



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

окуд

07.05.2024

№ 333

О внесении изменений в постановление
Правительства Санкт-Петербурга
от 29.06.2004 № 1198

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 08.11.2023 № 636-130 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об административных комиссиях Санкт-Петербурга» и Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2023 № 808-172 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об административных комиссиях Санкт-Петербурга» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2004 № 1198 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга от 07.04.2004 № 211-35 «Об административных комиссиях Санкт-Петербурга» следующие изменения:

1.1. Пункт 8 постановления изложить в следующей редакции:

«8. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга Пикалёва В.И.».

1.2. Дополнить Положение об административной комиссии Санкт-Петербурга, утвержденное указанным постановлением (далее – Положение), пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Форма удостоверения члена Комиссии устанавливается в приложении к настоящему Положению».

1.3. В пунктах 3.1 и 3.2 Положения слово «заместителя» заменить словом «заместителей».

1.4. Пункт 4.10 Положения изложить в следующей редакции:

«4.10. Заместители председателя Комиссии:

выполняют поручения председателя Комиссии;

по поручению председателя Комиссии исполняют обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия».

1.5. Дополнить Положение приложением, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга Пикалёва В.И.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 07.05.2024 № 333

ФОРМА

удостоверения члена административной комиссии Санкт-Петербурга

1. Описание удостоверения

1.1. Удостоверение члена административной комиссии Санкт-Петербурга (далее – удостоверение) изготавливается типографским способом по форме, указанной в разделе 2 настоящего приложения, в виде книжки в твердой обложке из материала красного цвета размером 200 x 65 мм в развернутом виде.

1.2. На правой половине лицевой стороны удостоверения по центру выполняется надпись «Удостоверение».

1.3. Внутренняя сторона удостоверения состоит из двух страниц. На левой странице удостоверения в 10 мм от нижнего левого края размещается цветная фотография члена административной комиссии Санкт-Петербурга (далее – административная комиссия) размером 30 x 40 мм, а также проставляется печать, оттиск которой должен захватывать правый нижний угол указанной фотографии.

1.4. В 45 мм от верхнего левого края левой страницы внутренней стороны удостоверения в пять строк наносится:

надпись «Администрация» (первая строка);

наименование соответствующего района Санкт-Петербурга (вторая и третья строки);

слова «Действительно по» (четвертая строка);

поле для занесения даты «__» _____ 20__ г. (пятая строка).

1.5. По центру верхней части правой страницы удостоверения помещаются слова «Удостоверение №».

1.6. В центральной части правой страницы удостоверения подчеркиванием выделяются четыре строки для занесения фамилии, имени, отчества (при наличии) члена административной комиссии (первая, вторая строки) и его статуса в административной комиссии (председатель административной комиссии, заместитель председателя административной комиссии, секретарь административной комиссии, член административной комиссии) (третья, четвертая строки).

1.7. В левой трети нижней части правой страницы удостоверения наносится полное наименование должности лица, уполномоченного на подписание удостоверения (далее – уполномоченное должностное лицо).

В правой трети нижней части правой страницы удостоверения наносятся инициалы и фамилия уполномоченного должностного лица.

Между наименованием должности и фамилией уполномоченного должностного лица выделяется поле для подписи уполномоченного должностного лица, удостоверяемой печатью.

1.8. Срок действия и номер удостоверения, наименование администрации соответствующего района Санкт-Петербурга (вторая строка левой страницы внутренней стороны удостоверения), фамилия, имя, отчество (при наличии) члена административной комиссии, его статус в административной комиссии согласно пункту 1.6 настоящего приложения вписываются в удостоверение рукописным способом, остальные реквизиты удостоверения наносятся типографским способом.

2. Образец удостоверения

Лицевая сторона удостоверения

	Удостоверение
--	---------------

Внутренняя сторона удостоверения

Администрация _____ района Санкт-Петербурга	Удостоверение № _____ _____ _____ _____				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-bottom: 10px;">Место для фотографии</div> Действительно по « _____ » _____ 20 ____ г. М П	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> Наименование должности уполномоченного должностного лица </td> <td style="width: 50%; border: none;"> Инициалы и фамилия уполномоченного должностного лица </td> </tr> <tr> <td style="border: none; text-align: center;">Подпись</td> <td style="border: none; text-align: center;">М П</td> </tr> </table>	Наименование должности уполномоченного должностного лица	Инициалы и фамилия уполномоченного должностного лица	Подпись	М П
Наименование должности уполномоченного должностного лица	Инициалы и фамилия уполномоченного должностного лица				
Подпись	М П				

