырех месяцев после вступления в силу настоящего постановления. Отбор может быть проведен повторно в течение двух месяцев со дня принятия закона Санкт-Петербурга о внесении изменений в Закон, предусматривающего увеличение размера средств бюджета Санкт-Петербурга, предоставляемых Комитету на предоставление субсидий, и (или) при наличии экономии бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету статьей расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, в течение трех месяцев со дня образования такой экономии, но не позднее 15.12.2024.

2.2. Извещение о проведении отбора и приеме заявок (далее – извещение) и извещение о ходе и результатах отбора размещаются на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» в разделе «Субсидии» по адресу: https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_culture/subsidii/subsidii-organizaciyam-kinematografii/ (далее – официальный сайт) в сроки, утвержденные Комитетом.

Дата размещения извещения на официальном сайте является датой начала приема заявок.

Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения.

Информация о странице официального сайта, на котором размещается извещение, извещение об отмене отбора и извещение о ходе и результатах отбора, публикуется на едином портале.

Извещение размещается на официальном сайте не ранее размещения информации о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Для участия в отборе участники отбора представляют в Комитет заявку с приложением документов для предоставления субсидий в 2024 году организациям кинематографии на финансовое обеспечение затрат на производство национальных фильмов, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – документы).

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой им заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Форма заявки утверждается Комитетом.

Каждым участником отбора может быть подано не более пяти заявок.

2.4. Комитет принимает заявки и передает их на рассмотрение комиссии.

2.5. Порядок приема и рассмотрения заявок и документов:

2.5.1. Прием заявок и документов осуществляется Комитетом в порядке, установленном Комитетом, в сроки и месте, которые указаны в извещении.

2.5.2. Все листы заявки и документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора и оттиском печати участника отбора (при ее наличии). Документы прошиваются после заявки.

2.5.3. Заявка и документы могут быть отозваны до момента передачи их на рассмотрение комиссии путем направления участниками отбора соответствующего обращения в Комитет. Возврат отозванных заявок и документов осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченным представителям участников отбора.

Порядок внесения участниками отбора изменений в представленные в Комитет заявки и документы, а также представления в Комитет дополнительных документов, порядок возврата документов на доработку устанавливается Комитетом.

2.5.4. В случае возникновения вопросов или необходимости разъяснений положений, содержащихся в извещении, участники отбора направляют в Комитет запрос в письменной форме, продублировав его направление в электронной форме на адрес электронной почты kino@kkult.gov.spb.ru. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в извещении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок и документов.

2.5.5. В течение 30 календарных дней со дня окончания приема заявок и документов Комитет рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия установленным в извещении требованиям, на соблюдение условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, в том числе требований, указанных в пункте 3.1.4 настоящего Порядка, проводит проверку сведений, содержащихся в заявках и документах, а также проверку обоснованности представленных участниками отбора расчетов размеров субсидий (далее – проверка заявки).

Порядок рассмотрения и оценки заявок устанавливается Комитетом.

2.5.6. По результатам проверки заявок Комитетом составляется:

акт о наличии (отсутствии) оснований для отклонения заявок (далее – акт о соответствии);

справка о рекомендуемом расчете баллов в соответствии с критериями оценки по результатам проверки заявки (далее – справка о расчете баллов).

2.5.7. В течение пяти рабочих дней после завершения проверки заявок заявки и документы передаются на рассмотрение комиссии вместе с актом о соответствии и справкой о расчете баллов для принятия комиссией решения:

- о допуске участников отбора к участию в отборе и (или) об отклонении заявок;
- о присуждении заявкам баллов по всем критериям оценки;

о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий участникам отбора, допущенным к участию в отборе;

об определении размеров предоставляемых субсидий.

2.5.8. Основаниями для принятия комиссией решения об отклонении заявок являются:

несоответствие организации кинематографии условиям предоставления субсидий, предусмотренным в пунктах 3.1.2, 3.1.4 – 3.1.6, 3.1.10, 3.1.12 – 3.1.14 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям, установленным в извещении в соответствии с перечнем документов и формой заявки;

непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недоверенность информации, содержащейся в документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки и (или) документов после даты и (или) времени, определенных для их представления.

В случае подачи участником отбора более пяти заявок к рассмотрению на комиссии принимаются заявки с более ранней датой и (или) временем регистрации таких заявок.

В случае принятия комиссией решения об отклонении заявок и документов Комитет в течение десяти рабочих дней направляет письмо участнику отбора об отклонении заявок и документов на электронный адрес, указанный в заявке, либо посредством почтовой связи либо вручает их уполномоченному представителю участника отбора. При этом возврат заявок и документов не осуществляется.

2.6. При рассмотрении заявок и определении победителей отбора комиссия исходит из критериев оценки.

2.7. Победителем отбора являются участники отбора, заявкам которых присвоено не менее 60 баллов.

Заявки участников отбора, которым по результатам отбора присвоено наибольшее количество баллов, получают наименьший порядковый номер в общем рейтинге заявок.

2.8. Решение комиссии об определении победителей отбора принимается в течение пяти рабочих дней со дня передачи заявок и документов на рассмотрение комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов комиссии.

2.9. Решение комиссии о предоставлении субсидий и размерах предоставляемых субсидий принимается на заседании комиссии и отражается в протоколе заседания комиссии.

В случае несогласия с решением комиссии любой из членов комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания комиссии либо приобщается к протоколу заседания комиссии в виде отдельного документа.

2.10. Порядок и сроки проведения отбора в части, не урегулированной настоящим Порядком, в том числе порядок расчета баллов по критериям оценки, порядок подачи участниками отбора заявок и документов, порядок отзыва заявок и документов, возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок возврата заявок и документов на доработку, утверждаются Комитетом.

2.11. Результаты работы комиссии оформляются протоколом в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

Протокол должен содержать следующую информацию:

список присутствующих на заседании комиссии членов комиссии;

сведения о рассмотренных заявках и набранных ими баллах;

наименования участников отбора, индивидуальные номера налогоплательщиков участников отбора и наименования победителей отбора;
рекомендуемые размеры субсидий, предоставляемых победителям отбора, определяемые с учетом пункта 3.12 настоящего Порядка.

Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и в течение двух рабочих дней передается в Комитет.

2.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок не зарегистрировано ни одной заявки, либо все поступившие заявки отозваны и (или) отклонены, либо все участники отбора не допущены к отбору, отбор считается несостоявшимся.

Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте и содержит информацию о причинах признания отбора несостоявшимся.

Комитет принимает решение об отмене отбора в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящему к невозможности предоставления субсидий.

Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидий, включая требования к организациям кинематографии, являются:

3.1.1. Выполнение работ, оказание услуг по производству на территории Санкт-Петербурга национальных фильмов в соответствии с Основами государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809, согласно требованиям, утвержденным Комитетом.

3.1.2. Соответствие сведений о национальном фильме, представленном в заявке участника отбора, параметрам национального фильма, указанным в статье 4 Федерального закона «О государственной поддержке кинематографии в Российской Федерации».

3.1.3. Документальное обоснование и подтверждение затрат.

3.1.4. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки, а также получатель субсидии:

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем

функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Получатель субсидии должен соответствовать всем перечисленным в настоящем пункте требованиям, в том числе требованиям, указанным в абзацах втором и третьем, на дату принятия решения о перечислении субсидий или их частей на счета получателя субсидий.

3.1.5. Отсутствие у участника отбора нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.

3.1.6. Согласие получателя субсидии, и обязательство представить указанные согласия лиц получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее – результат), а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

3.1.7. Наличие обязательства получателя субсидий о возврате в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, остатка субсидий, не использованного в 2024 году, в случае непринятия Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, решения о наличии потребности в указанных средствах или при отсутствии потребности в указанных средствах.

3.1.8. Соблюдение получателем субсидии запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, связанных со съемочным процессом производства национального фильма.

3.1.9. Запрет приобретения получателями субсидий и контрагентами – юридическими лицами за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также, связанных с достижением результата предоставления субсидий, предусмотренного в пункте 3.9 настоящего Порядка (оплата услуг иностранных артистов, творческих коллективов и творческих специалистов, участвующих в производстве национального фильма), относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

3.1.10. Соответствие участника отбора условиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.1.11. Представление получателем субсидий отчетности в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.1.12. Наличие обязательства достижения участниками отбора результата, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка, и его характеристик, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка (далее – характеристики).

3.1.13. Согласие получателя субсидии на осуществление казначейского сопровождения предоставляемых средств субсидии в соответствии с требованиями статьи 17 Закона (в свободной форме) (в случае, если средства субсидий подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка).

3.1.14. У получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом (далее – организация), среднемесячный доход от трудовой деятельности работников организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников организации за соответствующий период, должен быть не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий год, а при условии отсутствия такого соглашения – минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной таким соглашением, действующим на 31 декабря предшествовавшего календарного года (далее – требование к среднемесячному доходу работников):

в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении значений результата и характеристик (для получателя субсидии);

в течение календарного года, предшествующего году, в котором объявлен отбор (для участника отбора).

3.2. Решение Комитета о предоставлении субсидий принимается в форме распоряжения Комитета на основании решения комиссии. Распоряжение Комитета о предоставлении субсидий (далее – распоряжение о предоставлении субсидий) принимается в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения комиссии.

Порядок и сроки предоставления субсидий в части, не урегулированной настоящим Порядком, в том числе порядок и сроки проверки соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 3.1.4 настоящего Порядка, утверждаются Комитетом.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- решение комиссии об отклонении заявки;
- решение комиссии о непризнании участника отбора победителем отбора;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- недоверенность информации, содержащейся в документах;
- отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

3.4. Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий в форме распоряжения о предоставлении субсидий и должна содержать следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;
- дату, время и место оценки заявок и документов;
- информацию об участниках отбора, заявки и документы которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки и документы;
- последовательность оценки заявок и документов, присвоенное заявкам и документам количество баллов по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок и документов, решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

Размещение информации о результатах отбора является уведомлением претендентов на получение субсидий о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и размерах предоставленных субсидий.

3.5. В случае, если в соответствии с распоряжением о предоставлении субсидий размер предоставляемых субсидий отличается от размера субсидий, запрашиваемого участником отбора согласно заявке, получатель субсидии вправе выбрать один из следующих вариантов:

- завершить производство национального фильма в полном объеме согласно размеру субсидии, предусмотренному распоряжением о предоставлении субсидий, путем привлечения дополнительных внебюджетных средств;
- отказаться от получения субсидии.

О принятом решении получатель субсидии обязан проинформировать в письменном виде Комитет:

- в случае отказа от предоставления субсидии – в течение пяти рабочих дней,
- в случае согласия на получение субсидии – в течение 30 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Комитета информации о результатах отбора.

3.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в объеме средств, указанном в распоряжении о предоставлении субсидий.

Соглашения с получателями субсидий заключаются в электронной форме в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе в модуле «Реестр соглашений по субсидиям» (<https://edo.fincom.gov.spb.ru/agreement>).

Соглашения подписываются руководителем получателя субсидий усиленной цифровой подписью через Единую систему идентификации и аутентификации.

3.7. Комитет формирует проект соглашения в течение пяти рабочих дней после поступления письменного запроса получателя субсидий на предоставление проекта соглашения (далее – запрос). Форма запроса, перечень документов, прилагаемых к запросу, порядок и сроки представления и рассмотрения запроса, порядок принятия решения о заключении соглашения, порядок и сроки заключения соглашения утверждаются Комитетом.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный Комитетом, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашение включается положение о казначейском сопровождении, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, при заключении с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в сумме от 5 млн. руб. и более.

В соглашение подлжит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателям субсидий проекты дополнительных соглашений к соглашению об уменьшении размера субсидий (далее – дополнительные соглашения) способами, указанными в абзаце первом настоящего пункта. Получатели субсидий подписывают дополнительные соглашения и направляют их в Комитет в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

В случае неподписания дополнительных соглашений получателями субсидий в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, соглашения с указанными получателями субсидий подлежат расторжению.

В соглашение подлжит включению условие о согласии получателя субсидий и обязательстве получателя субсидий представить согласия контрагентов на проведение Комитетом проверок соблюдения получателем субсидии и (или) контрагентами порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата, а также проведение проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашение включается положение о том, что получатель субсидии принимает на себя обязательство поддерживать среднемесячный доход от трудовой деятельности работников организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников организации за соответствующий период, не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий год, а при отсутствии такого соглашения – минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной таким соглашением, действующим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

В соглашение подлжит включению условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в 2024 году остаток субсидии в размере не более 50 процентов субсидии включительно, при принятии Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности. Неиспользованный остаток субсидии при отсутствии потребности в нем подлжит возврату получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем

заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

3.8. Перечисление субсидий осуществляется единовременно в течение десяти рабочих дней со дня представления в Комитет документов, необходимых для перечисления субсидии, указанных в соглашении:

на казначейский счет, открытый Комитету финансов Санкт-Петербурга в Управлении Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, если иное не установлено в настоящем пункте;

на расчетный счет, указанный в соглашении, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в случае, если получатель субсидии является социально ориентированной некоммерческой организацией (иной организацией, указанной в пункте 3 статьи 17 Закона), а также в случае заключения с получателем субсидии соглашения на предоставление субсидии в размере менее 5 млн.руб.

Размер предоставляемых субсидий не должен превышать размер документально обоснованных затрат.

В целях подтверждения отсутствия у получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или того, что задолженность не превышает размер, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации на дату принятия решения о перечислении субсидий на счет получателя субсидии, получатель субсидии представляет в Комитет соответствующую справку в свободной форме, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии и заверенную оттиском печати получателя субсидии (при наличии печати), не позднее трех рабочих дней с даты заключения соглашения.

В целях подтверждения отсутствия задолженности у получателя субсидии по денежным обязательствам на дату принятия решения о перечислении получатель субсидии представляет справку в свободной форме, подписанную руководителем получателя субсидии и заверенную оттиском печати получателя субсидии, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии задолженности по денежным обязательствам, не позднее трех рабочих дней с даты заключения соглашения.

В целях подтверждения требования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности работников получатель субсидии представляет расчет, который может быть произведен на основании данных о фонде оплаты труда и среднемесячной численности, отраженных в форме 6-НДФЛ и расчете по страховым взносам (с приложением соответствующих форм отчетности), оформленный в свободной форме и подписанный руководителем получателя субсидии и заверенный оттиском печати получателя субсидии, подтверждающий, что среднемесячный доход каждого работника организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, на каждый рассматриваемый период был не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий год, а при условии отсутствия

такого соглашения – минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной таким соглашением, действующим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

В случае невыполнения получателем субсидии требований, указанных в абзацах пятом – седьмом настоящего пункта, перечисление субсидии получателю субсидии не осуществляется.

3.9. Результатом является завершение получателем субсидии в 2024-2025 году производства национального фильма на территории Санкт-Петербурга в соответствии со значениями характеристик и типов результата, определенных для субсидий на оказание услуг (выполнение работ), но не позднее 01.11.2025.

Результат должен соответствовать типу результата, установленному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», – оказание услуг (выполнение работ).

Конкретный тип результата устанавливается в соглашении.

3.10. Характеристиками являются:

наличие удостоверения национального фильма, завершеного производством, выданного в соответствии с положениями Федерального закона «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации», в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти в области кинематографии;

наличие документов, подтверждающих производство получателем субсидии национального фильма на территории Санкт-Петербурга, указанных в соглашении;

наличие договоров (соглашений), подтверждающих использование зданий, строений, сооружений (помещений в них), расположенных на территории Санкт-Петербурга, получателем субсидии и (или) сопродюсером (физическое или юридическое лицо, осуществляющее деятельность, связанную с производством национального фильма, в связи с которым предоставлена субсидия, в части организации съемочного процесса, на основании договора (соглашения) о совместном производстве национального фильма, заключенного им с получателем субсидии) для съемок национального фильма;

наличие справки организации (в свободной форме), подтверждающей наличие в кадре национального фильма (части национального фильма) символики, природных, туристических объектов и (или) архитектурных объектов, позволяющих идентифицировать место съемки национального фильма (части национального фильма) как территорию Санкт-Петербурга;

участие национального фильма в одном из российских или международных кинофестивалей в период 2024-2025 годов и (или) показ национального фильма в период 2024-2025 годов на одном из общероссийских обязательных общедоступных телеканалов или телеканалов, транслируемых на территории Санкт-Петербурга, и (или) прокат национального фильма в период 2024-2025 годов в кинотеатре, расположенном на территории Российской Федерации, и (или) трансляция национального фильма в период 2024-2025 годов на одной из российских мультимедийных онлайн-платформ.

Конкретные значения характеристик устанавливаются в соглашении.

3.11. В случае недостижения результата и характеристик получатель субсидий осуществляет возврат субсидий в порядке, сроки и объеме, которые определены Комитетом.

3.12. Размер предоставляемых в 2024 году субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{сзб} = \frac{P_{зс} \times H_6}{100} \times K,$$

где:

Рсзб – размер субсидий, предоставляемых получателю субсидии, руб.;

Рзс – размер субсидии, запрашиваемый участником отбора, рассчитанный как сумма планируемых, документально обоснованных затрат участника отбора по направлениям затрат, но не более максимального размера субсидии, установленного в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка;

Нб – количество набранных участником отбора баллов по заявке;

100 – наибольший балл, который может быть получен участником отбора в соответствии с критериями отбора и равный 100 баллам;

К – понижающий коэффициент, устанавливаемый в отношении получателей субсидий в случае, если совокупный расчетный размер субсидий в соответствии с набранными баллами без учета указанного коэффициента ($\sum \text{Рсзб}$) превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету Законом для предоставления субсидий организациям кинематографии в 2024 году (далее – бюджетные ассигнования), рассчитываемый по формуле:

$$K = \frac{B}{\sum \text{Рсзб}},$$

где:

Б – размер бюджетных ассигнований;

Рсзб – расчетный размер субсидии в соответствии с набранными баллами.

В случае, если совокупный расчетный размер субсидий ($\sum \text{Рсзб}$) превышает размер бюджетных ассигнований, субсидии предоставляются всем получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента (К), рассчитанного как отношение размера бюджетных ассигнований к совокупному размеру субсидий по всем получателям субсидий.

3.13. Максимальный размер каждой предоставляемой субсидии не может превышать 70 процентов затрат на производство национального фильма, рассчитываемый как отношение запрашиваемых получателями субсидий средств бюджета Санкт-Петербурга к общему объему затрат на производство национального фильма, указанных в заявке.

3.14. Расчет размера субсидий, запрашиваемых участником отбора (далее – расчет размера субсидий), должен быть представлен участником отбора в составе заявки в форме сметы документально обоснованных затрат, подписанной уполномоченным лицом участника отбора.

3.15. Комитет проводит проверку расчета размера субсидий, осуществляемую путем сопоставления рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), в том числе путем анализа коммерческих предложений поставщиков товаров, работ, услуг, представленных участниками отбора по направлениям затрат, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку, с учетом предельных объемов финансового обеспечения затрат.

3.16. Размер предоставляемых субсидий получателям субсидий не может превышать размера субсидий, указанного ими в расчете размера субсидий.

В случае включения в расчет размера субсидий затрат, не подлежащих финансовому обеспечению за счет субсидий, размер предоставляемых субсидий определяется исходя из запрашиваемого получателем субсидий размера субсидий за вычетом суммы заявленных затрат, не подлежащих финансовому обеспечению.

3.17. Расчет размера субсидий осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), за исключением расчета, представляемого участниками отбора, не являющимися плательщиками НДС или освобожденными от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий со дня заключения соглашения не реже одного раза в квартал представляют в электронной форме в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе в модуле «Реестр соглашений по субсидиям» (<https://edo.fincom.gov.spb.ru/agreement>) (вкладка «Отчеты») отчетность о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и достижении значений результата и характеристик (далее – отчетность), а также ежемесячно – отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результата по формам, определенным типовыми формами соглашений, утвержденными Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в сроки, установленные Комитетом.

4.2. Порядок и сроки представления, проверки и принятия отчетности в части, не урегулированной настоящим Порядком, устанавливаются Комитетом.

В составе отчетности в целях подтверждения требования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности работников получатель субсидии представляет расчет, который может быть произведен на основании данных о фонде оплаты труда и среднемесячной численности, отраженных в форме 6-НДФЛ и расчете по страховым взносам (с приложением соответствующих форм отчетности), оформленный в свободной форме и подписанный руководителем получателя субсидии и заверенный оттиском печати получателя субсидии, подтверждающий, что среднемесячный доход каждого работника организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, на каждый рассматриваемый период был не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий год, а при отсутствии такого соглашения – минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной таким соглашением, действующим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также за достижением результата и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет в порядке и срок, которые установлены Комитетом, осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий и (или) контрагентами порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата (далее – проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копии актов не реже одного раза в полугодие направляются Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

5.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий и (или) контрагентами условий предоставления субсидий Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий и (или) контрагентам уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий и (или) контрагентами.

Копия уведомления в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение десяти рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателями субсидий, средств, полученных контрагентами

на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (далее – средства), и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидий и (или) контрагентам и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств и срок ее возврата, указанный в пункте 5.4 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий (средств).

5.4. Получатели субсидий и (или) контрагенты обязаны осуществить возврат субсидий и (или) средств в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

Размер субсидий и (или) средств, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга по основанию, указанному в пункте 5.3 настоящего Порядка, ограничивается размером денежных средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

5.5. Проверки осуществляются Комитетом и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.6. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, установленные Комитетом, за исключением случая, указанного в абзаце восьмом пункта 3.7 настоящего Порядка.

Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидии или ином документе о возврате субсидий, направленном Комитетом в адрес получателей субсидий.

5.7. Порядок, сроки и объем возврата субсидий получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в случае недостижения значений результата и характеристик устанавливаются Комитетом.

5.8. В случае, если средства субсидий и (или) средства не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий и (или) контрагентами в указанные в пунктах 5.4, 5.6 и 5.7 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 30 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 3.11, 5.4, 5.6 и 5.7 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий и (или) средств в бюджет Санкт-Петербурга.

6. Требования к проведению мониторинга достижения результата

Мониторинг достижения результата исходя из достижения значения результата, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Порядок и сроки проведения Комитетом оценки достижения получателем субсидии значений результата устанавливаются Комитетом.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку, используются в значениях, установленных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
в 2024 году субсидий организациям
кинематографии на финансовое
обеспечение затрат, связанных
с производством национальных
фильмов на территории
Санкт-Петербурга

НАПРАВЛЕНИЯ

затрат, подлежащих финансовому обеспечению за счет субсидий
организациям кинематографии на производство национальных фильмов
на территории Санкт-Петербурга,
и предельные объемы их финансового обеспечения

№ п/п	Направления затрат	Предельные объемы финансового обеспечения затрат
1	2	3
1	Аренда территорий, помещений, иных объектов в связи с производством национального фильма, аренда специальных технических и транспортных средств для обеспечения съемочного процесса	До 50 % от суммы субсидий
2	Аренда, изготовление, монтаж (демонтаж) декораций и других конструкций для производства национального фильма	До 50 % от суммы субсидий
3	Оплата услуг режиссерско-постановочной группы, артистического персонала, привлекаемых в связи с производством национального фильма	До 40 % от суммы субсидий
4	Приобретение, изготовление, аренда костюмов, предметов реквизита и бутафории в связи с производством национального фильма	До 40 % от суммы субсидий
5	Оплата услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода (переозвучание, запись чистовой фонограммы, цветокоррекция, производство компьютерной графики и др.) в связи с производством национального фильма	До 40 % от суммы субсидий
6	Оплата услуг по организации светового, звукового сопровождения, видеосопровождения съемочного процесса (в том числе аренда оборудования, монтаж (демонтаж), доставка (вывоз) в связи с производством национального фильма	До 30 % от суммы субсидий
7	Оплата транспортных услуг*, проезда артистов, участвующих в производстве национального фильма	До 10 % от суммы субсидий

1	2	3
8	Оплата услуг административно-хозяйственного и технического персонала, привлекаемого в связи с производством национального фильма (в том числе начисления страховых взносов по договорам гражданско-правового характера)	До 10 % от суммы субсидий
9	Приобретение киноплёнки или цифровых носителей в связи с производством национального фильма, подборка архивных документов для кино-, видеосъёмки	До 10 % от суммы субсидий
10	Выплата вознаграждений за использование объектов авторских и смежных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации при производстве национального фильма	До 10 % от суммы субсидий
11	Оплата услуг по соблюдению и обеспечению требований и условий проведения съёмок на территории Санкт-Петербурга при производстве национального фильма	До 10 % от суммы субсидий

* Финансовое обеспечение транспортных услуг осуществляется при проезде воздушным и железнодорожным транспортом в следующих предельных размерах:

воздушным транспортом:

в размере, не превышающем стоимости перелета (в одну сторону либо в обе стороны)

экономическим классом;

железнодорожным транспортом:

в размере, не превышающем стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» (в одну сторону либо в обе стороны) или в вагоне категории «С» с местами для сидения (в одну сторону либо в обе стороны).

Приложение № 2
к Порядку предоставления
в 2024 году субсидий организациям
кинематографии на финансовое
обеспечение затрат, связанных
с производством национальных
фильмов на территории
Санкт-Петербурга

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых в Комитет по культуре Санкт-Петербурга
для предоставления субсидий в 2024 году организациям кинематографии
на финансовое обеспечение затрат на производство национальных фильмов
на территории Санкт-Петербурга**

1. Копия устава организации кинематографии (далее – организация), всех изменений и дополнений к нему, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
2. Копии соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, заключенных организацией с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, за период 2022-2023 годов, за исключением Комитета по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) (при наличии, но не более трех).
3. Сведения о созданных организацией национальных фильмах, участии указанных национальных фильмов в российских и (или) международных кинофестивалях, наличии российских и (или) международных премий и наград, заверенные подписью руководителя организации и оттиском печати организации (в свободной форме), с приложением копий соответствующих дипломов, прокатных удостоверений и иных документов, подтверждающих участие организации в производстве национального фильма (при наличии).
4. Сведения о привлеченных внебюджетных средствах в целях софинансирования производства национального фильма с приложением подтверждающих документов (в свободной форме) (при наличии).
5. Сведения об организациях (физических лицах), привлеченных для совместного производства национального фильма, в том числе о сопродюсерах, с приложением подтверждающих документов (в свободной форме) (при наличии).
6. Справка налогового органа по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме» (код КНД 1120101), в котором организация состоит на учете, об отсутствии у организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи в Комитет заявки на участие в отборе на предоставление субсидий (далее – заявка) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Справка должна быть оформлена на бумажном носителе, подписана руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверена печатью или сформирована в электронной форме с одновременным предоставлением файла на электронном носителе, содержащего указанную справку, а также файла, содержащего данные действующего сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи лица, подписавшего справку.

В случае наличия задолженности на едином налоговом счете, не превышающей размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, в дополнение к справке (код КНД 1120101) представляется справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо и единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2022 № ЕЕД-7-8/1128@ (код КНД 1160082), подтверждающая наличие задолженности, не превышающей размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

7. Справка организации о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки (в свободной форме).

8. Справка организации об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки (в свободной форме).

9. Справка организации, подтверждающая, что у организации отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания (в свободной форме).

10. Справка организации, подтверждающая, что организация на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (в свободной форме).

11. Справка организации об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом (в свободной форме).

12. Письменное согласие организации, а также обязательство организации обеспечить предоставление согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных

(складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (в свободной форме).

13. Справка организации об отсутствии у организации на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки средств из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в целях финансового обеспечения которых организацией подана заявка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами (в свободной форме).

14. Копии решений уполномоченных органов о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на производство национальных фильмов, на создание которых организацией подана заявка в Комитет, и (или) копии заявок на предоставление указанных средств с отметкой об отправлении (при наличии).

15. Обязательство организации о соблюдении запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, связанных с производством национальных фильмов (в свободной форме).

16. Обязательство организации о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.9 Порядка предоставления субсидии организациям кинематографии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Санкт-Петербурга (далее соответственно – Порядок, результат), и характеристик, необходимых для достижения результата, указанных в пункте 3.10 Порядка (в свободной форме).

17. Расчет размера субсидий в форме сметы расходов, составленной в соответствии с направлениями затрат согласно приложению № 1 к Порядку (в свободной форме).

18. Презентация национального фильма, содержащая сюжет национального фильма, локации, используемые при производстве национального фильма, описание компаний-производителей (сопродюсеров), состав режиссерско-постановочной группы, артистического персонала, привлекаемых в связи с производством национального фильма, раскадровка (для полнометражных, короткометражных и многосерийных национальных фильмов) национального фильма, сведения о целевой аудитории и (или) часть фильма (видеоролик), состоящая из кратких фрагментов фильма, на электронном носителе (в свободной форме).

19. Обязательство получателя субсидий о возврате в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, остатка субсидий, не использованного в 2024 году, в случае непринятия Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, решения о наличии потребности в указанных средствах или при отсутствии потребности в указанных средствах (в свободной форме).

20. Письменное обязательство организации о неприобретении организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидий (оплата услуг иностранных артистов, творческих коллективов и творческих специалистов, участвующих в производстве национального фильма, относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле») (в свободной форме).

21. Справка о применяемой организацией системе налогообложения (в случае, если участником отбора применяется система налогообложения, при которой налог на добавленную стоимость не уплачивается или участник отбора освобожден от исполнения обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьями 145 и 145.1 Налогового кодекса Российской Федерации) (в свободной форме).

22. Согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в пунктах 5 и 11 настоящего Перечня (в свободной форме).

23. Справка организации о том, что организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в свободной форме).

24. Справка организации о том, что организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (в свободной форме).

25. Справка организации о том, что организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (в свободной форме).

26. Справка организации, подтверждающая, что в течение календарного года, предшествующего году, в котором объявлен отбор получателей субсидий, среднемесячный доход от трудовой деятельности работников организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников организации за соответствующий период, не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий год, а при условии отсутствия такого соглашения – минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной таким соглашением, действующим на 31 декабря предшествовавшего календарного года (в свободной форме).

27. Письменное обоснование организации соответствия национального фильма, указанного в заявке участника отбора, Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 (в свободной форме).

28. Письменное согласие организации на осуществление казначейского сопровождения предоставляемых средств субсидии в соответствии с требованиями Закона Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в свободной форме).

29. Копии документов, подтверждающих назначение (избрание) на должность руководителя организации.

Примечания:

1. Все листы документов, указанных в настоящем Перечне, представляемых одновременно с заявкой, а также листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы в составе комплекта документов.

2. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя организации с проставлением оттиска печати организации (при ее наличии) и представлены на бумажном и электронном носителях.

Презентация национального фильма должна быть представлена на электронном носителе вместе с заявкой.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
в 2024 году субсидий организациям
кинематографии на финансовое
обеспечение затрат, связанных
с производством национальных
фильмов на территории
Санкт-Петербурга

КРИТЕРИИ

оценки заявок при определении победителей конкурсного отбора
для предоставления субсидий в 2024 году организациям кинематографии
на финансовое обеспечение затрат на производство национального фильма
на территории Санкт-Петербурга

№ п/п	Наименование критерия	Баллы (показатели критериев)
1	2	3
1. Критерий творческой значимости национального фильма		0-50
1.1	Креативность, новизна творческой концепции предполагаемого к производству национального фильма (значение критерия определяется членами комиссии путем голосования)	0-20
1.2	Многообразие, сложность, актуальность технических и визуальных приемов, предполагаемых к использованию при производстве национального фильма (значение критерия определяется членами комиссии путем голосования)	0-15
1.3	Художественный уровень создаваемого национального фильма (значение критерия определяется членами комиссии путем голосования)	0-15
2. Критерий экономической эффективности производства национального фильма		0-20
2.1	Наличие привлеченных внебюджетных средств, используемых участником отбора в целях софинансирования производства национального фильма (в процентном соотношении от общего объема затрат)	0-20
3. Опыт организации кинематографии		0-30
3.1	Наличие у участника отбора призов и номинаций за участие в международных и (или) российских кинофестивалях (баллы присваиваются при наличии опыта) *	0; 15
3.2	Наличие у участника отбора опыта по производству национальных фильмов при государственной финансовой поддержке в период 2021-2023 годов, подтвержденного в кинопрокате (в том числе в онлайн-кинотеатрах) или на эфирных телеканалах (баллы присваиваются при наличии опыта)	0; 15
ИТОГО		0-100

* Сведения об опыте включаются в заявку организации на получение субсидии.

Принятые сокращения:

креативность – производство уникальной продукции

критерии – критерии определения победителей отбора

многообразие, сложность и актуальность технических и визуальных приемов, предполагаемых к использованию при производстве национального фильма, – использование при производстве национального фильма современных, разнообразных, технологически инновационных приемов

отбор – конкурсный отбор, проводимый Комитетом по культуре Санкт-Петербурга для предоставления субсидий

участник отбора – организация кинематографии, подавшая заявку на участие в отборе

художественный уровень создаваемого национального фильма – единство авторского замысла, изобразительных средств, исполнительского мастерства, объем гуманитарных проблем, затрагиваемых творческой концепцией национального фильма



Приложение № 2
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 17.05.2024 № 344

ПОРЯДОК
предоставления в 2024 году субсидий организациям кинематографии
на возмещение затрат, связанных с производством национальных фильмов
на территории Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2024 году субсидий, предусмотренных Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии организациям кинематографии» (код целевой статьи 0850071600) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – Закон) в соответствии с разделом 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются Комитетом, местонахождение которого (почтовый адрес): Невский пр., д.40, Санкт-Петербург, 191186, <http://gov.spb.ru>, e-mail: kkult@gov.spb.ru.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.2. Субсидии предоставляются для обеспечения достижения целей, показателей и результатов государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе организациям кинематографии – юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, основным видом деятельности которых является производство фильмов, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов экономической деятельности, относящихся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) к разделу J «Деятельность в области информации и связи», классу 59 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот», подклассу 59.1 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ», группе 59.11 «Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ» (далее – организации кинематографии).

1.3. Субсидии предоставляются организациям кинематографии на производство на территории Санкт-Петербурга национальных фильмов, среди локаций которых фигурирует Санкт-Петербург, идентифицируемый за счет использования его символики, природных, туристических и (или) архитектурных объектов.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом.

1.5. Субсидии предоставляются в целях возмещения документально подтвержденных затрат, возникших в период 2023-2024 гг. в связи с производством национальных фильмов на территории, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, по направлениям затрат и в соответствии с предельным объемом их возмещения согласно приложению № 1

к настоящему Порядку, за исключением затрат, источником финансового обеспечения (возмещения) которых являются средства из бюджета Санкт-Петербурга, предоставленные получателю субсидии на основании иных нормативных правовых актов (далее – затраты).

Порядок и сроки принятия Комитетом решений о предоставлении субсидий в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Комитетом.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Комитетом в целях принятия решений о предоставлении (непредоставлении) в 2024 году субсидий (далее – отбор).

Способом проведения отбора является конкурс, по результатам которого определяются получатели субсидий.

В целях проведения отбора Комитетом создается конкурсная комиссия по проведению отбора (далее – комиссия). Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о комиссии утверждаются Комитетом. Комиссия является совещательным коллегиальным органом.

1.7. При рассмотрении заявок на участие в отборе (далее – заявки) и определении победителей отбора комиссия исходит из критериев оценки заявок об участии в отборе для предоставления субсидий в 2024 году согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – критерии оценки). Весовое значение критериев отбора в общей оценке является одинаковым.

1.8. Субсидии предоставляются организациям кинематографии, подавшим заявку (далее – участники отбора). Участники отбора, признанные победителями отбора, являются получателями субсидий.

1.9. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится в течение четырех месяцев после вступления в силу настоящего постановления. Отбор может быть проведен повторно в течение двух месяцев со дня принятия закона Санкт-Петербурга о внесении изменений в Закон, предусматривающего увеличение размера средств бюджета Санкт-Петербурга, предоставляемых Комитету на предоставление субсидий, и (или) при наличии экономии бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету статьей расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, в течение трех месяцев со дня образования такой экономии, но не позднее 15.12.2024.

2.2. Извещение о проведении отбора и приеме заявок (далее – извещение) и извещение о ходе и результатах отбора размещаются на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» в разделе «Субсидии» по адресу: https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_culture/subsidii/subsidii-organizaciyam-kinematografii/ (далее – официальный сайт) в сроки, утвержденные Комитетом.

Дата размещения извещения на официальном сайте является датой начала приема заявок.

Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения.

Информация о странице официального сайта, на котором размещается извещение, извещение об отмене отбора и извещение о ходе и результатах отбора, публикуется на едином портале.

Извещение размещается на официальном сайте не ранее размещения информации о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Для участия в отборе участники отбора представляют в Комитет заявку с приложением документов для предоставления субсидий в 2024 году организациям кинематографии на возмещение затрат на производство национальных фильмов, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – документы).

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой им заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Форма заявки утверждается Комитетом.

Каждым участником отбора может быть подано не более пяти заявок.

2.4. Комитет принимает заявки и передает их на рассмотрение комиссии.

2.5. Порядок приема и рассмотрения заявок и документов:

2.5.1. Прием заявок и документов осуществляется Комитетом в порядке, установленном Комитетом, в сроки и месте, которые указаны в извещении.

2.5.2. Все листы заявки и документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора и оттиском печати участника отбора (при ее наличии). Документы прошиваются после заявки.

2.5.3. Заявка и документы могут быть отозваны до момента передачи их на рассмотрение комиссии путем направления участниками отбора соответствующего обращения в Комитет. Возврат отозванных заявок и документов осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченным представителям участников отбора.

Порядок внесения участниками отбора изменений в представленные в Комитет заявки и документы, а также представления в Комитет дополнительных документов устанавливается Комитетом.

2.5.4. В случае возникновения вопросов или необходимости разъяснений положений, содержащихся в извещении, участники отбора направляют в Комитет запрос в письменной форме, продублировав его направление в электронной форме на адрес электронной почты kino@kkult.gov.spb.ru. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в извещении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок и документов.

2.5.5. В течение 30 календарных дней со дня окончания приема заявок и документов Комитет рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия установленным в извещении требованиям, на соблюдение условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, в том числе требований, указанных в пункте 3.1.3 настоящего Порядка, проводит проверку сведений, содержащихся в заявках и документах, а также проверку обоснованности представленных участниками отбора расчетов размеров субсидий (далее – проверка заявки).

Порядок рассмотрения и оценки заявок устанавливается Комитетом.

2.5.6. По результатам проверки заявок Комитетом составляется:

акт о наличии (отсутствии) оснований для отклонения заявок (далее – акт о соответствии);
справка о рекомендуемом расчете баллов в соответствии с критериями оценки по результатам проверки заявки (далее – справка о расчете баллов).

2.5.7. В течение пяти рабочих дней после завершения проверки заявок заявки и документы передаются на рассмотрение комиссии вместе с актом о соответствии и справкой о расчете баллов для принятия комиссией решения:

о допуске участников отбора к участию в отборе и (или) об отклонении заявок;

о присуждении заявкам баллов по всем критериям оценки;
о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий участникам отбора, допущенным к участию в отборе;
об определении размеров предоставляемых субсидий.

2.5.8. Основаниями для принятия комиссией решения об отклонении заявок являются:

несоответствие организации кинематографии условиям предоставления субсидий, предусмотренным в пунктах 3.1.3 – 3.1.5, 3.1.7, 3.1.9, 3.1.10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в извещении в соответствии с перечнем документов и формой заявки;

непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки и (или) документов после даты и (или) времени, определенных для их представления;

выявление фактов нарушения участником отбора требований действующего законодательства, связанных с производством национального фильма.

В случае подачи участником отбора более пяти заявок к рассмотрению на комиссии принимаются заявки с более ранней датой и (или) временем регистрации таких заявок.

В случае принятия комиссией решения об отклонении заявок и документов Комитет в течение десяти рабочих дней направляет письмо участнику отбора об отклонении заявок и документов на электронный адрес, указанный в заявке, либо посредством почтовой связи или вручает их уполномоченному представителю участника отбора. При этом возврат заявок и документов не осуществляется.

2.6. При рассмотрении заявок и определении победителей отбора комиссия исходит из критериев оценки.

2.7. Победителем отбора являются участники отбора, заявкам которых присвоено не менее 60 баллов.

Заявки участников отбора, которым по результатам отбора присвоено наибольшее количество баллов, получают наименьший порядковый номер в общем рейтинге заявок.

2.8. Решение комиссии об определении победителей отбора принимается в течение пяти рабочих дней со дня передачи заявок и документов на рассмотрение комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов комиссии.

2.9. Решение комиссии о предоставлении субсидий и размерах предоставляемых субсидий принимается на заседании комиссии и отражается в протоколе заседания комиссии.

В случае несогласия с решением комиссии любой из членов комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания комиссии либо приобщается к протоколу заседания комиссии в виде отдельного документа.

2.10. Порядок и сроки проведения отбора в части, не урегулированной настоящим Порядком, в том числе порядок расчета баллов по критериям оценки, порядок подачи участниками отбора заявок и документов, порядок отзыва заявок и документов, возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок возврата заявок и документов на доработку, утверждаются Комитетом.

2.11. Результаты работы комиссии оформляются протоколом в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

Протокол должен содержать следующую информацию:
список присутствующих на заседании комиссии членов комиссии;
сведения о рассмотренных заявках и набранных ими баллах;
наименования участников отбора, индивидуальные номера налогоплательщиков участников отбора и наименования победителей отбора;
рекомендуемые размеры субсидий, предоставляемых победителям отбора, определяемые с учетом пункта 3.13 настоящего Порядка.

Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и в течение двух рабочих дней передается в Комитет.

2.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок не зарегистрировано ни одной заявки, либо все поступившие заявки отозваны и (или) отклонены, либо все участники отбора не допущены к отбору, отбор считается несостоявшимся.

Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте и содержит информацию о причинах признания отбора несостоявшимся.

Комитет принимает решение об отмене отбора в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящему к невозможности предоставления субсидий.

Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидий, включая требования к организациям кинематографии, являются:

3.1.1. Выполнение работ, оказание услуг по производству на территории Санкт-Петербурга национальных фильмов в соответствии с Основами государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809, согласно требованиям, утвержденным Комитетом.

3.1.2. Документальное подтверждение затрат.

3.1.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки, а также получатель субсидии:

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации) (далее – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем

функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные правовым актом;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Получатель субсидий должен соответствовать всем перечисленным в настоящем пункте требованиям, в том числе требованиям, указанным в абзацах втором и третьем, на дату принятия решения о перечислении субсидий или их частей на счета получателя субсидий.

3.1.4. Отсутствие у участника отбора нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.

3.1.5. Согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее – результат), а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2

Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

3.1.6. Соблюдение получателем субсидий запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, связанных со съемочным процессом производства национального фильма.

3.1.7. Соответствие участника отбора условиям, предусмотренным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.1.8. Представление получателем субсидий отчетности в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.1.9. Наличие достижения участниками отбора результата, указанного в пункте 3.9 настоящего Порядка, на момент подачи заявки и его характеристик, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка (далее – характеристики).

3.1.10. У получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом (далее – организации), среднемесячный доход от трудовой деятельности работников организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников организации за соответствующий период, должен быть не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий год, а при условии отсутствия такого соглашения – минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной таким соглашением, действующим на 31 декабря предшествовавшего календарного года (далее – требование к среднемесячному доходу работников):

в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется промежуточная и финальная отчетность о достижении значений результата, а также характеристик (при их установлении) (для получателя субсидии);

в течение календарного года, предшествующего году, в котором объявлен отбор (для участника отбора).

3.1.11. Наличие документов, подтверждающих производство национального фильма на территории Санкт-Петербурга получателем субсидии:

договоров (соглашений), подтверждающих использование зданий, строений, сооружений (помещений в них), расположенных на территории Санкт-Петербурга, получателем субсидии и (или) сопродюсером (физическое или юридическое лицо, осуществляющее деятельность, связанную с производством национального фильма, в связи с которым предоставлена субсидия, в части организации съемочного процесса, на основании договора (соглашения) о совместном производстве национального фильма, заключенного им с получателем субсидии) для съемок национального фильма);

справки организации (в свободной форме), подтверждающей наличие в кадре национального фильма (части национального фильма) символики, природных, туристических объектов и (или) архитектурных объектов, позволяющих идентифицировать место съемки национального фильма (части национального фильма) как территорию Санкт-Петербурга.

3.2. Решение Комитета о предоставлении субсидий принимается в форме распоряжения Комитета на основании решения комиссии. Распоряжение Комитета о предоставлении субсидий (далее – распоряжение о предоставлении субсидий) принимается в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения комиссии.

Порядок и сроки предоставления субсидий в части, не урегулированной настоящим Порядком, в том числе порядок и сроки проверки соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 3.1.3 настоящего Порядка, утверждаются Комитетом.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

решение комиссии об отклонении заявки;
решение комиссии о непризнании участника отбора победителем отбора;
несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недоверительность информации, содержащейся в документах;
отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

3.4. Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий в форме распоряжения о предоставлении субсидий и должна содержать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;

дату, время и место оценки заявок и документов;

информацию об участниках отбора, заявки и документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки и документы;

последовательность оценки заявок и документов, присвоенное заявкам и документам количество баллов по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок и документов, принятое на основании результатов оценки заявок и документов решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

Размещение информации о результатах отбора является уведомлением участников отбора (получателей субсидий) о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и размерах предоставленных субсидий.

3.5. В случае, если в соответствии с распоряжением о предоставлении субсидий размер предоставляемых субсидий отличается от размера субсидий, запрашиваемого участником отбора согласно заявке, получатель субсидий вправе отказаться от получения субсидий.

О принятом решении об отказе от получения субсидий получатель субсидий обязан проинформировать в письменном виде Комитет в течение десяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте информации о результатах отбора.

3.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Комитетом и получателями субсидий, в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в объеме средств, указанном в распоряжении о предоставлении субсидий.

Соглашения с получателями субсидий заключаются в электронной форме в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе в модуле «Реестр соглашений по субсидиям» (<https://edo.fincom.gov.spb.ru/agreement>).

Соглашения подписываются руководителем получателя субсидий усиленной цифровой подписью через Единую систему идентификации и аутентификации.

3.7. Комитет формирует проект соглашения в течение десяти рабочих дней после поступления письменного запроса получателя субсидий на предоставление проекта соглашения (далее – запрос). Форма запроса, перечень документов, прилагаемых к запросу, порядок и сроки представления и рассмотрения запроса, порядок принятия решения о заключении соглашения, порядок и сроки заключения соглашения утверждаются Комитетом.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный Комитетом, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашения подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий,

приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в соглашениях, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателям субсидий проекты дополнительных соглашений к соглашениям об уменьшении размера субсидий (далее – дополнительные соглашения) способами, указанными в абзаце первом настоящего пункта. Получатели субсидий подписывают дополнительные соглашения и направляют их в Комитет в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

В случае неподписания дополнительных соглашений получателями субсидий в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, соглашения с указанными получателями субсидий подлежат расторжению.

В соглашение подлежит включению условие о согласии получателя субсидий на проведение Комитетом проверок соблюдения получателем субсидии и (или) контрагентами порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а также проведение проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашения включается положение о том, что получатель субсидии принимает на себя обязательство поддерживать среднемесячный доход от трудовой деятельности работников организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников организации за соответствующий период, не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий год, а при отсутствии такого соглашения – минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной таким соглашением, действующим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

3.8. Перечисление субсидий осуществляется единовременно в полном объеме не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидий, на расчетные счета, указанные в соглашении, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Размер предоставляемых субсидий не должен превышать размер документально подтвержденных затрат.

Средства субсидий не подлежат казначейскому сопровождению.

В целях подтверждения отсутствия у получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или того, что задолженность не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации на дату принятия решения о перечислении субсидий на счет получателя субсидии, получатель субсидии представляет в Комитет соответствующую справку в свободной форме, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии и заверенную

оттиском печати получателя субсидии (при наличии печати), не позднее трех рабочих дней с даты заключения соглашения.

В целях подтверждения отсутствия задолженности у получателя субсидии по денежным обязательствам получатель субсидии представляет справку в свободной форме, подписанную руководителем получателя субсидии и заверенную оттиском печати получателя субсидии (при наличии печати), не позднее трех рабочих дней с даты заключения соглашения.

В случае неисполнения получателем субсидии требований, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, перечисление субсидии получателю субсидии не осуществляется.

3.9. Результатом является завершение получателем субсидии производства национального фильма на территории Санкт-Петербурга, указанного в заявке, в соответствии со значениями характеристик и типов результата, определенных для субсидий на оказание услуг (выполнение работ), но не позднее 01.11.2025.

Результат должен соответствовать типу результата, установленному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», – оказание услуг (выполнение работ).

Конкретный тип результата устанавливается в соглашении.

3.10. Характеристиками являются:

наличие удостоверения национального фильма, завершеного производством, выданного в соответствии с Федеральным законом «О государственной поддержке кинематографии в Российской Федерации», в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти в области кинематографии;

наличие документов, подтверждающих производство получателем субсидии национального фильма на территории Санкт-Петербурга, указанных в соглашении;

наличие договоров (соглашений), подтверждающих использование зданий, строений, сооружений (помещений в них), расположенных на территории Санкт-Петербурга, получателем субсидии и (или) сопродюсером для съемок национального фильма;

наличие справки организации, подтверждающей наличие в кадре национального фильма (части национального фильма) символики, природных, туристических объектов и (или) архитектурных объектов, позволяющих идентифицировать место съемки национального фильма (части национального фильма) как территорию Санкт-Петербурга;

участие национального фильма в одном из российских или международных кинофестивалей в период 2024-2025 годов и (или) показ национального фильма в период 2024-2025 годов на одном из общероссийских обязательных общедоступных телеканалов или телеканалов, транслируемых на территории Санкт-Петербурга, и (или) прокат национального фильма в период 2024-2025 годов в кинотеатре, расположенном на территории Российской Федерации, и (или) трансляция национального фильма в период 2024-2025 годов на одной из российских мультимедийных онлайн-платформ.

3.11. Конкретные значения характеристик устанавливаются в соглашении.

3.12. В случае недостижения результата и характеристик получатель субсидий осуществляет возврат субсидий в порядке, сроки и объеме, которые определены Комитетом.

3.13. Размер предоставляемых в 2024 году субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{сзб} = \frac{P_{зс} \times H_6}{100} \times K,$$

где:

Рсзб – размер субсидий, предоставляемых получателю субсидии;

Рзс – размер субсидии, запрашиваемый участником отбора, рассчитанный как сумма планируемых, документально обоснованных затрат участника отбора по направлениям затрат, но не более максимального размера субсидии, установленного в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка;

Нб – количество набранных участником отбора баллов по заявке;

100 – наибольший балл, который может быть получен участником отбора в соответствии с критериями оценки и равный 100 баллам;

К – понижающий коэффициент, устанавливаемый в отношении получателей субсидий в случае, если совокупный расчетный размер субсидий в соответствии с набранными баллами без учета указанного коэффициента ($\sum \text{Рсзб}$) превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету Законом для предоставления субсидий организациям кинематографии в 2024 году (далее – бюджетные ассигнования), рассчитываемый по формуле:

$$K = \frac{B}{\sum \text{Рсзб}},$$

где:

Б – размер бюджетных ассигнований;

Рсзб – расчетный размер субсидии в соответствии с набранными баллами.

В случае, если совокупный размер субсидий ($\sum \text{Рсзб}$) превышает размер бюджетных ассигнований, субсидии предоставляются всем получателям субсидий с учетом единого понижающего коэффициента (К), рассчитанного как отношение размера бюджетных ассигнований к совокупному размеру субсидий по всем получателям субсидий.

3.14. Максимальный размер каждой предоставляемой субсидии не может превышать 70 процентов затрат на производство национального фильма, рассчитываемый как отношение запрашиваемых получателями субсидий средств бюджета Санкт-Петербурга к общему объему затрат на производство национального фильма, указанных в заявке.

3.15. Расчет размера субсидий, запрашиваемого участником отбора (далее – расчет размера субсидии), должен быть представлен участником отбора в составе заявки в форме сметы документально подтвержденных затрат, подписанной уполномоченным лицом участника отбора.

3.16. Комитет проводит проверку расчета размера субсидии, осуществляемую путем сопоставления рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), в том числе путем анализа коммерческих предложений поставщиков товаров, работ, услуг, представленных участниками отбора по направлениям затрат, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку, с учетом предельных объемов возмещения затрат.

3.17. Размер предоставляемых субсидий получателям субсидий не может превышать размера субсидий, указанного ими в расчете размера субсидии.

В случае включения в расчет размера субсидии затрат, не подлежащих возмещению за счет субсидий, размер предоставляемых субсидий определяется исходя из запрашиваемого получателем субсидий размера субсидий за вычетом суммы заявленных затрат, не подлежащих возмещению.

3.18. Расчет размера субсидий осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), за исключением расчета, представляемого участниками конкурсного отбора, не являющимися плательщиками НДС или освобожденными

от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий со дня заключения соглашения не реже одного раза в квартал представляют в электронной форме в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе в модуле «Реестр соглашений по субсидиям» (<https://edo.fincom.gov.spb.ru/agreement>) (вкладка «Отчеты») отчетность о достижении значений результата и характеристик (далее – отчетность) по формам, определенным типовыми формами соглашений, утвержденными Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в сроки, установленные Комитетом.

4.2. Порядок, сроки представления, проверки и принятия Комитетом отчетности в части, не урегулированной настоящим Порядком, устанавливаются Комитетом.

В составе отчетности в целях подтверждения требования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности работников получатель субсидии представляет расчет, который может быть произведен на основании данных о фонде оплаты труда и среднемесячной численности, отраженных в форме 6-НДФЛ и расчете по страховым взносам (с приложением соответствующих форм отчетности), оформленный в свободной форме и подписанный руководителем получателя субсидии и заверенный оттиском печати получателя субсидии, подтверждающий, что среднемесячный доход каждого работника организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, на каждый рассматриваемый период был не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий год, а при отсутствии такого соглашения – минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной таким соглашением, действующим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также за достижением результата и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет в порядке и сроки, которые установлены Комитетом, осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата (далее – проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копии актов не реже одного раза в полугодие направляются Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

5.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий предоставления субсидий Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

Копия уведомления в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение десяти рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателями субсидий, и направляет копию указанного

распоряжения получателям субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств и срок ее возврата, указанный в пункте 5.4 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

5.4. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

Размер субсидий, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга по основанию, указанному в пункте 5.3 настоящего Порядка, ограничивается размером денежных средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

5.5. Проверки осуществляются Комитетом и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.6. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий в указанные в пунктах 3.12 и 5.4 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 30 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 3.12 и 5.4 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
в 2024 году субсидий организациям
кинематографии на возмещение
затрат, связанных с производством
национальных фильмов
на территории Санкт-Петербурга

НАПРАВЛЕНИЯ
затрат, подлежащих возмещению затрат за счет субсидий организациям
кинематографии на производство национальных фильмов
на территории Санкт-Петербурга,
и предельные объемы их возмещения

№ п/п	Направления затрат	Предельные объемы возмещения затрат
1	2	3
1	Аренда территорий, помещений, иных объектов в связи с производством национального фильма, аренда специальных технических и транспортных средств для обеспечения съемочного процесса	До 50 % от суммы субсидий
2	Аренда, изготовление, монтаж (демонтаж) декораций и других конструкций для производства национального фильма	До 50 % от суммы субсидий
3	Оплата услуг режиссерско-постановочной группы, артистического персонала, привлекаемых в связи с производством национального фильма	До 40 % от суммы субсидий
4	Приобретение, изготовление, аренда костюмов, предметов реквизита и бутафории в связи с производством национального фильма	До 40 % от суммы субсидий
5	Оплата услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода (переозвучание, запись чистовой фонограммы, цветокоррекция, производство компьютерной графики и др.) в связи с производством национального фильма	До 40 % от суммы субсидий
6	Оплата услуг по организации светового, звукового сопровождения, видеосопровождения съемочного процесса (в том числе аренда оборудования, монтаж (демонтаж), доставка (вывоз) в связи с производством национального фильма	До 30 % от суммы субсидий
7	Оплата транспортных услуг*, проезда артистов, участвующих в производстве национального фильма	До 10 % от суммы субсидий
8	Оплата услуг административно-хозяйственного и технического персонала, привлекаемого в связи с производством национального фильма (в том числе начисления страховых взносов по договорам гражданско-правового характера)	До 10 % от суммы субсидий

1	2	3
9	Приобретение киноплёнки или цифровых носителей в связи с производством национального фильма, подборка архивных документов для кино-, видеосъёмки	До 10 % от суммы субсидий
10	Выплата вознаграждений за использование объектов авторских и смежных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации при производстве национального фильма	До 10 % от суммы субсидий
11	Оплата услуг по соблюдению и обеспечению требований и условий проведения съёмок на территории Санкт-Петербурга при производстве национального фильма	До 10 % от суммы субсидий

* Возмещение транспортных услуг осуществляется при проезде воздушным и железнодорожным транспортом в следующих предельных размерах:

воздушным транспортом:

в размере, не превышающем стоимости перелета (в одну сторону либо в обе стороны) экономическим классом;

железнодорожным транспортом:

в размере, не превышающем стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» (в одну сторону либо в обе стороны) или в вагоне категории «С» с местами для сидения (в одну сторону либо в обе стороны).

Приложение № 2
к Порядку предоставления
в 2024 году субсидий организациям
кинематографии на возмещение
затрат, связанных с производством
национальных фильмов
на территории Санкт-Петербурга

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых в Комитет по культуре Санкт-Петербурга
для предоставления субсидий в 2024 году организациям кинематографии
на возмещение затрат на производство национальных фильмов
на территории Санкт-Петербурга**

1. Копия устава организации кинематографии (далее – организация) и всех изменений и дополнений к нему, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2. Копии соглашений (договоров) о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на производство национальных фильмов, заключенных организацией с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, за период 2022-2023 годов, за исключением Комитета по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) (при наличии, но не более трех).

3. Сведения о созданных организацией национальных фильмах, участии указанных национальных фильмов в российских и (или) международных кинофестивалях, наличии российских и (или) международных премий и наград, заверенные подписью руководителя организации и оттиском печати организации (в свободной форме), с приложением копий соответствующих дипломов, прокатных удостоверений и иных документов, подтверждающих участие организации в производстве национального фильма (при наличии).

4. Сведения о привлеченных внебюджетных средствах в целях софинансирования производства национального фильма с приложением подтверждающих документов (в свободной форме) (при наличии).

5. Сведения об организациях (физических лицах), привлеченных для совместного производства национального фильма, в том числе о сопродюсерах, с приложением подтверждающих документов (в свободной форме) (при наличии).

6. Справка налогового органа по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме» (код КНД 1120101), в котором организация состоит на учете, об отсутствии у организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи в Комитет заявки на участие в отборе на предоставление субсидий (далее – заявка) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Справка должна быть оформлена на бумажном носителе, подписана руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверена печатью или сформирована в электронной форме с одновременным предоставлением файла на электронном носителе, содержащего указанную справку, а также файла, содержащего данные действующего сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи лица, подписавшего справку.

В случае наличия задолженности на едином налоговом счете, не превышающей размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, в дополнение к справке (код КНД 1120101) представляется справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо и единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2022 № ЕЕД-7-8/1128@ (код КНД 1160082), подтверждающая наличие задолженности.

7. Справка организации о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки (в свободной форме).

8. Справка организации об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки (в свободной форме).

9. Справка организации, подтверждающая, что у организации отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и(или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания (в свободной форме).

10. Справка организации, подтверждающая, что организация на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (в свободной форме).

11. Справка организации об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом (в свободной форме).

12. Письменное согласие организации, а также обязательство организации обеспечить предоставление согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным

распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (в свободной форме).

13. Справка организации об отсутствии у организации на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки средств из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в целях финансового обеспечения которых организацией подана заявка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами (в свободной форме).

14. Копии решений уполномоченных органов о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на производство национальных фильмов и (или) копии заявок организации на предоставление указанных средств со отметкой об отправлении (при наличии).

15. Обязательство организации о соблюдении запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, связанных с производством национальных фильмов (в свободной форме).

16. Обязательство организации о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.9 Порядка предоставления субсидии организациям кинематографии на возмещение затрат, связанных с производством национальных фильмов на территории Санкт-Петербурга (далее соответственно – Порядок, результат), и характеристик, необходимых для достижения результата, указанных в пункте 3.10 Порядка (в свободной форме).

17. Расчет размера субсидий в форме сметы расходов, составленной в соответствии с направлениями затрат согласно приложению № 1 к Порядку (в свободной форме).

18. Справка о применяемой организацией системе налогообложения (в случае, если участником отбора применяется система налогообложения, при которой налог на добавленную стоимость не уплачивается или участник отбора освобожден от исполнения обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьями 145 и 145.1 Налогового кодекса Российской Федерации) (в свободной форме).

19. Согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в пунктах 5 и 11 настоящего Перечня (в свободной форме).

20. Справка организации о том, что организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в свободной форме).

21. Справка организации о том, что организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (в свободной форме).

22. Справка организации о том, что организация на дату подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (в свободной форме).

23. Справка организации, подтверждающая, что в течение календарного года, предшествующего году, в котором объявлен отбор среднемесячный доход от трудовой деятельности работников организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников организации за соответствующий период, должен быть не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной

заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий год, а при условии отсутствия такого соглашения – минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной таким соглашением, действующим на 31 декабря предшествовавшего календарного года (в свободной форме).

24. Удостоверение национального фильма, завершеного производством, выданного в соответствии с Федеральным законом «О государственной поддержке кинематографии в Российской Федерации» в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти в области кинематографии.

25. Документы, подтверждающие производство получателем субсидии национального фильма на территории Санкт-Петербурга:

договоры (соглашения), подтверждающие использование зданий, строений, сооружений (помещений в них), расположенных на территории Санкт-Петербурга, получателем субсидии и(или) сопродюсером для съемок национального фильма;

справка организации, подтверждающая наличие в кадре национального фильма (части национального фильма) символики, природных, туристических объектов и (или) архитектурных объектов, позволяющих идентифицировать место съемки национального фильма (части национального фильма) как территорию Санкт-Петербурга (в свободной форме).

26. Документы, подтверждающие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации фактически понесенные затраты, а именно:

документы, подтверждающие возникновение обязательства: при заключении договоров со сторонними организациями и физическими лицами – договоры, включая агентские, счета, копии лицензий – при осуществлении лицензируемых видов деятельности;

документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства: счета-фактуры, акты, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, путевые листы, расчетные или расчетно-платежные ведомости, авансовые отчеты с приложением копий документов, посадочных талонов, проездных билетов и прочих документов, подтверждающих произведенные расходы;

документы, подтверждающие факт выдачи призовой (наградной) и сувенирной продукции: акты списания, ведомости выдачи с подписями конечных получателей;

документы, подтверждающие факт оплаты: при оплате по безналичному расчету, прилагаются платежные поручения с отметкой банка, при оплате за наличный расчет прилагаются кассовые, товарные чеки, расчетно-платежные и(или) платежные ведомости, расходные кассовые ордера;

иные документы, подтверждающие фактически понесенные затраты по направлениям затрат, предусмотренных Порядком.

Документы представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя и оттиском печати организации.

27. Электронный носитель с записью финальной или монтажной версии национального фильма.

28. Письменное обоснование организации соответствия национального фильма, указанного в заявке участника отбора, Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 (в свободной форме).

29. Копии документов, подтверждающих назначение (избрание) на должность руководителя организации.

Примечания:

1. Все листы документов, указанных в настоящем Перечне, представляемых одновременно с заявкой, а также листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы в составе комплекта документов.

2. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя организации с проставлением оттиска печати организации (при ее наличии) и представлены на бумажном и электронном носителях.

Презентация национального фильма должна быть представлена на электронном носителе вместе с заявкой.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
в 2024 году субсидий организациям
кинематографии на возмещение
затрат, связанных с производством
национальных фильмов
на территории Санкт-Петербурга

КРИТЕРИИ

оценки заявок при определении победителей конкурсного отбора
для предоставления субсидий в 2024 году организациям кинематографии
на возмещение затрат на производство национального фильма,
на территории Санкт-Петербурга

№ п/п	Наименование критериев	Баллы
1	2	3
1. Критерий творческой значимости национального фильма		0-50
1.1	Креативность, новизна творческой концепции предполагаемого к производству национального фильма (значение критерия определяется членами комиссии путем голосования)	0-20
1.2	Многообразие, сложность, актуальность технических и визуальных приемов, предполагаемых к использованию при производстве национального фильма (значение критерия определяется членами комиссии путем голосования)	0-15
1.3	Художественный уровень создаваемого национального фильма (значение критерия определяется членами комиссии путем голосования)	0-15
2. Критерий экономической эффективности производства национального фильма		0-20
2.1	Наличие привлеченных внебюджетных средств, используемых участником отбора в целях софинансирования производства национального фильма (в процентном соотношении от общего объема затрат)	0-20
3. Опыт организации кинематографии		0-30
3.1	Наличие у участника отбора призов и номинаций за участие в международных и(или) российских кинофестивалях (баллы присваиваются при наличии опыта) *	0; 15
3.2	Наличие у участника отбора опыта по производству национальных фильмов при государственной финансовой поддержке в 2020-2022 годах, подтвержденного в кинопрокате (в том числе в онлайн-кинотеатрах) или на эфирных телеканалах (баллы присваиваются при наличии опыта)	0; 15
ИТОГО		0-100

* Сведения об опыте включаются в заявку организации на получение субсидии.

Принятые сокращения:

креативность – производство уникальной продукции

критерии – критерии определения победителей отбора

многообразие, сложность и актуальность технических и визуальных приемов, предполагаемых к использованию при производстве национального фильма, – использование при производстве национального фильма современных, разнообразных, технологически инновационных приемов

отбор – конкурсный отбор, проводимый Комитетом по культуре Санкт-Петербурга для предоставления субсидий

участник отбора – организация кинематографии, подавшая заявку на участие в отборе

художественный уровень создаваемого национального фильма – единство авторского замысла, изобразительных средств, исполнительского мастерства, объем гуманитарных проблем, затрагиваемых творческой концепцией национального фильма

