



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

окуд

06.12.2023

№ 1276

Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году субсидий в целях оплаты соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере по предоставлению социального обслуживания в форме на дому в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации части 2 статьи 22 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2023 году субсидий в целях оплаты соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере по предоставлению социального обслуживания в форме на дому в соответствии с социальным сертификатом (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга в недельный срок принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий в соответствии с Порядком, которым утвердить форму соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере по предоставлению социального обслуживания в форме на дому в соответствии с социальным сертификатом, заключенного по результатам отбора исполнителей услуг в социальной сфере, согласованную с Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Чечину Н.В.

Губернатор
Санкт-Петербурга

А.Д.Беглов



Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 06.12.2023 № 1276

ПОРЯДОК
предоставления в 2023 году субсидий в целях оплаты соглашений
о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги
в социальной сфере по предоставлению социального обслуживания
в форме на дому в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2023 году субсидий в целях оплаты соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере по предоставлению социального обслуживания в форме на дому в соответствии с социальным сертификатом (далее – субсидии), заключенных по результатам отбора исполнителей услуг в социальной сфере (далее – соглашения).

Бюджетные ассигнования на предоставление субсидий предусмотрены Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга в статье расходов бюджета Санкт-Петербурга «Субсидии на выплату компенсации поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Санкт-Петербурга, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)» (код целевой статьи 0320041560) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 23.11.2022 № 666-104 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» по элементу вида расходов «816 Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

государственная услуга в социальной сфере – государственная услуга по предоставлению социального обслуживания в форме на дому, указанная в пункте 1-1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2020 № 1222 «О мерах по реализации Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;

исполнитель услуги – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, которые осуществляют социальное обслуживание граждан в соответствии с социальным сертификатом, включенные в реестр исполнителей государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – Реестр), в соответствии с пунктом 1.1-2 Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Санкт-Петербурге, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1286;

потребитель услуги – гражданин, имеющий право на получение государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом;

уполномоченный орган – Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга, являющийся исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, который в целях исполнения государственного социального заказа обеспечивает осуществление отбора исполнителей услуги и заключает с исполнителями услуги соглашения.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон).

3. Субсидии предоставляются в 2023 году в целях оплаты соглашений, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере, оказанной потребителям услуги с 01.11.2023 по 30.11.2023.

4. Субсидии предоставляются исполнителям услуги по результатам отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуги либо его законным представителем исполнителя услуги из Реестра (далее – отбор).

5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Предоставление субсидий осуществляется в размере, соответствующем объему финансового обеспечения государственного социального заказа, определенному в соответствии с нормативными затратами на оказание государственной услуги в социальной сфере, утвержденными распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 29.06.2023 № 189-р «Об утверждении нормативных затрат на оказание государственных услуг в социальной сфере по направлению «социальное обслуживание» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – Распоряжение № 189-р).

6. Объем затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере, возмещаемый исполнителю услуги, определяется как разница между фактически произведенными документально подтвержденными затратами на оказание государственной услуги в социальной сфере, не превышающими нормативные затраты утвержденные Распоряжением № 189-р, и суммой, подлежащей оплате потребителем услуги исполнителю услуги за предоставление государственной услуги в социальной сфере в случае, если предоставление государственной услуги в социальной сфере данному потребителю услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга осуществляется за плату или частичную плату.

Возмещению подлежат следующие затраты:

оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда работников, осуществляющих непосредственное оказание государственной услуги в социальной сфере;

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги в социальной сфере в объеме, не превышающем 30 процентов от общего объема затрат, работников, осуществляющих непосредственное оказание государственной услуги в социальной сфере;

оплата работ, услуг (услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ, услуг, страхования), непосредственно связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере;

уплата налогов, пошлин и сборов, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере;

приобретение основных средств и материальных запасов, потребляемых в процессе оказания государственной услуги в социальной сфере.

7. Объем субсидии, предоставляемой исполнителю услуги, определяется как объем затрат, подлежащих возмещению исполнителю услуги в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка за весь объем предоставленных государственных услуг в социальной сфере.

Субсидия предоставляется исполнителю услуги на основании соглашения, заключенного между уполномоченным органом и исполнителем услуги, по форме, утвержденной уполномоченным органом и согласованной с Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в сроки с учетом срока, указанного в пункте 10 настоящего Порядка.

Соглашение формируется в форме электронного документа и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право

действовать от имени каждой из сторон соглашения, в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронное казначейство.

В случае неподписания исполнителем услуги соглашения в течение пяти рабочих дней с даты направления соглашения в электронном виде исполнителю услуги исполнитель услуги признается уклонившимся от заключения соглашения.

8. В соглашение включаются показатели, характеризующие объем и качество оказания государственной услуги в социальной сфере (далее – показатели), а также допустимые (возможные) отклонения от предусмотренных показателей (при наличии), установленные при формировании государственного социального заказа, в случае если федеральными законами не наложен запрет на установление отклонений от показателей, характеризующих качество.

В соглашение подлежат включению и иные существенные условия, определенные в части 1 статьи 21 Федерального закона.

Исполнением государственного социального заказа является достижение показателей с учетом допустимых возможных отклонений от показателей, установленных при формировании государственного социального заказа, а также с учетом допустимых возможных отклонений от показателей в случае, если федеральными законами не наложен запрет на установление отклонений от показателей, характеризующих качество.

Значения предельно допустимых отклонений, включенные в соглашение, не могут превышать значений предельных допустимых отклонений, установленных при формировании государственного социального заказа на текущий финансовый год в отношении государственной услуги в социальной сфере.

9. Результатом предоставления субсидии является достижение в целях исполнения государственного социального заказа показателей, определенных соглашением, и оказание услуг по направлению «социальное обслуживание» (за исключением услуг в сфере социального обслуживания в стационарной форме) в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере, установленными уполномоченным органом (далее – требования к оказанию государственной услуги в социальной сфере).

10. Субсидия перечисляется уполномоченным органом исполнителю услуги после подписания соглашения не позднее 25.12.2023 при отсутствии нарушений исполнителем услуги условий исполнения государственного социального заказа и замечаний к отчетным документам, указанным в пункте 11 настоящего Порядка (далее – отчетные документы).

11. Для перечисления субсидии исполнитель услуги не позднее 10.12.2023 представляет в уполномоченный орган письменное обращение с приложением следующих отчетных документов:

расчет и обоснование размера возмещаемой субсидии с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по каждому из направлений затрат, указанных в абзацах третьем – седьмом пункта 6 настоящего Порядка;

отчеты об исполнении соглашения по формам, определенным в заключенном соглашении;

информацию об отсутствии (наличии) на дату представления письменного обращения заявлений, жалоб от потребителей услуги и (или) их законных представителей о неоказании государственной услуги в социальной сфере или ненадлежащем ее оказании (далее – жалобы), с представлением надлежаще заверенных копий жалоб в случае их наличия;

12. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней с даты представления отчетных документов проводит их проверку и при отсутствии замечаний принимает решение о перечислении субсидии. В случае проведения проверки по основаниям, изложенным в пункте 14 настоящего Порядка, срок проведения проверки продлевается на время проведения проверки.

Решение о перечислении субсидии отражается в акте проверки отчетных документов (далее – акт), который заполняется по форме, определенной в приложении к настоящему Порядку.

В случае наличия замечаний к представленным отчетным документам в акте указываются замечания и срок их устранения.

Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

оказание государственной услуги в социальной сфере не соответствующее требованиям к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере, установленным в результате проверки по жалобе;

нарушение исполнителем услуги срока предоставления отчетных документов;

предоставление неполного комплекта отчетных документов;

недостоверность информации, содержащейся в отчетных документах;

наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов в отчетных документах (исправления должны быть заверены подписью уполномоченного лица исполнителя услуги и скреплены печатью (при наличии)).

13. Нарушение срока оплаты соглашения, которое установлено соглашением, влечет начисление на сумму задолженности перед исполнителем услуги процентов за каждый календарный день начиная со дня, следующего за днем начала просрочки оплаты соглашения, до дня фактической оплаты соглашения, при этом процентная ставка принимается равной ставке рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей в день начала просрочки.

14. В случае поступления от потребителя услуги в уполномоченный орган жалобы, содержащей сведения о неоказании государственной услуги в социальной сфере или ненадлежащем ее оказании, или представления исполнителем услуги копии такой жалобы в составе письменного обращения уполномоченный орган в течение 14 рабочих дней со дня получения жалобы проводит проверку исполнения государственной услуги в социальной сфере, предметом которой является определение достижения (недостижения) исполнителем услуги надлежащего объема оказания указанной услуги потребителю услуги и (или) соблюдение (несоблюдение) требований к оказанию государственной услуги в социальной сфере.

15. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг соблюдения исполнителем услуги требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения указанного мониторинга.

16. В соглашение подлежит включению условие о согласии исполнителя услуги на осуществление уполномоченным органом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) проверок соблюдения исполнителем услуги условий, установленных соглашением (далее – проверки).

17. В случае выявления при проведении проверок недостижения исполнителем услуги объема оказания государственной услуги в социальной сфере потребителю услуги и (или) нарушений требований к оказанию государственной услуги в социальной сфере уполномоченный орган одновременно с подписанием акта проверки направляет исполнителю услуги уведомление о нарушениях и (или) недостижении показателей, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения (далее – уведомление).

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется уполномоченным органом в КГФК.

18. В случае неустранения в установленные в уведомлении сроки исполнителем услуги нарушений, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков направляет исполнителю услуги и в КГФК требование о возврате денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга, в котором предусматривается:

подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;
код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

Размер субсидии, подлежащей возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

19. Исполнитель услуги обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 18 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган направляет информацию о результатах устранения нарушений, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, или о принятии решения о возврате субсидии в КГФК в течение пяти рабочих дней после получения такой информации.

20. В случае, если субсидия не возвращена в бюджет Санкт-Петербурга исполнителем услуги, уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в требовании, направленном в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение
к Порядку предоставления
в 2023 году субсидий в целях оплаты
соглашений о возмещении затрат,
связанных с оказанием государственной
услуги в социальной сфере
по предоставлению социального
обслуживания в форме на дому
в соответствии с социальным сертификатом

АКТ № ____
проверки представленных отчетных документов
к соглашению № _____ от _____ 202__

Санкт-Петербург

_____ 20__ г.

Представители уполномоченного органа в составе:

_____ ,

(ФИО представителей уполномоченного органа, проводящих проверку)

провели документарную проверку оказания государственной услуги в социальной сфере по направлению «социальное обслуживание» (за исключением услуг в сфере социального обслуживания в стационарной форме)

_____ (Наименование услуги)

и составили акт о том, что исполнитель услуги в период с _____ по _____ оказал услугу _____ чел.

Общие затраты на оказание услуги составили _____ руб. _____ коп. из них: _____ (Прописью)

на _____ ;

на _____ ;

на _____ .

Вывод:

представленные отчетные документы подтверждают фактически понесенные расходы, связанные с оказанием услуги.

Сумма произведенных затрат на _____ составляет _____ руб. _____ коп. _____ (Прописью)

В целях возмещения затрат на оказание услуги перечислить субсидию в размере _____ руб. _____ коп. на расчетный счет исполнителя _____ (Прописью)

услуги, указанный в соглашении о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере по предоставлению социального обслуживания в форме на дому в соответствии с социальным сертификатом.

Уполномоченный орган

«__» _____ 20__ г. (Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

МП

С актом ознакомлен:

Исполнитель услуги

«__» _____ 20__ г. (Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

МП

