



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

15.03.2024

№ 166

**О Порядке предоставления в 2024 году субсидии Санкт-Петербургскому государственному унитарному предприятию «Продовольственный фонд» на возмещение затрат на доставку зерна из регионов на элеваторы Санкт-Петербурга, хранение, включая затраты на поддержание и обслуживание, и страхование регионального продовольственного фонда Санкт-Петербурга**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2004 № 1563 «О региональном продовольственном фонде Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2024 году субсидии Санкт-Петербургскому государственному унитарному предприятию «Продовольственный фонд» на возмещение затрат на доставку зерна из регионов на элеваторы Санкт-Петербурга, хранение, включая затраты на поддержание и обслуживание, и страхование регионального продовольственного фонда Санкт-Петербурга согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Полякова К.В.

Губернатор  
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 15.03.2024 № 166

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2024 году субсидии Санкт-Петербургскому государственному**  
**унитарному предприятию «Продовольственный фонд» на возмещение затрат**  
**на доставку зерна из регионов на элеваторы Санкт-Петербурга, хранение,**  
**включая затраты на поддержание и обслуживание, и страхование**  
**регионального продовольственного фонда Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2024 году субсидии, предусмотренной Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидия СПб ГУП «Продовольственный фонд» на возмещение затрат на доставку зерна из регионов на элеваторы Санкт-Петербурга, хранение, включая затраты на поддержание и обслуживание, и страхование регионального продовольственного фонда» (код целевой статьи 1250065320) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2004 № 1563 «О региональном продовольственном фонде Санкт-Петербурга», статьей 7-2 Закона Санкт-Петербурга от 26.04.2006 № 223-35 «О государственных унитарных предприятиях Санкт-Петербурга, государственных учреждениях Санкт-Петербурга и иных коммерческих и некоммерческих организациях, учредителем (участником, акционером, членом) которых является Санкт-Петербург» и государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 (далее соответственно – субсидия, государственная программа).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Для целей настоящего Порядка используемые в нем понятия (термины) применяются в следующих значениях:

получатель субсидии – Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Продовольственный фонд»;

заявление – заявление на предоставление в 2024 году субсидии, представляемое получателем субсидии в Комитет по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

документы – материалы и документы, перечень которых и требования к которым установлены в приложении № 2 к настоящему Порядку, представляемые получателем субсидии в Комитет вместе с заявлением;

региональный продовольственный фонд Санкт-Петербурга – государственный запас сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, являющийся собственностью Санкт-Петербурга, закрепленный за получателем субсидии на праве хозяйственного ведения и используемый для обеспечения срочных потребностей Санкт-Петербурга, а также проведения мероприятий по стабилизации товарного рынка Санкт-Петербурга.

1.3. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат, возникших у получателя в период с 01.01.2024 по 01.12.2024 в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по доставке зерна из регионов на элеваторы Санкт-Петербурга, хранению, включая затраты на поддержание и обслуживание, и страхованию регионального продовольственного фонда Санкт-Петербурга (далее – затраты).

1.4. Субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в рамках достижения целевых показателей государственной программы при реализации мероприятия, предусмотренного в пункте 5.1 процессной части подраздела 4.2 государственной программы.

1.5. Направления затрат, в целях возмещения которых предоставляется субсидия, а также предельные объемы затрат, подлежащие возмещению за счет средств субсидии, установлены в приложении № 3 к настоящему Порядку.

1.6. Размер предоставляемой субсидии определяется как сумма документально подтвержденных фактически понесенных получателем субсидии затрат в общем объеме не превышающем предельный объем по соответствующему направлению затрат.

1.7. Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

## **2. Условия предоставления субсидии, требования к получателю субсидии**

2.1. Требования к получателю субсидии на день подачи в Комитет заявления и документов:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее – налоговая задолженность), или имеющаяся у получателя субсидии налоговая задолженность не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, членах коллегиального исполнительного органа, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация о получателе субсидии;

у получателя субсидии отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате субсидии и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания;

получатель субсидии осуществляет уставную деятельность, включая деятельность по доставке зерна из регионов на элеваторы Санкт-Петербурга, хранению, включая поддержание, обслуживание и страхование регионального продовольственного фонда Санкт-Петербурга в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2004 № 1563 «О региональном продовольственном фонде Санкт-Петербурга».

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

2.2.1. Соответствие понесенных получателем субсидии затрат направлениям, установленным в приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.2.2. Документальное подтверждение фактически произведенных затрат, на возмещение которых претендует получатель субсидии.

2.2.3. Наличие письменного согласия получателя субсидии на осуществление в отношении него Комитетом как главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее – проверки условий и порядка предоставления субсидии), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

2.2.4. Наличие письменного обязательства получателя субсидии (в том числе последующее исполнение получателем субсидии указанного обязательства):

достичь результата предоставления субсидии, установленного в пункте 3.14 настоящего Порядка (далее – результат), исходя из его характеристики (дополнительного количественного параметра, которым должен соответствовать результат), установленной в пункте 3.15 настоящего Порядка (далее – характеристика);

возвратить в бюджет Санкт-Петербурга средства субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, которые указаны в пункте 5.4 настоящего Порядка.

2.2.5. Письменное подтверждение получателем субсидии полноты и достоверности сведений, представляемых в Комитет в связи с предоставлением ему субсидии.

### **3. Порядок предоставления субсидии**

3.1. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 01.12.2024 представляет в Комитет по адресу: Санкт-Петербург, Новгородская ул., д.20, литера А, заявление и документы.

3.2. Субсидия предоставляется в несколько этапов (далее – поэтапное предоставление субсидии).

При поэтапном предоставлении субсидии получатель субсидии неоднократно в течение 2024 года, но не позднее срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляет в Комитет заявления и документы, при этом к возмещению не допускаются затраты, возмещенные на предыдущем этапе.

3.3. Заявление и документы вместе с сопроводительным письмом подаются в Комитет лично руководителем получателя субсидии либо лицом, действующим от имени и в интересах получателя субсидии на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом получателя субсидии и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочие этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах получателя субсидии (далее – иное уполномоченное лицо), путем их представления в отдел делопроизводства и контроля Административного управления Комитета (далее – отдел делопроизводства), который осуществляет их входящую регистрацию в соответствии с Регламентом Комитета, утвержденным правовым актом Комитета (далее – регистрация).

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений.

3.4. После регистрации заявление вместе с документами не позднее одного рабочего дня передается отделом делопроизводства в отдел развития агропромышленного комплекса Управления развития промышленности и агропромышленного комплекса Комитета (далее – отдел АПК) для рассмотрения (проверки и оценки).

3.5. Отдел АПК в течение 24 календарных дней с даты регистрации:

3.5.1. Осуществляет рассмотрение (проверку и оценку) заявления и документов на соответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, а также требованиям к получателю субсидии, определенным в разделе 2 настоящего Порядка, в том числе проверяет:

заявление на соответствие форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, а документы – на соответствие перечню, установленному в приложении № 2 к настоящему Порядку, в том числе соответствие представленных получателем субсидии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, направлениям затрат, установленным в приложении № 3 к настоящему Порядку, а также расчет размера субсидии согласно приложению к Перечню документов, представляемых Санкт-Петербургским государственным унитарным предприятием «Продовольственный фонд» для получения в 2024 году субсидии на возмещение затрат на доставку зерна из регионов на элеваторы Санкт-Петербурга, хранение, включая затраты на поддержание и обслуживание,

и страхование регионального продовольственного фонда Санкт-Петербурга, являющего приложением № 2 к настоящему постановлению, на предмет соответствия установленной форме и правильности (обоснованности) расчета;

достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации, в том числе путем направления оперативных запросов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.5.2. По результатам рассмотрения (проверки и оценки) заявления и документов отдел АПК подготавливает заключение, содержащее выводы о наличии оснований для предоставления части субсидии получателю субсидии (далее – положительное заключение) либо об отсутствии таких оснований (далее – отрицательное заключение).

3.6. Основаниями для подготовки отрицательного заключения являются:

несоответствие представленных получателем субсидии заявления и документов форме заявления и (или) требованиям к документам, установленным в приложениях № 1 и 2 к настоящему Порядку соответственно, непредставление (представление не в полном объеме) заявления и документов, наличие неполной информации в заявлении или несоответствие информации, содержащейся в заявлении, форме заявления;

несоблюдение условий предоставления субсидии и (или) несоответствие требованиям к получателю субсидии, которые установлены настоящим Порядком;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

нарушение получателем субсидии порядка подачи заявления и документов, установленного в пунктах 3.1 – 3.3 настоящего Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

3.7. Отрицательное заключение является основанием для принятия Комитетом решения об отказе в предоставлении части субсидии. Данное решение в течение трех рабочих дней со дня подписания отрицательного заключения оформляется письмом Комитета с указанием причин отказа, направляемым в адрес получателя субсидии.

3.8. Основанием для подготовки положительного заключения является отсутствие оснований для подготовки отрицательного заключения, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.9. Решение Комитета о предоставлении части субсидии принимается на основании положительного заключения не позднее 10 рабочих дней со дня подписания положительного заключения путем издания распоряжения Комитета о предоставлении части субсидии (далее – Распоряжение), в котором указываются получатель субсидии, размер предоставляемой части субсидии, а также последствия, возникающие при неподписании со стороны получателя субсидии соглашения в срок, установленный в настоящем Порядке.

3.10. На основании Распоряжения между Комитетом и получателем субсидии заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Типовая форма).

Соглашение формируется в форме электронного документа и подписывается в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе (далее – АИС).

В соглашении в том числе указывается размер предоставляемой части субсидии в сумме документально подтвержденных затрат, в общем объеме не превышающем предельный объем по соответствующему направлению затрат.

3.11. Комитет не позднее одного рабочего дня с даты издания Распоряжения направляет получателю субсидии посредством АИС проект соглашения, который подлежит подписанию в АИС со стороны получателя субсидии в течение трех рабочих дней с даты его получения.

В случае неподписания проекта соглашения со стороны получателя субсидии в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, а Распоряжение подлежит признанию утратившим силу.

Подписанный со стороны получателя субсидии проект соглашения подлежит подписанию в АИС со стороны Комитета, после чего соглашение считается заключенным.

Срок заключения соглашения не должен превышать семь рабочих дней с даты издания Распоряжения.

3.12. В соглашение подлежат включению следующие условия:

об обязательствах получателя субсидии достичь результата и характеристики;

о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него Комитетом проверок условий и порядка предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о том, что в случае уменьшения размера лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Распоряжении и соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня возникновения указанного обстоятельства направляет получателю субсидии посредством АИС проект дополнительного соглашения об уменьшении размера субсидии или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям (далее – дополнительное соглашение), которое подлежит подписанию в порядке, установленном для подписания соглашения в пункте 3.11 настоящего Порядка. В случае неподписания со стороны получателя субсидии проекта дополнительного соглашения в установленный срок соглашение подлежит расторжению;

об обязательствах получателя субсидии при реорганизации в форме слияния, присоединения или преобразования вносить в соглашение изменения путем заключения к нему дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, а при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также ликвидации получателя субсидии – расторгать соглашение на основании сформированного Комитетом уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

3.13. Перечисление части субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подписания соглашения со стороны получателя субсидии.

3.14. Результатом является выполнение получателем субсидии работ по формированию на 01.12.2024 регионального продовольственного фонда Санкт-Петербурга в объеме, установленном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.11.2023 № 1222 «Об утверждении Перечня и объемов неснижаемого и оперативного запасов сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия регионального продовольственного фонда Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – постановление № 1222), с учетом характеристики. Типом результата, определенного в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, является оказание услуг (выполнение работ).

3.15. Характеристикой является ежемесячное обеспечение объема неснижаемого запаса сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия регионального продовольственного фонда Санкт-Петербурга, установленного в приложении № 4 к настоящему Порядку.

Значения характеристики устанавливаются в соглашении.

#### **4. Требования к представлению отчетности**

4.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам IV квартала – не позднее 30.12.2024 (далее – итоговая отчетность) представляет в Комитет вместе с сопроводительным письмом отчет о достижении значений результата и характеристики (далее – отчетность) в соответствии с формой, определенной Типовой формой.

4.2. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Комитет вместе с сопроводительным письмом отчет о формировании и использовании регионального продовольственного фонда Санкт-Петербурга в объемах, установленных постановлением № 1222, в соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 14.12.2015 № 5524-р, и отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата по форме, определенной типовой формой в соответствии с порядком, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации (далее – дополнительная отчетность).

4.3. Требования к оформлению отчетности (дополнительной отчетности), за исключением требований к формам отчетности (дополнительной отчетности), соответствуют требованиям к оформлению документов, установленным в пунктах 2 и 3 приложения № 2 к настоящему Порядку.

4.4. Отчетность (дополнительная отчетность) вместе с сопроводительным письмом представляется получателем субсидии непосредственно в отдел делопроизводства, который осуществляет их регистрацию и в течение одного рабочего дня с даты регистрации передает в отдел АПК.

Отчетность в течение трех рабочих дней после даты представления в Комитет также подлежит формированию в АИС в форме электронного документа, подписываемого получателем субсидии.

4.5. Проверка отчетности (дополнительной отчетности) осуществляется отделом АПК в следующие сроки:

отчетности – в течение 10 рабочих дней со дня поступления ее в Комитет;

дополнительной отчетности – в течение 10 рабочих дней со дня поступления ее в Комитет.

По окончании проверки отчетность подлежит подписанию в АИС со стороны Комитета, что свидетельствует об отсутствии к ней замечаний.

#### **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Комитет в рамках проверки отчетности и дополнительной отчетности, предусмотренной в пункте 4.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

В ходе проведения проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в рамках проверки итоговой отчетности также осуществляется проверка достижения получателем субсидии результата.



В случае непредставления получателем субсидии отчетности в сроки, установленные в пункте 4.1 настоящего Порядка, проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней после истечения указанных сроков.

5.2. По результатам проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии составляется акт проведения проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии (далее – акт).

Составление акта и его подписание должно быть осуществлено не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Копия акта в течение трех рабочих дней с даты подписания акта подлежит направлению в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

5.3. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии нарушений со стороны получателя субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии, недостижения результата (далее – нарушения) Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии уведомление о соответствующих нарушениях (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, которые не должны превышать 30 дней с даты направления уведомления на бумажном носителе.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания подлежит направлению КГФК.

5.4. В случае неустранения получателем субсидии нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии и не позднее трех рабочих дней со дня издания указанного распоряжения направляет его копии получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

5.5. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка.

5.6. В случае, если субсидия не возвращена получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, установленные в пункте 5.5 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанных сроков:

направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в бюджет Санкт-Петербурга; обеспечивает перечисление субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

5.7. Проверка органами государственного финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 с Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.8. Мониторинг достижения результата исходя из достижения значений характеристики, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка) (далее – мониторинг), осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, по формам, определенным типовой формой.

Оценка достижения результата исходя из значений характеристики в рамках мониторинга осуществляется Комитетом на основании представляемых получателем субсидии отчета о реализации плана мероприятий и дополнительной отчетности в сроки, установленные для проверки отчетности, путем сопоставления плановых и фактически достигнутых значений характеристики на отчетную дату.

Итоги оценки достижения результата оформляются Комитетом в виде информации о мониторинге в соответствии с формой, определенной Министерством финансов Российской Федерации.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку, при отсутствии в них собственной терминологии (в том числе сокращенных понятий) применяются в значениях, определенных настоящим Порядком.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления в 2024 году  
субсидии Санкт-Петербургскому  
государственному унитарному предприятию  
«Продовольственный фонд» на возмещение  
затрат на доставку зерна из регионов  
на элеваторы Санкт-Петербурга, хранение,  
включая затраты на поддержание  
и обслуживание, и страхование регионального  
продовольственного фонда Санкт-Петербурга

В Комитет по промышленной политике,  
инновациям и торговле  
Санкт-Петербурга

от Санкт-Петербургского  
государственного унитарного предприятия  
«Продовольственный фонд»

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление в 2024 году субсидии Санкт-Петербургскому государственному унитарному предприятию «Продовольственный фонд» на возмещение затрат на доставку зерна из регионов на элеваторы Санкт-Петербурга, хранение, включая затраты на поддержание и обслуживание, и страхование регионального продовольственного фонда Санкт-Петербурга**

В соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидии Санкт-Петербургскому государственному унитарному предприятию «Продовольственный фонд» на возмещение затрат на доставку зерна из регионов на элеваторы Санкт-Петербурга, хранение, включая затраты на поддержание и обслуживание, и страхование регионального продовольственного фонда Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_ (далее соответственно – Порядок, субсидия, Предприятие), Предприятие просит предоставить в 2024 году субсидию (часть субсидии) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.  
(Цифрами) (Прописью)

Предприятие представляет следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Номер страницы
1	2	3	4

(Указываются документы в соответствии с приложением № 2 к Порядку)

В дополнение Предприятие представляет следующую информацию:

- ИНН/КПП \_\_\_\_\_
- ОГРН \_\_\_\_\_
- Место нахождения (юридический адрес) \_\_\_\_\_
- Фактический адрес \_\_\_\_\_

5. Контактный телефон, факс \_\_\_\_\_  
6. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
7. Контактное лицо \_\_\_\_\_

Предприятие:

1) подтверждает, что на день подачи настоящего заявления:

Предприятие не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Предприятие не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Предприятие не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Предприятие не получало и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.4 Порядка;

Предприятие не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у Предприятия на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее – налоговая задолженность), или имеющаяся у Предприятия налоговая задолженность не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

у Предприятия отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

Предприятие не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, членах коллегиального исполнительного органа, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Предприятия;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация о Предприятии;

у Предприятия отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате субсидии и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания;

Предприятие осуществляет уставную деятельность, включая деятельность по доставке зерна из регионов на элеваторы Санкт-Петербурга, хранению, включая поддержание и обслуживание, и страхованию регионального продовольственного фонда Санкт-Петербурга в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2004 № 1563 «О региональном продовольственном фонде Санкт-Петербурга»;

понесенные Предприятием затраты, предъявленные к возмещению за счет субсидии, соответствуют направлениям затрат, определенным в приложении № 3 к Порядку, и документально подтверждены;

2) дает согласие:

на осуществление в отношении него Комитетом как главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

3) обязуется (гарантирует):

достичь результата предоставления субсидии, установленного в пункте 3.14 Порядка, исходя из его характеристики (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления субсидии), установленной в пункте 3.15 Порядка;

возвратить в бюджет Санкт-Петербурга средства субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, которые указаны в пункте 5.4 Порядка.

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

(Должность руководителя  
Предприятия в соответствии  
с учредительными  
документами\*)

(Подпись)  
МП  
(при наличии)

(Расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\* При подписании заявления лицом, не имеющим права действовать от имени Предприятия без доверенности или иного документа в соответствии с уставом Предприятия и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочие этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах предприятия, и (или) при подаче таким лицом в Комитет заявления и документов представляется соответствующий уполномочивающий документ, а также предъявляется документ, удостоверяющий личность этого лица.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления в 2024 году  
субсидии Санкт-Петербургскому  
государственному унитарному предприятию  
«Продовольственный фонд» на возмещение  
затрат на доставку зерна из регионов  
на элеваторы Санкт-Петербурга, хранение,  
включая затраты на поддержание  
и обслуживание, и страхование регионального  
продовольственного фонда Санкт-Петербурга

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, представляемых Санкт-Петербургским государственным унитарным предприятием «Продовольственный фонд» для получения в 2024 году субсидии на возмещение затрат на доставку зерна из регионов на элеваторы Санкт-Петербурга, хранение, включая затраты на поддержание и обслуживание, и страхование регионального продовольственного фонда Санкт-Петербурга, а также требования к указанным документам**

1. В целях получения в 2024 году Санкт-Петербургским государственным унитарным предприятием «Продовольственный фонд» субсидии на возмещение затрат на доставку зерна из регионов на элеваторы Санкт-Петербурга, хранение, включая затраты на поддержание и обслуживание, и страхование регионального продовольственного фонда Санкт-Петербурга (далее соответственно – получатель субсидии, субсидия) получатель субсидии вместе с заявлением на предоставление субсидии представляет в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга следующие документы:

1.1. Копии учредительных документов получателя субсидии (в актуальной редакции).

1.2. Копии документов, подтверждающих назначение (избрание) на должность руководителя получателя субсидии.

1.3. Расчет размера субсидии в соответствии с приложением к настоящему Перечню с указанием произведенных и документально подтвержденных затрат на доставку зерна из регионов на элеваторы Санкт-Петербурга, хранение, включая затраты на поддержание и обслуживание, и страхование регионального продовольственного фонда Санкт-Петербурга.

1.4. Копии документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат, возникших в 2024 году, на доставку зерна из регионов на элеваторы Санкт-Петербурга, хранение, включая затраты на поддержание и обслуживание, и страхование регионального продовольственного фонда Санкт-Петербурга, в том числе копии договоров, актов и платежных документов.

2. Документы, указанные в настоящем Перечне, представляются на бумажном и электронном носителях вместе с описью.

Документы, представленные на бумажном носителе, должны быть прошиты, листы пронумерованы и на оборотной стороне последнего листа заверены подписью руководителя и оттиском печати (при наличии) получателя субсидии.

Если объем документов составляет более 200 листов, то они должны быть скомплектованы в несколько томов, каждый из которых не превышает указанный объем.

Каждый том должен иметь сквозную (объединяющую тома между собой) нумерацию листов и быть оформлен в соответствии с требованиями, указанными в абзаце втором настоящего пункта.

3. При подписании (заверении) документов лицом, не имеющим права действовать от имени получателя субсидии без доверенности или иного документа в соответствии с уставом получателя субсидии и(или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочие этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах получателя субсидии, прилагается копия соответствующего уполномочивающего документа.

Приложение  
к Перечню документов, представляемых  
Санкт-Петербургским государственным унитарным  
предприятием «Продовольственный фонд»  
для получения в 2024 году субсидии на возмещение  
затрат на доставку зерна из регионов на элеваторы  
Санкт-Петербурга, хранение, включая затраты  
на поддержание и обслуживание, и страхование  
регионального продовольственного фонда  
Санкт-Петербурга, а также требованиям  
к указанным документам

**РАСЧЕТ**

**размера субсидии на возмещение затрат на доставку зерна из регионов на элеваторы Санкт-Петербурга,  
хранение, включая затраты на поддержание и обслуживание, и страхование  
регионального продовольственного фонда Санкт-Петербурга, предоставляемой в 2024 году  
Санкт-Петербургскому государственному унитарному предприятию «Продовольственный фонд»**

Предъявлено поставщиками, хранителями				Оплачено ГУП «Продовольственный фонд»		В том числе (без НДС)				Размер субсидий, всего, руб.
№ упд, акта, дата	Сумма без НДС, руб.	Сумма НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.	№ п/п, дата	Сумма с НДС, руб.	Хранение	Обслуживание РПФ	Страхование РПФ	Доставка зерна из регионов на элеваторы Санкт-Петербурга	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Принятые соглашения:

ГУП «Продовольственный фонд» – Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Продовольственный фонд»

НДС – налог на добавленную стоимость

РПФ – региональный продовольственный фонд Санкт-Петербурга



Приложение № 3  
к Порядку предоставления в 2024 году  
субсидии Санкт-Петербургскому  
государственному унитарному предприятию  
«Продовольственный фонд» на возмещение  
затрат на доставку зерна из регионов  
на элеваторы Санкт-Петербурга, хранение,  
включая затраты на поддержание  
и обслуживание, и страхование регионального  
продовольственного фонда Санкт-Петербурга

### НАПРАВЛЕНИЯ

затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии, предоставляемой  
в 2024 году Санкт-Петербургскому государственному унитарному предприятию  
«Продовольственный фонд» на возмещение затрат на доставку зерна из регионов  
на элеваторы Санкт-Петербурга, хранение, включая затраты на поддержание  
и обслуживание, и страхование регионального продовольственного фонда  
Санкт-Петербурга, и предельные объемы их возмещения

№ п/п	Направление затрат	Наименование работы, услуги	Единица измерения	Предельный объем возмещения затрат за единицу измерения, без учета налога на добавленную стоимость
1	2	3	4	5
1	Хранение, включая поддержание, регионального продовольственного фонда Санкт-Петербурга (далее – РПФ)	Хранение, включая поддержание, в сутки	руб./сутки за т.	6,3
2	Обслуживание РПФ	Приемка/выгрузка	руб./т.	559,7
		Отгрузка/погрузка/отпуск	руб./т.	1 139,4
		Перемещение (комплекс услуг, связанных с перевозкой груза, включая опломбирование вагонов)	руб./т.	751,8
		Использование железнодорожного пути необщего пользования	руб./сутки	7 820,08
		Подача и уборка вагонов на железнодорожные пути необщего пользования при погрузке (выгрузке) грузов в вагонах	руб./сутки	598,9
		Маневровая работа локомотива	руб./30 мин.	1 827,0

1	2	3	4	5
3	Страхование РПФ	Страхование (страховой коэффициент среднего запаса зерна на элеваторе и его средней стоимости руб./тонну)	%	0,28
4	Доставка зерна из регионов на элеваторы Санкт-Петербурга	Перевозка железнодорожным транспортом	руб./т.	4 772,1
		Перевозка автотранспортом	руб./т.	5 550,0
		Перевозка водным видом транспорта	руб./т.	2 427,7

Приложение № 4  
к Порядку предоставления в 2024 году  
субсидии Санкт-Петербургскому  
государственному унитарному предприятию  
«Продовольственный фонд» на возмещение  
затрат на доставку зерна из регионов  
на элеваторы Санкт-Петербурга, хранение,  
включая затраты на поддержание  
и обслуживание, и страхование регионального  
продовольственного фонда Санкт-Петербурга

**ОБЪЕМ**  
неснижаемого запаса сельскохозяйственной продукции,  
сырья и продовольствия регионального продовольственного  
фонда Санкт-Петербурга

Составная часть регионального продовольственного фонда Санкт-Петербурга	Наименование продукции по номенклатуре	Объем (тыс. тонн), ежемесячно	
1	2	3	
Неснижаемый запас	Зерно продовольственное (пшеница, рожь)	<b>Не менее 24,7,</b> в том числе:	
		пшеница	не менее 17,3
		рожь	не менее 7,4

