



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

окуд

27.04.2024

№ 310

**О реализации главы 33-1-3
«Дополнительная мера социальной
поддержки отдельных категорий граждан
ко Дню Победы в Великой Отечественной
войне» и внесении изменения
в постановление Правительства
Санкт-Петербурга от 30.12.2009 № 1593**

В соответствии со статьей 117-3-8 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132
«Социальный кодекс Санкт-Петербурга» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежегодной денежной выплаты отдельным категориям граждан ко Дню Победы в Великой Отечественной войне (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Внести изменение в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 № 1593 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных услуг в Санкт-Петербурге», дополнив приложение № 1 к постановлению пунктом 1.127 следующего содержания:

« 1.127	Предоставлять дополнительную меру социальной поддержки в виде ежегодной денежной выплаты отдельным категориям граждан ко Дню Победы в Великой Отечественной войне	Прием документов для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежегодной денежной выплаты отдельным категориям граждан ко Дню Победы в Великой Отечественной войне	КСП
---------	---	---	-----

».

3. Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга:

3.1. В двухнедельный срок:

утвердить форму заявления о предоставлении ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы в Великой Отечественной войне в соответствии с Порядком (далее – ежегодная денежная выплата);

определить государственное учреждение Санкт-Петербурга, обеспечивающее перечисление ежегодной денежной выплаты, к целям и предмету деятельности которого относится осуществление указанной деятельности;

утвердить перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении ежегодной денежной выплаты.

3.2. Осуществлять методическое руководство по вопросам предоставления ежегодной денежной выплаты.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Чечину Н.В.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов



Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 27.04.2024 № 310

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде
ежегодной денежной выплаты отдельным категориям граждан
ко Дню Победы в Великой Отечественной войне

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует правила и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежегодной денежной выплаты отдельным категориям граждан ко Дню Победы в Великой Отечественной войне (далее – ежегодная денежная выплата) в целях реализации главы 33-1-3 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Социальный кодекс).

1.2. Ежегодная денежная выплата предоставляется указанным в статье 117-3-7 Социального кодекса гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Санкт-Петербурге, и гражданам без определенного места жительства.

Гражданам без определенного места жительства ежегодная денежная выплата предоставляется в случае, если они не являются нанимателями жилых помещений по договорам найма (поднайма), социального найма, пользователями жилых помещений по договорам безвозмездного пользования, за исключением случаев, когда жилое помещение предоставлено в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 6 Закона Санкт-Петербурга от 15.03.2006 № 100-15 «О специализированном жилищном фонде Санкт-Петербурга», либо собственниками жилых помещений (долей в праве общей собственности на жилое помещение), при условии подтверждения их последнего места жительства в Санкт-Петербурге (Ленинграде).

1.3. Ежегодная денежная выплата не предоставляется гражданам Российской Федерации, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее – граждане), выехавшим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

1.4. Ежегодная денежная выплата устанавливается гражданам в размерах, предусмотренных Социальным кодексом.

1.5. Гражданину, имеющему одновременно право на получение ежегодной денежной выплаты по нескольким основаниям, предусмотренным в статье 117-3-7 Социального кодекса, ежегодная денежная выплата предоставляется по одному основанию, предусматривающему более высокий размер.

2. Предоставление ежегодной выплаты

2.1. Ежегодная денежная выплата гражданам, сведения о которых имеются в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее – ЭСРН), перечисляется государственным учреждением Санкт-Петербурга, определенным Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) для обеспечения перечисления гражданам ежегодной денежной выплаты (далее – Учреждение), на основании информации, содержащейся в ЭСРН на дату перечисления ежегодной денежной выплаты в автоматизированном порядке.

2.2. Учреждение обеспечивает перечисление ежегодной денежной выплаты через отделения федеральной почтовой связи по месту жительства или по месту последней регистрации в Санкт-Петербурге (Ленинграде) (для граждан без определенного места жительства) либо в кредитные организации, в которые производится перечисление мер социальной поддержки и (или) дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с данными, указанными гражданами в ранее поданных заявлениях, содержащимися в ЭСРН.

2.3. Перечисление ежегодной денежной выплаты осуществляется Учреждением не позднее 9 мая текущего года, за исключением случая, предусмотренного в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.4. Ежегодная денежная выплата гражданам, имеющим право на 1 мая текущего года на ежегодную денежную выплату, данные о которых отсутствуют в ЭСРН, а также гражданам, у которых право на ежегодную денежную выплату возникает после 1 мая текущего года, предоставляется на основании заявления о предоставлении ежегодной денежной выплаты (далее – заявление) по форме, утвержденной Комитетом, поданного до 25 декабря текущего года:

гражданином, имеющим место жительства в Санкт-Петербурге, – в администрацию района Санкт-Петербурга (далее – администрация района) по месту жительства гражданина;

гражданином без определенного места жительства – в администрацию района по месту последней регистрации по месту жительства в Санкт-Петербурге (Ленинграде).

Заявление может быть подано в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством подсистемы «Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» Межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде, (при наличии технической возможности) позволяющим передать заявление в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

Заявление может быть подано гражданином в администрацию района посредством обращения в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» до 20 декабря текущего года.

2.5. К заявлению прилагаются документы, необходимые для принятия решения о предоставлении ежегодной денежной выплаты, перечень которых утверждается Комитетом (далее – документы).

Документы на бумажном носителе, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются гражданину.

2.6. Администрация района принимает заявление при отсутствии документов в случае, если соответствующие сведения содержатся в ЭСРН, государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Городской реестр социальной защиты» (далее – ГРСЗ) и других государственных информационных системах Санкт-Петербурга. Сведения в виде выписки из указанных информационных систем Санкт-Петербурга приобщаются к заявлению.

2.7. В случае, если гражданином не представлены документы и сведения, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и (или) муниципальные услуги, администрация района запрашивает документы и (или) сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее – межведомственный запрос).

Сведения об отсутствии у гражданина в собственности жилых помещений (долей в праве общей собственности на жилое помещение), жилых помещений по договорам найма (поднайма), отсутствии в пользовании жилых помещений по договорам безвозмездного пользования на территории Российской Федерации администрация района Санкт-Петербурга запрашивает самостоятельно путем направления межведомственного запроса в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

Сведения о регистрации по месту жительства на территории Санкт-Петербурга, а также сведения об отсутствии у гражданина регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Российской Федерации запрашиваются администрацией района путем направления межведомственного запроса в адрес Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Сведения, указанные в абзацах первом – третьем настоящего пункта, приобщаются к заявлению.

Гражданин вправе представить документы, содержащие указанные сведения, по собственной инициативе.

Граждане без определенного места жительства в заявлении указывают информацию об отсутствии в своем пользовании жилых помещений по договорам безвозмездного пользования, найма (поднайма).

2.8. Решение о предоставлении ежегодной денежной выплаты или об отказе в ее предоставлении принимается администрацией района в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления с приложением документов.

2.9. Решение о предоставлении ежегодной денежной выплаты (или об отказе в ее предоставлении) оформляется распоряжением администрации района с указанием размера ежегодной денежной выплаты.

Решение об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты направляется гражданину с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

В случае, если администрация района запрашивает не представленные гражданином документы, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, а также сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении ежегодной денежной выплаты, решение о предоставлении ежегодной денежной выплаты или об отказе в ее предоставлении администрация района принимает в течение десяти рабочих дней со дня поступления в администрацию района всех необходимых для принятия решения о предоставлении ежегодной денежной выплаты документов и (или) сведений.

О принятом решении администрация района информирует гражданина в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении ежегодной денежной выплаты являются:

отсутствие у гражданина права на ежегодную денежную выплату;

представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений и документов, необходимых для предоставления ежегодной денежной выплаты, обязанность представления которых возложена на гражданина;

несоблюдение срока подачи заявления, установленного в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.11. Копия распоряжения администрации района о предоставлении ежегодной денежной выплаты с приложением подтверждающих документов в течение трех рабочих дней с даты его издания направляется в Учреждение.

2.12. Учреждение при получении документов от администрации района:

производит формирование электронных дел получателей ежегодной денежной выплаты в ЭСРН и ГРСЗ для последующего размещения указанных сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

обеспечивает перечисление ежегодной денежной выплаты в адрес гражданина одним из способов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, по выбору гражданина в течение пяти рабочих дней с даты получения документов от администрации района.

2.13. В случае установления факта необоснованной (излишней) выплаты ежегодной денежной выплаты администрация района в течение пяти рабочих дней принимает решение о возврате необоснованно (излишне) выплаченной ежегодной денежной выплаты (далее – решение о возврате) с указанием срока ее возврата, который составляет 45 календарных дней со дня принятия решения о возврате (далее – срок возврата).

Копия решения о возврате направляется гражданину и в Учреждение в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о возврате.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня истечения срока возврата уведомляет администрацию района о возврате (невозврате) гражданином необоснованно (излишне) выплаченной ежегодной денежной выплаты в установленный в решении о возврате срок.

В случае, если необоснованно (излишне) выплаченные суммы ежегодной денежной выплаты не возвращены гражданином в срок, указанный в решении о возврате, Учреждение в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока возврата направляет в суд исковое заявление о взыскании с гражданина необоснованно (излишне) выплаченных сумм ежегодной денежной выплаты.

