

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

04.03.2024№ 136**Об утверждении Порядка  
предоставления в 2024 году субсидий  
в целях возмещения затрат  
по оказанию услуг банного хозяйства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 554 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие предпринимательства и потребительского рынка в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2024 году субсидий в целях возмещения затрат по оказанию услуг банного хозяйства (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет):

2.1. В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями в целях реализации Порядка в месячный срок принять нормативный правовой акт Комитета, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить:

срок размещения на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» объявлений о проведении отборов на право получения субсидий (далее – отборы) с указанием информации в соответствии с пунктом 2.2 Порядка;

порядок внесения изменений в заявление на предоставление субсидии и прилагаемые к нему документы (далее – заявление и документы);

основания для возврата заявления и документов;

порядок возврата заявления и документов на доработку;

порядок отклонения заявления и документов, включая информацию о причинах их отклонения;

порядок и случаи отмены проведения отбора;

случай признания отбора несостоявшимся;

порядок взаимодействия между Комитетом и победителями отбора в части, не урегулированной Порядком;

форму расчета размера субсидий;

перечень документов, подтверждающих фактические доходы участников отборов от оказания банных услуг по предельной стоимости, а также понесенные ими расходы, включая перечень документов, подтверждающих оплату понесенных расходов на оказание банных услуг по предельной стоимости.

2.2. По согласованию с Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга в двухмесячный срок разработать и утвердить регламент взаимодействия между получателями субсидий, исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга и Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Центр информационного сопровождения» в целях подтверждения оказания услуг банного хозяйства по предельной стоимости держателям электронной карты «Единая карта петербуржца» через подсистему «Мобильное приложение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Единая карта петербуржца», созданной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.07.2017 № 611 «О создании государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Единая карта петербуржца» и внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Полякова К.В.

Губернатор  
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 04.03.2024 № 136

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2024 году субсидий в целях возмещения затрат**  
**по оказанию услуг банного хозяйства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2024 году субсидий, предусмотренных Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии в целях возмещения затрат по оказанию услуг банного хозяйства» (код целевой статьи 1450068040) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – Закон о бюджете) в соответствии с государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие предпринимательства и потребительского рынка в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 554 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие предпринимательства и потребительского рынка в Санкт-Петербурге» (далее соответственно – субсидии, Государственная программа).

Сведения о субсидиях размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Для целей настоящего Порядка используемые в нем понятия (термины) применяются в следующих значениях:

банные услуги – услуги по помывке населения, оказываемые в банных отделениях первого и(или) второго разрядов;

банный комплекс – объект недвижимого имущества, находящийся на территории Санкт-Петербурга, соответствующий требованиям, установленным ГОСТ 32670-2014 «Межгосударственный стандарт. Услуги бытовые. Услуги бань и душевых. Общие технические условия», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.04.2014 № 420-ст, в котором оказываются банные услуги;

предельная стоимость – стоимость банных услуг, оказываемых в банных комплексах, установленная в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

посетители – посетители банных комплексов, получающие банные услуги (в целях реализации настоящего Порядка при исчислении возраста посетителей, для которых установлена возрастная градация, достижение определенного возраста наступает с 0:00 часов следующих суток со дня рождения);

хозяйствующие субъекты – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные на территории Санкт-Петербурга, оказывающие банные услуги по предельной стоимости посетителям в рамках осуществления хозяйственной деятельности по ОКВЭД 96.04 в качестве основного или дополнительного вида деятельности в банных комплексах, принадлежащих им на праве собственности или ином праве, основанном на законе или договоре (далее – иное право);

мобильное приложение – подсистема «Мобильное приложение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Единая карта петербуржца»;

персональные данные – сведения (информация) о посетителях, получающих (получивших) банные услуги по предельной стоимости, и их законных представителях (в случае представления интересов посетителей в возрасте до 14 лет), защищаемые в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», ставшие известными хозяйствующим субъектам при оказании банных услуг по предельной стоимости или в связи с их оказанием, а также Комитету и (или) органам государственного финансового контроля при осуществлении своих полномочий в рамках реализации настоящего Порядка;

карта ЕКП – электронная карта «Единая карта петербуржца», выпуск, выдача и обслуживание которой осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.02.2018 № 128 «О порядке выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт «Единая карта петербуржца».

1.3. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, возникших у хозяйствующих субъектов при оказании банных услуг по предельной стоимости в период с 01.11.2023 по 31.10.2024, по направлениям затрат, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – затраты), в рамках достижения целевого показателя Государственной программы при реализации мероприятия, предусмотренного в пункте 2.4 таблицы 10 процессной части подраздела 10.3 Государственной программы.

Период, указанный в абзаце первом настоящего пункта, согласно хронологии произведенных затрат подразделяется на четыре расходных периода:

первый расходный период – с 01.11.2023 по 31.01.2024;

второй расходный период – с 01.02.2024 по 30.04.2024;

третий расходный период – с 01.05.2024 по 31.07.2024;

четвертый расходный период – с 01.08.2024 по 31.10.2024 (далее совместно – расходные периоды).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету по статье расходов Закона о бюджете, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, по результатам проводимых в 2024 году отборов хозяйствующих субъектов на право получения субсидий в целях возмещения затрат, понесенных ими в соответствующих расходных периодах (далее – отборы).

1.6. Способом проведения отборов является запрос предложений, направляемых хозяйствующими субъектами для участия в отборах (далее – участники отборов).

1.7. Субсидии предоставляются исходя из критериев отборов, определенных в настоящем Порядке, согласно очередности поступления от участников отборов заявлений на предоставление субсидий (далее – заявления) до исчерпания бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

## **2. Порядок проведения отборов**

2.1. Отборы проводятся в течение 2024 года четыре раза по истечении каждого расходного периода на основании рассмотрения (проверки и оценки) поданных участниками отборов заявлений и прилагаемых к ним документов, подтверждающих соответствие участников отборов критериям отборов (далее – документы), в следующие сроки:

не позднее 25.03.2024 в целях возмещения затрат, возникших у участников отборов в первый расходный период;

не позднее 25.06.2024 в целях возмещения затрат, возникших у участников отборов во второй расходный период;

не позднее 25.09.2024 в целях возмещения затрат, возникших у участников отборов в третий расходный период;

не позднее 20.12.2024 в целях возмещения затрат, возникших у участников отборов в четвертый расходный период.

Перечень документов, требования к заявлению и документам, а также порядку и способу их подачи определены в пунктах 2.3, 2.3.1 – 2.3.10 и 2.4 настоящего Порядка.

2.2. Сроки размещения объявления о проведении отборов (далее – объявление) на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» (далее – сайт Комитета) с указанием сведений, перечисленных в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), определенных в соответствии с положениями настоящего Порядка и нормативного правового акта Комитета, регулирующего отдельные вопросы предоставления субсидий, утверждаются Комитетом.

Дата размещения объявления на сайте Комитета является датой начала приема заявлений и документов.

Дата окончания приема заявлений и документов не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

Информация о странице сайта Комитета, на которой размещается объявление, объявление об отмене отбора, информация о ходе и результатах отбора, публикуется на едином портале.

Размещение объявления на сайте Комитета осуществляется не ранее размещения сведений о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка.

2.3. В целях проведения отборов участники отборов в установленный для проведения соответствующего отбора срок подают в Комитет (непосредственно в отдел делопроизводства и контроля Административного управления Комитета (далее – отдел делопроизводства) по адресу: Новгородская ул., д.20, литера А, по рабочим дням с понедельника по четверг с 09.00 до 13.00 и с 13.48 до 18.00, в пятницу с 09.00 до 13.00 и с 13.48 до 17.00 заявления по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

2.3.1. Копий учредительных документов участника отбора в актуальной редакции.

2.3.2. Копий документов, подтверждающих назначение на должность (избрание) руководителя участника отбора или подтверждающих полномочия иного единоличного или коллегиального исполнительного органа участника отбора.

2.3.3. Копии локального нормативного акта участника отбора об оказании банных услуг по предельной стоимости с указанием режима работы банного комплекса, о бесплатном предоставлении банных услуг детям до семи лет в дни оказания банных услуг по предельной стоимости.

В случае наличия у участника отбора нескольких банных комплексов указанных в настоящем пункте документ представляется в отношении всех имеющихся объектов, в которых оказываются банные услуги по предельной стоимости.

2.3.4. Выписки из документов по учетной политике участника отбора, подтверждающей ведение раздельного учета доходов и расходов от оказания банных услуг по предельной стоимости, оказания банных услуг по свободно установленным ценам и от оказания прочих услуг.

2.3.5. Справки участника отбора (в свободной форме) о применяемой им системе налогообложения в расходном периоде.

2.3.6. Копий документов, подтверждающих фактические доходы участника отбора в расходном периоде от оказания банных услуг по предельной стоимости, а также понесенные им в указанный период расходы в соответствии с направлениями затрат, указанными в приложении № 2 к настоящему Порядку, перечень которых утверждается Комитетом.

2.3.7. Расчета размера субсидии за соответствующий расходный период, произведенного в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Комитетом, с приложением письменного обоснования затрат по каждому направлению затрат, установленному в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.3.8. Справки участника отбора (в свободной форме), подтверждающей осуществление им учета количества посетителей по предельной стоимости:

посредством мобильного приложения с применением карты ЕКП – при оказании банных услуг по предельной стоимости посетителям в возрасте 14 лет и старше;

посредством сбора персональных данных – при оказании банных услуг по предельной стоимости посетителям в возрасте до 14 лет, а после введения в действие учета количества таких посетителей посредством QR-кодов, сформированных Комитетом – указанным способом.

2.3.9. Справки по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1128@ «Об утверждении формы справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме», выданной участнику отбора налоговым органом по состоянию не ранее чем на 1 число месяца подачи в Комитет заявления. Представляется оригинал справки или полученная в электронной форме справка, представленная на бумажном носителе и заверенная руководителем (иным уполномоченным лицом).

2.3.10. Копий документов, удостоверяющих право участника отбора на объект недвижимости, используемый для оказания банных услуг по предельной стоимости (выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости запрашивается Комитетом в порядке межведомственного взаимодействия путем направления межведомственного запроса в электронной форме).

2.4. Заявление и документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора или иного лица, действующего от имени и в интересах участника отбора на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом участника отбора и(или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах участника отбора (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ), а также заверены оттиском печати участника отбора (при наличии).

Заявление, документы и опись документов подаются единым прошитым комплектом, каждый лист которого нумеруется сквозной нумерацией. Обратная сторона последнего листа такого комплекта заверяется подписью руководителя участника отбора (иного уполномоченного лица) и печатью участника отбора (при наличии) и должна содержать информацию о количестве листов в комплекте.

Если объем представляемых документов составляет более 300 листов, они должны быть скомплектованы в тома, при этом объем каждого тома не должен превышать 300 листов.

Каждый том должен:

начинаться с титульного листа, содержащего информацию о наименовании участника отбора, расходном периоде, за который представлены заявление и документы;

иметь порядковый номер соответствующего тома и общее количество представленных томов;

иметь нумерацию листов;

быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными в абзаце втором настоящего пункта.

2.5. Участники отборов, представившие в Комитет заявление и документы, несут ответственность за полноту и достоверность указанных в них сведений.

2.6. Порядок внесения изменений в заявление и документы, порядок возврата заявления и документов на доработку, порядок отклонения заявления и документов, включая информацию о причинах их отклонения, утверждаются Комитетом.

2.7. Заявление и документы могут быть отозваны участниками отборов до окончания срока приема заявлений и документов по соответствующему отбору путем направления письменного запроса в Комитет, подписанного руководителем участника отбора (иным уполномоченным лицом) (далее – запрос об отзыве документов).

2.8. Возврат отозванных заявления и документов осуществляется Комитетом путем их вручения участнику отбора (иному уполномоченному лицу) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации в Комитете запроса об отзыве документов.

О получении возвращенных заявления и документов руководитель участника отбора (иное уполномоченное лицо) расписывается на копии заявления. Запрос об отзыве документов, копия отозванного заявления и копия уполномочивающего документа (при подписании запроса об отзыве документов иным уполномоченным лицом) остаются в Комитете.

Основания для возврата заявления и документов утверждаются Комитетом.

2.9. Участники отборов вправе направлять в Комитет, в том числе на адрес электронной почты [info@cipit.gov.spb.ru](mailto:info@cipit.gov.spb.ru), письменные запросы о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлениях (далее – запрос).

Комитет обязан рассмотреть запрос в течение двух рабочих дней с даты его поступления, и если он поступил не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявления и документов, направить участнику отбора в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении.

2.10. Отдел делопроизводства в соответствии с Регламентом Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга, утвержденным приказом Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга от 16.02.2021 № 13-п (далее – Регламент Комитета), осуществляет регистрацию поступивших в Комитет заявления и документов (далее – регистрация) и в течение одного рабочего дня с даты регистрации передает их в Управление развития потребительского рынка Комитета (далее – Управление).

Участник отбора вправе получить копию заявления с отметкой о регистрации.

2.11. По каждому отбору срок рассмотрения (проверки и оценки) заявления и документов в Комитете не может превышать 20 рабочих дней со дня их регистрации.

2.12. Управление в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов:

2.12.1. Рассматривает (проверяет и оценивает):

заявление на предмет соответствия форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Порядку, полноты и корректности ее заполнения (информация, внесенная в разделы формы, подлежащие заполнению, должна соответствовать им по смыслу);

документы на предмет их оформления, комплектности и соответствия требованиям, установленным в пунктах 2.3.1 – 2.3.10 и 2.4 настоящего Порядка, а также соответствия участника отбора критериям отборов, установленным в настоящем Порядке;

документы, подтверждающие фактические расходы участника отбора за соответствующий расходный период в соответствии с направлениями затрат, указанными в приложении № 2 к настоящему Порядку, а также расчет размера субсидии;

достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации.

2.12.2. После рассмотрения (проверки и оценки) заявления и документов подготавливает заключение, содержащее выводы о наличии оснований для предоставления участнику отбора субсидии за соответствующий расходный период или об отсутствии таких оснований (далее соответственно – положительное заключение, отрицательное заключение).

2.13. Критериями отбора является соответствие участника отбора условиям предоставления субсидий, а также требованиям к участникам отборов, установленным в разделе 3 настоящего Порядка.

2.14. Основаниями для подготовки отрицательного заключения являются:

несоответствие представленных участником отбора заявления установленной форме, а документов – требованиям к документам, установленным в пунктах 2.3.1 – 2.3.10 и 2.4 настоящего Порядка, или незаполнение (неполное и (или) некорректное заполнение) формы заявления, а также непредставление (представление не в полном объеме) документов;

несоответствие участника отбора критериям отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения (адресе) участника отбора, о наличии права собственности или иного права участника отбора на банный комплекс;

подача заявления и документов с нарушением даты и (или) времени, а также способа, определенного для их подачи;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения заявления и документов.

Отрицательное заключение является основанием для принятия решения Комитета об отказе в предоставлении субсидии за соответствующий расходный период. Данное решение оформляется письмом Комитета с указанием причин отказа, направляемого в адрес участника отбора, в отношении которого принято соответствующее решение, в течение пяти рабочих дней со дня подготовки отрицательного заключения.

2.15. Основанием для подготовки положительного заключения является отсутствие оснований для подготовки отрицательного заключения, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка.

В случае представления участником отбора наряду с документами, содержащими надлежащее обоснование размера субсидий, документов в части затрат, не подлежащих возмещению за счет средств субсидий, и (или) непредставления документов на указанную в заявлении часть затрат, а также при наличии арифметических ошибок в расчете размера субсидии Управление подготавливает положительное заключение в части затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидий и имеющих надлежащее обоснование.

Если имеются основания для предоставления участнику отбора субсидии, но бюджетные ассигнования, предусмотренные для предоставления субсидий, исчерпались до остатка меньшего, чем размер субсидии, на который претендует данный участник отбора, Управление также подготавливает положительное заключение, в котором содержатся выводы о наличии оснований для предоставления субсидии за соответствующий расходный период в размере, соответствующем объему остатка средств бюджетных ассигнований.

2.16. Порядок и случаи отмены проведения отбора, а также случаи признания отбора несостоявшимся утверждаются Комитетом.

2.17. Решение Комитета о предоставлении субсидии за соответствующий расходный период принимается на основании положительного заключения путем издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии (далее – распоряжение Комитета) не позднее пяти рабочих дней со дня подписания Управлением положительного заключения.



В распоряжении Комитета указываются победитель отбора (далее – получатель субсидии) и размер субсидии, предоставляемой за соответствующий расходный период.

Датой определения участника отбора в качестве получателя субсидии за соответствующий расходный период является дата издания распоряжения Комитета.

2.18. Протокол подведения итогов отбора или иной документ об итогах проведения отбора размещается на сайте Комитета не позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя (победителей) соответствующего отбора, и включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;

информация об участниках отбора, заявления и документы которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявления и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявления и документы;

наименование победителей отбора (получателей субсидий), с которыми заключены либо подлежат заключению соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

2.19. Порядок взаимодействия между Комитетом и победителями отбора в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждается Комитетом.

### **3. Условия предоставления субсидий и требования к участникам отборов**

3.1. Для получения субсидий участники отборов должны соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. На день подачи в Комитет заявления и документов:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора осуществляет на территории Санкт-Петербурга хозяйственную деятельность в соответствии со своим уставом;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация об участнике отбора;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

у участника отбора отсутствует задолженность по заработной плате, подтвержденная вступившими в законную силу судебными актами;

у участника отбора отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания.

3.1.2. Не ранее чем на 1 число месяца подачи в Комитет заявления и документов:

у участника отбора отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее – налоговая задолженность) или размер налоговой задолженности не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – допустимая налоговая задолженность);

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам).

3.1.3. У участника отбора в течение 2023 года среднемесячный доход от трудовой деятельности работников участника отбора (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников участника отбора за соответствующий период, должен быть не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2023 года, а при условии отсутствия такого соглашения – размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного соглашением, действующим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

3.2.1. Полное соответствие участника отбора определению понятия «хозяйствующие субъекты» согласно пункту 1.2 настоящего Порядка.

3.2.2. Оказание участником отбора банных услуг по предельной стоимости в соответствующий расходный период не более двух помывок в неделю для одного

посетителя, а также бесплатно детям в возрасте до семи лет в дни оказания банных услуг по предельной стоимости.

3.2.3. Осуществление участником отбора учета количества посетителей, которым оказываются банные услуги по предельной стоимости:

в возрасте 14 лет и старше – исключительно посредством мобильного приложения с применением карты ЕКП;

в возрасте до 14 лет – посредством QR-кодов, сформированных Комитетом, а до введения в действие учета количества таких посетителей указанным способом – путем сбора персональных данных при предъявлении свидетельства о рождении.

3.2.4. Ведение участником отбора отдельного учета доходов и расходов от оказания банных услуг по предельной стоимости, оказания банных услуг по свободно установленным ценам и оказания прочих услуг.

3.2.5. Наличие у участника отбора банного комплекса на праве собственности или ином праве.

3.2.6. Наличие у участника отбора доступа к мобильному приложению.

3.2.7. Соответствие затрат, понесенных участником отбора в расходный период, по истечении которого проводится соответствующий отбор, и предъявленных им к возмещению за счет средств субсидий, направлениям затрат, указанным в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.2.8. Документальное подтверждение фактически произведенных затрат, понесенных участником отбора в соответствующем расходном периоде.

3.2.9. Подтверждение участником отбора достижения им по итогам соответствующего расходного периода результата исходя из его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат) (далее – характеристики), указанных в пунктах 4.5 и 4.6 настоящего Порядка соответственно.

3.2.10. Получение субсидии исключительно в соответствии с целями ее предоставления, определенными в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.2.11. Наличие согласия участника отбора на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (далее – проверки условий и порядка предоставления субсидии), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.2.12. Наличие согласия участника отбора на публикацию в отношении него на сайте Комитета информации, связанной с отбором.

3.2.13. Наличие письменного обязательства участника отбора (в том числе последующее исполнение участником отбора как получателем субсидии указанного обязательства):

на момент принятия решения о перечислении субсидии или ее частей на счета участника отбора соответствовать требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам, а также не иметь налоговой задолженности в размере, превышающем допустимую налоговую задолженность;

возвратить в бюджет Санкт-Петербурга средства субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 6.4 настоящего Порядка;

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую участником отбора, признанным получателем субсидии, будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 настоящего Порядка, среднемесячный доход от трудовой деятельности работников (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной

численности работников получателя субсидии за соответствующий период, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период, а при отсутствии такого соглашения – размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года;

обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных», в том числе путем получения согласия законных представителей посетителей в возрасте до 14 лет на обработку персональных данных (до введения в действие учета количества таких посетителей посредством QR-кодов), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2.14. Письменное подтверждение участником отбора полноты и достоверности сведений, представляемых в Комитет в связи с предоставлением ему субсидии.

3.3. Предельный объем возмещения затрат в расчете на одну помывку в рамках оказания банных услуг по предельной стоимости составляет:

для отделений первого разряда – 355 руб.;

для отделений второго разряда – 370 руб.

Возмещению подлежат затраты с учетом НДС. При определении размера субсидии расчет НДС по товарам (работам, услугам), приобретенным участником отбора для оказания банных услуг, не осуществляется.

3.4. Расчет размера субсидий осуществляется по следующей формуле:

$$C_p = P - Д,$$

где:

P – сумма расходов на оказание банных услуг по предельной стоимости;

Д – сумма доходов от оказания банных услуг по предельной стоимости.

3.4.1. В целях осуществления расчета, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, сумма расходов на оказание банных услуг по предельной стоимости определяется по следующей формуле:

$$P = P_{зп} + P_o + P_{во} + P_{эл} + P_{теп} + P_{топ} + P_{рем} + P_{ам} + P_{ир},$$

где:

P<sub>зп</sub> – расходы на выплату заработной платы в соответствии с направлениями затрат, предусмотренными в пункте 1 приложения № 2 к настоящему Порядку;

P<sub>о</sub> – расходы на оплату отчислений от заработной платы в соответствии с направлениями затрат, предусмотренными в пункте 2 приложения № 2 к настоящему Порядку;

P<sub>во</sub> – расходы на оплату водоснабжения и водоотведения в соответствии с направлениями затрат, предусмотренными в пункте 3 приложения № 2 к настоящему Порядку;

P<sub>эл</sub> – расходы на оплату электроэнергии в соответствии с направлениями затрат, предусмотренными в пункте 4 приложения № 2 к настоящему Порядку;

P<sub>теп</sub> – расходы на оплату тепловой энергии в соответствии с направлениями затрат, предусмотренными в пункте 5 приложения № 2 к настоящему Порядку;

P<sub>топ</sub> – расходы на оплату топлива в соответствии с направлениями затрат, предусмотренными в пункте 6 приложения № 2 к настоящему Порядку;

P<sub>рем</sub> – расходы на проведение ремонтных работ в соответствии с направлениями затрат, предусмотренными в пункте 7 приложения № 2 к настоящему Порядку;

Рам – расходы в сумме начисленной амортизации основных средств в соответствии с направлениями затрат, предусмотренными в пункте 8 приложения № 2 к настоящему Порядку;

Рпр – прочие расходы в части, касающейся оказания банных услуг населению по предельной стоимости в соответствии с направлениями затрат, предусмотренными в пункте 9 приложения № 2 к настоящему Порядку.

Расходы, указанные в настоящем пункте (за исключением прочих расходов), рассчитываются отдельно по каждому банному комплексу (в случае наличия у участника отбора нескольких банных комплексов), после чего суммируются.

3.4.2. В целях осуществления расчета, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, сумма доходов от оказания банных услуг по предельной стоимости определяется по следующей формуле:

$$Д = Кп \times С,$$

где:

Кп – количество посетителей, которым оказаны банные услуги по предельной стоимости за расходный период;

С – стоимость банных услуг, установленная в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

Доходы по банным отделениям первого и второго разрядов рассчитываются отдельно, после чего суммируются.

#### 4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Основанием для предоставления субсидий за соответствующий расходный период являются соответствующее данному периоду распоряжение Комитета и соглашение, заключенное между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Типовая форма).

Соглашение формируется в форме электронного документа и подписывается в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе (далее – АИС).

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) формируются в форме электронных документов в соответствии с Типовыми формами и подписываются в АИС.

4.2. Комитет не позднее трех рабочих дней с даты издания распоряжения Комитета направляет получателю субсидии посредством АИС проект соглашения, который подлежит подписанию в АИС со стороны получателя субсидии в течение двух рабочих дней с даты его получения.

В случае неподписания проекта соглашения со стороны получателя субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения соглашения, а распоряжение Комитета подлежит признанию утратившим силу полностью либо в части получателя субсидии, признанного уклонившимся от заключения соглашения (если распоряжение Комитета издано в отношении нескольких получателей субсидий).

Подписанный со стороны получателя субсидии проект соглашения подлежит подписанию в АИС со стороны Комитета, после чего соглашение считается заключенным.

Срок заключения соглашения не должен превышать шесть рабочих дней с даты издания распоряжения Комитета.

4.3. В соглашение подлежат включению следующие условия:

о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок условий и порядка предоставления субсидии со стороны Комитета и проверок со стороны органов государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о том, что в случае уменьшения размера лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в распоряжении Комитета и соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня возникновения указанного обстоятельства посредством АИС направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям (далее – дополнительное соглашение). Получатель субсидии подписывает проект дополнительного соглашения со своей стороны в течение пяти рабочих дней с даты его получения, после чего проект дополнительного соглашения подписывается со стороны Комитета. В случае неподписания со стороны получателя субсидии проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в настоящем абзаце, соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке;

о том, что при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

о том, что при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Санкт-Петербурга;

иных условий, предусмотренных Типовой формой, если они соответствуют настоящему Порядку.

4.4. Субсидии перечисляются на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях, указанный в соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня подписания соглашения за соответствующий расходный период.

4.5. Результатом является обеспечение в расходном периоде доступности банных услуг населению Санкт-Петербурга посредством оказания получателем субсидии банных услуг по предельной стоимости в соответствии с условиями настоящего Порядка.

Типом результата в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» является оказание услуг (выполнение работ).

4.6. Характеристиками являются:

4.6.1. Фактическое количество рабочих дней оказания получателем субсидии банных услуг по предельной стоимости в течение расходного периода, но не менее:

одного полного рабочего дня в неделю для посетителей мужского и женского пола при их одновременном посещении банных комплексов в дни оказания банных услуг по предельной стоимости в случае, когда получателями субсидий обеспечена возможность помывок указанных посетителей в отдельных отделениях первого и (или) второго разрядов;

одного полного рабочего дня в неделю для посетителей мужского пола и одного полного рабочего дня в неделю для посетителей женского пола при их одновременном посещении банных комплексов в дни оказания банных услуг по предельной стоимости в случае, когда получателями субсидий не обеспечена возможность помывок указанных посетителей в отдельных отделениях первого и (или) второго разряда при их одновременном посещении банных комплексов.

4.6.2. Фактическое количество помывок в рамках оказания получателем субсидии банных услуг по предельной стоимости в течение расходного периода, но не менее пятисот помывок.

Значения характеристик в отношении каждого получателя субсидии устанавливаются в соглашении.

## 5. Требования к предоставлению отчетности

5.1. Получатели субсидий не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заключены соглашения, представляют в Комитет отчеты о достижении значений результата и характеристик в соответствии с формами, установленными Типовой формой (далее – отчетность), с приложением документов, подтверждающих оплату понесенных расходов на оказание банных услуг по предельной стоимости, перечень которых утверждается Комитетом (далее – отчетные документы).

В составе отчетных документов представляется справка получателя субсидий (в свободной форме), подтверждающая, что среднемесячный доход от трудовой деятельности работников (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников получателя субсидии за соответствующий период, должен быть в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении значений результата и характеристик, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период, а при отсутствии такого соглашения – размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

5.2. Требования к оформлению отчетности (за исключением форм отчетности) и отчетных документов соответствуют требованиям к оформлению документов, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

5.3. При инициировании в отношении получателя субсидии процедуры банкротства до установленного срока представления отчетности направление ее в Комитет (с приложением отчетных документов) осуществляется получателем субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня вынесения арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом. Отчетность направляется с сопроводительным письмом, содержащим информацию о данном обстоятельстве.

5.4. Отчетность и отчетные документы вместе с сопроводительным письмом представляются получателями субсидий непосредственно в отдел делопроизводства, который осуществляет их входящую регистрацию в соответствии с Регламентом Комитета и в течение одного рабочего дня с даты указанной регистрации передает их в Управление.

Отчетность в течение трех рабочих дней после даты представления в Комитет также формируется в форме электронного документа и подписывается получателем субсидии в АИС.

5.5. Проверка отчетности и отчетных документов осуществляется Управлением в течение 30 календарных дней со дня их подачи в Комитет через отдел делопроизводства.

По окончании проверки отчетность подлежит подписанию в АИС со стороны Комитета, что свидетельствует об отсутствии замечаний к отчетности.

## **6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

6.1. Комитет в рамках проверки отчетности и отчетных документов, сроки проведения которой установлены в пункте 5.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения получателем субсидии результата.

В случае непредставления получателем субсидии отчетности и отчетных документов в сроки, установленные в пункте 5.1 настоящего Порядка, проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанных сроков (аналогичный срок проведения проверки условий и порядка предоставления субсидии устанавливается при непредоставлении получателем субсидии отчетности и отчетных документов в срок, установленный в пункте 5.3 настоящего Порядка, если Комитет располагает полученной из официальных источников информацией о вынесении арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом).

6.2. По результатам проверки условий и порядка предоставления субсидии составляется акт проведения проверки (далее – акт), копия которого в течение пяти рабочих дней после подписания вручается получателю субсидии и направляется Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

Получатель субсидии делает отметку на копии акта о согласии/несогласии с выводами о результатах проверки, указанными в акте.

6.3. В случае выявления при проведении проверки условий и порядка предоставления субсидии нарушений получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидий (далее – нарушения) Комитет одновременно с вручением копии акта вручает получателю субсидии уведомление на бумажном носителе о нарушениях (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения.

Выявленные нарушения должны быть устранены получателем субсидии в сроки, указанные в уведомлении.

Копия уведомления в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

6.4. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков составляет повторный акт, подтверждающий факт неустранения нарушений и принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии. Копии указанного распоряжения и акта в течение трех рабочих дней с даты издания распоряжения направляются Комитетом получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.5. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии недостижения получателем субсидии результата Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в объеме, соответствующем



недостигнутому результату, и не позднее трех рабочих дней с даты издания указанного распоряжения направляет копии указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.6. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней с даты получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 6.4 и 6.5 настоящего Порядка.

6.7. Проверка органами государственного финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.8. В случае, если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный в пункте 6.6 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет в суд исковое заявление о возврате средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

#### Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку, при отсутствии в них собственной терминологии (в том числе сокращенных понятий) используются в значениях, определенных настоящим Порядком.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления в 2024 году  
субсидий в целях возмещения затрат  
по оказанию услуг банного хозяйства

**ПРЕДЕЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ  
оказания банных услуг**

№ п/п	Банные услуги	Продолжительность пользования банными услугами, час	Стоимость, руб.
1	2	3	4
1	Услуги по помывке населения в банном отделении первого разряда	1,5	100
2	Услуги по помывке населения в банном отделении второго разряда	1,5	85

Приложение № 2  
к Порядку предоставления в 2024 году  
субсидий в целях возмещения затрат  
по оказанию услуг банного хозяйства

**НАПРАВЛЕНИЯ ЗАТРАТ,  
подлежащих возмещению при предоставлении в 2024 году субсидий  
в целях возмещения затрат по оказанию услуг банного хозяйства**

Возмещению подлежат затраты, возникшие у получателей субсидий в период с 01.11.2023 по 31.10.2024 по следующим направлениям:

**1. Затраты на выплату заработной платы.**

Затраты на выплату заработной платы рассчитываются за соответствующий расходный период в соответствии с расчетными (расчетно-платежными) ведомостями и режимом работы банных комплексов, установленными получателями субсидий. Затраты на выплату заработной платы подразделяются на прямые и косвенные затраты.

Под прямыми затратами понимаются затраты на выплату заработной платы работникам помывочных отделений, работающим непосредственно в отделениях, обслуживающих население по предельной стоимости, или отделениях, обслуживающих население по предельной стоимости и свободно установленным ценам. Возмещению подлежат прямые затраты на выплату заработной платы указанным работникам, рассчитанные пропорционально отношению количества дней обслуживания населения по предельной стоимости в указанных отделениях к общему количеству рабочих дней указанных отделений в соответствующем расходном периоде.

Под косвенными затратами понимаются затраты на выплату заработной платы работникам административно-управленческого персонала, вспомогательным и техническим работникам получателей субсидий. Возмещению подлежат косвенные затраты на заработную плату указанных работников, рассчитанные в пределах соответствующего расходного периода пропорционально отношению принятых к возмещению прямых затрат на заработную плату к общей сумме прямых затрат на заработную плату.

Раздельный учет заработной платы работников получателей субсидий ведется в соответствии с табелем учета рабочего времени и режимом работы банных комплексов, установленными получателями субсидий.

**2. Затраты на оплату отчислений от заработной платы.**

Затраты на оплату отчислений от заработной платы, принимаемые к возмещению, рассчитываются за соответствующий расходный период от принятых к возмещению затрат на заработную плату в соответствии с пунктом 1 настоящего приложения в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

Под затратами на оплату отчислений от заработной платы понимаются фактически начисленные за соответствующий расходный период на прямые и косвенные затраты на выплату заработной платы, указанные в пункте 1 настоящего приложения, следующие страховые взносы:

- на обязательное пенсионное страхование;
- на обязательное медицинское страхование;
- на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
- на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

### 3. Затраты на оплату водоснабжения и водоотведения.

Затраты на оплату водоснабжения и водоотведения включают в себя затраты на оплату горячего и холодного водоснабжения, водоотведения горячей воды, водоотведения холодной воды, поверхностных и инфильтрационных стоков, принятые к бухгалтерскому учету на основании первичных учетных документов за соответствующий расходный период.

К возмещению принимаются указанные затраты, рассчитанные в соответствии с показаниями приборов учета воды, пропорционально отношению количества посетителей, которым оказаны банные услуги по предельной стоимости, к общему количеству посетителей банного комплекса в соответствующем расходном периоде.

При этом затраты на оплату холодного или горячего водоснабжения принимаются к возмещению исходя из расхода воды в расчете на одного посетителя, которому оказаны банные услуги по предельной стоимости (за одну помывку), не более:

290 л в отделениях первого разряда;

180 л в отделениях второго разряда.

### 4. Затраты на оплату электроэнергии.

Затраты на оплату электроэнергии подразделяются на прямые и косвенные затраты на освещение, затраты на оплату электроэнергии для печей-саун, силовых приборов и вентиляции. Указанные затраты рассчитываются за соответствующий расходный период в соответствии с первичными учетными документами.

Под прямыми затратами на оплату освещения понимаются затраты на оплату освещения помывочных отделений, обслуживающих население по предельной стоимости или предельной стоимости и свободно установленным ценам, в соответствии с занимаемыми площадями, мощностью осветительных приборов, показаниями приборов учета электроэнергии и режимом работы указанных отделений, установленным получателями субсидий. Возмещению подлежат прямые затраты на освещение помывочных отделений, в которых осуществляется обслуживание населения по предельной стоимости или предельной стоимости и свободно установленным ценам, рассчитанные пропорционально отношению количества дней обслуживания населения по предельной стоимости в указанных отделениях к общему количеству рабочих дней указанных отделений в соответствующем расходном периоде.

Под косвенными затратами на оплату освещения понимаются затраты на оплату освещения площадей, косвенно относящихся к помывочным отделениям, оказывающим услуги по предельной стоимости или предельной стоимости и свободно установленным ценам. Возмещению подлежат косвенные затраты, рассчитанные пропорционально отношению суммы принятых к возмещению прямых затрат на освещение к общей сумме прямых затрат на освещение в соответствующем расходном периоде.

Затраты на оплату электроэнергии для печей-саун и силовых приборов подлежат возмещению в отношении печей-саун и силовых приборов, относящихся к помывочным отделениям, обслуживающим население по предельной стоимости или предельной стоимости и свободно установленным ценам. Указанные затраты подлежат возмещению пропорционально отношению количества дней обслуживания населения по предельной стоимости в указанных отделениях к общему количеству рабочих дней указанных отделений в соответствующем расходном периоде.

Затраты на оплату электроэнергии для вентиляции подлежат возмещению в отношении вентиляционного оборудования, относящегося к помывочным отделениям, обслуживающим население по предельной стоимости или предельной стоимости и свободно установленным ценам. Указанные затраты подлежат возмещению пропорционально отношению количества посетителей, которым оказаны банные услуги по предельной стоимости, к общему количеству посетителей банного комплекса в соответствующем расходном периоде.

#### 5. Затраты на оплату тепловой энергии.

Затраты на оплату тепловой энергии подразделяются на прямые затраты на оплату отопления, косвенные затраты на оплату отопления и затраты на оплату тепловой энергии на нагрев воды. Указанные затраты рассчитываются за соответствующий расходный период в соответствии с первичными учетными документами.

Под прямыми затратами на оплату отопления понимаются затраты на оплату отопления помывочных отделений, обслуживающих население по предельной стоимости или предельной стоимости и свободно установленным ценам, в соответствии с занимаемыми площадями, показаниями приборов учета тепловой энергии и режимом работы указанных отделений. Возмещению подлежат прямые затраты на оплату отопления, рассчитанные пропорционально отношению количества дней обслуживания населения по предельной стоимости в указанных отделениях к общему количеству рабочих дней указанных отделений в соответствующем расходном периоде.

Под косвенными затратами на оплату отопления понимаются затраты на оплату отопления площадей, косвенно относящихся к помывочным отделениям, оказывающим услуги по предельной стоимости или предельной стоимости и свободно установленным ценам. Возмещению подлежат косвенные затраты на оплату отопления, рассчитанные пропорционально отношению принятых к возмещению прямых затрат на отопление к общей сумме прямых затрат на отопление.

Затраты на оплату тепловой энергии на нагрев воды, подлежащие возмещению, рассчитываются пропорционально отношению количества посетителей, которым оказаны банные услуги по предельной стоимости, к общему количеству посетителей банного комплекса в соответствующем расходном периоде.

#### 6. Затраты на оплату топлива.

Затраты на оплату топлива, подлежащие возмещению, рассчитываются следующим образом:

затраты на оплату газа, угля, дров на подогрев воды и затраты на оплату угля, дров на вентиляцию рассчитываются пропорционально отношению количества посетителей, которым оказаны банные услуги по предельной стоимости, к общему количеству посетителей банного комплекса в соответствующем расходном периоде;

затраты на оплату газа, угля, дров на отопление рассчитываются аналогично способу, указанному в абзацах третьем и четвертом пункта 5 настоящего приложения;

затраты на оплату дров для нагрева дровяных парных принимаются к возмещению в соответствии с принадлежностью парных к помывочным отделениям, обслуживающим население по предельной стоимости или предельной стоимости и свободно установленным ценам, и рассчитываются пропорционально отношению количества дней обслуживания населения по предельной стоимости в указанных отделениях к общему количеству рабочих дней указанных отделений в соответствующем расходном периоде;

затраты на оплату газа для подогрева печей-каменок принимаются к возмещению в соответствии с принадлежностью печей-каменок к помывочным отделениям, обслуживающим население по предельной стоимости или предельной стоимости и свободно установленным ценам, и рассчитываются пропорционально отношению количества дней обслуживания населения по предельной стоимости в указанных отделениях к общему количеству рабочих дней указанных отделений в соответствующем расходном периоде.

Указанные затраты рассчитываются за соответствующий расходный период в соответствии с первичными учетными документами, в том числе в соответствии с показаниями приборов учета (в случае затрат на оплату газа) и(или) в соответствии с документами на приобретение и списание (в случае затрат на оплату угля и дров).

#### 7. Затраты на проведение ремонтных работ.

Затраты на проведение ремонтных работ подразделяются на прямые и косвенные затраты.

Под прямыми затратами понимаются затраты на текущий ремонт помывочных отделений, обслуживающих население по предельной стоимости или по предельной стоимости и свободно установленным ценам, а также ремонт инженерных коммуникаций, относящихся к указанным отделениям.

Возмещению подлежат прямые затраты, рассчитанные пропорционально отношению количества посетителей, которым оказаны банные услуги по предельной стоимости в указанных отделениях, к общему количеству посетителей указанных отделений в соответствующем расходном периоде.

Под косвенными затратами понимаются затраты на текущий ремонт помещений, текущий ремонт конструктивных элементов зданий и инженерных коммуникаций банных комплексов, косвенно относящихся к оказанию банных услуг по предельной стоимости. Возмещению подлежат косвенные затраты, рассчитанные пропорционально отношению количества посетителей, которым оказаны банные услуги по предельной стоимости, к общему количеству посетителей банного комплекса в соответствующем расходном периоде.

Указанные затраты рассчитываются за расходный период в соответствии с первичными учетными документами.

Не подлежат возмещению затраты на проведение ремонтных работ, понесенные получателями субсидий, которым предоставлены средства из бюджета Санкт-Петербурга на указанные цели на соответствующий период на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга.

#### 8. Затраты в сумме начисленной амортизации.

Затраты в сумме начисленной амортизации включают в себя затраты на амортизацию основных средств, в том числе затраты на амортизацию зданий банных комплексов.

Затраты в сумме начисленной амортизации основных средств (в том числе зданий банных комплексов) определяются в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и подлежат возмещению пропорционально отношению количества посетителей, которым оказаны банные услуги по предельной стоимости, к общему количеству посетителей в соответствующем расходном периоде.

#### 9. Прочие затраты.

Прочие затраты включают в себя:

затраты на приобретение средств, указанных в классах (подклассах) 08.11.11.190, 08.11.12, 08.12.11.130, 08.12.12.150, 08.12.12.160, 08.12.22.112, 13.20.20.119, 13.20.20.129, 14.12.11.110, 14.12.21.110, 14.12.30.131, 14.12.30.150, 16.10.21, 16.21.12.110, 16.21.21.110, 16.29.11.110, 16.29.11.120, 16.29.14.191, 17.12.14.119, 17.22.11, 17.22.12.110, 17.23.13.110, 20.20.14.000, 20.30.11, 20.30.22, 20.41.3, 20.41.41.000, 20.41.44, 20.52.10, 21.20.24.150, 21.20.24.170, 22.19.30, 22.19.60.112, 22.19.60.114, 22.19.60.119, 22.19.72.000, 22.21.21.120, 22.21.29.110, 22.23.11.000, 22.23.12, 22.23.14.120, 22.23.15, 22.23.19.000, 23.12.13.310, 23.12.13.390, 23.19.12.111, 23.20.11, 23.20.12, 23.20.13, 23.20.14, 23.31.10, 23.32.11, 23.42.10, 23.51.12.110, 23.52.10.130, 23.52.20.110, 23.52.20.120, 23.61.11.130, 23.63.10.000, 23.65.12.121, 23.91.11.140, 23.91.12.120, 25.21.11.120, 25.29.11.900, 25.30.12.113, 25.72.12.111, 25.72.14.120, 25.72.14.130, 25.73.40.111, 25.73.60.190, 25.91.11.000, 25.92.12.000, 25.93.14.111, 25.94.11.110, 25.94.11.120, 25.94.11.130, 25.99.29.123, 26.30.11, 26.30.12, 26.51.51.110, 27.32.13.133, 27.33.11.140, 27.33.13.110, 27.33.13.161, 27.40.1, 27.40.25.121, 27.40.25.122, 27.40.25.123, 28.14.12.110, 28.23.13.120, 28.29.22.110, 31.01.11.121, 31.01.11.150, 31.01.12.131, 31.01.12.160, 31.09.14.110, 32.91.19.110, 32.99.11.160 Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, за исключением амортизационных отчислений, начисленных на указанные средства в части, необходимой для обслуживания помещений, которые напрямую или косвенно относятся к оказанию банных услуг по предельной стоимости, оборудования и инвентаря

получателей субсидий, используемых для оказания банных услуг по предельной стоимости;

затраты на приобретение материальных запасов, использованных в ходе проведения ремонта силами работников получателей субсидий в части, необходимой для обслуживания помещений, которые напрямую или косвенно относятся к оказанию банных услуг по предельной стоимости, а также оборудования и инвентаря получателей субсидий, используемых для оказания банных услуг по предельной стоимости;

затраты на оплату услуг сторонних организаций, необходимых для обслуживания получателей субсидий в части оказания банных услуг по предельной стоимости, помещений банных комплексов получателей субсидий, которые напрямую или косвенно относятся к оказанию банных услуг по предельной стоимости, оборудования и инвентаря получателей субсидий, используемых для оказания банных услуг по предельной стоимости, а также для обеспечения условий труда и повышения квалификации работников получателей субсидий, указанных в пункте 1 настоящего приложения;

затраты по внесению платы за негативное воздействие на окружающую среду, рассчитанной в соответствии с действующим законодательством, в части, касающейся оказания банных услуг населению по предельной стоимости;

налог на имущество организаций, а также земельный налог за соответствующий расходный период;

арендная плата за земельные участки, а также арендная плата за объекты нежилого фонда, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за соответствующий расходный период, если данные земельные участки и объекты нежилого фонда обеспечивают возможность предоставления банных услуг по предельной стоимости.

Прочие затраты рассчитываются за соответствующий расходный период в соответствии с первичными учетными документами, а в отношении затрат, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, – в соответствии с документами на приобретение, оплату и списание.

Прочие затраты, указанные в абзаце седьмом настоящего пункта, рассчитываются в соответствии с установленной законодательством налоговой ставкой пропорционально отношению продолжительности расходного периода к налоговому периоду.

Прочие затраты, указанные в абзаце восьмом настоящего пункта, рассчитываются в соответствии с договором аренды земельного участка.

Рассчитанные за соответствующий расходный период прочие затраты принимаются к возмещению пропорционально отношению суммы принятых к возмещению затрат к общей сумме затрат, указанных в пунктах 1 – 6 настоящего приложения.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления в 2024 году  
субсидий в целях возмещения затрат  
по оказанию услуг банного хозяйства

(Форма)

В Комитет по промышленной политике,  
инновациям и торговле Санкт-Петербурга  
от

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование юридического лица  
в соответствии с учредительными документами)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на предоставление в 2024 году субсидии в целях возмещения затрат  
по оказанию услуг банного хозяйства

В соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий в целях возмещения затрат по оказанию услуг банного хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок),

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)  
(далее – Заявитель) просит предоставить субсидию в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по помывке населения по предельной стоимости, возникших в \_\_\_\_\_ расходный период (далее – расходный период),  
(указать номер расходного периода)  
в размере \_\_\_\_\_ (Цифрами) \_\_\_\_\_ (Прописью) руб. \_\_\_\_\_ коп. (далее – субсидия).

Сведения о Заявителе:

1. ИНН: \_\_\_\_\_
2. КПП: \_\_\_\_\_
3. ОГРН: \_\_\_\_\_
4. Основной вид деятельности в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2): \_\_\_\_\_
5. Юридический адрес (адрес места нахождения): \_\_\_\_\_
6. Фактический адрес (включая адреса всех структурных подразделений, являющихся банными комплексами): \_\_\_\_\_
7. Контактный телефон, факс: \_\_\_\_\_
8. Контактное лицо (ФИО, телефон): \_\_\_\_\_
9. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Заявитель представляет следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов документа
1	2	3

(Перечисляются документы, указанные в пунктах 2.3.1 – 2.3.10 Порядка)



Заявитель:

1. Подтверждает, что:

на день подачи настоящего заявления соответствует следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.4 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

осуществляет на территории Санкт-Петербурга деятельность в соответствии со своим уставом;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация о Заявителе;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Заявителя;

не имеет задолженности по заработной плате, подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами;

не имеет нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и(или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

не ранее чем на 1 число месяца подачи настоящего заявления соответствует следующим требованиям:

не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее – налоговая задолженность) или размер налоговой задолженности не превышает размера, определенного в пункте 3

статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – допустимая налоговая задолженность);

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам);

также подтверждает, что:

полностью соответствует определению понятия «хозяйствующие субъекты» согласно пункту 1.2 Порядка, в том числе владеет баннным комплексом (баннными комплексами)<sup>1</sup> по адресу (адресам): \_\_\_\_\_ на праве собственности или ином праве, основанном на законе или договоре;

имеет доступ подсистеме «Мобильное приложение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Единая карта петербуржца» (далее – мобильное приложение);

оказывал в расходном периоде услуги по помывке населения в баннных отделениях первого и(или) второго разрядов банного комплекса (баннных комплексов) (далее – баннные услуги) по стоимости, установленной в соответствии с приложением № 1 к Порядку (далее – предельная стоимость) не более двух помывок в неделю для одного посетителя, а также бесплатно детям в возрасте до семи лет в дни оказания баннных услуг по предельной стоимости;

обеспечил ведение в расходном периоде учета количества посетителей, которым оказываются баннные услуги по предельной стоимости: в возрасте 14 лет и старше – исключительно посредством мобильного приложения с применением карты ЕКП<sup>2</sup>, в возрасте до 14 лет – посредством QR-кодов, сформированных Комитетом, а до введения в действие учета количества таких посетителей указанным способом – путем сбора персональных данных при предъявлении свидетельства о рождении;

обеспечил ведение в расходном периоде раздельного учета доходов и расходов от оказания баннных услуг по предельной стоимости, оказания баннных услуг по свободно установленным ценам и оказания прочих услуг;

по итогам расходного периода достиг результата предоставления субсидии исходя из его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии), указанных в пунктах 4.5 и 4.6 Порядка соответственно;

понесенные в расходном периоде затраты, предъявленные к возмещению за счет средств субсидии, соответствуют направлениям затрат, указанным в приложении № 2 к Порядку;

в течение 2023 года среднемесячный доход от трудовой деятельности работников Заявителя (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников участника отбора за соответствующий период, был в течение 2023 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2023 года;

претендует на получение субсидии исключительно в соответствии с целями ее предоставления, определенными в пункте 1.4 Порядка.

<sup>1</sup> Объект недвижимого имущества, находящийся на территории Санкт-Петербурга, соответствующий требованиям, установленным ГОСТ 32670-2014 «Межгосударственный стандарт. Услуги бытовые. Услуги бань и душевых. Общие технические условия», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.04.2014 № 420-ст, в котором оказываются услуги по помывке населения, оказываемые в баннных отделениях первого и(или) второго разрядов.

<sup>2</sup> Электронная карта «Единая карта петербуржца», выпуск, выдача и обслуживание которой осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.02.2018 № 128 «О порядке выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт «Единая карта петербуржца».

## 2. Обязуется (гарантирует):

на момент принятия решения о перечислении субсидии или ее частей на свои счета соответствовать требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам, а также не иметь налоговой задолженности в размере, превышающем допустимую налоговую задолженность;

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую Заявителем как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 Порядка, среднемесячный доход от трудовой деятельности работников Заявителя (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников получателя субсидии за соответствующий период, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период, а при отсутствии такого соглашения – размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года;

обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных», в том числе путем получения согласия на обработку персональных данных законных представителей посетителей банных комплексов в возрасте до 14 лет, получающих (получивших) банные услуги по предельной стоимости (до введения в действие учета количества таких посетителей посредством QR-кодов), по форме, установленной Порядком;

возвратить в бюджет Санкт-Петербурга средства субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 6.4 Порядка.

## 3. Дает согласие:

на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

на публикацию на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу [https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_industrial\\_and\\_trade/](https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/), а также на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу [www.cipit.gov.spb.ru](http://www.cipit.gov.spb.ru) информации о Заявителе, заявлении и иной информации, связанной с отбором.

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности руководителя Заявителя в соответствии с учредительными документами/ иного уполномоченного лица<sup>1</sup>)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Заявителя / иного уполномоченного лица)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

М.П. (при наличии)

<sup>1</sup> При подписании заявления лицом, не имеющим права действовать от имени Заявителя без доверенности или иного документа в соответствии с уставом Заявителя и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочие этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах Заявителя, и (или) при подаче таким лицом в Комитет заявления и документов, представляется соответствующий уполномочивающий документ, а также предъявляется документ, удостоверяющий личность этого лица.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления в 2024 году  
субсидий в целях возмещения затрат  
по оказанию услуг банного хозяйства

(Форма)

**СОГЛАСИЕ**

родителя (иного законного представителя) посетителя(-ей) банного комплекса  
в возрасте до 14 лет, получающего(-их) банные услуги по предельной стоимости,  
на обработку его (их) персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (иного законного представителя) посетителя(-ей) банного комплекса в возрасте до 14 лет)

зарегистрирован \_\_ по адресу: \_\_\_\_\_ ;

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(Наименование документа, серия, номер,

\_\_\_\_\_ сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

(далее – представитель субъекта персональных данных), действующ\_\_ от имени  
несовершеннолетнего(-их) в возрасте до 14 лет:

1. \_\_\_\_\_

(ФИО)

дата рождения: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20\_\_ ;

зарегистрирован \_\_ по адресу: \_\_\_\_\_ ;

свидетельство о рождении: \_\_\_\_\_

(Серия и номер, кем и когда выдано)

2. \_\_\_\_\_

(ФИО)

дата рождения: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20\_\_ ;

зарегистрирован \_\_ по адресу: \_\_\_\_\_ ;

свидетельство о рождении: \_\_\_\_\_

(Серия и номер, кем и когда выдано)

3.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

дата рождения: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20\_\_ ;

зарегистрирован\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_ ;

свидетельство о рождении: \_\_\_\_\_ ;

(Серия и номер, кем и когда выдано)

(далее – получатель(-и) банных услуг)

даю согласие \_\_\_\_\_

(Наименование юридического лица, получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_

(Указывается адрес банного комплекса)

на совершение действий, предусмотренных в пункте 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», в отношении персональных данных получателя(-ей) банных услуг, которые необходимы для цели предоставления ему (им) банных услуг по предельной стоимости и связанной с этим цели<sup>1</sup>, а также в отношении моих персональных данных, а именно:

фамилии, имени, отчества;

даты рождения;

реквизитов документа, удостоверяющего личность гражданина.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в интересах несовершеннолетнего(-их) гражданина(-ан) – получателя(-ей) банных услуг.

Представитель субъекта персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(Подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_ 2024 г.



<sup>1</sup> Целью, связанной с целью предоставления банных услуг по предельной стоимости, является цель проверки юридического лица, предоставляющего эти услуги (включая структурные подразделения юридического лица), со стороны государственных органов в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий в целях возмещения затрат по оказанию услуг банного хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2024 № \_\_\_\_, в пределах их компетенции.