

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

07.05.2024№ 335

**О внесении изменений в постановление
Правительства Санкт-Петербурга
от 14.04.2020 № 210**

Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 14.04.2020 № 210 «Об учреждении награды Правительства Санкт-Петербурга – почетного диплома «Лучшая практика наставничества Санкт-Петербурга» следующие изменения:

1.1. Дополнить постановление пунктом 2-1 следующего содержания:

«2-1. Утвердить Положение об Экспертном совете по присуждению награды Правительства Санкт-Петербурга – почетного диплома «Лучшая практика наставничества Санкт-Петербурга».

1.2. В пункте 3 постановления слова «согласно приложению» заменить словами «согласно приложению № 1».

1.3. Дополнить постановление пунктом 3-1 следующего содержания:

«3-1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора по присуждению награды Правительства Санкт-Петербурга – почетного диплома «Лучшая практика наставничества Санкт-Петербурга» согласно приложению № 2».

1.4. Дополнить постановление пунктом 4-1 следующего содержания:

«4-1. Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга определить уполномоченным органом по проведению конкурсного отбора на соискание награды Правительства Санкт-Петербурга – почетного диплома «Лучшая практика наставничества Санкт-Петербурга».

1.5. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Полякова К.В.».

1.6. Пункт 1 Положения о награде Правительства Санкт-Петербурга – почетном дипломе «Лучшая практика наставничества Санкт-Петербурга», утвержденного указанным постановлением (далее – Положение), дополнить абзацем следующего содержания:

«Конкурсный отбор по присуждению награды является региональным этапом конкурса «Лучшие практики наставничества», проводимого в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2024 № 38».

1.7. Пункт 1.2 Положения изложить в следующей редакции:

«1.2. Состав Экспертного совета по присуждению награды Правительства Санкт-Петербурга – почетного диплома «Лучшая практика наставничества Санкт-Петербурга» (далее – Совет) утверждается Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет)».

1.8. Пункты 2.2 и 2.3 Положения изложить в следующей редакции:

«2.2. Осуществление деятельности на территории Санкт-Петербурга в соответствии с разделом 6 паспорта национального проекта «Производительность труда», утвержденного протоколом заочного голосования проектного комитета по национальному проекту «Производительность труда» от 27.12.2023 № 3пр, – для участников отбора по номинациям «Прорывные технологии повышения производительности труда», «Профессиональное развитие молодежи», «Цифровые инновации на предприятии», «Лучшие практики наставничества по повышению производительности труда».

Осуществление видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОКВЭД 2: 55. Деятельность по предоставлению мест для временного проживания, 56. Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков, 79. Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма, 90. Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений, 91. Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры, 93. Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений – для участников отбора по номинации «Наставничество в индустрии гостеприимства».

2.3. Реализация организацией практики наставничества, оцениваемой в соответствии с приложением к настоящему Положению по следующим критериям:

результативность практики;
эффективность практики;
уникальность практики;
возможность тиражирования практики;
возможность роста производительности труда».

1.9. Пункты 2.4 и 2.5 Положения исключить.

1.10. Пункт 3.1 Положения изложить в следующей редакции:

«3.1. Награда присуждается Правительством Санкт-Петербурга на основании решения Совета, принимаемого по итогам проведения конкурсного отбора по присуждению награды (далее – отбор), один раз в год.

3.1.1. Награда присуждается организациям – участникам национального проекта «Производительность труда» (далее – национальный проект) по следующим номинациям:

«Прорывные технологии повышения производительности труда»;
«Профессиональное развитие молодежи»;
«Цифровые инновации на предприятии».

3.1.2. Награда присуждается организациям – участникам национального проекта, а также организациям, не являющимся участниками национального проекта, по специальной номинации «Наставничество в индустрии гостеприимства».

3.1.3. Награда присуждается организациям, не являющимся участниками национального проекта, по специальной номинации «Лучшие практики наставничества по повышению производительности труда».

1.11. Пункт 3.2 Положения изложить в следующей редакции:

«3.2. Порядок предоставления заявки на участие в отборе».

1.12. Пункт 3.2.2 Положения изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Отбор осуществляется в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора по присуждению награды Правительства Санкт-Петербурга – почетного диплома «Лучшая практика наставничества Санкт-Петербурга», утвержденным настоящим постановлением».

1.13. Пункты 3.2.3 – 3.2.5 Положения исключить.

1.14. В пункте 4.1 Положения слово «комиссии» заменить словом «Совета».

1.15. Приложение к Положению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

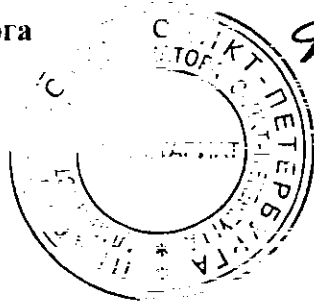
1.16. Дополнить постановление после приложения к Положению Положением об Экспертном совете по присуждению награды Правительства Санкт-Петербурга – почетного диплома «Лучшая практика наставничества Санкт-Петербурга», изложив его в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.17. Приложение к постановлению считать приложением № 1 к постановлению.

1.18. Дополнить постановление приложением № 2 к постановлению, изложив его в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Полякова К.В.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 07.05.2024 № 335

ОЦЕНКА
заявок на участие в конкурсном отборе по присуждению награды
Правительства Санкт-Петербурга – почетного диплома
«Лучшая практика наставничества Санкт-Петербурга»
по критериям

1. Критерий «Результативность практики»

Распределение баллов (от 1 до 10 баллов)	Содержание оценки
1	2
От 1 до 3 баллов	Отсутствие информации о запланированном результате и степени его достижения или представление информации общими фразами, недостаточность информации для проведения объективной оценки результативности практики, указание в заявке организации на соискание награды Правительства Санкт-Петербурга – почетного диплома «Лучшая практика наставничества Санкт-Петербурга» низкой степени достижения запланированного результата
От 4 до 7 баллов	Результативность практики оценивается по достижению согласованных бизнес-показателей. Запланированный результат не является значимым, существенным и масштабным, но степень его достижения средняя или высокая
От 8 до 10 баллов	Результативность практики оценивается по достижению согласованных бизнес-показателей. Запланированный результат является значимым, существенным, масштабным и характеризуется высокой степенью его достижения

2. Критерий «Эффективность практики»

Распределение баллов (от 1 до 10 баллов)	Содержание оценки
1	2
От 1 до 3 баллов	Отсутствие информации об эффективности реализуемой практики, информация представлена общими фразами, недостаточность информации для проведения объективной оценки эффективности практики, низкая степень достижения фактического (полученного) результата при большом количестве затраченных ресурсов

1	2
От 4 до 7 баллов	Эффективность практики оценивается по достижении фактических результатов практики. Низкая степень достижения фактического (полученного) результата при малом количестве затраченных ресурсов, высокая степень достижения фактического (полученного) результата при большом количестве затраченных ресурсов
От 8 до 10 баллов	Эффективность практики оценивается по достижении фактических результатов практики. Высокая степень достижения фактического (полученного) результата при малом количестве затраченных ресурсов

3. Критерий «Уникальность практики»

Распределение баллов (от 1 до 10 баллов)	Содержание оценки
1	2
От 1 до 3 баллов	Состав мероприятий не позволяет сделать вывод о том, что практика является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций, или практика является продолжением уже существующих процессов и методов в деятельности организации
От 4 до 7 баллов	Практика направлена на внедрение новых или значительно улучшенных процессов и методов в деятельности организации
От 8 до 10 баллов	Практика является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций

4. Критерий «Возможность тиражирования практики»

Распределение баллов (от 1 до 10 баллов)	Содержание оценки
1	2
От 1 до 3 баллов	Практика имеет потенциал для внедрения в отдельных организациях отрасли
От 4 до 7 баллов	Практика имеет потенциал для внедрения во всех организациях отрасли
От 8 до 10 баллов	Практика имеет потенциал для внедрения в организациях двух и более отраслей

5. Критерий «Возможность роста производительности труда»

Распределение баллов (от 1 до 10 баллов)	Содержание оценки
1	2
От 1 до 3 баллов	Практика не оказывает влияния или оказывает низкое влияние на рост производительности труда в организации

1	2
От 4 до 7 баллов	Практика оказывает среднее влияние на рост производительности труда в организации
От 8 до 10 баллов	Практика оказывает высокое влияние на рост производительности труда в организации



Приложение № 2
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 07.05.2024 № 335

ПОЛОЖЕНИЕ
об Экспертном совете по присуждению награды Правительства
Санкт-Петербурга – почетного диплома «Лучшая практика наставничества
Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы Экспертного совета по присуждению награды Правительства Санкт-Петербурга – почетного диплома «Лучшая практика наставничества Санкт-Петербурга» (далее – Совет).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

1.3. Формирование состава Совета, организационно-техническое, документационное и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

2. Задачи и функции Совета

2.1. Основной задачей Совета является определение победителей и призеров конкурсного отбора по присуждению награды Правительства Санкт-Петербурга – почетного диплома «Лучшая практика наставничества Санкт-Петербурга» (далее соответственно – отбор, награда) посредством проведения оценки заявок на участие в отборе в соответствии со следующими критериями отбора (далее – критерии):

- результативность практики;
- эффективность практики;
- уникальность практики;
- возможность тиражирования практики;
- возможность роста производительности труда.

2.2. Совет осуществляет следующие функции:

рассматривает заявки организаций на участие в отборе (далее – заявки);
производит оценку заявок в соответствии с распределением баллов, указанным в приложении к Положению о награде Правительства Санкт-Петербурга – почетном дипломе «Лучшая практика наставничества Санкт-Петербурга», утвержденному настоящим постановлением;

утверждает количество набранных баллов на основе среднего арифметического из оценок заявок членами Совета, расчет итоговой оценки и занятое место заявки в каждой из номинаций;

принимает решение о победителях и призерах отбора по каждой номинации;
осуществляет иные функции, направленные на решение задач Совета.

2.3. Вопросы, связанные с работой Совета, не урегулированные в настоящем Положении, регулируются регламентом работы Совета, который утверждается решением Совета, принимаемым простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

3. Организация работы Совета

3.1. В состав Совета входят председатель, члены Совета и ответственный секретарь Совета.

3.2. Председатель Совета:

осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
открывает и ведет заседания Совета, оглашает повестку дня;
определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
оглашает принятые Советом решения;

обеспечивает и контролирует выполнение решений Совета, подписывает протоколы заседаний Совета, принимает решение о проведении заседания Совета при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в его компетенцию, распределяет обязанности между членами Совета;

осуществляет иные функции, направленные на решение задач Совета.

3.3. Члены Совета:

рассматривают и осуществляют оценку заявок в соответствии с критериями;
принимают личное участие в заседаниях Совета;

вносят предложения в повестку дня заседания Совета и порядок обсуждения вопросов;
выступают на заседаниях Совета в соответствии с порядком ведения заседания Совета;

получают информацию о деятельности Совета;

не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе рассмотрения наградных документов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

при несогласии с принятыми решениями Совета излагают свое особое мнение в письменном виде для приобщения к протоколу заседания Совета.

3.4. Ответственный секретарь Совета:

осуществляет подготовку заседаний Совета, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Совета по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Совета, о дате, времени и месте проведения заседаний Совета, обеспечивает членов Совета необходимыми материалами;

оформляет и обеспечивает подписание протоколов заседаний Совета;

обеспечивает хранение документов, образующихся в результате реализации настоящего Положения, в бумажном и (или) электронном виде;

осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

3.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от общего числа членов Совета.

3.6. Члены Совета обязаны лично присутствовать на каждом заседании Совета. Передача полномочий членом Совет не допускается.

3.7. Решения Совета оформляются протоколами в течение пяти рабочих дней после проведения заседания Совета, подписываются председательствующим на заседании Совета и ответственным секретарем Совета.

Приложение № 3
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 07.05.2024 № 335

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора по присуждению награды
Правительства Санкт-Петербурга – почетного диплома
«Лучшая практика наставничества Санкт-Петербурга»

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения конкурсного отбора по присуждению награды Правительства Санкт-Петербурга – почетного диплома «Лучшая практика наставничества Санкт-Петербурга» (далее – отбор).

2. Участниками отбора выступают организации, отвечающие требованиям, указанным в пункте 2 Положения о награде Правительства Санкт-Петербурга – почетном дипломе «Лучшая практика наставничества Санкт-Петербурга», утвержденного настоящим постановлением (далее соответственно – организации, Положение о награде).

3. Для участия в отборе организации представляют в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) по адресу: Санкт-Петербург, Новгородская ул., д.20, литер А, заявки на участие в отборе (далее – заявки) согласно утвержденной Комитетом форме с приложением следующих документов:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, срок действия которой не превышает 30 дней с даты ее получения;

копии учредительных документов организации;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации;

согласие на обработку персональных данных и публикацию конкурсных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

презентационные материалы (объемом до 20 слайдов, в формате ppt/pptx), описывающие применяемую практику наставничества в соответствии с выбранной номинацией, которые могут содержать информацию об эффектах реализации практики, схемы, графики, таблицы, фотографии и другие сведения (далее – конкурсные материалы).

Конкурсные материалы должны соответствовать описанию одной из номинаций отбора:

3.1. Номинация «Прорывные технологии повышения производительности труда».

Отбор в данной номинации проводится среди организаций – участников национального проекта «Производительность труда» (далее – национальный проект).

Реализация инновационных практик в области передачи знаний и навыков от наставника наставляемому, а также применение в организации разработанных наставником концепций с использованием прорывных идей и технологических решений, не основанных на цифровых инновациях.

В номинации представляются инновационные решения в области профессионального развития и карьерного роста сотрудника организации, формирования требуемых профессиональных качеств и адаптации к рабочему месту, коллективу, производственной среде, включая смену профессии и профессиональную переподготовку.

3.2. Номинация «Профессиональное развитие молодежи».

Отбор в данной номинации проводится среди организаций – участников национального проекта.

Реализация практик, направленных на принятие студентами образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций осознанного решения о выборе профессионального пути благодаря разработанной организацией практике профессиональной ориентации, определение степени профессиональной пригодности к конкретной профессии, приобретение обучающимися первоначального практического опыта, закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных знаний и умений, освоение современных производственных процессов, адаптация к конкретным условиям деятельности организации для дальнейшего трудоустройства кандидата.

3.3. Номинация «Цифровые инновации на предприятии».

Отбор в данной номинации проводится среди организаций – участников национального проекта.

Реализация практик, направленных на освоение и применение современных цифровых технологий, используемых в рамках наставничества, применение цифровых платформ, концепции больших данных (Big Data), а также аддитивных технологий, передачу ключевых знаний и навыков, связанных с инновационными цифровыми технологиями, в целях повышения производительности труда.

3.4. Специальная номинация «Лучшие практики наставничества по повышению производительности труда».

Отбор в данной номинации проводится среди организаций, не являющихся участниками национального проекта, с учетом ограничений, предусмотренных в пункте 2.2 Положения о награде.

Реализация практик, направленных на передачу знаний и навыков от наставника наставляемому за счет применения прорывных технологий и цифровых решений, целью которых является повышение производительности труда в организации.

В номинации представляются практики, направленные на повышение степени готовности работников к занятию целевой должности, а также сохранение и передачу ключевых знаний, навыков и формирование культуры непрерывных улучшений в организации.

3.5. Специальная номинация «Наставничество в индустрии гостеприимства».

Отбор в данной номинации проводится среди организаций, не являющихся участниками национального проекта, а также среди организаций – участников национального проекта. Представляются практики, реализуемые в организациях сферы индустрии гостеприимства и направленные на повышение качества предоставления услуг, а также развитие профессиональных компетенций у работников соответствующих отраслей экономики.

К сфере индустрии гостеприимства в соответствии с настоящим Порядком относятся следующие виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОКВЭД 2: 55. Деятельность по предоставлению мест для временного проживания, 56. Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков, 79. Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма, 90. Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений, 91. Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры, 93. Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений.

4. Формы заявки и согласия на обработку персональных данных и публикацию конкурсных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» утверждаются Комитетом.

5. Заявки с приложением документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, представляются организациями с сопроводительным письмом в бумажном виде и должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя организации или уполномоченного лица и печатью организации (при наличии), а также продублированы

в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в объявлении о начале отбора.

Не допускаются подача заявок более чем на одну номинацию, а также подача более одной заявки от организации.

Не допускаются повторная подача одних и тех же заявок, а также участие организации в одной и той же номинации два года подряд.

Заявки подлежат отклонению в случае несоответствия организации пункту 2 Положения о награде, несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка, а также представления неполного комплекта конкурсных материалов.

Заявки, представленные после окончания срока их приема, не принимаются и не рассматриваются.

Заявки, представленные для участия в отборе, возврату не подлежат.

6. Заявки поступают в Комитет в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

7. Комитет не позднее трех рабочих дней после окончания срока приема заявок передает членам Экспертного совета по присуждению награды Правительства Санкт-Петербурга – почетного диплома «Лучшая практика наставничества Санкт-Петербурга» (далее – Совет) электронную версию заявок для проведения их оценки.

8. Члены Совета в течение 10 рабочих дней проводят оценку заявок.

Результаты оценки оформляются в виде заключения о результатах рассмотрения заявок (далее – заключение) по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляются для обобщения ответственному секретарю Совета.

9. На основе заключений ответственный секретарь Совета в течение 10 рабочих дней осуществляет расчет итоговой оценки заявки по каждому участнику отбора.

Итоговая оценка практики наставничества представляет собой среднее арифметическое из оценок заявки членами Совета (по шкале от 1 до 10 баллов).

10. На основе итоговых оценок практики наставничества Совет принимает решение о победителях и призерах отбора по каждой из номинаций. Указанное решение утверждается протоколом заседания Совета.

11. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола заседания Совета обеспечивает:

размещение информации об отборе на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gov.spb.ru на странице Комитета;

направление в адрес организатора конкурса «Лучшие практики наставничества», проводимого в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2024 № 38, копии протокола Совета, содержащего информацию о победителях и призерах отбора в каждой номинации, средних баллах итоговой оценки, а также информацию о результатах информационного освещения отбора с приложением ссылок на публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

подготовку проекта постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении награды Правительства Санкт-Петербурга – почетного диплома «Лучшая практика наставничества Санкт-Петербурга».

Приложение
к Порядку проведения конкурсного отбора
по присуждению награды Правительства
Санкт-Петербурга – почетного диплома «Лучшая практика
наставничества Санкт-Петербурга»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе по присуждению
награды Правительства Санкт-Петербурга – почетного диплома
«Лучшая практика наставничества Санкт-Петербурга»

Ф.И.О. члена Экспертного совета по присуждению награды Правительства Санкт-Петербурга –
почетного диплома «Лучшая практика наставничества Санкт-Петербурга» (далее – эксперт) _____

№ п/п	Наименование организации	Номинация	Наименование практики наставничества	Оценка практик по критериям (1 – полное несоответствие критерию, 10 – полное соответствие критерию)					Сумма баллов по критериям (максимально 50 баллов)	Комментарии эксперта (по желанию) ⁶
				Результативность практики ¹ (от 1 до 10 баллов)	Эффективность практики ² (от 1 до 10 баллов)	Уникальность практики ³ (от 1 до 10 баллов)	Возможность тиражирования ⁴ (от 1 до 10 баллов)	Возможность роста производи- тельности труда ⁵ (от 1 до 10 баллов)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« _____ » _____ 202 _____ г.

¹ Степень достижения запланированного результата.

² Соотношение использованных организацией ресурсов и достигнутых по итогам реализации практики результатов.

³ Свойство практики, определяющее ее новизну и неповторимость среди других практик наставничества.

⁴ Потенциал практики к использованию в иных организациях для достижения желаемого результата в других географических, экономических или социальных условиях.

⁵ Способность оказывать влияние на рост производительности труда в организации.

⁶ В том числе рекомендация к тиражированию практики.

