

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

04.03.2024№ 125**О Порядке предоставления в 2024 году
субсидий на финансовое обеспечение
затрат социально ориентированным
некоммерческим организациям
на реализацию Закона Санкт-Петербурга
«О праздниках и памятных датах
в Санкт-Петербурге»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных субъектов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.09.2018 № 743 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге» и Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2024 году субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию Закона Санкт-Петербурга «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге» (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в месячный срок в соответствии с абзацем шестым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями и в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий в соответствии с Порядком (далее – субсидии), которым установить:

2.1. Форму заявления на участие в отборе на предоставление субсидий (далее – отбор), включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») информации об участнике отбора.

2.2. Сроки размещения на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» в разделе «Субсидии» по адресу: https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_culture/subsidii/subsidii-na-realizaciyu-zakona-sankt-peterburga-o-prazdnikah-i-pamyatn/ извещения о проведении отбора с указанием сведений, указанных в пункте 21 общих требований, определенных в соответствии с положениями Порядка и нормативного правового акта Комитета, регулирующего отдельные вопросы предоставления субсидий.

2.3. Порядок и сроки проведения отбора в части, не урегулированной Порядком, в том числе порядок расчета баллов по критериям определения победителей отбора, порядок подачи участниками отбора заявлений на участие в отборе (далее – заявления) и документов на предоставление субсидий (далее – документы), порядок отзыва заявлений и документов, возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений и дополнений в заявления и документы, порядок возврата заявлений и документов на доработку.

2.4. Порядок формирования комиссии по проведению отбора, ее состав и положение о ней.

2.5. Порядок и сроки принятия решений о предоставлении субсидий, форму запроса получателя субсидии о предоставлении проекта соглашения (далее соответственно – соглашение, запрос), перечень документов, прилагаемых к запросу, порядок и сроки рассмотрения запроса, порядок и сроки заключения между Комитетом и получателями субсидий соглашения (дополнительного соглашения) в части, не урегулированной Порядком.

2.6. Порядок и сроки представления и рассмотрения Комитетом отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и отчетности о достижении значений результата предоставления субсидий (далее – результат) и характеристик (показателей, необходимых для достижения результата) (далее – показатели) в части, не урегулированной Порядком, а также порядок и сроки проведения Комитетом проверок соблюдения получателями субсидий и (или) лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата.

2.7. Порядок, сроки и объем возврата субсидий получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в случае недостижения значений результата и показателей.

2.8. Срок возврата получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случае неприятия Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, решения о наличии потребности в указанных средствах или при отсутствии потребности в указанных средствах.

2.9. Порядок предоставления субсидий в части, не урегулированной Порядком.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Пиотровского Б.М.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов



Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 04.03.2024 № 125

ПОРЯДОК
предоставления в 2024 году субсидий
на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию Закона Санкт-Петербурга
«О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2024 году субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию Закона Санкт-Петербурга «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге» устанавливает правила предоставления в 2024 году субсидий, предусмотренных Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Финансовое обеспечение реализации Закона Санкт-Петербурга «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге» (код целевой статьи 0850070300) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – Закон) в соответствии с подпрограммой 3 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 (далее – постановление № 488), пунктами 1, 2, 32, 37, 41 и 77 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 19.09.2018 № 743 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге» (далее соответственно – постановление № 743, субсидии).

Субсидии предоставляются Комитетом, местонахождения которого (адрес электронной почты):

Невский пр., д.40, Санкт-Петербург, 191186, kkult@gov.spb.ru.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным на территории Санкт-Петербурга, при условии осуществления ими на территории Санкт-Петербурга в соответствии с учредительными документами видов деятельности, указанных в пункте 3 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге» (далее – социально ориентированные некоммерческие организации), в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом.

1.3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение мероприятий в связи со следующими праздниками и памятными датами (далее – мероприятия):

1.3.1. Праздник новогодней елки.

1.3.2. Новый год.

1.3.3. День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

1.3.4. День славянской письменности и культуры.

1.3.5. День города – День основания Санкт-Петербурга.

1.3.6. День знаний.

1.4. Субсидии предоставляются для обеспечения достижения целей, показателей и результатов государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением № 488.

Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, возникших в 2024 году, в связи с выполнением работ, оказанием услуг по организации и проведению мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка, по направлениям затрат и в соответствии с предельным объемом их финансового обеспечения согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – затраты).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора на предоставление субсидий, проводимого Комитетом в целях принятия решений о предоставлении (непредоставлении) в 2024 году субсидий (далее – отбор).

Способом проведения отбора является конкурс, который проводится исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидий (далее – результат).

В целях проведения отбора Комитетом создается конкурсная комиссия по проведению отбора (далее – комиссия). Порядок формирования комиссии, ее состав и положение о комиссии утверждаются Комитетом.

1.7. При рассмотрении заявлений на участие в отборе (далее – заявления) и определении победителей отбора комиссия исходит из критериев оценки заявлений об участии в отборе для предоставления субсидий в 2024 году социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на реализацию Закона Санкт-Петербурга «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге» согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – критерии оценки). Весовое значение критериев оценки в общей оценке является одинаковым.

1.8. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, подавшим заявление (далее – участники отбора). Участники отбора, признанные победителями отбора, являются получателями субсидий.

1.9. Информации о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Порядок предоставления субсидий в части не урегулированной настоящим Порядком, утверждается Комитетом.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Извещение о проведении отбора и приеме заявлений (далее – извещение) и извещение о ходе и результатах отбора размещаются на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» в разделе «Субсидии» по адресу: https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_culture/subsidii/subsidii-na-realizaciyu-zakona-sankt-peterburga-o-prazdnikah-i-pamyatn/ (далее – сайт Комитета) в сроки, утвержденные Комитетом.

Дата размещения извещения на сайте Комитета является датой начала приема заявлений.

Дата окончания приема заявлений не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения.

Информация о сайте Комитета, на котором размещается извещение о проведении отбора, о его отмене и извещение о ходе и результатах отбора публикуется на едином портале.

Извещение размещается на сайте Комитета не ранее размещения информации о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Для участия в отборе участники отбора представляют в Комитет заявление по форме, установленной Комитетом, с приложением документов для предоставления субсидии, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – документы).

Заявление должно содержать согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемом им заявлении и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

2.3. Заявление и документы представляются участниками отбора в сроки и месте, которые указаны в извещении, в порядке, установленном Комитетом.

2.4. Все листы документов, а также листы заявления должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора и оттиском печати участника отбора (при ее наличии).

2.5. Заявление и документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявлений и документов путем направления участниками отбора соответствующего обращения в Комитет. Возврат отозванных заявления и документов осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченным представителям участников отбора.

Порядок внесения участниками отбора изменений в заявления и документы, представления в Комитет дополнительных документов после представления заявления, порядок возврата заявлений и документов на доработку устанавливаются Комитетом.

2.6. В случае возникновения вопросов или необходимости разъяснений положений, содержащихся в извещении, участники отбора направляют в Комитет запрос в письменной форме, продублировав его направление в электронной форме на адрес электронной почты pasternak@kkult.gov.spb.ru. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в извещении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявлений и документов.

2.7. В течение 30 календарных дней со дня окончания срока приема заявлений и документов Комитет рассматривает заявления и документы на предмет их соответствия установленным в извещении требованиям, на соблюдение условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, в том числе требований, указанных в пунктах 3.1.1 – 3.1.9, 3.1.11 – 3.1.14 настоящего Порядка, проводит проверку сведений, содержащихся в заявлениях и документах, а также проверку обоснованности представленных участниками отбора расчета размеров субсидий и принимает решение о допуске участников отбора к отбору либо об отклонении заявлений и документов.

По результатам проверки заявлений Комитетом составляется акт о соответствии (несоответствии) претендентов на получение субсидий условиям предоставления субсидий и о допуске (недопуске) к отбору.

Основаниями для принятия решения об отклонении заявлений и документов и недопуске к отбору являются:

несоответствие участников отбора условиям и требованиям, установленным в пунктах 3.1.1 – 3.1.9, 3.1.11 – 3.1.14 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов;

несоответствие представленных участником отбора заявлений и документов требованиям, установленным в извещении в соответствии с формой заявления и перечнем документов;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявления и (или) документов после даты и (или) времени, определенных для их представления.

В случае принятия решения об отклонении заявлений и документов Комитет в течение десяти рабочих дней направляет письмо участнику отбора об отклонении заявлений и документов на адрес электронной почты, указанный в заявлении, посредством почтовой связи либо вручает их уполномоченному представителю участника отбора с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил. При этом возврат заявления и документов не осуществляется.

2.8. Каждым участником отбора может быть подано не более трех заявлений.

В случае подачи участником отбора более трех заявлений, к рассмотрению на комиссии принимаются заявления с более ранней датой и (или) временем регистрации таких заявлений.

2.9. Заявления и документы участников отбора, допущенных к отбору, после их рассмотрения в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка в течение двух рабочих дней передаются на рассмотрение комиссии с приложением акта о соответствии (несоответствии) претендентов на получение субсидий условиям предоставления субсидий и о допуске (недопуске) к отбору.

2.10. При рассмотрении заявлений и документов и определении победителей отбора комиссия исходит из критериев отбора, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку.

По результатам рассмотрения заявления и документов комиссия определяет:

баллы по каждому критерию отбора;

победителей отбора.

Победителем отбора является претендент на получение субсидий, заявлению которого присвоено не менее 70 баллов.

Заявления участников отбора, которым по результатам отбора присвоено наибольшее количество баллов, получают наименьший порядковый номер в общем рейтинге заявлений.

Решение комиссии об определении победителей отбора принимается в течение пяти рабочих дней со дня передачи заявлений и документов на рассмотрение комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии.

2.11. Решение комиссии о предоставлении субсидий и размерах предоставляемых субсидий принимается на заседании комиссии и отражается в протоколе заседания комиссии.

В случае несогласия с решением комиссии любой из членов комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания комиссии либо приобщается к протоколу заседания комиссии в виде отдельного документа.

2.12. Порядок и сроки проведения отбора в части, не урегулированной настоящим Порядком, в том числе порядок расчета баллов по критериям оценки, порядок подачи участниками отбора заявлений и документов, порядок отзыва заявлений и документов, возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов на доработку утверждаются Комитетом.

В случае, если по окончании срока подачи заявлений не зарегистрировано ни одного заявления, либо все поступившие заявления отозваны и (или) отклонены, либо все участники отбора не допущены к отбору, отбор считается несостоявшимся.

Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на сайте Комитета.

Комитет принимает решение об отмене отбора в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящему к невозможности предоставления субсидий.

Объявление об отмене отбора размещается на сайте Комитета и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.13. Результаты работы комиссии оформляются протоколом в течение двух рабочих дней со дня заседания комиссии.

Протокол должен содержать следующую информацию:

список присутствующих на заседании комиссии членов комиссии;

сведения о рассмотренных заявлениях и набранных ими баллах;

наименование участников отбора, индивидуальный номер налогоплательщика участников отбора и наименование победителя отбора;

рекомендуемый размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, определяемый с учетом пункта 3.9 настоящего Порядка. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и в течение двух рабочих дней передается в Комитет.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидий, включая требования к социально ориентированным некоммерческим организациям, являются:

3.1.1. Соответствие участника отбора и получателя субсидии пункту 1.2 настоящего Порядка.

3.1.2. Соответствие мероприятий, на организацию и проведение которых предоставляется субсидия, Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809.

3.1.3. Документальное обоснование и подтверждение затрат.

3.1.4. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления, а также получатель субсидии:

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 14 настоящего Порядка;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Получатель субсидий должен соответствовать всем указанным в настоящем пункте требованиям, в том числе требованиям, указанным в абзацах втором и третьем, на момент принятия решения о перечислении субсидий или их частей на счета получателя субсидий.

3.1.5. Отсутствие у участника отбора нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.

3.1.6. Согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса

Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.1.7. Наличие обязательства получателя субсидии о возврате в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, остатка субсидий, не использованного в 2024 году, в случае непринятия Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, решения о наличии потребности в указанных средствах или при отсутствии потребности в указанных средствах.

3.1.8. Соблюдение получателем субсидии запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, связанных с проведением мероприятий.

3.1.9. Запрет приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций в целях оплаты услуг иностранных артистов творческих коллективов и творческих специалистов, участвующих в мероприятиях посвященных праздникам и памятным датам, включая их расходы по перевозке оборудования и декораций у поставщиков (исполнителей), относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

3.1.10. Представление получателем субсидий отчетности в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.1.11. Наличие обязательства достижения участником отбора результата и его характеристик, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка (далее – характеристики).

3.1.12. У получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом (далее – организация), среднемесячный доход от трудовой деятельности работников организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников организации за соответствующий период, должен быть не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий год, а при условии отсутствия такого соглашения – минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной соглашением, действующим на 31 декабря предшествовавшего календарного года (далее – требование к среднемесячному доходу работников):

в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении значений результатов, а также характеристик (для получателя субсидии);

в течение календарного года, предшествующего году, в котором объявлен отбор (для участника отбора).

3.1.13. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.2. Решение о предоставлении субсидий принимается в форме распоряжения Комитета на основании решения комиссии. Распоряжение Комитета о предоставлении субсидий (далее – распоряжение Комитета) принимается в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения комиссии. Порядок предоставления субсидий в части, не урегулированной настоящим Порядком, в том числе порядок и сроки проверки соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 3.1.4 настоящего

Порядка, утверждается Комитетом.

3.3. В период 14 календарных дней после издания распоряжения Комитета на сайте Комитета в разделе «Субсидии» – «Результаты» размещается информация о результатах рассмотрения заявлений и документов, включающая следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений и документов;

дату, время и место оценки заявлений и документов;

информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявления и документы;

последовательность оценки заявлений и документов, присвоенное заявлениям и документам количество баллов по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений и документов, принятое на основании результатов оценки заявлений и документов решение о присвоении заявлениям порядковых номеров;

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), и размер предоставляемых им субсидий.

Размещение информации о результатах отбора является уведомлением претендентов на получение субсидий о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий и размерах предоставленных субсидий.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

основания, предусмотренные в абзацах четвертом – восьмом пункта 2.7 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора (получателя субсидии) условиям предоставления субсидии;

непризнание комиссией участника отбора победителем отбора;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах;

решение комиссии об отклонении заявления и документов;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

3.5. В случае, если в соответствии с распоряжением Комитета размер предоставляемых субсидий отличается от размера субсидий, запрашиваемого участником отбора, получатель субсидий вправе выбрать один из следующих вариантов:

выполнить мероприятия в полном объеме согласно размеру субсидий, предусмотренному распоряжением Комитета, путем привлечения дополнительных внебюджетных средств;

отказаться от получения субсидий.

О принятом решении получатель субсидий обязан проинформировать в письменном виде Комитет не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения мероприятий.

3.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Комитетом и получателями субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в объеме средств, указанном в распоряжении Комитета.

Соглашения заключаются в электронной форме в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе в модуле «Реестр соглашений по субсидиям» (<https://edo.fincom.gov.spb.ru/agreement>).

Соглашения подписываются руководителем получателя субсидий усиленной цифровой подписью через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Комитет формирует проект соглашения в течение пяти рабочих дней после поступления письменного запроса получателя субсидий на предоставление проекта соглашения (далее – запрос). Форма запроса, перечень документов, прилагаемых к запросу, порядок и сроки представления и рассмотрения запроса, порядок и срок принятия решения о заключении соглашения (дополнительного соглашения) утверждаются Комитетом.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный Комитетом, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашение подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размерах, определенных в соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателям субсидий проекты дополнительных соглашений к соглашению об уменьшении размера субсидий (далее – дополнительные соглашения). Получатели субсидий подписывают дополнительные соглашения и направляют их в Комитет в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

В случае неподписания дополнительных соглашений получателями субсидий в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, соглашения с указанными получателями субсидий подлежат расторжению.

В соглашение подлежит включению условие о согласии получателя субсидий и обязательстве получателя субсидий представить согласия контрагентов, указанных в пункте 3.1.5 настоящего Порядка, на проведение Комитетом проверок соблюдения получателем субсидий и (или) контрагентами порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата, а также проведение проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашение включается положение о том, что получатель субсидии принимает на себя обязательство соблюдать требование к среднемесячному доходу работников.

В соглашение подлежит включению условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в 2024 году остаток субсидии в размере не более 50 процентов субсидии включительно, при принятии Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.10.2021 № 799 «О Порядке согласования проектов решений главных распорядителей средств бюджета Санкт-Петербурга о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году», решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности. Неиспользованный остаток субсидий при отсутствии потребности в нем подлежит возврату получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

3.7. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета, указанные в договоре, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в следующем порядке:

70 процентов от суммы субсидий в течение десяти рабочих дней со дня представления в Комитет документов, необходимых для перечисления аванса, указанных в соглашении;

30 процентов от суммы субсидий в течение десяти рабочих дней после рассмотрения Комитетом отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, за отчетный период, в котором получателем субсидии было проведено мероприятие (проведены мероприятия), финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение которого (которых) осуществляется за счет средств субсидии, в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка при отсутствии оснований для возврата средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Размер предоставляемых субсидий не должен превышать размер документально обоснованных затрат.

Для мероприятий со сроком окончания после 01.12.2024 перечисление субсидий осуществляется в размере 100 процентов от суммы субсидий в течение десяти рабочих дней со дня представления в Комитет документов, необходимых для перечисления аванса, указанных в соглашении.

Средства субсидий не подлежат казначейскому сопровождению.

В целях подтверждения отсутствия у получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или того, что задолженность не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации на дату принятия решения о перечислении субсидий на счет получателя субсидии, получатель субсидии представляет в Комитет соответствующую справку в свободной форме, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии и заверенную оттиском печати получателя субсидии (при наличии печати) в следующие сроки:

не позднее трех рабочих дней с даты заключения соглашения (для перечисления части субсидий, указанной в абзацах втором и пятом настоящего пункта);

не позднее трех рабочих дней после рассмотрения Комитетом отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка в отношении ранее предоставленной части субсидий (для перечисления части субсидий, указанной в абзаце третьем настоящего пункта).

В целях подтверждения отсутствия задолженности у получателя субсидии по денежным обязательствам получатель субсидии представляет справку в свободной форме, подписанную руководителем получателя субсидии и заверенную оттиском печати получателя субсидии (при наличии), подтверждающую отсутствие у получателя субсидии задолженности по денежным обязательствам в следующие сроки:

не позднее трех рабочих дней с даты заключения соглашения (для перечисления части субсидий, указанной в абзацах втором и пятом настоящего пункта);

не позднее трех рабочих дней после рассмотрения Комитетом отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка в отношении ранее предоставленной части субсидий (для перечисления части субсидий, указанной в абзаце третьем настоящего пункта).

В целях подтверждения требования к среднемесячному доходу работников получатель субсидии представляет расчет, который может быть произведен на основании данных о фонде оплаты труда и среднемесячной численности, отраженных в форме 6-НДФЛ и расчете по страховым взносам (с приложением соответствующих форм отчетности), оформленный в свободной форме и подписанный руководителем получателя субсидии и заверенный оттиском печати получателя субсидии (при наличии), подтверждающий, что среднемесячный доход каждого работника организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, на каждый рассматриваемый период был не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной

заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий год, а при условии отсутствия такого соглашения – минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной соглашением, действующим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

В случае невыполнения получателем субсидии требований, указанных в абзацах седьмом – тринадцатом настоящего пункта, перечисление субсидии получателю субсидии не осуществляется.

3.8. Результатом является проведение получателем субсидии на территории Санкт-Петербурга в 2024 году мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами, указанными в пунктах 1, 32, 37, 41 и 77 приложения к постановлению № 743, или проведение на территории Санкт-Петербурга в 2024-2025 годах мероприятий в связи с праздником, указанным в пункте 2 приложения к постановлению № 743, в соответствии со значениями характеристик и типов результата, определенных для субсидий на оказание услуг (выполнение работ).

Типами результата для субсидий на оказание услуг (выполнение работ) являются:

оказание услуг (выполнение работ);

проведение массовых мероприятий;

проведение образовательных мероприятий;

создание (развитие) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы);

проведение научно-исследовательских (опытно-конструкторских) работ, реализация проекта внедрения новой технологии (в том числе информационной).

Конкретный тип результата устанавливается в соглашении.

Характеристиками являются:

количество посетителей (зрителей) мероприятия на открытой площадке не менее 1 000 человек. Под открытой площадкой понимается общественное место, расположенное вне зданий, строений, сооружений, сеть «Интернет», а также телевидение;

процент заполняемости зрительного зала от общего количества мест в зрительном зале;

наличие не менее трех положительных отзывов (благодарственных писем) о проведенном мероприятии в средствах массовой информации и (или) сети «Интернет» (за исключением социальных сетей), в том числе на сайте получателя субсидии, и (или) в книге отзывов получателя субсидии.

Конкретные значения характеристик устанавливаются в соглашении.

В случае недостижения результата и характеристик получатель субсидий осуществляет возврат субсидий в порядке, сроки и объеме, которые определены Комитетом.

3.9. Размер предоставляемых в 2024 году субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{сзб} = \frac{P_{зс} \times N_{б}}{100} \times K,$$

где:

$P_{сзб}$ – размер субсидий, предоставляемых получателю субсидий;

$N_{б}$ – количество набранных баллов участником отбора;

100 – максимально возможное количество баллов;

$P_{зс}$ – размер субсидий, запрашиваемых участником отбора;

K – коэффициент, устанавливаемый в случае, если совокупный расчетный размер субсидий, размер которых превышает 1000 тыс.руб. без учета указанного коэффициента ($\sum P_{сзб}$), превышает остаток утвержденных Комитету бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом для предоставления субсидий в 2024 году (далее – бюджетные

ассигнования), за вычетом субсидий, размер которых составляет не более 1000 тыс.руб., рассчитываемый по следующей формуле:

$$K = \frac{B}{\sum P_{сзб}},$$

где:

Б – размер бюджетных ассигнований;

$\sum P_{сзб}$ – совокупный расчетный размер субсидий, размер которых превышает 1000 тыс.руб.

В случае, если совокупный расчетный размер субсидий ($\sum P_{сзб}$) превышает размер бюджетных ассигнований, субсидии предоставляются всем получателям субсидий, за исключением получателей субсидий, размер субсидий которых составляет не более 1000 тыс.руб., с учетом единого понижающего коэффициента (К), рассчитанного как отношение размера бюджетных ассигнований за вычетом субсидий, размер которых составляет не более 1000 тыс.руб., к совокупному размеру субсидий по всем получателям субсидий, за исключением получателей субсидий, размер субсидий которых составляет не более 1000 тыс.руб.

Расчет размера субсидий, запрашиваемых участником отбора (далее – расчет размера субсидий), должен быть представлен участником отбора в составе документов в форме сметы планируемых затрат претендента на получение субсидий, составленной в соответствии с направлениями затрат, подписанной уполномоченным лицом участника отбора.

Комитет осуществляет проверку расчета размера субсидий путем сопоставления с рыночными ценами на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка) и с учетом предельных объемов финансового обеспечения затрат, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Размер предоставляемых субсидий не может превышать размер субсидий, указанный в расчете размера субсидий.

В случае включения в расчет размера субсидий затрат, не подлежащих финансовому обеспечению за счет субсидий, размер предоставляемых субсидий определяется исходя из запрашиваемого получателем субсидий размера субсидий за вычетом суммы заявленных затрат, не подлежащих финансовому обеспечению.

3.10. Расчет размера субсидий осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС), за исключением расчета, представляемого участниками конкурсного отбора, не являющимися плательщиками НДС или освобожденными от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий, которые провели на территории Санкт-Петербурга мероприятия в связи с праздниками и памяtnыми датами, указанными в пунктах 32, 37, 41 и 77 приложения к постановлению № 743, до 01.12.2024, и получатели субсидий, которые провели на территории Санкт-Петербурга мероприятия в связи с праздниками и памяtnыми датами, указанными в пунктах 1 и 2 приложения к постановлению № 743, до 26.03.2024, в соответствии с распоряжением Комитета со дня заключения соглашения не реже одного раза в квартал представляют в электронной форме в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе в модуле «Реестр соглашений по субсидиям» (<https://edo.fincom.gov.spb.ru/agreement>) (вкладка – отчеты) отчетность

о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и достижении значений результата и характеристик (далее – отчетность), по формам, определенным типовыми формами, утвержденными Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в сроки, установленные Комитетом.

Комитетом может быть предусмотрена дополнительная отчетность, представляемая получателем субсидии.

4.2. Порядок и сроки представления, проверки и принятия отчетности в части, не урегулированной настоящим Порядком, устанавливаются Комитетом.

В составе отчетности в целях подтверждения требования к среднемесячному доходу работников получатель субсидии представляет расчет, который может быть произведен на основании данных о фонде оплаты труда и среднемесячной численности, отраженных в форме 6-НДФЛ и расчете по страховым взносам (с приложением соответствующих форм отчетности), оформленный в свободной форме и подписанный руководителем получателя субсидии и заверенный оттиском печати получателя субсидии (при наличии), подтверждающий, что среднемесячный доход каждого работника организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, на каждый рассматриваемый период был не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий год, а при условии отсутствия такого соглашения – минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной соглашением, действующим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также за достижением результата и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет в порядке и срок, которые установлены Комитетом, осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий и (или) контрагентами порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата (далее – проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).

Копии актов для мероприятий в связи с праздниками и памятливыми датами, указанными в пунктах 32, 37, 41 и 77 приложения к постановлению № 743, не позднее I квартала 2024 года направляются Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

Копии актов для мероприятий в связи с праздниками и памятливыми датами, указанными в пунктах 1 и 2 приложения к постановлению № 743, не позднее II квартала 2024 года направляются Комитетом в КГФК.

5.2. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий и (или) контрагентами условий предоставления субсидий Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий и (или) контрагентам уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий и (или) контрагентами.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателями субсидий, средств, полученных контрагентами на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (далее – средства),

и направляет копию указанного распоряжения получателям субсидий и (или) контрагентам и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств и срок ее возврата, указанный в пункте 5.4 настоящего Порядка;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий и (или) средств.

5.4. Получатели субсидий и (или) контрагенты обязаны осуществить возврат субсидий и (или) средств в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

Размер субсидий и (или) средств, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга по основанию, указанному в пункте 5.3 настоящего Порядка, ограничивается размером денежных средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

5.5. Проверки осуществляются Комитетом и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.6. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в текущем финансовом году получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, установленные Комитетом, за исключением случая, указанного в абзаце десятом пункта 3.6 настоящего Порядка.

Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидий, направленном Комитетом в адрес получателей субсидий. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании заявлений получателей субсидий.

5.7. Порядок, сроки и объем возврата субсидий получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в случае недостижения значений результата и характеристик устанавливается Комитетом.

5.8. В случае, если субсидии и (или) средства не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий и (или) контрагентами в указанные в пунктах 5.4 и 5.6 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 30 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 5.4 и 5.6 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий и (или) средств в бюджет Санкт-Петербурга.

6. Требования к проведению мониторинга достижения результатов

6.1. Мониторинг достижения результата исходя из достижения значения результата, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

6.2. Порядок и сроки проведения Комитетом оценки достижения получателем субсидий значений результата устанавливаются Комитетом.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в приложениях к настоящему Порядку, используются в значениях, установленных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2024 году
субсидий на финансовое обеспечение
затрат социально ориентированным
некоммерческим организациям
на реализацию Закона Санкт-Петербурга
«О праздниках и памятных датах
в Санкт-Петербурге»

НАПРАВЛЕНИЯ
затрат, подлежащих финансовому обеспечению за счет субсидий
на реализацию Закона Санкт-Петербурга «О праздниках
и памятных датах в Санкт-Петербурге», и предельные объемы
их финансового обеспечения

№ п/п	Наименование затрат	Предельный объем финансового обеспечения затрат
1	2	3
1	Аренда территорий, помещений, сценических площадок либо оплата услуг по техническому обеспечению организации и проведения мероприятий	До 40 % от суммы субсидий
2	Оплата услуг артистов, творческих специалистов и творческих коллективов, участвующих в организации и проведении мероприятий	До 50 % от суммы субсидий
3	Оплата услуг режиссерско-постановочной группы, кураторов, привлекаемых в связи с проведением мероприятий (в том числе начисления страховых взносов по договорам гражданско-правового характера)	До 15 % от суммы субсидий
4	Оплата услуг административно-хозяйственного, иных специалистов, привлекаемых в связи с организацией и проведением мероприятий (специалисты по продвижению и рекламе, сбору и обработке информации, по компьютерному дизайну и другие) (в том числе начисления страховых взносов по договорам гражданско-правового характера)	До 5 % от суммы субсидий
5	Оплата услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видеосопровождения (аренда технического и технологического оборудования, доставка, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы, оплата услуг специалистов, обслуживающих арендованное оборудование) для организации и проведения мероприятий	До 40 % от суммы субсидий
6	Оплата услуг по обеспечению мероприятий сценическими и другими конструкциями (аренда, изготовление, монтаж (демонтаж), доставка, оплата услуг специалистов, обслуживающих арендованные конструкции)	До 50 % от суммы субсидий

1	2	3
7	Оплата питания артистов, творческих специалистов и творческих коллективов, оказывающих услуги по участию в проведении мероприятий	До 10 % от суммы субсидий
8	Оплата услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок (аренда, изготовление, монтаж (демонтаж), доставка, погрузочно-разгрузочные работы) для организации и проведения мероприятий	До 30 % от суммы субсидий
9	Приобретение, изготовление, аренда костюмов, предметов реквизита, бутафории для организации и проведения мероприятий	До 10 % от суммы субсидий
10	Разработка, изготовление (видео- и аудиоролики, услуги по разработке и созданию рекламного контента, полиграфическая продукция: баннеры, буклеты, афиши, флаеры, приглашения, билеты, каталоги и другое) и размещение рекламных и других информационных и презентационных материалов, контекстная и таргетированная реклама в сети «Интернет», связанные с организацией и проведением мероприятий	До 10 % от суммы субсидий
11	Оплата услуг по организации телевизионной съемки и (или) организации и проведению прямой телевизионной трансляции мероприятий, техническое обеспечение проведения мероприятия на интернет-платформе (в том числе создание художественной видеoversии мероприятия для показа по телевидению и в сети «Интернет», услуги по созданию отдельной страницы на сайте для организации и проведения мероприятий)	До 15 % от суммы субсидий
12	Оплата транспортных услуг, трансфер артистов, творческих специалистов и участников творческих коллективов, участвующих в мероприятиях (оплата проезда экономическим классом)	До 20 % от суммы субсидий
13	Оплата услуг (работ) по проведению спецэффектов при организации и проведении мероприятий	До 30 % от суммы субсидий
14	Выплата вознаграждений за использование объектов авторских и смежных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации при организации и проведении мероприятий	До 2 % от суммы субсидий
15	Приобретение, изготовление сувенирной продукции, в том числе цветочной продукции, при проведении мероприятий	До 5 % от суммы субсидий
16	Приобретение детских подарков в связи с проведением мероприятий	До 60 % от суммы субсидий
17	Приобретение расходных материалов для проведения мероприятий	До 1 % от суммы субсидий

1	2	3
18	Иные расходы, в том числе: оплата услуг по уборке территорий, помещений, используемых при проведении мероприятий; оплата арендной платы за аренду биотуалетов; оплата услуг (работ) по организации дежурства бригад скорой медицинской помощи при проведении мероприятий	До 40 % от суммы субсидий
19	Оплата услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода (переозвучание, запись чистовой фонограммы, цветокоррекция, создание компьютерной графики и др.) в случае проведения мероприятий в формате онлайн	До 10 % от суммы субсидий
20	Оплата услуг по организации светового, звукового, видеосопровождения съемочного процесса (в том числе аренда оборудования, монтаж (демонтаж), доставка (вывоз) в случае проведения мероприятий в формате онлайн	До 15 % от суммы субсидий
21	Оплата услуг по созданию (съемка, монтаж) видеоматериалов для использования в рамках мероприятий (создание компьютерной графики и другие)	До 10 % от суммы субсидий
22	Оплата услуг по обеспечению безопасности проведения мероприятий в связи с праздниками и памятными датами	До 50 % от суммы субсидий

Принятые сокращения:

мероприятия – мероприятия, предусмотренные в пункте 1.3 Порядка предоставления в 2024 году субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию Закона Санкт-Петербурга «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге», утвержденного настоящим постановлением

субсидии – субсидии, предусмотренные Комитету по культуре Санкт-Петербурга статьей расходов «Финансовое обеспечение реализации Закона Санкт-Петербурга «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге» (код целевой статьи 0850070300) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» в соответствии с пунктами 1, 2, 32, 37, 41 и 77 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 19.09.2018 № 743 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге» и подразделом 4.4 раздела 4 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) при условии осуществления ими на территории Санкт-Петербурга в соответствии с учредительными документами видов деятельности, указанных в пункте 3 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»)

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2024 году
субсидий на финансовое обеспечение
затрат социально ориентированным
некоммерческим организациям
на реализацию Закона Санкт-Петербурга
«О праздниках и памятных датах
в Санкт-Петербурге»

ПЕРЕЧЕНЬ
представляемых в Комитет по культуре Санкт-Петербурга документов
для предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат
социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию
Закона Санкт-Петербурга «О праздниках и памятных датах
в Санкт-Петербурге», а также требования к документам

1. Копии устава социально ориентированной некоммерческой организации (далее – организация), всех изменений и дополнений к нему (в двух экземплярах, один из которых сдается отдельно от комплекта документов), копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (в двух экземплярах, один из которых сдается отдельно от комплекта документов).

2. Копии договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, заключенных организацией с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, за период 2021-2023 годов (при наличии, но не более трех).

3. Справка налогового органа по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме» (код КНД 1120101), в котором организация состоит на учете, об отсутствии у организации на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи в Комитет заявки на участие в отборе на предоставление субсидий (далее – заявка) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Справка должна быть оформлена на бумажном носителе, подписана руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверена печатью или сформирована в электронной форме с одновременным предоставлением файла на электронном носителе, содержащего указанную справку, а также файла, содержащего данные действующего сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи лица, подписавшего справку.

В случае наличия задолженности на едином налоговом счете, не превышающей размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, в дополнение к справке (код КНД 1120101) представляется справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо и единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1128@ (код КНД 1160082), подтверждающая наличие задолженности, не превышающей указанный размер.

4. Справка организации о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки (в свободной форме).

5. Справка организации об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации) на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки (в свободной форме).

6. Справка организации, подтверждающая, что у организации отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и(или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания (в свободной форме).

7. Справка организации, подтверждающая, что организация на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (в свободной форме).

8. Справка организации об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом (в свободной форме).

9. Письменное согласие организации, а также обязательство организации обеспечить предоставление согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов

предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (в свободной форме).

10. Справка организации об отсутствии у организации на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки средств из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в целях финансового обеспечения которых организацией подана заявка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами (в свободной форме).

11. Копии решений уполномоченных органов о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на проведение мероприятий в сфере культуры и искусства, на проведение которых организацией подана заявка в Комитет, и (или) копии заявок организации на предоставление указанных средств с отметкой об отправлении (при наличии).

12. Обязательство организации о соблюдении запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, связанных с проведением мероприятий (в свободной форме).

13. Обязательство организации о достижении результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.8 Порядка (далее – результат), и показателей, необходимых для достижения результата (характеристик) (в свободной форме).

14. Обязательство получателя субсидий о возврате в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом, остатка субсидий, не использованного в 2024 году, в случае непринятия Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Санкт-Петербурга в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, решения о наличии потребности в указанных средствах или при отсутствии потребности в указанных средствах (в свободной форме).

15. Письменное обязательство организации о неприобретении организацией, а также иных юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций в целях оплаты услуг иностранных артистов, творческих коллективов и творческих специалистов, участвующих в фестивалях, конкурсах и проектах в области культуры и искусства, включая их расходы по перевозке оборудования и декораций у поставщиков (исполнителей), относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле» (в свободной форме).

16. Справка о применяемой организацией системе налогообложения (в случае, если участником отбора применяется система налогообложения, при которой налог на добавленную стоимость не уплачивается или участник отбора освобожден от исполнения обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьями 145 и 145.1 Налогового кодекса Российской Федерации) (в свободной форме).

17. Согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в пункте 8 настоящего Перечня (в свободной форме).

18. Справка организации о том, что организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в свободной форме).

19. Справка организации о том, что организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (в свободной форме).

20. Справка организации о том, что организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (в свободной форме).

21. Справка организации, подтверждающая, что в течение календарного года, предшествующего году, в котором объявлен отбор, среднемесячный доход от трудовой деятельности работников организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников организации за соответствующий период, не ниже минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий год, а при условии отсутствия такого соглашения – минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленной соглашением, действующим на 31 декабря предшествовавшего календарного года (в свободной форме).

22. Письменное обоснование организации о соответствии мероприятия, указанного в заявлении, Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809.

23. Копии документов, подтверждающих назначение (избрание) на должность руководителя организации.

24. Копии положительных отзывов (благодарственных писем) о проведенном мероприятии в средствах массовой информации и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением социальных сетей), в том числе на сайте получателя субсидии, и (или) в книге отзывов получателя субсидий, полученных в 2021-2023 годах (при наличии, но не более пяти).

25. Расчет размера субсидий (представляется в составе заявления) в форме сметы расходов, составленной в соответствии с направлениями затрат согласно приложению № 1 к Порядку (в свободной форме).

Примечания:

1. Все листы документов, указанных в настоящем Перечне, представляемых одновременно с заявкой, а также листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы в составе комплекта документов.

2. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя организации с проставлением оттиска печати организации (при ее наличии).

3. К организациям относятся социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Санкт-Петербурга, претендующие на получение субсидий на проведение мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами.

Принятое сокращение.

Порядок – Порядок предоставления в 2024 году субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию Закона Санкт-Петербурга «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге», утвержденный настоящим постановлением

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2024 году
субсидий на финансовое обеспечение
затрат социально ориентированным
некоммерческим организациям
на реализацию Закона Санкт-Петербурга
«О праздниках и памятных датах
в Санкт-Петербурге»

КРИТЕРИИ

оценки заявлений на участие в отборе для предоставления субсидий
в 2024 году социально ориентированным некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат на реализацию Закона Санкт-Петербурга
«О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге»

№ п/п	Наименование критерия	Значения критерия (Баллы)
1	2	3
	1. Критерии актуальности и социальной значимости мероприятия в связи с праздником и памятной датой	0-62
1.1	Детальная проработанность программы мероприятия в связи с праздником и памятной датой, в том числе наличие ее подробного описания	0-26
1.2	Художественный уровень мероприятия в связи с праздником и памятной датой	0-26
1.3	Проработанность мер по обеспечению безопасности при подготовке и проведении запланированного мероприятия в связи с праздником и памятной датой	0-10
	2. Критерии экономической эффективности мероприятия в связи с праздником и памятной датой	0-30
2.1	Подробность расчетов сметы расходов на организацию проведения мероприятия в связи с праздником и памятной датой	0-10
2.2	Целесообразность расходов на организацию проведения мероприятия в связи с праздником и памятной датой	0-10
2.3	Наличие привлеченных внебюджетных средств в целях софинансирования организации проведения мероприятия в связи с праздником и памятной датой	0;5;10
	3. Опыт социально ориентированной некоммерческой организации	0-8
3.1	Опыт * лиц, ответственных за организацию проведения мероприятия в связи с праздником и памятной датой **, в проведении аналогичных мероприятий	0; 2
3.2	Наличие у претендента на получение субсидий опыта использования средств субсидий из бюджета Санкт-Петербурга в 2021-2023 годах	0; 2

1	2	3
3.3	Наличие положительных отзывов (благодарственных писем) о проведенном мероприятии в связи с праздником и памятной датой в средствах массовой информации и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением социальных сетей), в том числе на сайте получателя субсидии, и (или) в книге отзывов получателя субсидий, полученных в 2021-2023 годах	0; 4
ИТОГО		0-100

* Сведения об опыте включаются в заявление на участие в отборе на получение субсидий.

** Лица, ответственные за организацию проведения мероприятия в связи с праздником и памятной датой, – руководитель, главный бухгалтер участника отбора на получение субсидий, режиссер мероприятия в связи с праздником и памятной датой.

Принятые сокращения:

мероприятия в связи с праздниками и памятными датами – мероприятия, предусмотренные в пункте 3 Порядка предоставления в 2024 году субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию Закона Санкт-Петербурга «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге», утвержденного настоящим постановлением

субсидии – субсидии, предусмотренные Комитету по культуре Санкт-Петербурга статьей расходов «Финансовое обеспечение реализации Закона Санкт-Петербурга «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге» (код целевой статьи 0850070300) в приложении 2 к с Законом Санкт-Петербурга Петербурга от 29.11.2023 № 714-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» в соответствии с пунктами 1, 2, 32, 37, 41 и 77 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 19.09.2018 № 743 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «О праздниках и памятных датах в Санкт-Петербурге» и подразделом 4.4 раздела 4 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге», предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений при условии осуществления ими на территории Санкт-Петербурга в соответствии с учредительными документами видов деятельности, указанных в пункте 3 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»)

